



## **NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE FINANCIËN, INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN EN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN VAN 2 MEI 2024**

Op 2 mei 2024 vergadert de gemeenteraadsc commissie financiën, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen regelmatig en in vereist getal, Michel Van Reeth, voorzitter, opent de vergadering om 19u00.

- Aanwezig:** Michel Van Reeth, voorzitter  
Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, leden  
Dirk Cappaert, secretaris
- Verontschuldigd:** Sven Cools, Hans Verreyt, Anita Ceulemans, leden  
Jeroen Baert, burgemeester

### **NOTULEN**

Aanwezigen:  
Francisco Sanchez en Carla Herremans, schepenen  
Bart De Smet, raadslid  
Geert Van der Borgh, Isvag

### **Besluit**

#### 1. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE ZITTING

De vergadering keurt het verslag van de vorige zitting goed.

#### 2. ISVAG – ALGEMENE VERGADERING 16/05/2024

Toelichting door de heer Geert Van der Borgh, financieel directeur ISVAG over de Uitnodiging algemene vergadering ISVAG 16/05/2024 met als punten:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 21 december 2023
3. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering

4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023
5. Kwijting aan bestuurders en bedrijfsrevisor
6. Kennisneming presentiegelden .2023
7. Vaststelling einde mandaat en benoeming bedrijfsrevisor
8. Toelichting stand van zaken vergunningstrajecten en uitvoering
9. Varia

De vergadering neemt kennis van de agenda en de toelichting.

### 3. FLUVIUS – ALGEMENE VERGADERING 12/06/2024

Algemene vergadering Fluvius 12/06/2024 met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
9. Statutaire mededelingen.

Op donderdag 25/04/2024 vond een informatievergadering voor de raadleden plaats.

De presentatie *Fluvius Antwerpen - Infosessie - 2024-04-25\_PDF* alsmede *het synteseverslag van de activiteiten 2023* werd aan dit punt toegevoegd.

#### **Cijfers voor Boom van Fluvius als ‘sociale leverancier’:**

Sociale leverancier gemiddeld aantal leverinspunten per jaar in Boom			
	ELEKTRICITEIT	GAS	
<b>2022</b>	163,4	138,8	
<b>2023</b>	174,0	151,2	
<b>2024</b>	184,0	159,5	(eerste drie maanden)

#### **Stand van zaken van de verleding van de openbare verlichting in Boom.**

Verleding op 30/03/24, net geen 30%.

<b>Lokaal Bestuur:</b>	BOOM	
<b>Opgesteld op:</b>	03/2024	
<b>Type lichtbronnen:</b>		
<b>Opgesteld vermogen (kW)</b>	214,52	
<b>Type lichtbron</b>	<b>Aantal verlichtings toestellen</b>	<b>%</b>
Led	714	29,95%
Natrium Hogedruk	1.354	56,80%
Natrium Lagedruk	2	0,08%
Metaalhalogenide	283	11,87%
Kwik	31	1,30%
Diversen	0	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>2.384</b>	<b>100%</b>
<i>(*) De cijfers zijn exclusief haven, AWV en Lantis</i>		
<i>(*) Brondata 03/2024</i>		

#### Evolutie standaard maandverbruik (in kWh) (\*)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
januari	114.100	115.846	114.366	114.445	113.755	113.914	110.973	109.457	107.044
februari	92.244	97.211	93.800	91.328	91.604	96.319	88.700	89.294	86.232
maart	87.273	89.552	87.488	88.073	87.550	86.450	84.052	82.799	80.383
april	69.431	71.768	69.458	70.016	69.725	67.915	66.641	66.801	64.522
mei	58.650	61.318	58.403	58.033	58.604	56.486	56.504	55.654	53.650
juni	49.919	52.709	49.445	49.070	49.328	49.218	48.457	46.308	44.589
juli	55.978	56.955	55.344	53.442	53.871	54.046	53.277	51.057	49.323
augustus	68.419	68.454	67.421	66.949	66.194	65.731	64.987	62.673	59.768
september	79.846	80.212	79.568	78.547	78.539	77.983	75.984	75.781	70.015
oktober	99.270	98.398	97.958	96.368	96.906	96.112	93.717	92.664	85.593
november	108.677	109.769	107.313	106.264	106.115	104.013	102.891	101.378	93.844
december	119.108	119.074	118.239	118.023	116.662	115.007	113.611	111.322	102.850
<b>Jaartotaal</b>	<b>1.002.915</b>	<b>1.021.266</b>	<b>998.803</b>	<b>990.558</b>	<b>988.853</b>	<b>983.194</b>	<b>959.794</b>	<b>945.188</b>	<b>897.811</b>

(\*) Standaard maandverbruik openbare verlichting: een berekend verbruik over een maand op basis van het werkelijk verbruik en het reëel (RLP) of synthetisch lastorofiel (SLP). Conform trde 2019

De vergadering neemt kennis van de agenda en de toelichting.

#### 4. IKA – ALGEMENE VERGADERING 13/06/2024

Algemene vergadering IKA 13/06/2024 met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

Op dinsdag 16/04/2024 vond een informatievergadering voor de raadsleden plaats.  
De presentatie *IKA infosessie 20240416* werd aan dit punt toegevoegd.

De vergadering neemt kennis van de agenda en de toelichting.

#### 5. CREAT/FARYS – ALGEMENE VERGADERING 18/06/2024

Agenda van algemene vergadering van Creat Services DV op 18 juni 2024 met volgende dagorde:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
  - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Actualisering presentievergoeding
7. Statutaire benoemingen
8. Varia

Gemeente/OCMW sloten vorig jaar aan bij deze aankoopcentrale.

Momenteel ingestapt in raamcontract medicatie, bureaumeubilair, onderhoud grasstroken.  
In onderzoek: wegmarkeringen, waterkoelers, en eventueel leasing (financiering) wagenpark.

De vergadering neemt kennis van de agenda en de toelichting.

#### 6. RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITVOEREN VAN EEN CONFORMITEITSONDERZOEK

##### **A. De vergoeding voor de aanvraag van een conformiteitsattest te schrappen uit de belasting op de afgifte van administratieve stukken:**

VI op de aanvraag van een conformiteitsattest

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld:

Voor een conformiteitsattest voor een kamerwoning: met een basisbedrag van €90,00, verhoogd met €15,00 per kamer en een maximum van €1.775,00;

Voor een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning: €90,00

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

Woningen ingehuurd door een sociaal verhuurkantoor;

**B. Nieuw retributiereglement conformiteitsonderzoek:**

De retributie wordt vastgesteld op:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: € 200,00
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200,00
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200,00
- Voor een conformiteitonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van € 200,00, verhoogd met €100,00 per kamer; en een maximum van € 2.000,00.

Bovenstaande bedragen in dit artikel worden jaarlijks op 1 januari gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

Woningen ingehuurd door een sociaal verhuurkantoor.

**C. In de gemeentelijke verordening conformiteitsattest zal de verwijzing in artikel 3 naar het retributiereglement ook aangepast worden.**

## 7. BORGSTELLING FINANCIERING AGB BOOM PLUS

Borgstelling financiering AGB Boom Plus voor 8.500.000 EUR.

Voor de financiering van de projecten:

- Aankoop van 160 parkings Pachterlei West
- Projecten in de handelskern (Hoogstraat 27, Blauwstraat 9-17 , Blauwstraat 29 en Blauwstraat 50 – 62 )

werd een marktconsultatie gedaan en heeft het AGB Boom Plus deze opdracht gegund aan Belfius Bank, waarvan de modaliteiten zijn bepaald in het kredietcontract van 12-04-2024;

Deze kredieten dienen gewaarborgd door de gemeente.

De vergadering neemt kennis van de waarborgstellingsvraag.

## 8. PONTES– ALGEMENE VERGADERING 20/06/2024

### **PONTES Algemene vergadering 20 juni 2024**

#### **Agenda:**

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Infovergadering raadsleden digitaal op 15/05/2024.  
met volgende te behandelen punten: (presentatie in bijlage)

1. de werking van Pontes in 2023
2. het beleid van Pontes in 2023 en 2024
3. toelichting bij de financiële resultaten van 2023
4. toelichting bij de emissieresultaten van 2023

In 2023 werden 138 overledenen uit Boom gecremeerd (155 in 2022)

De vergadering neemt kennis van de agenda en de toelichting.

Michel Van Reeth, voorzitter, sluit de vergadering om 20u00

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie financiën, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen in zitting van 13 juni 2024.

De secretaris,

De voorzitter

Dirk Cappaert

Michel Van Reeth