

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 SEPTEMBER 2021

Op 23 september 2021 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 20u00.

Aanwezig :

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen,

Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers,

Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, raadsleden

Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd :

Peter De Ridder, Nouridine Elkaouakibi, Pascale De Boeck, raadsleden

Christel Struyf, Sarah Boddaert, waarnemend algemeen directeur

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KEMPISCH LANDSCHAP

DIENST ALGEMEEN BESTUUR – BESLUIT BURGEMEESTER D.D. 14.09.2021 TOT OPHEFFING VAN HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER D.D. 03.06.2021 INZAKE DE VERPLICHTING TOT HET DRAGEN VAN EEN NEUSMONDMASKER OP DE OPENBARE MARKTEN - KENNISGEVING AAN DE GEMEENTERAAD TER BEKRACHTIGING

DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE GEMEENTE

DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - GOEDKEURING AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN VAN HET DIENSTHOOFD PREVENTIEDIENST.

DIENST MOBILITEIT - REGLEMENT OP HET PRIVATIEF GEBRUIK VAN FIETSBERGINGEN

BIBLIOTHEEK - SAMENWERKING LIDMAATSCHAP RUPELBIB

DIENST HUISVESTING - PROJECT IVLW RIVIERENLAND - AANPASSING VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN

DIENST HUISVESTING - PROJECT IVLW RIVIERENLAND - REGLEMENT OP HET AANVRAGEN VAN EEN CONFORMITEITSATTEST - WIJZIGING

GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE SPORTHAL MET FITNESSRUIJTE-CAFETARIA-SANITAIRE RUIJTEN-KLEEDKAMERS EN BERGING VAN HET SPORTCOMPLEX PRC DE SCHORRE TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR BOOM EN PHANTOMS BASKET BOOM VZW

DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2020 AGB BOOM PLUS

DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2020 LOKAAL BESTUUR
Gemeente/OCMW

DIENST FINANCIËN - BEL 2 - BELASTINGREGLEMENT OP HET NIET BESCHIKKEN OVER EEN GELDIG
CONFORMITEITSATTEST - AANSLAGJAAR 2021 - 2026 WIJZIGING

DIENST FINANCIEN - INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING MET IGEAN DIENSTVERLENING DIE
OPTREEDT ALS ZELFSTANDIGE GROEPERING TER ONDERSTEUNING VAN HET LOKAAL BESTUUR

DIENST FINANCIËN - RET 21 RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE UITLENING VAN GEMEENTELIJK
MATERIAAL - 2021-2026 - WIJZIGING

DIENST SECRETARIAAT - ARREST RAAD VAN STATE - KENNISNAME EN GEVOLGEN

DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - OPENVERKLARING VAN EEN FUNCTIE VAN ALGEMEEN
DIRECTEUR BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN VASTSTELLING VAN DE
AANWERVINGSVOORWAARDEN, DE SELECTIEPROCEDURE, HET FUNCTIEPROFIEL EN DE
SALARISSCHAAL

RONDVRAAG

DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGEL GEMEENTEBESTUUR VOOR DE BOOMSE
VERENIGINGEN – SUBSIDIE TER BEVORDERING VAN DE INZET VAN CO²-METERS IN DE LOKALEN VAN
BOOMSE VERENIGINGEN

DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGEL GEMEENTEBESTUUR VOOR DE BOOMSE SCHOLEN –
TOELAGE TER BEVORDERING VAN DE INZET VAN CO²-METERS IN DE SCHOOLGEBOUWEN

DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGELEN GEMEENTEBESTUUR VOOR PLAATSING AED
TOESTELLEN BIJ BEWONERS DIE PRIVE EN PUBLIEK TOEGANKELIJK ZIJN

NOTULEN

Mevr. Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur, verlaat de zitting tijdens agendapunten 17 en 18 en na de openbare zitting voor de agendapunten 23 en 24.

Mevr. Sarah Boddaert, waarnemend algemeen directeur vervoegt de zitting voor agendapunten 17 en 18.

Mevr. Christel Struyf, kabinetsmedewerker, vervoegt de zitting als waarnemend algemeen directeur ad hoc voor agendapunten 23 en 24 in de besloten zitting.

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 16 september 2021

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid

artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR

Besluit

Enig artikel: het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 juni 2021 goed te keuren.

002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 23 september 2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- schrijven van J.P

003 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KEMPISCH LANDSCHAP

Voorgeschiedenis

De gemeente is lid van Kempens Landschap vzw.

Feiten en context

De activiteiten van Kempens Landschap vzw worden verdergezet onder de (nieuwe) rechtsvorm van een stichting van openbaar nut, opgericht onder de naam "Stichting Kempens Landschap", met als (nieuw) ondernemingsnummer 0749.895.12

Stichting Kempens Landschap wenst van deze gelegenheid gebruik te maken om de afspraken met de deelnemende lokale besturen te herbevestigen via de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.

In de samenwerkingsovereenkomst worden de voormalige werkingsprincipes van- en tussen de gemeente en Stichting Kempens Landschap hernomen, rekening houdende met de nieuwe rechtsvorm van Stichting Kempens Landschap als stichting van openbaar nut. Stichting Kempens Landschap levert in het algemeen belang een wezenlijke bijdrage tot het bewaren en publiek toegankelijk maken van landschappen en erfgoed, en dit door middel van verwerving, opwaardering en advisering.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst
- statuten
- cbs

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeente verleent haar goedkeuring tot ondertekening van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.

004 DIENST ALGEMEEN BESTUUR – BESLUIT BURGEMEESTER D.D. 14.09.2021 TOT OPHEFFING VAN HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER D.D. 03.06.2021 INZAKE DE VERPLICHTING TOT HET DRAGEN VAN EEN NEUSMONDMASKER OP DE OPENBARE MARKTEN - KENNISGEVING AAN DE GEMEENTERAAD TER BEKRACHTIGING

Voorgeschiedenis

De burgemeester besliste om vanaf 18.09.2020 en tot opheffing van dit besluit het dragen van neusmondmaskers verplicht te stellen voor alle personen vanaf 12 jaar van zodra zij zich begeven in de openbare ruimte van de centrumstraten van de gemeente Boom. Deze verplichting gold in de openbare buitenruimte enkel in open lucht van 06u00 tot 01u00.

Het besluit van de burgemeester van 09.04.2021 verduidelijkte en breidde het oorspronkelijke besluit nog uit tot het domein van het provinciaal domein De Schorre.

Bij besluit van de burgemeester van 03.06.2021 werd het besluit van de burgemeester d.d. 09.04.2021 deels opgeheven voor wat betreft de verplichting tot het dragen van een neusmondmasker in de openbare ruimte van de centrumstraten en het provinciaal domein De Schorre.

Feiten en context

Een update van het besluit van 03.06.2021 drong zich op n.a.v. de stijging van de vaccinatiegraad en de daling van de besmettingen en ziekenhuisopnames.

De verplichting tot het dragen van een mondk masker voor de marktkramers, hun personeel en hun klanten werd eveneens opgeheven bij MB van 25.08.2021 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

De burgemeester besliste dan ook om het besluit van de burgemeester van 03.06.2021 tot verplichting van het dragen van neusmondmaskers voor alle personen vanaf 13 jaar op de openbare markten, op te heffen met onmiddellijke ingang.

Juridische gronden

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet

Adviezen en argumenten

Overeenkomstig artikel 134 Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester overeenkomstig slechts politieverordeningen opmaken onder de verplichting om daarvan onverwijld kennis te geven aan de gemeenteraad, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden.

Bijlagen

Het besluit van de burgemeester d.d. 14.09.2021 tot opheffing van de verplichting tot het dragen van een neusmondmasker op de openbare markten in de gemeente Boom.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het besluit van de burgemeester d.d. 14.09.2021 tot opheffing van de verplichting tot het dragen van een neusmondmasker op de openbare markten in de gemeente Boom. wordt bekrachtigd.

**005 DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE
GEMEENTE**

Feiten en context

Naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 30.08.2021 met betrekking tot de reorganisatie van de personeelsdienst is het noodzakelijk om de functie van adviseur HR/deskundige instroom uitdovend te voorzien.

Wegens de oppensioenstelling van de administratief assistente secretariaat, een uitdovende functie, dient de personeelsformatie aangepast te worden.

Wegens de mutatie van de coördinator preventiedienst dient de dienst versterkt te worden met een diensthoofd (criminoloog).

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3
- de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- het gemeenschappelijk arbeidsreglement lokaal bestuur
- de goedgekeurde personeelsformatie van de gemeente

Adviezen en argumenten

De wijzigingen aan de personeelsformatie, zoals in feiten en context aangehaald, goed te keuren

Bijlagen

de personeelsformatie van de gemeente

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Enig artikel : de gewijzigde personeelsformatie wordt goedgekeurd.

006 DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - GOEDKEURING AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN VAN HET DIENSTHOOFD PREVENTIEDIENST.

Feiten en context

De personeelsformatie van de gemeente werd aangepast door het inlassen van de functie van diensthoofd preventiedienst. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor deze functie dienen dan ook opgemaakt te worden.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de goedgekeurde personeelsformatie
- de goedgekeurde rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

Adviezen en argumenten

de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd preventiedienst werden in het BOC van 01.09.2021 goedgekeurd
 de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd preventiedienst werden in het CBS van 06.09.2021 goedgekeurd
 de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd preventiedienst (A1a-A3a) zoals in bijlage, goed te keuren

Bijlagen

aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden diensthoofd preventiedienst

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Enig artikel : De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd preventiedienst worden goedgekeurd.

007 DIENST MOBILITEIT - REGLEMENT OP HET PRIVATIEF GEBRUIK VAN FIETSBERGINGEN

Feiten en context

In buurten met veel rijwoningen zonder eigen garage en/of berging voor fietsen is het moeilijk om een fiets te stallen. Vaak moeten bewoners de fiets in de gang parkeren of voor de deur buiten op het voetpad laten staan.

Deze toestand moedigt niet aan om te fietsen.

Om bewoners de mogelijkheid te bieden om hun fiets toch veilig, overdekt en in de nabijheid van hun woning te stallen werd een fietsenstalling aangekocht die bestaat uit 10 afzonderlijk afsluitbare fietsbergingen. Deze fietsenstalling wordt, na bevraging van de buurt, geplaatst in de omgeving waar vraag is om dergelijke fietsenstalling te gebruiken.

Je kan er je fiets veilig stallen, beschut tegen slechte weersomstandigheden, diefstal en vandalisme. Als gebruikskost wordt een jaarbedrag van 60 € per berging voorgesteld (5€/ maand) .

Er werd een ontwerp reglement opgemaakt voor het privaat gebruik van de fietsbergingen.

REGLEMENT OP HET PRIVATIEF GEBRUIK VAN FIETSBERGINGEN.

Algemeen

Op strategische plaatsen binnen de bebouwde kom installeert de gemeente overdekte fietsenstallingen. Deze kunnen door bewoners tegen een vergoeding gebruikt worden.

Doelgroep

De doelgroep zijn de bewoners die:

- gedomicilieerd zijn in Boom
- bewoner zijn van een rijwoning zonder eigen garage of fietsberging;
- niet beschikken over een toegang via de achterzijde of zijgevel
- geen eigenaar of huurder zijn van een andere bergruimte of garage die niet tot de eigen bewoning behoort.

Gebruik

Het aantal in gebruik te nemen fietsbergingen is beperkt tot één per persoon met een maximum van twee per woonentiteit. De fietsberging mag enkel gebruikt worden voor het stallen en stockeren van een fiets.

De gebruiker ontvangt 1 sleutel per fietsberging die ten allen tijde dient afgesloten te zijn. Bij verlies of diefstal van de sleutel of bij beschadiging van het slot zal deze vervangen worden door de gemeente maar op kosten van de gebruiker. Het is de gebruiker verboden de sleutel te dupliceren of zelf het slot te (laten) vervangen.

Er geldt een verbod op het aanbrengen van extra sloten aan de binnen- of buitenkant van de fietsberging.

Enkel diegene die de gebruiksovereenkomst afsluit of een gezinslid mag de fietsberging gebruiken. Het is dus verboden om deze onder te verhuren of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden.

De gemeente kan de gebruiker vragen om de fietsberging tijdelijk te ontruimen voor een welbepaalde periode in het kader van onderhoudswerkzaamheden of herstellingswerken. Hiervan zal de gebruiker ten minste 14 kalenderdagen op voorhand schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Indien de ontruiming niet langer duurt dan 31 kalenderdagen kan de gebruiker geen aanspraak maken op een vergoeding voor de onderbreking.

Prijs

De gebruiksvergoeding bedraagt 60 euro per fietsberging per jaar. Dit bedrag is ondeelbaar en wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens indexcijfer der consumptieprijzen. De vergoeding dient vereffend te worden door middel van het betalen van de factuur die de gemeente jaarlijks bezorgt.

De gebruiker ontvangt één sleutel per fietsberging en geeft hiervoor een waarborg van 20 euro.

Procedure tot aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren bij de dienst Mobiliteit. Indien alle plaatsen ingenomen zijn wordt er een wachtlijst gestart.

Duur van de overeenkomst

De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van één jaar. Deze wordt stilzwijgend verlengd telkens voor één jaar.

Indien de gemeente de gebruiksovereenkomst wenst stop te zetten kan dit via een aangetekend schrijven naar de gebruiker mits een opzegtermijn van één maand.

Indien de gebruiker de overeenkomst wenst stop te zetten kan dit schriftelijk bij de dienst Mobiliteit op het einde van elke periode van één jaar, mits een opzegtermijn van één maand.

Voor elke begonnen maand na het einde van de overeenkomst waarbij de fietsberging in de fietsenstalling niet ontruimd wordt of waarvan de sleutel niet wordt teruggegeven, dient de integrale jaarvergoeding betaald te worden. Deze periode kan slechts uitlopen tot maximaal 2 maanden. De gemeente behoudt zich in dit geval het recht voor – en de gebruiker gaat hier uitdrukkelijk mee

akkoord – om in de loop van de laatste week van de tweede maand de fietsberging in de fietsenstalling ambtshalve te ontruimen. Daarbij worden alle aangetroffen materialen afgevoerd als afval en worden de kosten voor deze ontruiming doorgerekend aan de laatste gebruiker.

Controle

De gebruiker gaat ermee akkoord dat de gemeente een sleutel in haar bezit heeft van elke fietsberging en deze ten allen tijde (onaangekondigd) kan inspecteren.

Onderhoud en aansprakelijkheid

De gebruiker houdt de fietsenstalling waarin hij een fietsberging gebruikt proper, zowel interieur als exterieur, en verwijdert afgevallen bladeren, stof en ander vuil.

De gebruiker meldt onmiddellijk aan de dienst Mobiliteit om het even welke vorm van schade die hij aan de fietsbergingen opmerkt. Desgevallend wordt de schade door de gemeente hersteld.

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of welke schade dan ook die de gebruiker of zijn gezinsleden van de fietsberging ondervindt aan zijn persoon of zijn materiaal tijdens de periode van gebruik. De gebruiker van een fietsberging is burgerlijk aansprakelijk voor alle eventuele schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt tijdens en als gevolg van het gebruik van de fietsberging.

Einde gebruik

De gebruiksovereenkomst kan eenzijdig worden opgezegd door de gemeente bij niet-naleving van het reglement, dit door middel van een aangetekend schrijven. Het gebruik eindigt dan op de eerste van de maand die volgt op de maand van ontvangst van de aangetekende opzeggingsbrief.

Terugbetaling van de reeds betaalde gebruiksvergoeding of een deel ervan is niet van mogelijk. Ook niet wanneer het gebruik pas begonnen is.

De fietsberging moet in dezelfde staat achtergelaten worden als waarin de gebruiker deze in gebruik kreeg. Bij verlies of diefstal van de sleutels en/of bij beschadiging van de fietsberging, veroorzaakt door de gebruiker of zijn gezinsleden, wordt deze door de gemeente hersteld. De kosten hiervan worden integraal doorgerekend aan de gebruiker.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan het reglement op het privaat gebruik van fietsbergingen.

Voorgeschiedenis

Rupelbib (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle): bestaat meer dan 10 jaar; bibliotheken van de Rupelstreek bundelen middelen om grotere projecten ivm digitalisering en leesbevordering uit te rollen.

Lopende projecten: computercursussen, boekenboxen voor onhaalouders en voorleesuurttjes.

Afgelopen projecten: (onder andere) boekenpakketjes voor baby's, programmatie Europalia

Eengemaakt bibliotheekstelsel: de Vlaamse overheid rolt een eengemaakt bibliotheekstelsel uit voor alle Vlaamse bibliotheken. De huidige bibliotheeksoftware wordt vervangen door een andere, meer performante versie die veel nieuwe mogelijkheden biedt.

Naar aanleiding van deze overstap kunnen samenwerkingsvormen tussen bibliotheken in de software ingebed worden waardoor de dienstverlening naar onze leden uitgebreid kan worden.

Mogelijke samenwerkingsvormen:

- samenwerkingsgroep 0 – **geen van onderstaande groepen:** alle bibliotheken werken sowieso samen in de catalogus en het lenersbestand
- samenwerkingsgroep 1 – **1x lidgeld:** een klant hoeft in de bibliotheken die samenwerken maar één keer lidgeld te betalen, maar moet wel inschrijven in elke bibliotheek apart
- samenwerkingsgroep 2 – **1 reglement:** model van groep 1 + de bibliotheken hebben hetzelfde uitleenreglement zodat een klant dezelfde uitleenregels kent in al de bibliotheken van de samenwerking
- samenwerkingsgroep 3 (= **regiobib**)
 - 3a – **1 financiële organisatie en regiobibliodmaatschap:** model van groep 2 + een klant wordt meteen herkend in alle bibliotheken van de samenwerking en kan openstaande boetes betalen in een andere bibliotheek van de samenwerking
 - 3b – **regiobib met transport:** model van groep 3a + een klant kan uitgeleende exemplaren inleveren of gereserveerde exemplaren ophalen + als een klant een titel reserveert, kan deze uit alle bibliotheken van de samenwerking komen. De voorwaarden hier zijn transport en uniek identificeerbare exemplaren.
 - 3c – **regiobib met extra opties:** model van groep 3b met verdere geavanceerde samenwerkingsopties zoals gezamenlijke communicatie (één bibliotheek stuurt alle brieven), floating (exemplaren blijven staan in de bibliotheek waar ze ingeleverd worden), enz.
- samenwerkingsgroep 4 – **1 bibliotheeks**

Voorbeelden van samenwerkingen:

Bibkwintet: Mortsel, Edegem, Lint, Kontich, Boechout, Hove (groep 2)

Slim Netwerk: 24 bibs in Vlaams-Brabant + 32 bibs in Limburg (groep 1)

Noordrand: 14 bibs in Vlaams-Brabant waaronder Londerzeel (groep 2)

Feiten en context

Bibs van Rupelbib (IVEBICA, Boom, Rumst) engageren zich om in samenwerkingsverband 1 te stappen:

Voordelen

- dienstverlening naar burgers vergroot: lidmaatschap in elke bib geldig zonder enige meerkost
- een stap naar eenvormigheid voor de burgers in de regio.
- bibliotheken ondersteunen zo mee eenheid van de Rupelstreek (UITPAS, Toerisme Rupelstreek, ...)
- grote impact voor burgers, beperkte workload voor bib

Praktische uitwerking:

- burger maakt zich per nieuwe bib eenmalig opnieuw lid
- lener moet zich wel aan plaatselijke uitleenreglement houden
- jaarlijks lidmaatschap wordt betaald in de bib waar de lener wil ontlene op moment dat lidmaatschap vervalt: betaalt lidgeld van die locatie en lidmaatschap geldig in alle bibs

Toekomst:

- Evaluatie van het gebruik
- in toekomst verder evolueren naar 1 reglement en verdere samenwerkingsmogelijkheden. Een streven naar eenvormigheid zorgt voor meer duidelijkheid, eenvoud, herkenbaarheid en gebruiksgemak voor de bibliotheekbezoekers in deze regio.
- Op dit moment liggen een aantal plaatselijke reglementen en parameters op een aantal belangrijke punten nog een eind uit elkaar. Er is een langer proces nodig om die goed op elkaar af te stemmen. De evaluatie van de mobiliteit van onze leners is hiervoor erg belangrijk om te kunnen inschatten hoe waardevol dit voor de gebruikers kan zijn. We volgen dit dus zeker op na de overstap.

-

Huidige lidgelden:

	Boom	Rumst	Ivebica
LIDGELDEN			
Lidgeld - 18	gratis	gratis	gratis
lidgeld + 18	€ 3	€ 5	€ 5
lidgeld + 18 buiten gemeente	€ 3	€ 5	€ 5

Voor samenwerkingsgroep 1 moeten de lidgelden niet hetzelfde zijn: lidgeld wordt betaald in de bib waar de lener is op het moment dat het abonnement moet verlengd worden en is dan geldig in alle bibs van de samenwerkingsgroep.

Bibs die al langer op die manier samenwerken merken in de praktijk dat er bijna geen leners zijn die elders hun lidgeld gaan betalen, ook niet als de bedragen verschillen. (de gehele provincie Oost-Vlaanderen werkte al vele jaren op deze manier)

Leners letten er meestal ook niet op wanneer hun abonnement vervalt en moeten er in de bib bijna altijd door de medewerkers op gewezen worden.

De deelnemende bibs willen echter wel opteren om naar een gelijk lidgeld te gaan zodat er op dat vlak wel eenheid is.

Voorstel zou dan zijn om alle bibs naar 5€ lidgeld te brengen voor 18+.

Voorstel voor Boom:

- verhoging lidgeld koppelen aan wegvallen leengeld DVD's: lidgeld wordt nu "all-in"

Korting op lidgeld blijft bestaan:

- gratis -18 jaar
- gratis voor studenten +18
- gratis voor leerkrachten (lerarenkaart)
- korting voor kansengroepen (MIA tarief – UiTPAS)

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Gunstig advies adviesraad:

Unaniem: ja toetreden tot samenwerkingsgroep 1 met andere bibs van Rupelbib (Rumst IVEBICA)

Unaniem: ja lidgeld naar 5€ voor 18+ (uitzonderingen: MIA, studenten en leerkrachten)

Unaniem: ja DVD's gratis ontlenen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Boom vormt samen met de andere bibliotheken van Rupelbib (Rumst, IVEBICA) een samenwerkingsgroep 1: een klant hoeft in de bibliotheken die samenwerken maar één keer lidgeld te betalen, maar moet wel inschrijven in elke bibliotheek apart.

009 DIENST HUISVESTING - PROJECT IVLW RIVIERENLAND - AANPASSING VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur neemt deel aan de Intergemeentelijke Vereniging Lokaal Woonbeleid, IVLW Rivierenland. Tijdens de zitting van 19.09.2019 heeft de gemeenteraad het subsidiedossier goedgekeurd, waardoor de gemeente akkoord is gegaan met het verderzetten van de werking van de IVLW en het uitvoeren van de verplichte en aanvullende activiteiten, zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018. Door het onderschrijven van het subsidiedossier engageert de gemeente zich ervoor minstens volgende activiteiten uit te voeren:

- Verplichte activiteit 2_3: een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium
- Aanvullende activiteit 2_2: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties
- Aanvullende activiteit 2_3: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijk conformiteitsattesten opvolgen
- Eigen voorstel: Een handhavend en sanctionerend woningkwaliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos tijdens de gemeenteraad van 19/03/2015 ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen.

Na een intergemeentelijke evaluatie van de verordening tijdens de stuurgroep en het huisvestingsambtenarenoverleg is er beslist het reglement aan te passen.

De gemeenteraad keurde in zitting van 25/02/2021 onderstaande aangepaste verordening conformiteitsattesten goed:

VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN

Artikel 1

Elke eigenaar/verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet voor elke wooneenheid een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Artikel 2

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

</= 4 gebreken is 10 jaar

>/= 5 gebreken is 5 jaar

Artikel 3

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 4

De verordening conformiteitsattesten, het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het belastingreglement op het niet-hebben van een conformiteitsattest treden in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen.

De huidige verordening conformiteitsattesten, het huidige reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het huidige belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest worden opgeheven na goedkeuring van de aangepaste verordening conformiteitsattesten, door de minister van wonen.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de verordening conformiteitsattesten goed.

Artikel 6

De gemeenteraad keurt het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest goed.

Feiten en context

De aangepaste verordening conformiteitsattesten werd op 05/03/2021 door IGEAN voorgelegd aan de minister van Wonen.

Op 03/06/2021 werd door de minister van Wonen via een Ministerieel Besluit een voorwaardelijke goedkeuring gegeven aan de verordening van de gemeenteraad van de gemeente Boom van 25/02/2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest.

Een aangepast reglement dient na goedkeuring door de gemeenteraad opnieuw voorgelegd te worden aan het kabinet van de minister van Wonen.

De voorwaardelijke goedkeuring van de minister van Wonen werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 06/07/2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 maart 2015 met betrekking tot de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten

- het ministerieel besluit van 30 juni 2015 tot goedkeuring van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten
- de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 tot goedkeuring van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest
- de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 tot goedkeuring van het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest voor de aanslagjaren 2018-2019
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 september 2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier IVLW Rivierenland voor de periode van 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 tot goedkeuring van het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest voor de aanslagjaren 2020-2026
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 tot goedkeuring van de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de aanslagjaren 2020-2026
- Ministerieel besluit van 17 februari 2020: Goedkeuring IVLW Rivierenland
- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020
- Vlaamse Codex wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de aanpassing van de verordening conformiteitsattesten
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het belastingreglement op het niet beschikken over een geldig conformiteitsattest
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken voor de aanslagjaren 2021-2026.
- het Ministerieel Besluit van 3 juni 2021 tot voorwaardelijke goedkeuring van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten

Adviezen en argumenten

Inhoud Ministerieel besluit tot goedkeuring van de verordening van 25 februari 2021 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest

"Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het schriftelijk verzoek van 5 maart 2021, ontvangen op 5 maart 2021, van de gemeente Boom, om de verordening van 25 februari 2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest, goed te keuren;

Overwegende dat de gemeenteraad het conformiteitsattest bij verordening verplicht kan stellen met toepassing van artikel 3.2, eerste lid, 1° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat dergelijke gemeentelijke verordening overeenkomstig artikel 3.2, tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, pas geldt vanaf de goedkeuring door de Vlaamse Regering en tot ze herzien of vervangen wordt met toepassing van dezelfde procedure;

Overwegende dat het reglement waarbij de gemeenteraad met toepassing van artikel 3.9, eerste lid, 5° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de geldigheidsduur en met toepassing van artikel 3.9 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 de kostprijs van het conformiteitsattest bepaalt, niet onderworpen is aan de goedkeuring van de minister bevoegd voor huisvesting;

Overwegende dat de term "eigenaar/verhuurder", zoals gebruikt in artikel 1 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, onvoldoende duidelijk is;

Dat een verhuurder niet noodzakelijk eigenaar is van een woning die hij verhuurt;

Dat uit het ter goedkeuring voorgelegde reglement niet blijkt of de verplichting wordt opgelegd aan de eigenaar, de verhuurder of beide;

Dat bijgevolg het gebruik van de term eigenaar/verhuurder niet kan worden goedgekeurd,

Overwegende dat de term "wooneenheid, zoals gebruikt in artikel 1 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, nergens in voormelde reglement wordt gedefinieerd;

Dat het gebruik van een niet gedefinieerde term in de regelgeving rechtsonzekerheid tot gevolg heeft;

Dat de gewestelijke regelgeving in deze context van toepassing is op woningen en het gebruik van de term "woning" bij uitstek geschikt is voor gebruik in de gemeentelijke regelgeving;

Dat bijgevolg het gebruik van de term "wooneenheid" niet kan worden goedgekeurd;

Overwegende dat in artikel 4 en 6 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, verwezen wordt naar de inwerkingtreding en de goedkeuring van een gemeentelijk reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en een gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest;

Dat deze reglementen niet worden voorgelegd;

Dat bijgevolg de bepalingen over deze reglementen niet het voorwerp uitmaken van de huidige goedkeuringsprocedure en dat het huidig besluit hierover geen uitspraak doet;

Overwegende dat de voornoemde verordening voor het overige in overeenstemming is met de bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021:

BESLUIT:

Artikel 1: De verordening van de gemeenteraad van de gemeente Boom van 25 februari 2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest wordt goedgekeurd op voorwaarde dat:

1) de term "eigenaar/verhuurder" zoals gebruikt in artikel 1 wordt vervangen door een eenduidige term zoals "verhuurder", eigenaar" of "eigenaar en verhuurder";

2) de term "wooneenheid" zoals gebruikt in in artikel 2 wordt gedefinieerd of wort gewijzigd naar "woning";

3) een aangepast reglement wordt voorgelegd.

Artikel 2: Dit besluit treed in werking op de datum van de ondertekening ervan."

Overwegende dat de terminologie "eigenaar/verhuurder" en "wooneenheid" ook gebruikt wordt in het gemeentelijk reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest.

Gelet op het advies van IGEAN met betrekking tot de geformuleerde adviezen uit het ministerieel besluit:

"De andere reglementen zijn reglementen waar de minister geen goedkeuringsbevoegdheid over heeft en die moet je bijgevolg niet aan Wonen-Vlaanderen bezorgen. Het is enkel de verordening op zich die opnieuw aan de minister dient voorgelegd te worden. Enkel artikel 1 van de verordening dient door de gemeenteraad aangepast te worden".

Overwegende dat het opportuun is om de terminologie "eigenaar/verhuurder" en "wooneenheid" ook in de andere gemeentelijke reglementen aan te passen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 06/09/2021 om de aangepaste verordening conformiteitsattesten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 06/09/2021 om het bestaande reglement op het aanvragen van het conformiteitsattest én het gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest aan te passen aan de richtlijnen uit het ministerieel besluit van 03/06/2021 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Bijlagen

- Ministerieel besluit 03/06/2021

- Brief bij ministerieel besluit 07/06/2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1:

Elke ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet voor elke ~~woneenheid~~ **woning** een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Art.2:

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

</= 4 gebreken is 10 jaar

>/= 5 gebreken is 5 jaar

Art.3:

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

Art.4:

De verordening conformiteitsattesten, het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het belastingreglement op het niet-hebben van een conformiteitsattest treden in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen.

De huidige verordening conformiteitsattesten, het huidige reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het huidige belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest worden opgeheven na goedkeuring van de aangepaste verordening conformiteitsattesten, door de minister van wonen.

Art.5:

De gemeenteraad keurt de verordening conformiteitsattesten goed.

Art.6:

De gemeenteraad keurt het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest goed.

010 DIENST HUISVESTING - PROJECT IVLW RIVIERENLAND - REGLEMENT OP HET AANVRAGEN VAN EEN CONFORMITEITSATTEST - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur neemt deel aan de Intergemeentelijke Vereniging Lokaal Woonbeleid, IVLW Rivierenland. Tijdens de zitting van 19.09.2019 heeft de gemeenteraad het subsidiedossier goedgekeurd, waardoor de gemeente akkoord is gegaan met het verderzetten van de werking van de IVLW en het uitvoeren van de verplichte en aanvullende activiteiten, zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018. Door het onderschrijven van het subsidiedossier engageert de gemeente zich ervoor minstens volgende activiteiten uit te voeren:

- Verplichte activiteit 2_3: een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium
- Aanvullende activiteit 2_2: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties
- Aanvullende activiteit 2_3: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijk conformiteitsattesten opvolgen
- Eigen voorstel: Een handhavend en sanctionerend woningkwaliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos tijdens de gemeenteraad van 19/03/2015 ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen.

Na een intergemeentelijke evaluatie van de verordening tijdens de stuurgroep en het huisvestingsambtenarenoverleg is er beslist het reglement aan te passen.

De gemeenteraad keurde in zitting van 25/02/2021 onderstaand gemeentelijk reglement op het aanvragen van een conformiteitsattesten goed:

REGLEMENT OP HET AANVRAGEN VAN EEN CONFORMITEITSATTEST

Juridische grond:

- Decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen van 2021 art. 3.2; art 3.6-3.9; art 3.34-3.39.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- De beslissing van de gemeenteraad ter goedkeuring van de verordening houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest 25/02/2021.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Art. 1 Begripsomschrijving:

Voor de toepassing van dit reglement worden onder meer volgende begrippen gebruikt:

1° aanpassing: de uitvoering van specifieke werkzaamheden om een woning te doen beantwoorden aan de woningbezetting, de gezinssamenstelling of aan de fysieke mogelijkheden van bejaarden en personen met een handicap;

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad belast wordt met het beheer van de gemeentelijke inventaris

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending: één van de hierna volgende betekeningwijzen:

a. een aangetekend schrijven;

b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° conformiteitsattest: een document uitgereikt door de burgemeester dat stelt dat de huurwoning op dat moment voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

6° gemeentelijk ambtenaar of technisch medewerker IGEAN: de ambtenaar of medewerker die met toepassing van de regels, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen zijn ambtsgebied belast is met de opdrachten inzake woonkwaliteitsbewaking;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° onbewoonbare woning: een woning die niet in aanmerking komt voor bewoning omdat ze gebreken vertoont die een veiligheids- of een gezondheidsrisico inhouden;

9° ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

10° renovatie: de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond;

11° verbetering: de uitvoering van beperkte ingrepen van een woning, vooral met betrekking tot het comfort, de toegankelijkheid, de energie-efficiëntie of de privacy ten aanzien van de onmiddellijke woonomgeving;

12° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Art. 2 Procedure

§1. Elke eigenaar/verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als

hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet voor elke wooneenheid een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

§2. Elke eigenaar/verhuurder waarvan de huurwoning valt onder de verplichting van art.2 §1, dient voor elke wooneenheid een conformiteitsattest aan te vragen of een geldig conformiteitsattest voor te leggen.

De eigenaar/verhuurder wordt door de gemeente per beveiligde zending op de hoogte gebracht of hij dient te voldoen aan art. 2§1. In dat geval is de eigenaar/verhuurder verplicht het conformiteitsattest aan te vragen via het daartoe bestemde aanvraagformulier en dit binnen een periode van 60 dagen te rekenen vanaf de dag na de poststempel van de beveiligde zending. Als de eigenaar/verhuurder reeds beschikt over een geldig conformiteitsattest dan legt hij dit binnen dezelfde periode van 60 dagen voor aan de administratie.

§3. De overdrager van het zakelijk recht op de huurwoning die valt onder de verplichting van art. 2 §1, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de huurwoning moet voldoen aan de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. De kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Art. 3 Bezwaar tegen aanvraag conformiteitsattest

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de poststempel van de beveiligde zending van de gemeente bedoeld in art. 2 §2, kan de aangeschreven eigenaar/verhuurder een bezwaar indienen, bij de beroepsinstantie, tegen de verplichting om een conformiteitsattest aan te vragen. Een eigenaar/verhuurder kan een bezwaarschrift indienen om één van de volgende redenen (niet limitatieve lijst):

- de huurwoning heeft reeds een geldig conformiteitsattest;
- de betreffende woning is geen huurwoning;
- de woning is recentelijk verkocht;
- er is geen bewoning in de betreffende woning;
- de huurwoning valt nog niet onder de vooropgestelde fasering van de verordening conformiteitsattesten;
- ...

§2. Het bezwaarschrift moet per beveiligde zending bezorgd worden aan de beroepsinstantie. Het bezwaarschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het adres van de woning;
- eventuele bewijsstukken dat de eigenaar-verhuurder geen conformiteitsattest dient aan te vragen.

§3. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.

§4. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk, als het niet voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Als het bezwaarschrift niet ontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dat mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het ontvankelijk bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de poststempel van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending bezorgd. Als de beroepsinstantie het

bezwaar gegrond acht, dan dient de eigenaar/verhuurder geen conformiteitsattest aan te vragen. Als de beroepsinstantie nalaat binnen de termijn van 90 dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het ingediende bezwaarschrift weerhouden en dient de eigenaar/verhuurder geen conformiteitsattest aan te vragen.

Weerhoudt de beroepsinstantie het bezwaarschrift niet, dan dient de eigenaar/verhuurder het conformiteitsattest alsnog aan te vragen."

Feiten en context

De aangepaste verordening conformiteitsattesten werd op 05/03/2021 door IGEAN voorgelegd aan de minister van Wonen.

Op 03/06/2021 werd door de minister van Wonen via een Ministerieel Besluit een voorwaardelijke goedkeuring gegeven aan de verordening van de gemeenteraad van de gemeente Boom van 25/02/2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest.

Een aangepast reglement dient na goedkeuring door de gemeenteraad opnieuw voorgelegd te worden aan het kabinet van de minister van Wonen.

De voorwaardelijke goedkeuring van de minister van Wonen werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 06/07/2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 maart 2015 met betrekking tot de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten
- het ministerieel besluit van 30 juni 2015 tot goedkeuring van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten
- de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 tot goedkeuring van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest
- de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 tot goedkeuring van het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest voor de aanslagjaren 2018-2019
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 september 2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier IVLW Rivierenland voor de periode van 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 tot goedkeuring van het belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest voor de aanslagjaren 2020-2026
- de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 tot goedkeuring van de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de aanslagjaren 2020-2026
- Ministerieel besluit van 17 februari 2020: Goedkeuring IVLW Rivierenland
- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020
- Vlaamse Codex wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de aanpassing van de verordening conformiteitsattesten
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest

- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het belastingreglement op het niet beschikken over een geldig conformiteitsattest
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 tot goedkeuring van de wijziging van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken voor de aanslagjaren 2021-2026.
- het Ministerieel Besluit van 3 juni 2021 tot voorwaardelijke goedkeuring van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten

Adviezen en argumenten

Inhoud Ministerieel besluit tot goedkeuring van de verordening van 25 februari 2021 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest:

"Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het schriftelijk verzoek van 5 maart 2021, ontvangen op 5 maart 2021, van de gemeente Boom, om de verordening van 25 februari 2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest, goed te keuren;

Overwegende dat de gemeenteraad het conformiteitsattest bij verordening verplicht kan stellen met toepassing van artikel 3.2, eerste lid, 1° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat dergelijke gemeentelijke verordening overeenkomstig artikel 3.2, tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, pas geldt vanaf de goedkeuring door de Vlaamse Regering en tot ze herzien of vervangen wordt met toepassing van dezelfde procedure;

Overwegende dat het reglement waarbij de gemeenteraad met toepassing van artikel 3.9, eerste lid, 5° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de geldigheidsduur en met toepassing van artikel 3.9 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 de kostprijs van het conformiteitsattest bepaalt, niet onderworpen is aan de goedkeuring van de minister bevoegd voor huisvesting;

Overwegende dat de term "eigenaar/verhuurder", zoals gebruikt in artikel 1 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, onvoldoende duidelijk is;

Dat een verhuurder niet noodzakelijk eigenaar is van een woning die hij verhuurt;

Dat uit het ter goedkeuring voorgelegde reglement niet blijkt of de verplichting wordt opgelegd aan de eigenaar, de verhuurder of beide;

Dat bijgevolg het gebruik van de term eigenaar/verhuurder niet kan worden goedgekeurd,

Overwegende dat de term "wooneenheid", zoals gebruikt in artikel 1 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, nergens in voormelde reglement wordt gedefinieerd;

Dat het gebruik van een niet gedefinieerde term in de regelgeving rechtsonzekerheid tot gevolg heeft;

Dat de gewestelijke regelgeving in deze context van toepassing is op woningen en het gebruik van de term "woning" bij uitstek geschikt is voor gebruik in de gemeentelijke regelgeving;

Dat bijgevolg het gebruik van de term "wooneenheid" niet kan worden goedgekeurd;

Overwegende dat in artikel 4 en 6 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, verwezen wordt naar de inwerkingtreding en de goedkeuring van een gemeentelijk reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en een gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest;

Dat deze reglementen niet worden voorgelegd;

Dat bijgevolg de bepalingen over deze reglementen niet het voorwerp uitmaken van de huidige goedkeuringsprocedure en dat het huidig besluit hierover geen uitspraak doet;

Overwegende dat de voornoemde verordening voor het overige in overeenstemming is met de bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021:

BESLUIT:

Artikel 1: De verordening van de gemeenteraad van de gemeente Boom van 25 februari 2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest wordt goedgekeurd op voorwaarde dat:

- 1) de term "eigenaar/verhuurder" zoals gebruikt in artikel 1 wordt vervangen door een een eenduidige term zoals "verhuurder", "eigenaar" of "eigenaar en verhuurder";
- 2) de term "wooneenheid" zoals gebruikt in in artikel 2 wordt gedefinieerd of wordt gewijzigd naar "woning";
- 3) een aangepast reglement wordt voorgelegd.

Artikel 2: Dit besluit treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan."

Overwegende dat de terminologie "eigenaar/verhuurder" en "wooneenheid" ook gebruikt wordt in het gemeentelijk reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en het gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest.

Gelet op het advies van IGEAN met betrekking tot de geformuleerde adviezen uit het ministerieel besluit:

"De andere reglementen zijn reglementen waar de minister geen goedkeuringsbevoegdheid over heeft en die moet je bijgevolg niet aan Wonen-Vlaanderen bezorgen. Het is enkel de verordening op zich die opnieuw aan de minister dient voorgelegd te worden. Enkel artikel 1 van de verordening dient door de gemeenteraad aangepast te worden".

Overwegende dat het opportuun is om de terminologie "eigenaar/verhuurder" en "wooneenheid" ook in de andere gemeentelijke reglementen aan te passen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 06/09/2021 om de bestaande verordening van conformiteitsattesten aan te passen aan de richtlijnen uit het ministerieel besluit van 03/06/2021 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 06/09/2021 om het bestaande reglement op het aanvragen van het conformiteitsattest en het gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest aan te passen aan de richtlijnen uit het ministerieel besluit van 03/06/2021 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad besliste in zitting van 23/09/2021 om de aangepaste verordening conformiteitsattesten goed te keuren.

Bijlagen

- Ministerieel Besluit
- Brief bij Ministerieel Besluit

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: gaat akkoord met volgende **wijzigingen** aan het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest

REGLEMENT OP HET AANVRAGEN VAN EEN CONFORMITEITSATTEST

Juridische grond:

- Decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen van 2021 art. 3.2; art 3.6-3.9; art 3.34-3.39.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- De beslissing van de gemeenteraad ter goedkeuring van de verordening houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest van 25/02/2021.
- **Ministerieel Besluit van 03/06/2021 tot voorwaardelijke goedkeuring van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten van 25/02/2021.**
- **De beslissing van de gemeenteraad ter goedkeuring van de wijziging van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten van 23/09/2021.**
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van

provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

- Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Art. 1 Begripsomschrijving:

Voor de toepassing van dit reglement worden onder meer volgende begrippen gebruikt:

1° aanpassing: de uitvoering van specifieke werkzaamheden om een woning te doen beantwoorden aan de woningbezetting, de gezinssamenstelling of aan de fysieke mogelijkheden van bejaarden en personen met een handicap;

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad belast wordt met het beheer van de gemeentelijke inventaris

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending: één van de hierna volgende betekeningswijzen:

a. een aangetekend schrijven;

b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° conformiteitsattest: een document uitgereikt door de burgemeester dat stelt dat de huurwoning op dat moment voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

6° gemeentelijk ambtenaar of technisch medewerker IGEAN: de ambtenaar of medewerker die met toepassing van de regels, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen zijn ambtsgebied belast is met de opdrachten inzake woonkwaliteitsbewaking;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookegelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° onbewoonbare woning: een woning die niet in aanmerking komt voor bewoning omdat ze gebreken vertoont die een veiligheids- of een gezondheidsrisico inhouden;

9° ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

10° renovatie: de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond;

11° verbetering: de uitvoering van beperkte ingrepen van een woning, vooral met betrekking tot het comfort, de toegankelijkheid, de energie-efficiëntie of de privacy ten aanzien van de onmiddellijke woonomgeving;

12° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Art. 2 Procedure

§1. Elke ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet voor elke ~~woneenheid~~ **woning** een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

§2. Elke ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** waarvan de huurwoning valt onder de verplichting van art.2 §1, dient voor elke ~~woneenheid~~ **woning** een conformiteitsattest aan te vragen of een geldig conformiteitsattest voor te leggen.

De ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** wordt door de gemeente per beveiligde zending op de hoogte gebracht of hij dient te voldoen aan art. 2§1. In dat geval is de

~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** verplicht het conformiteitsattest aan te vragen via het daartoe bestemde aanvraagformulier en dit binnen een periode van 60 dagen te rekenen vanaf de dag na de poststempel van de beveiligde zending. Als de ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en**

verhuurder reeds beschikt over een geldig conformiteitsattest dan legt hij dit binnen dezelfde periode van 60 dagen voor aan de administratie.

§3. De overdrager van het zakelijk recht op de huurwoning die valt onder de verplichting van art. 2 §1, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de huurwoning moet voldoen aan de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. De kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Art. 3 Bezwaar tegen aanvraag conformiteitsattest

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de poststempel van de beveiligde zending van de gemeente bedoeld in art. 2 §2, kan de aangeschreven ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** een bezwaar indienen, bij de beroepsinstantie, tegen de verplichting om een conformiteitsattest aan te vragen.

Een ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** kan een bezwaarschrift indienen om één van de volgende redenen (niet limitatieve lijst):

- de huurwoning heeft reeds een geldig conformiteitsattest;
- de betreffende woning is geen huurwoning;
- de woning is recentelijk verkocht;
- er is geen bewoning in de betreffende woning;
- de huurwoning valt nog niet onder de vooropgestelde fasering van de verordening conformiteitsattesten;
- ...

§2. Het bezwaarschrift moet per beveiligde zending bezorgd worden aan de beroepsinstantie. Het bezwaarschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het adres van de woning;
- eventuele bewijsstukken dat de ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** geen conformiteitsattest dient aan te vragen.

§3. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.

§4. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk, als het niet voldoet aan de gestelde voorwaarden. Als het bezwaarschrift niet ontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dat mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het ontvankelijk bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de poststempel van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending bezorgd. Als de beroepsinstantie het bezwaar gegrond acht, dan dient de ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** geen conformiteitsattest aan te vragen. Als de beroepsinstantie nalaat binnen de termijn van 90 dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het ingediende bezwaarschrift weerhouden en dient de ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** geen conformiteitsattest aan te vragen. Weerhoudt de beroepsinstantie het bezwaarschrift niet, dan dient de ~~eigenaar/verhuurder~~ **eigenaar en verhuurder** het conformiteitsattest alsnog aan te vragen.

011 GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE SPORTHAL MET FITNESSRUIMTE-CAFETARIA-SANITAIRE RUIIMTES-KLEEDKAMERS EN BERGING VAN HET SPORTCOMPLEX PRC DE SCHORRE TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR BOOM EN PHANTOMS BASKET BOOM VZW

Voorgeschiedenis

Volgens de erfpachtakte d.d. 23.12.2019 werd de sporthal van PRC De Schorre door de Provincie Antwerpen in erfpacht gegeven aan het AGB Boom voor een duurtijd van 60 jaren tot 23.12.2079. De gemeenteraad in zitting van 24.06.2021 besliste een onroerende verhuurovereenkomst af te sluiten tussen het AGB Boom en het Lokaal Bestuur Boom betreffende de sporthal PRC De Schorre met ingang vanaf 01.01.2021.

Feiten en context

Het Lokaal Bestuur Boom dient verder huurovereenkomsten en/of terbeschikkingstellingsovereenkomsten af te sluiten met de gebruikers van de sporthal PRC De Schorre, Kapelstraat 143 2850 Boom.

Zo dient er een huurovereenkomst afgesloten te worden met Phantoms Basket Boom vzw betreffende de genoemde sporthal met sanitaire ruimtes, 4 kleedkamers, 3 kleedkamers voor de scheidsrechters, een bergruimte, een fitness ruimte en een cafetaria.

De huurovereenkomst wordt afgesloten volgens de modaliteiten van de als bijlage toegevoegde overeenkomst en voor een periode van drie opeenvolgende jaren met aanvang vanaf 01.09.2021

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: een huurovereenkomst af te sluiten met Phantoms Basket Boom vzw betreffende de sporthal PRC De Schorre, Kapelstraat 143 - 2850 Boom met sanitaire ruimtes, 4 kleedkamers, 3 kleedkamers voor de scheidsrechters, een bergruimte, een fitness ruimte en een cafetaria.

De huurovereenkomst wordt afgesloten volgens de modaliteiten van de als bijlage toegevoegde overeenkomst en voor een periode van drie opeenvolgende jaren met aanvang vanaf 01.09.2021

012 DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2020 AGB BOOM PLUS

Juridische gronden

Artikel 263 van het decreet van het lokaal Bestuur bepaalt dat er minstens op het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

opvolgingsrapportering

Besluit

Enig artikel: kennis te nemen van de opvolgingsrapportering eerste helft 2021 van het AGB Boom Plus

013 DIENST FINANCIËN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2020 LOKAAL BESTUUR GEMEENTE/OCMW

Juridische gronden

Artikel 263 van het decreet van het lokaal Bestuur bepaalt dat er minstens op het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

opvolgingsrapportering

Besluit

Enig artikel: kennis te nemen van de opvolgingsrapportering eerste helft 2021 van het lokale Bestuur Gemeente/OCMW Boom

014 DIENST FINANCIËN - BEL 2 - BELASTINGREGLEMENT OP HET NIET BESCHIKKEN OVER EEN GELDIG CONFORMITEITSATTEST - AANSLAGJAAR 2021 - 2026 WIJZIGING

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 toe te treden tot de interlokale vereniging lokaal woonbeleid Zuid, IVLW Zuid.

De gemeenteraad keurde in zitting van 16/06/2013 het gemeentelijk woonbeleidsplan 2013-2019 goed.

In 2014 werd IVLW Zuid opgesplitst in twee regio's: IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/10/2013 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De gemeenteraad keurde in zitting van 19/03/2015 de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goed.

De gemeentelijke verordening van 19/03/2015 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 30/06/2015.

Op 24/12/2015 werd het ministerieel besluit van 30/06/2015 tot goedkeuring van de verordening van 19/03/2015 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/11/2016 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De toekenning van een subsidie aan het project Wonen in Rivierenland werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 03/04/2017.

In het activiteitschema van IVLW Rivierenland voor de periode van 01.05.2017-30.04.2018 werden onder de rubriek 4 "Ondersteunen van de private huurmarkt" volgende acties opgenomen:

Actie 4.2: De gemeente stelt een verordening vast waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties en past de verordening toe. De verordening wordt geëvalueerd.

Actie 4.4: de huisvestingsambtenaar schrijft de eigenaars aan van elke huurwoning die onder de verordening valt met de vraag het conformiteitsattest aan te vragen.

Actie 4.9: Onderzoek naar de invoer van een sanctie voor het niet hebben van een conformiteitsattest.

Tijdens de bijeenkomst van de huisvestingsambtenaren van IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland van 05/10/2017 werd de verordening conformiteitsattesten geëvalueerd en werd het voorstel besproken voor het invoeren van een sanctie voor het niet hebben van een conformiteitsattest.

Tijdens de stuurgroep van IVLW Rivierenland van 25/10/2017 werd de verordening conformiteitsattesten geëvalueerd en werd het voorstel besproken voor het invoeren van een sanctie voor het niet hebben van een conformiteitsattest.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest ingevoerd en gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2018 en eindigend op 31/12/2019.

In gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest herstemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

In gemeenteraadszitting van 25/02/2021 werd het lopende belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest opgeheven en een gewijzigd reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/03/2021 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De Vlaamse wooncode is per 01/01/2021 De Vlaamse codex wonen geworden. Naar aanleiding van deze wijziging geeft de huisvestingsambteaar op advies van de expert wonen Igean aan dat de termijn waarop de belasting voor het eerst is verschuldigd in het belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest dient aangepast te worden als volgt:

De belasting is voor het eerst verschuldigd door de eigenaar/verhuurder:

- die nalaat een aanvraagformulier in te dienen zoals bedoeld in art. 2§2 van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en evenmin een bezwaarschrift ingediend heeft in uitvoering van art. 3 van voormeld reglement, en dit na het verstrijken van de voorziene termijn van 60 dagen;
- die nalaat uitvoering te geven aan het eerste woningonderzoek van de daartoe bevoegde woningcontroleur en dit na het verstrijken van een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf voormeld woningonderzoek.

Het Ministerieel besluit d.d. 03/06/2021 tot goedkeuring van de verordening van 25 februari 2021 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest geeft aan dat de term “eigenaar/verhuurder”, zoals gebruikt in artikel 1 van het ter goedkeuring voorgelegde reglement, onvoldoende duidelijk is alsook dat de term “wooneenheid”, zoals gebruikt in het ter goedkeuring voorgelegde reglement, nergens in voormelde reglement wordt gedefinieerd, de gewestelijke regelgeving is in deze context van toepassing op woningen en het gebruik van de term “woning” is bij uitstek geschikt voor gebruik in de gemeentelijke regelgeving.

Het Ministerieel besluit geeft aan dat de verordening van de gemeenteraad van de gemeente Boom van 25 februari 2021 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest, wordt goedgekeurd op voorwaarde dat:

1. de term “eigenaar/verhuurder” wordt vervangen door een eenduidige term zoals “verhuurder”, “eigenaar” of “eigenaar en verhuurder”;
2. de term “wooneenheid” wordt gewijzigd naar “woning”;
3. een aangepast reglement wordt voorgelegd.

In collegiezitting van 06/09/2021 werd beslist om het belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest naar de gemeenteraad te zenden met voorstel om het lopende reglement op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen aanvang nemend op 01/10/2021 en eindigend op 31/12/2026 en dit met volgende wijziging:

- de term “eigenaar/verhuurder” wordt vervangen door **eigenaar en verhuurder**
- de term wooneenheid wordt vervangen door **woning**

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking

- Het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016, houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020
- Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Ministerieel besluit van 17 februari 2020: Goedkeuring IVLW Zuidrand 2/IVLW Zuidrand 1/ IVLW Rivierenland
- Omzendbrief ABB2019/2 van 15/02/2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1:

§1. Het belastingreglement op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest gestemd op 25/02/2021 wordt opgeheven en er wordt voor een periode aanvang nemend op 01/10/2021 en eindigend op 31/12/2026 een gemeentebelasting gevestigd op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest, overeenkomstig de verordening conformiteitsattesten en het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd door de eigenaar en verhuurder:

- die nalaat een aanvraagformulier in te dienen zoals bedoeld in art. 2§2 van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en evenmin een bezwaarschrift ingediend heeft in uitvoering van art. 3 van voormeld reglement, en dit na het verstrijken van de voorziene termijn van 60 dagen;
- die nalaat uitvoering te geven aan het eerste woningonderzoek van de daartoe bevoegde woningcontroleur en dit na het verstrijken van een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf voormeld woningonderzoek.

Zolang de huurwoning niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, blijft de heffing verschuldigd.

Art. 2: Begripsomschrijving:

Voor de toepassing van dit reglement worden onder meer volgende begrippen gebruikt:

1° aanpassing: de uitvoering van specifieke werkzaamheden om een woning te doen beantwoorden aan de woningbezetting, de gezinssamenstelling of aan de fysieke mogelijkheden van bejaarden en personen met een handicap;

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad belast wordt met het beheer van de gemeentelijke inventaris

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending: één van de hierna volgende betekeningswijzen:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° conformiteitsattest: een document uitgereikt door de burgemeester dat stelt dat de huurwoning op dat moment voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

6° gemeentelijk ambtenaar of technisch medewerker IGEAN: de ambtenaar of medewerker die met toepassing van de regels, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen zijn ambtsgebied belast is met de opdrachten inzake woonkwaliteitsbewaking;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° onbewoonbare woning: een woning die niet in aanmerking komt voor bewoning omdat ze gebreken vertoont die een veiligheids- of een gezondheidsrisico inhouden;

9° ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

10° renovatie: de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond;

11° verbetering: de uitvoering van beperkte ingrepen van een woning, vooral met betrekking tot het comfort, de toegankelijkheid, de energie-efficiëntie of de privacy ten aanzien van de onmiddellijke woonomgeving;

12° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Art. 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar en verhuurder van de huurwoning die niet beschikt over een geldig conformiteitsattest zoals vermeld in art 2 §1 van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest.

Art. 4: Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 500 per woning

Indien de eigenaar en verhuurder na een periode van twaalf maanden niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, zoals vermeld in art. 1 §2, dan bedraagt de belasting:

- € 1.000 per woning

Indien de eigenaar en verhuurder na een vierentwintig maanden niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, zoals vermeld in art. 1 §2, dan bedraagt de belasting:

- €1.500 per woning

Art. 5: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van het kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7: Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgende de modaliteiten vervat in het gelijknamige decreet van 30/05/2008 en haar aanpassingen.

Art. 8: openbaar onderzoek

indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek, dan zal deze belastingverordening als definitief aanzien, aan de hogere overheid worden toegezonden in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht.

015 DIENST FINANCIEN - INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING MET IGEAN DIENSTVERLENING DIE OPTREEDT ALS ZELFSTANDIGE GROEPERING TER ONDERSTEUNING VAN HET LOKAAL BESTUUR

Voorgeschiedenis

1. 1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

IGEAN dienstverlening is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed-transacties, woonbeleid, ruimtelijke ordening en stedenbouw. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht.

IGEAN werkt hierbij veelal volgens het principe van een 'zelfstandige groepering', beter gekend als een 'kostedelende vereniging', in welk geval de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

IGEAN is in dat opzicht aan te merken als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen'.

IGEAN dienstverlening als zelfstandige groepering

Daar waar het voor IGEAN dienstverlening initieel niet mogelijk was te functioneren als een kostedelende vereniging, omdat niet voldaan kon worden aan alle gestelde voorwaarden, heeft het nieuwe artikel 44 §2bis van het btw-wetboek hierin verandering gebracht.

In uitvoering hiervan heeft de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op 19.06.2020 de statutenwijziging goedgekeurd, waarmee het principe van de zelfstandige groepering statutair verankerd wordt.

Om effectief als zelfstandige groepering te kunnen optreden, heeft IGEAN dienstverlening de btw-administratie hiervan formeel in kennis gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig zijn. Ook de IVLW's zijn opgenomen op de ledenlijst. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking.

Het inwendig reglement

De spelregels die gelden voor de intergemeentelijke samenwerking werden vastgelegd in het inwendig reglement van de zelfstandige groepering dat volgende artikels omvat:

Artikel 1 – algemeen

Artikel 2 – aard van de samenwerking

Artikel 3 – vergoeding van de dienstverlening

Artikel 4 – rechten en verplichtingen deelnemende vennoten/leden

Artikel 5 – rechten en verplichtingen IGEAN dienstverlening.

De samenwerking is gericht op het verlenen door IGEAN dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken.

De activiteiten - projectfiches

Bijlage 1 bevat verschillende projectfiches die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche is op dezelfde wijze opgebouwd en bestaat uit volgende elementen:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijs-elementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. De raming.

Deze projectfiches moeten het mogelijk maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening.

Elke projectfiche omschrijft duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening.

Volgende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter.

Aangezien het voor de meeste projectfiches over bestaande of recent opgestarte activiteiten gaat, heeft de gemeente hierover veelal reeds een gemeenteraadsbeslissing genomen.

Deze gemeenteraadsbeslissingen werden echter niet genomen in het kader van IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering. Om de intergemeentelijke samenwerking alsnog in het juiste juridische kader te brengen, is het aangewezen de eerdere beslissingen te bevestigen.

Voor zover de gemeente voor één of meerdere projectfiches nog geen gemeenteraadsbeslissing genomen heeft en dat alsnog wenst te doen, kan van deze gelegenheid gebruik gemaakt worden om de betrokken activiteit en bijhorende projectfiche goed te keuren.

Voordelen van de zelfstandige groepering

Een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering heeft als voordeel dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde krijtlijnen **vrijgesteld worden van btw**. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed **niet concurrentieverstorend** te zijn. De wetgeving overheidsopdrachten moet daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur toegepast worden.

Om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek gelden voor alle activiteiten volgende voorwaarden:

1. a. Duurzame, preferentiële samenwerking

Er moet sprake zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittreding is niet toegestaan.

Aangezien de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuur-gebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar. Om evenwel voldoende continuïteit en deskundigheid te kunnen garanderen, geldt er steeds een termijn van minimum 2 jaar.

De samenwerking is bovendien preferentieel, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven.

Een duurzame, preferentiële samenwerking moet het mogelijk maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt.

1. b. jaarlijkse btw verklaring eigen activiteiten

De leden van de zelfstandige groepering moeten overwegend (meer dan 50%) activiteiten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen.

Overeenkomstig artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek worden gemeenten niet als btw-belastingplichtigen aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers (bijlage 2 inwendig reglement).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Volgende documenten vormen het juridisch kader voor onderhavige beslissing:

- artikel 44 §2bis btw-wetboek
- de Circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016
- decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- statuten IGEAN dienstverlening
- het inwendig reglement van de zelfstandige groepering.

Adviezen en argumenten

1. 1. Financiële gevolgen

De dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering is steeds kostendelend.

In uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement worden de kostprijselementen van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen.

Per activiteit wordt een intergemeentelijk team samengesteld dat ingezet wordt in alle deelnemende gemeenten. De kostprijs van dit intergemeentelijk team bestaat uit de personeelskosten, algemene kosten, werkingskosten en verplaatsingskosten.

De **personeelskosten** omvatten de bruto-loonkosten op jaarbasis, verhoogd met de patronale bijdragen en bijhorende kosten (vb. extra-legale voordelen, verzekeringen, ...).

De **algemene kosten** zijn kosten van IGEAN die niet aan een specifiek project of aan een bepaalde activiteit kunnen toegewezen worden, zoals o.m. de kosten voor het gebouw, de informatica, het meubilair en de overige inrichting, elektriciteit, water en verwarming, maar ook de kosten voor de overkoepelende diensten die voor iedereen werken zoals bijvoorbeeld het onthaal, de personeelsdienst, de financiële dienst, de aankoop dienst en ICT-dienst. Deze algemene kosten worden op het einde van het jaar verdeeld over alle activiteiten en projecten die verrekend worden met de lokale besturen. De verdeelsleutel die hierbij gebruikt wordt, is de personeelskost. Voor IGEAN dienstverlening stellen we vast dat de massa van deze algemene kosten grosso modo 30% bedraagt van de personeelskosten van de projecten en activiteiten. Bijgevolg dragen de activiteiten en projecten als bijdrage in deze algemene kosten een bedrag bij gelijk aan 30% van hun personeelskost. Dit zorgt ervoor dat er geen winst of verlies gemaakt wordt en de kosten eerlijk verdeeld blijven. Als we naar andere zelfstandige groeperingen / kostedelende verenigingen kijken in Vlaanderen, blijkt 30% algemene kosten bovendien ook een breed aanvaarde norm.

De **werkingskosten** bestaan uit kosten die specifiek toewijsbaar zijn aan de werking van het intergemeentelijk team (vb. opleidingskosten, kosten voor het aanmaken van flyers, ...).

De **verplaatsingskosten** houden rekening met het ter beschikking stellen van een functionele bedrijfswagen en/of het betalen van een onkostenvergoeding voor het gebruik van de eigen wagen.

Bij de opstart van een samenwerking wordt er een **raming** opgemaakt en aan de deelnemende vennoten/leden voorgelegd. Bij de aanvang van de samenwerking wordt bij wijze van voorschot aan elke deelnemende gemeente het bedrag van de kostenraming opgevraagd.

Gaat het om een subsidieproject, dan zal het bedrag van de raming verrekend worden met deze subsidies en zal enkel het eventueel saldo nog opgevraagd worden.

Na afsluiting van de boekhouding van IGEAN dienstverlening wordt de kostenraming vergeleken met de werkelijke kosten. Het verschil ontstaan in boekjaar n zal dan verrekend worden in de kostenraming van het jaar n +2, zodat geen begrotingswijzigingen noodzakelijk zijn

Overeenkomstig het inwendig reglement van de zelfstandige groepering kunnen eventuele overschotten die ontstaan ingevolge deze aanrekening en de toewijzing van het aandeel hiervan aan iedere deelnemer, niet worden uitgekeerd, maar worden deze verrekend in de kosten van het daaropvolgende jaar. De regels voor de eindafrekening van een project worden in de projectfiche gespecificeerd. In voorliggend dossier bevat elke projectfiche minstens de raming voor 2021.

1. 1. Voorafgaande documenten, besprekingen en beslissingen

- Toelichting bij het principe van de zelfstandige groepering op de ontbijtvergadering met de burgemeesters, de algemeen en de financieel directeurs van 16.01.2020.
- Beslissing van de raad van bestuur van 22.01.2020 over de melding aan de btw-administratie.
- Beslissing van de raad van bestuur van 29.02.2020 met de goedkeuring van het ontwerp statutenwijziging waarmee het principe van de zelfstandige groepering statutair verankerd wordt.
- Beslissing van de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 19.06.2020 ter goedkeuring van de statutenwijziging om het principe van de zelfstandige groepering te verankeren in de statuten.
- Toelichting bij de stand van zaken van de verdere invulling van de zelfstandige groepering aan de financieel directeurs op 12.02.2021.
- Beslissing van de raad van bestuur van 28.04.2021 waarmee het inwendig reglement van de zelfstandige groepering goedgekeurd werd evenals de daarbij horende projectfiches.
- Toelichting bij de concrete invulling van de zelfstandige groepering aan de burgemeesters op het overleg van 7.05.2021.
- Toelichting bij de concrete invulling van de zelfstandige groepering aan de algemeen en de financieel directeurs op het overleg van 27.05.2021.
- Korte toelichting bij de stand van zaken en de verdere timing van de zelfstandige groepering aan de gemeenteraadsleden op een infomoment van 2.06.2021.
- Beslissing van de algemene vergadering IGEAN dienstverlening van 25.06.2021 waarmee kennis wordt genomen van het inwendig reglement van de zelfstandige groepering (onder voorbehoud).

Bijlagen

Het inwendig reglement met de daarbij horende bijlagen (projectfiches en verklaring btw) maakt integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1:De gemeenteraad te verzoeken het inwendig reglement van IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering goed te keuren.

Art.2:De gemeenteraad neemt kennis van de in bijlage 1 bij het inwendig reglement opgenomen projectfiches die, per activiteit van IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- opgemaakt werden en bestaan uit het volgende:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN

3. De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)

4. De raming (2021).

Art.3:Rekening houdend met de reeds eerder genomen gemeenteraadsbeslissingen over de vermelde activiteiten, bevestigt de gemeenteraad de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening, overeenkomstig de in artikel 2 bedoelde projectfiches:

☐ intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid

☐ intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)

Art.4:De intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- neemt een aanvang op 1.01.2021.

Art.5:IGEAN dienstverlening zal jaarlijks per activiteit aan alle deelnemers het bedrag van de raming opvragen bij wijze van voorschot.

Gaat het om een subsidieproject, dan zal het bedrag van de raming verrekend worden met deze subsidies en zal enkel het eventueel saldo nog opgevraagd worden.

Een eerste voorschot zal opgevraagd worden tegen uiterlijk 31.10.2021. Daarna zal het voorschot opgevraagd worden nadat de jaarlijkse afrekening voorgelegd werd.

Art.6:Twee ondertekende exemplaren van deze beslissing zullen bezorgd worden aan IGEAN dienstverlening.

016 DIENST FINANCIËN - RET 21 RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE UITLENING VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL - 2021-2026 - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 05/12/2013 werd het retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 30/06/2014 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 16/03/2017 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 27/04/2017 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 28/03/2019 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 17/12/2019 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De openbare bibliotheek stapt in oktober over op een nieuw geautomatiseerd bibliotheekstelsel. Er zijn hierbij verschillende vormen van samenwerking mogelijk met andere bibliotheken.

De Boomse bib stapt samen met de andere bibliotheken van Rupelbib (Rumst, IVEBICA) in samenwerkingsverband 1: een klant hoeft in de bibliotheken die samenwerken maar één keer lidgeld te betalen, maar moet wel inschrijven in elke bibliotheek apart.

Retributie voor gebruik van bibliotheekmaterialen en diensten

Door in te stappen in samenwerkingsverband 1 samen met de andere deelgemeente van de Rupelbib is een aanpassing van een aantal tarieven noodzakelijk.

Huidige tariefstructuur:

	BOETES	BEDRAGEN
Jeugdboeken	0,10 EUR/week	
Boeken/strips/tijdschriften/Cd's	0,50 EUR/week	
Dvd's	1.5 EUR/schijf /week	1.5 EUR/schijf (max. 4.5€/doos)
Taalcursussen	0.50€/week	
IBL-aanvraag		1,5 EUR
Tarieven lidgeld vanaf 18 jaar		3,00 EUR voor een jaarabonnement

Nieuwe tariefstructuur:

Tarieven lidgeld

- Minderjarigen, leerlingen, studenten, Bib aan huis, gemeentepersoneel, bibliotheken, instellingen, klassen, leerkrachten, vrijwilligers: gratis
- Volwassenen: 5,00 EUR in een van de bibliotheken van de samenwerkingsgroep
- Uit-Pas kansentarieff Regio Rupel volwassenen: 1,00 EUR

De uitlening van Dvd's is in de nieuwe tariefstructuur eveneens gratis!

IBL-aanvraag bij openbare bibliotheek: 1,50 EUR bij afhalen of bij niet afhalen ibl-materiaal
IBL-aanvraag bij wetenschappelijke bibliotheek: prijs bepaald door leverende bibliotheek

Boetes

- Minderjarigen, leerlingen, studenten en Uit-Pas kansentarieff Regio Rupel volwassenen: 0,10 EUR / stuk / week
- Volwassenen: 0,50 EUR/ stuk / week
- Instellingen, klassen, Bib aan huis, bibliotheekpersoneel, bibliotheken: € 0 / stuk / week
-

Prints/kopies A4: 0,10 EUR (**Print A4 kleur (enkel print, geen kopie) 0,50 EUR wordt niet meer gebruikt**)

Vervanging lenerspas: 2,00 EUR (**was 1° keer : 1,00 EUR; 2° keer : 3,00 EUR; 3° keer en meer: 5,00 EUR**)

Het college besliste in zitting van 13/09/2021 om het reglement naar de gemeenteraad te zenden met het verzoek om het huidige reglement op 01/10/2021 op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen met opname nieuwe tariefstructuur bibliotheek aanvang nemend op 01/10/2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: het op 19/12/2019 gestemde retributiereglement voor de uitreiking van gemeentelijk materiaal wordt op 01/10/2021 opgeheven en voor een periode aanvang nemend op 01/10/2021 en eindigend op 31/12/2026 wordt volgende retributie gevestigd.

De aanvrager kan tegen betaling van een retributie gemeentelijk materiaal zoals stoelen, tafels, nadarafsluitingen, podiumstukken, tentoonstellingspanelen, vlaggenmasten met vlaggen, rubberen beschermmatten ter beschikking gesteld worden.

Aan de leerlingen van de gemeentelijke academie voor muziek en woord en aan Boomse muziekverenigingen kunnen tegen betaling van een retributie muziekinstrumenten ter beschikking gesteld worden.

Aan de aanvrager worden voor maximum twee dagen verkeersborden uitgeleend.

Aan de ingeschrevenen in de gemeentelijke bibliotheken worden werken of materiaal uitgeleend.

Aan de aanvrager wordt materiaal van de infotheek en van de JeugdOntleenService (Jos) met betrekking tot de jeugddienst ontleend.

Art. 2: de uitlening geschiedt onder de voorwaarden vermeld in de respectievelijke gebruiksreglementen.

Art. 3: voor deze dienstverlening zullen volgende bedragen per ontlening gevorderd worden:

<u>Retributie voor gebruik van materiaal :</u>	<u>Tarief:</u>
• stoelen, per stuk	0,50 EUR
• tafels, per stuk	2,00 EUR
• podiumstukken, per stuk	5,00 EUR
• erepodium plaats 1-2-3	10,00 EUR
• vlaggenmasten, per stuk	5,00 EUR
• vlaggen per stuk	2,50 EUR
• vlaggenbak, per stuk	10,00 EUR
• kapstok	5,00 EUR
• beschermmatten sporthal, per stuk	0,30 EUR
• sanitaire wagen (uitleenperiode per 4 opeenvolgende kalenderdagen)	50,00 EUR/periode
• transport sanitaire wagen heen en terug	30,00 EUR
• receptietafels/statafels per stuk	4,00 EUR
• rolcontainer Restafval 240l per stuk (ontlener dient zelf zakken te voorzien en lediging te organiseren)	5,00 EUR
• Tentoonstellingspanelen, per stuk	5,00 EUR
• spreekgestoelte per stuk	10,00 EUR
• voor vervoer maandag tot vrijdag (per rit heen en terug)	30,00 EUR

- zelf afhalen en terugbrengen (enkel op woensdag) 0,00 EUR
- werfhekwerk (gebruiksrecht per stuk, per week) 5,00 EUR
- 0,50 EUR
- nadarafsluitingen (gebruiksrecht per stuk, per week)

Voor Boomse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad wordt een korting van 50% toegestaan op de retributie voor gebruik van materiaal.

Retributie voor gebruik van muziekinstrumenten :
gebruiksrecht afhankelijk van de aankoopwaarde van het instrument:

- 0,00 tot 1000,99 EUR 70,00 EUR
- 1001,00 tot 2000,99 EUR 120,00 EUR
- 2001,00 of meer 175,00 EUR

Retributie voor gebruik van bibliotheekmateriaal en diensten

Warme drank uit drankautomaat: 1,00 EURO
BEDRAGEN

Tarieven lidgeld

- Minderjarigen, leerlingen, studenten, Bib aan hu OCMW personeel, bibliotheken, instellingen, klassen, l vrijwilligers: gratis
- Volwassenen in een van de bibliotheken van de samenwerkingsgroep 5 EUR
- Uit-Pas kansentarief Regio Rupel volwassenen: 1 EUR

IBL-aanvraag bij openbare bibliotheek: bij afhalen of k materiaal 1,50 EUR

IBL-aanvraag bij wetenschappelijke bibliotheek: prijs bepaald door leverende bibl

Boetes

- Minderjarigen, leerlingen, studenten en Uit-Pas l Rupel volwassenen: 0,10 EUR / stuk /week
- Volwassenen: 0,50 EUR/ stuk / week
- Instellingen, klassen, Bib aan huis, bibliotheekpe bibliotheken: gratis

Kopies/prints A4 0,10 EUR

Vervanging lenerpas (op jaarbasis) 2,00 EUR

Gebruik van publieke pc's voor niet leden 1,0 EUR per 30 minuten

Kamishibai

Verhuur	Huurperiode	Huurprijs	Verlengen	Prijs Verlengen
Kamishibai XL	7 kalenderdagen	75€	5 kalenderdagen	37,5€
Verhaal Kamishibai XL	7 kalenderdagen	25€	5 kalenderdagen	12,5€
-				
<u>Retributie voor gebruik van materiaal van de jeugddienst</u>				
-				
• Didactisch materiaal van de infotheek : heffing per dag achterstand na de uitleentermijn vermeerderd met de verzendingskosten van de aanmaningskaart				0,50 EUR/stuk/dag
• Uitrusting en materiaal van de JeugdOntleenService (JOS) : 2,00 EUR/stuk/dag heffing per dag achterstand na de uitleentermijn vermeerderd met de verzendingskosten van de aanmaningskaart				
-				
<u>Retributie voor de plaatsing en ophaling van verkeersborden door de gemeentediensten</u>				
• Per plaatsing en ophaling				50,00 EUR
<u>Waarborg voor gebruik van verkeersborden (zelf afhalen of plaatsing)</u>				
• Per bord				25,00 EUR
-				
<u>Waarborg voor gebruik van materiaal :</u>				
• voor de vervoersklare plaatsing bij de afhaling voor tafels, stoelen, vlaggenmasten, podiumstukken, tentoonstellingspanelen of beschermmatten				100,00 EUR
• sanitaire wagen				250,00 EUR
<u>Waarborg voor gebruik van muziekinstrumenten :</u>				
afhankelijk van de aankoopwaarde van het instrument:				
• 0,00 tot 1000,99 EUR				75,00 EUR
• 1001,00 tot 2000,99 EUR				100,00 EUR
• 2001,00 of meer				125,00 EUR
<u>Waarborg voor gebruik van bibliotheekmateriaal :</u>				
• voor personen die in het buitenland wonen				15,00 EUR
<u>Waarborg voor gebruik van kattenbakken</u>				
• per bak				15,00 EUR
<u>Waarborg: leveren en terugbrengen van materiaal door gemeentediensten</u>				
• per kwartier en per werkmansuur voor de niet vervoersklare plaatsing van het materiaal bij de afhaling en/of, indien de werklieden dienen te wachten door toedoen van de ontleners				8,00 EUR
• bij niet-inlevering van één of meerdere ontleende materialen is de ontleners ertoe gehouden de nieuwe aankoopprijs van het materiaal of i.v.g. het verschil tussen de betaalde waarborg en de nieuwe aankoopprijs aan de gemeente te vergoeden				

Art. 4: de retributie wordt betaald bij het ondertekenen van het uitleenformulier. Bij niet-minnelijke regeling zal er geen materiaal of instrument meer worden uitgeleend aan de betrokken ontlener.

Art. 5: van de retributie op de uitlening van gemeentelijk materiaal zijn vrijgesteld :

- de gemeentelijke adviesraden voor eigen inrichtingen
- de openbare besturen, indien zijzelf organisator zijn van de manifestatie waarvoor het materiaal wordt aangevraagd en op basis van wederkerigheid.
- Als handelskern versterkende maatregel, handelszaken in het handelscentrum voor de uitlening ter gelegenheid van de braderie, Boom wintersfeer en de jaarmarkt.

Onder handelscentrum wordt verstaan: de Antwerpsestraat, de Blauwstraat, de Colonel Silvertopstraat, de Grote Markt, de Henri Spillemaeckersstraat, de Hoogstraat, de Kerkstraat en de Leopoldstraat.

Art. 6: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

017 DIENST SECRETARIAAT - ARREST RAAD VAN STATE - KENNISNAME EN GEVOLGEN

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op 19 juli 2018 werd door de gemeenteraad een algemeen directeur aangesteld overeenkomst de overgangsbepaling, zoals opgenomen in artikel 582, § 1, van het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017. Hierbij deed zich in concreto de situatie voor zoals bedoeld in artikel 582, § 1, DLB, m.n. zowel de secretaris van gemeente als de secretaris van het OCMW hun kandidatuur hadden gesteld om de functie van algemeen directeur uit te oefenen.

Feiten en context

Op 6 juli 2021 heeft de Raad van State uitspraak gedaan over het vernietigingscontentieux met betrekking tot de aanstelling van de gemeentesecretaris als Algemeen directeur.

De Raad van State oordeelde dat de aanstelling van de gemeentesecretaris vernietigd wordt. Dit betekent dat dit met terugwerkende kracht ongedaan wordt gemaakt.

Het arrest wordt per email overgemaakt aan de gemeenteraadsleden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Besluit

Art. 1 : de gemeenteraad neemt kennis van het arrest van de Raad van State nr. 251.208 van 6 juli 2021.

Art. 2 : de gemeenteraad neemt kennis van de gevolgen die uit het arrest voortvloeien.

018 DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - OPENVERKLARING VAN EEN FUNCTIE VAN ALGEMEEN DIRECTEUR BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN VASTSTELLING VAN DE AANWERVINGSVOORWAARDEN, DE SELECTIEPROCEDURE, HET FUNCTIEPROFIEL EN DE SALARISSCHAAL

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op 19 juli 2018 werd door de gemeenteraad een algemeen directeur aangesteld overeenkomstig de overgangsbepaling, zoals opgenomen in artikel 582, § 1, van het decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017. Hierbij deed zich in concreto de situatie voor zoals bedoeld in artikel 582, § 1, DLB, m.n. zowel de secretaris van gemeente als de secretaris van het OCMW hun kandidatuur hadden gesteld om de functie van algemeen directeur uit te oefenen.

Op 6 juli 2021 heeft de Raad van State uitspraak gedaan over het vernietigingscontentieux m.b.t. de aanstelling van de gemeentesecretaris als algemeen directeur.

De Raad van State oordeelde dat de aanstelling van de gemeentesecretaris tot algemeen directeur wordt vernietigd. Dit betekent dat deze beslissing met terugwerkende kracht ongedaan wordt gemaakt.

Feiten en context

In elke gemeente moeten er voortaan een algemeen directeur en een financieel directeur aangesteld worden, die zowel bevoegd zijn voor de gemeente als voor het OCMW.

Door het vernietigingsarrest van de Raad van State tot aanstelling van de gemeentesecretaris tot algemeen directeur, is de functie van algemeen directeur opnieuw vacant en dient een aanwervingsprocedure opgestart te worden.

De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast waaraan de kandidaten moeten voldoen en bepaalt hoe de selectie zal gebeuren.

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving vast (cf. art. 23 BVR RPR en art. 588. §3 DLB).

De gemeenteraad stelt de bijhorende salarisschaal van algemeen directeur vast op het ogenblik van de aanwerving binnen de reglementaire grenzen.

Om toegelaten te worden tot de procedure moeten de kandidaten voldoen aan de voorwaarden gesteld in de rechtspositieregeling.

Daarnaast kunnen, op basis van artikel 589 van het decreet lokaal bestuur, de secretarissen van andere lokale besturen die in hun eigen bestuur niet werden aangesteld als algemeen directeur, zich beroepen op de overgangsregeling waarbij zij als geschikt worden gezien voor de functie van algemeen directeur. Als er dergelijke kandidaturen zijn, dan zijn zij vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure. Na afloop, zullen zij dan –samen met de eerst gerangschikte kandidaat uit de reguliere selectieprocedure onderworpen worden aan een bijkomende proef op basis waarvan een rapport met een vergelijking van titels en verdiensten zal worden opgemaakt.

De reguliere selectieprocedure, alsook desgevallend de bijkomende proef, conform artikel 30 van de rechtspositieregeling, dient uitbesteed te worden aan een extern selectiebureau of Poolstok.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 588 en 589
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- De goedgekeurde rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

Bijlagen

- Functieprofiel

Stemming:

Met 22 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck)

Besluit

DIT AGENDAPUNT WERD VERDAAGD

Art. 1 : de functie van algemeen directeur (M/V) open te verklaren, in statutair verband, bij wijze van aanwerving.

Art. 2 : Om toegelaten te worden tot de functie van algemeen directeur moeten de kandidaten conform de bepalingen van de rechtspositieregeling, voldoen aan volgende aanwervings- en toelatingsvoorwaarden :

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren (wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat actueel is);
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Over de Belgische nationaliteit beschikken
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk
- Voldoen aan de vereiste over taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juni 1966

Specifiek voor de externe aanwervingsprocedure voor de functie van algemeen directeur moeten de kandidaten :

- Houder zijn van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma
- Minimum 5 jaar relevante professionele hiërarchische leidinggevende ervaring op managementniveau in een organisatie met een vergelijkbare complexiteit
- Slagen voor een vergelijkende selectieprocedure

Art. 3 : de secretarissen van het huidig en andere lokale besturen die in hun eigen bestuur niet werden aangesteld als algemeen directeur, kunnen zich beroepen op de overgangsregeling waarbij zij als geschikt worden gezien voor de functie van algemeen directeur. Als er dergelijke kandidaturen zijn, dan zijn zij vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure. Na afloop, zullen zij dan –samen met de eerst gerangschikte kandidaat uit de reguliere selectieprocedure- onderworpen worden aan een bijkomende proef op basis waarvan een rapport met een vergelijking van titels en verdiensten zal worden opgemaakt. De invulling van de functie zal gebeuren na een vergelijkende selectieprocedure, waarbij de kandidaten in volgorde van de rangschikking aan de gemeenteraad worden voorgesteld.

Art. 4 : de selectie voor de aanwerving in de functie van algemeen directeur wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de raamovereenkomst via Poolstok.

Art. 5 : de selectieprocedure wordt als volgt vastgesteld :

a) Verkennend gesprek : geschikt/niet geschikt

In dit verkennend gesprek wordt o.a. ingegaan op de motivatie, de relevantie van de ervaring en expertise, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie.

Het verkennend gesprek wordt afgenomen door een extern selectiebureau. Om toegelaten te worden tot het jurygesprek, moet de kandidaat het advies 'geschikt' krijgen.

b) Jurygesprek : 30/60

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de selectiecommissie. Om geslaagd te zijn en toegelaten te worden tot het assessment, moet de kandidaat 50% van de punten behalen. De behaalde punten tellen mee voor 60% van de gehele selectieprocedure.

c) Assessment : 20/40

Tijdens het assessment worden een aantal competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Hierbij worden ook de managements- en leiderschapscapaciteiten getest. Het assessment wordt afgenomen door het extern selectiebureau. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen. De behaalde punten tellen mee voor 40% van de gehele selectieprocedure.

Om geslaagd te worden beschouwd in de gehele selectieprocedure, dient de kandidaat geschikt te worden bevonden voor het verkennend gesprek en een totaliteit behalen van minstens 60% op het jurygesprek en assessment samen

d) Wanneer er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroep (beroepen) op de overgangsregeling als secretaris met toepassing van artikel 589 van het decreet lokaal bestuur, zal de eerst gerangschikte kandidaat uit de vergelijkende selectieprocedure, worden voorgesteld aan de gemeenteraad voor aanstelling als algemeen directeur.

Wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589 van het decreet lokaal bestuur, zal een systematische vergelijking van titels en verdiensten gebeuren van de eerste kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en de vrijgestelde kandidaten, anderzijds. Om de vergelijking van de titels en verdiensten te ondersteunen zal een bijkomende proef georganiseerd worden onder de vorm van een assessment. Tijdens dit assessment worden de titels en verdiensten tegen het licht gehouden van de gestelde vereisten qua functieprofiel en competentievereisten. De bijkomende proef onder de vorm van een assessment wordt afgenomen door het extern selectiebureau en resulteert in een beschrijvend rapport waarin de titels en verdiensten van de kandidaten vergeleken worden.

Art. 6 : het functieprofiel van algemeen directeur wordt goedgekeurd.

Art. 7 : de salarisschaal voor algemeen directeur zal, binnen de wettelijke en reglementaire grenzen worden vastgelegd op het ogenblik van aanwerving

Art. 8 : het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht de geldigheid van de kandidaturen vast te stellen en alle overige handelingen stellen die nodig zijn voor een vlotte afhandeling van de procedure. De geslaagde kandidaten zullen worden voorgesteld aan de gemeenteraad.

Feiten en context

We ontvingen van BOOM één de volgende vragen:

1)Wijk K3 / In de wijk K3 zijn er veel samenlevingsproblemen.

Mensen voelen zich niet meer veilig en volgens de voorzitter van Goed wonen heeft de politie geen bevoegdheid om hier op te treden. Hoe gaat het college hier dan iets aan doen ?

Zijn camera's zoals in het centrum een oplossing ?

Er is aan de politie gevraagd meer controles uit te voeren, ook anoniem.

Wij nemen dit probleem zeer au sérieux en doen er alles aan wat binnen de mogelijkheden ligt om dit op te lossen.

2)Goed wonen / De afvalstraatjes aan de sociale woningen zijn huisvuilbelten. Hoe gaat het college , Ifv de volksgezondheid en leefbaarheid hier aan remediëren ? Komt de ophaler wel genoeg langs ? Bewoners beklagen zich over ten onrechte en hoge doorfacturatie van allerhande herstellingen en interventies,..

De gebouwen worden slecht onderhouden,

De samenlevingsproblemen worden onvoldoende opgevolgd en aangepakt,

Wil het college hierin een bemiddelende rol spelen voor haar burgers ?

Een dringend overleg omtrent al deze problemen lijkt mij aangewezen.

Men hanteert de methode zoals vermeld in ZieZO! , in dit handboek staat duidelijk vermeld welke onderhouds- en herstellingswerken ten laste zijn van de huurder en welke van de verhuurder.

De technische dienst staat samen met Vlotter in voor het onderhoud van de gebouwen van GWR. Bij problemen kan men steeds met die dienst contact opnemen.

We zijn zelf ook op de hoogte van de problemen m.b.t. de afvalophaling. IGEAN is hier op aangesproken. De laatste tijd is er beterschap.

Er komen eveneens nieuwe containers met een nieuw registratiesysteem.

3)Parkeren / Klopt het dat de camionetten in Boom geen retributie moeten betalen ?

Waar staat dit in ons reglement ?

Dit staat nergens vermeld in het retributiereglement.

4)Eandis / Wat is de stand van zaken i.v.m. de nieuwe facturatiemethode van Eandis, die door onze vertegenwoordiger

op de laatste commissie financiën werd aangekondigd ?

Op de volgende commissie financiën van 14 oktober 2021 wordt een toelichting gegeven door Fluvius.

5)Groenbeheer / Waarom werd er tijdens de zomermaanden bijna geen of weinig groenonderhoud verricht ?

Onze gemeente lag er dan ook vuil bij.

Investeert het bestuur niet teveel in 'denkers' en te weinig in 'doeners' ?

Dit probleem is vooral ontstaan door de weersomstandigheden deze zomer.

Dit probleem heeft zich niet enkel in Boom gesteld maar overal.

De groendienst werkt ongelooflijk hard, maar kan de groei van onkruid/gras, mede door het weer, niet aan.

Voor de volledige rondvraag verwijzen wij naar het audioverslag, te vinden via de website www.boom.be

020 DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGEL GEMEENTEBESTUUR VOOR DE BOOMSE VERENIGINGEN – SUBSIDIE TER BEVORDERING VAN DE INZET VAN CO²-METERS IN DE LOKALEN VAN BOOMSE VERENIGINGEN

Feiten en context

Experten herhalen geregeld de noodzaak om gebouwen voldoende te ventileren en verluchten tijdens deze corona-pandemie. Door lokalen en gebouwen te verluchten met verse buitenlucht, verlaag je het risico op overdracht van COVID-virus: overdracht van het virus verloopt hoofdzakelijk van mens naar mens door infectueuze druppeltjes die vrijkomen bij praten, zingen, hoesten, niezen en ook gewoon ademen. De meeste besmettingen vinden dan ook plaats in slecht geventileerde ruimtes. CO²-meters zijn volgens experts een handig instrument om na te gaan of er voldoende ventilatie/verluchting in een lokaal is.

Om de verspreiding van het virus bij onze kinderen en jongeren tegen te gaan en als maatregel in het belang van de algemene volksgezondheid, een preventieve maatregel om de kans op verdere verspreiding van het virus te verkleinen, voorziet het gemeentebestuur in een éénmalige subsidie voor de Boomse verenigingen voor de aanschaf van CO²-meters. De subsidie bedraagt de 50 % van het aankoopbedrag met een maximum van 150 euro. De vereniging dient bij de aanvraag van deze subsidie een aankoopfactuur toe te voegen. De middelen die de Vlaamse overheid ter beschikking stelde, kunnen hiervoor worden aangewend. Indien onvoldoende zullen er extra middelen in het budget 2021 voorzien worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Met 22 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck)

Besluit

DIT AGENDAPUNT WERD VERDAAGD

Art.1: De gemeenteraad beslist om aan de Boomse verenigingen een éénmalige subsidie toe te kennen voor de aanschaf van CO²-meters om in te zetten in de eigen lokalen.

Art.2: De subsidie bedraagt de 50 % van het aankoopbedrag met een maximum van 150 euro. De vereniging dient bij de aanvraag van deze subsidie een aankoopfactuur toe te voegen

**021 DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGEL GEMEENTEBESTUUR VOOR DE BOOMSE
SCHOLEN – TOELAGE TER BEVORDERING VAN DE INZET VAN CO²-METERS IN DE
SCHOOLGEBOUWEN**

Feiten en context

Experten herhalen geregeld de noodzaak om gebouwen voldoende te ventileren en verluchten tijdens deze corona-pandemie. Door lokalen en gebouwen te verluchten met verse buitenlucht, verlaag je het risico op overdracht van COVID-virus: overdracht van het virus verloopt hoofdzakelijk van mens naar mens door infectueuze druppeltjes die vrijkomen bij praten, zingen, hoesten, niezen en ook gewoon ademen. De meeste besmettingen vinden dan ook plaats in slecht geventileerde ruimtes. CO²-meters zijn volgens experts een handig instrument om na te gaan of er voldoende ventilatie/verluchting in een lokaal is.

Om de verspreiding van het virus bij onze kinderen en jongeren tegen te gaan en als maatregel in het belang van de algemene volksgezondheid, een preventieve maatregel om de kans op verdere verspreiding van het virus te verkleinen, voorziet het gemeentebestuur in een éénmalige toelage voor de Boomse scholen ten bedrage van maximum 1500 euro per school, dit voor de aanschaf van CO²-meters. De school dient bij de aanvraag van deze toelage een aankoopfactuur toe te voegen. Middelen voor deze toelage zullen voorzien worden in het gemeentelijke budget.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Met 22 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck)

Besluit

DIT AGENDAPUNT WERD VERDAAGD

Enig artikel: De gemeenteraad beslist om aan de Boomse scholen een éénmalige toelage toe te kennen van maximaal 1500 euro, te bewijzen met aankoopfactuur, voor de aanschaf van CO²-meters om in te zetten in de klaslokalen.

022 DIENST SECRETARIAAT - STEUNMAATREGELEN GEMEENTEBESTUUR VOOR PLAATSIING AED TOESTELLEN BIJ BEWONERS DIE PRIVE EN PUBLIEK TOEGANKELIJK ZIJN

Feiten en context

Boom mag zich sinds eind 2018 een 'hartveilige gemeente' noemen. Hiervoor ondertekende het toenmalige gemeentebestuur een overeenkomst met Rode Kruis Vlaanderen om zich te engageren om de overlevingskansen van mensen met een hartstilstand structureel te verhogen door de aankoop van een aantal automatische externe defibrillatoren (AED).

Ondertussen zijn er in totaal vijf publiek toegankelijke AED-toestellen in Boom, en daarnaast nog een tiental niet gemeentelijke AED-toestellen.

Deze niet gemeentelijke toestellen kunnen niet publiekelijk gebruikt worden in geval van nood. Nochtans is de snelheid van ingreep in geval van nood bepalend voor de overlevingskansen.

Het stimuleren van meer publieke beschikbare toestellen zou een duidelijke meerwaarde betekenen.

Tevens kunnen appartementsgebouwen met meerdere bewoners hier ook een voordeel uithalen als ze een toestel aan de buitengevel of de inkomhal kunnen plaatsen. De plaatsing van deze toestellen moet ook aan de buitenkant van het gebouw duidelijk aangegeven worden.

Het gemeentebestuur voorziet dat bewoners een AED kunnen huren/leasen via de gemeente aan 50% van de huurprijs. Hiervoor zoekt het gemeentebestuur een geschikte firma die kwalitatief goede volautomat AED-toestellen ter beschikking kan stellen. De middelen hiervoor zullen voorzien worden in het gemeentelijk budget.

Om geen overdaad aan toestellen te hebben, worden deze toestellen alleen aangeboden als er binnen een straal van 100 meter geen andere toestellen ter beschikking zijn.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Met 5 stemmen voor (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron), 14 stemmen tegen (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Carla Herremans, Martha Somers, Kris De Keninck), 3 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Heidi Verhoeven)

Besluit

Enig artikel : de gemeenteraad beslist om geen firma aan te stellen voor verhuur van toestellen aan de bewoners van onze gemeente.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 23u05

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 oktober 2021.

De waarnemend algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Lize Van Dijck

Kim Van Kerckhoven