

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 21 APRIL 2022

Op 21 april 2022 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 20u02.

Aanwezig :

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde, raadsleden

Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd :

Jeroen Baert, burgemeester

Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck, raadsleden

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - PONTES - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING AFGEVAARDIGDE LOGO MECHELEN VZW

DIENST SECRETARIAAT - GOED WONEN RUPELSTREEK AFVAARDIGING ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE M.B.T DE AGENDAPUNTEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19 MEI 2022

DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN - KEMPEN - LIMBURG AFVAARDIGING ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER GEWONE ALGEMENE JAARVERGADERING KEMPENS WOONKREDIET EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA

COMMUNICATIEDIENST - BESTEK CITYMARKETING

DIENST HUISVESTING - VORMING WOONMAATSCHAPPIJ - VERDELING VAN DE STEMRECHTEN VOOR DE VORMING VAN DE TOEKOMSTIGE WOONMAATSCHAPPIJ

GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN OVEREENKOMST VOOR PERCEEL GROND STATIESTRAAT MET INFRABEL VOOR HET INRICHTEN VAN EEN HONDENWEIDE

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN HUUROVEREENKOMST VOOR VOETBALTERREIN B EN KLEEDKAMERS MET FC DE KLINKAERT

GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - VERKOOP GROND UITBREIDINGSSTRAAT

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN OVEREENKOMST VOOR PARKING VELODROOMSTRAAT

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - ERFGOEDBEHEERSPLAN VOOR HET BESCHERMD DORPSGEZICHT NOEVEREN - FINALE VERSIE OM DOOR TE STUREN TER GOEDKEURING VAN ONROEREND ERFGOED

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OPENBARE WERKEN - AANPASSING PROCEDURE HUUR PARKEERBORDEN

DIENST FINANCIËN - MINNELIJKE SCHIKKING

DIENST FINANCIËN - RET 21 RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE UITLENING VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL - 2022-2026 - WIJZIGING

DIENST SAMENLEVEN - REGLEMENT BURGERBUDGET - GOEDKEURING

RONDVRAAG

NOTULEN

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 21 april 2022.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR 17/03

Besluit

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 17 maart 2022 goed te keuren.

002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 21 april 2022.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- GAMW: inschrijvingsgelden 2022-2023 en bijdrage semu
- klacht Boom één aangaande communicatie naar vrijwilligers

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- GAMW: inschrijvingsgelden 2022-2023 en bijdrage semu
- klacht Boom één aangaande communicatie naar vrijwilligers

003 DIENST SECRETARIAAT - PONTES - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Stemming:

Besluit

Verdaagd.

004 DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING AFGEVAARDIGDE LOGO MECHELEN VZW

Voorgeschiedenis

Sinds 1/1/2003 zijn het gemeentebestuur & het OCMW van Boom lid van vzw Logo Mechelen. De missie van Logo Mechelen is om meer gezondheidskansen en een gezonde leefomgeving voor iedereen te creëren. In dat kader bieden zij ondersteuning aan rond verschillende thema's in de vorm van bijvoorbeeld vormingen en materiaal.

Tijdens de zitting van 17 december werd dhr. Abdel El Hajoutti afgevaardigd voor de algemene vergadering.

Feiten en context

Op 1 januari 2022 vond er een schepenwissel plaats in de gemeente Boom.

Mevr. Carla Herremans legde de eed af als schepen ter opvolging van dhr. Abdel El Hajoutti.

Als gevolg dient een nieuwe afgevaardigde aangeduid te worden en dit tot het einde van de legislatuur.

Volgende raadsleden stellen zich kandidaat :

- mevr. Carla Herremans
- dhr. Abdel El-Hajoutti als plaatsvervanger

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Afvaardiging Carla Herremans : met 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Art. 1: Afvaardiging Carla Herremans : met 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Mevr. Carla Herremans af te vaardigen voor de algemene vergaderingen van LOGO Mechelen VZW en dit tot het einde van de legislatuur.

Art. 2 : Plaatsvervanger Abdel El-Hajoutti : met 19 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Dhr. Abdel Al-Hajoutti aan te duiden als vervanger en dit tot het einde van de legislatuur

005 DIENST SECRETARIAAT - GOED WONEN RUPELSTREEK AFVAARDIGING ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 25 april 2019 werd schepen Abdel El Hajoutti aangeduid als afgevaardigde voor de (bijzondere)algemene vergaderingen van Goed Wonen.Rupelstreek.

Feiten en context

Op 1 januari 2022 vond er een schepenwissel plaats in de gemeente Boom.

Mevr. Carla Herremans legde de eed af als schepen ter opvolging van dhr. Abdel El Hajoutti.

Als gevolg dient een nieuwe afgevaardigde aangeduid te worden en dit tot het einde van de legislatuur.

Volgende raadsleden stellen zich kandidaat :

- mevr. Carla Herremans
- dhr. Hans Verreyt
- dhr. Abdel El-Hajoutti als plaatsvervanger
- dhr. Hans Verreyt als plaatsvervanger

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Afgevaardigde Carla Herremans : met 17 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Art. 1 : Afgevaardigde Carla Herremans : met 17 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Afvaardiging Hans Verreyt : met 3 stemmen voor, 17 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.
mevr. Carla Herremans af te vaardigen voor de algemene vergaderingen van Goed Wonen.Rupelstreek en dit tot het einde van de legislatuur.

Art. 2 : Plaatsvervanger Abdel El-Hajoutti : met 17 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Plaatsvervanger Hans Verreyt : met 2 stemmen voor, 17 stemmen tegen, 1 stem onthouden.
dhr. Abdel El-Hajoutti aan te duiden als vervanger en dit tot het einde van de legislatuur

006 DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE M.B.T DE AGENDAPUNTEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19 MEI 2022

Voorgeschiedenis

In de raadszitting van 28 maart 2019 werd dhr. Francisco Sanchez aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene en buitengewone vergadering van ISVAG, schep en Tom Dewandelaere is aangeduid als zijn vervanger.

Feiten en context

Met schrijven van 23/03/2022 meldt Isvag dat er een Buitengewone algemene vergadering is op 19 mei 2022 om 17u00 in het administratief gebouw van Isvag, met de volgende agendapunten:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 16 december 2021
3. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021
5. Kennisneming zitpenning 2021
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris revisor
7. Toelichting stand van zaken vergunningstrajecten en uitvoering

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

1. Notulen buitengewone algemene vergadering 16 december 2021
2. Financieel jaarverslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
3. Jaarrekening 2021
4. Overzicht zitpenningen 2021
5. Volmacht vergadering

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1:de gemeenteraad keurt de agenda van de algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging ISVAG die plaatsvindt op 19 mei 2022 om 17.00 uur in het administratief gebouw van ISVAG, Boomsesteenweg 1000 te 2610 Wilrijk met volgende agendapunten goed:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 16 december 2021
3. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021
5. Kennisneming zitpenning 2021
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris revisor
7. Toelichting stand van zaken vergunningstrajecten en uitvoering

Art.2: de afgevaardigde van de gemeente, Schepen Francisco Sanchez (of bij belet zijn plaatsvervanger, schepen Tom Dewandelaere) te mandateren om op de algemene vergadering van Isvag van 19 mei 2022 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging ISVAG op 19 mei 2022 om 17.00 uur in het administratief gebouw van ISVAG, Boomsesteenweg 1000 te 2610 Wilrijk.

007 DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN - KEMPEN - LIMBURG AFVAARDIGING ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 25 april 2019 werd schepen El Hajoutti aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Woonkrediet ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG

Feiten en context

Op 1 januari 2022 vond er een schepenwissel plaats.

Mevr. Carla Herremans legde de eed af als schepen en dit ter opvolging van Dhr. Abdel El Hajoutti.

Als gevolg hiervan dient een nieuwe afgevaardigde aangesteld te worden.

Volgende raadsleden stellen zich kandidaat :

- mevr. Carla Herremans
- dhr. Abdel El-Hajoutti

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Afvaardiging Carla Herremans : met 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Art.1: Afvaardiging Carla Herremans : met 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

mevr. Carla Herremans af te vaardigen voor de algemene vergaderingen van Woonkrediet Antwerpen - Kempen - Limburg en dit tot het einde van de legislatuur.

Art.2: Plaatsvervanger Abdel El-Hajoutti : met 18 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 2 stemmen onthouden.

dhr. Abdel El-Hajoutti aan te duiden als plaatsvervanger.

008 DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER GEWONE ALGEMENE JAARVERGADERING KEMPENS WOONKREDIET EN GOEKDEURING VAN DE AGENDA

Feiten en context

Met schrijven van 4 april 2022 meldt Kempens woonkrediet dat er een algemene jaarvergadering plaatsvindt op 26 april 2022 met volgende agenda:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 27-04-2021
2. woord van de voorzitter en verslag namens het bestuursorgaan over de werking in 2021
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van het bestuursorgaan en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen
8. toekomstperspectieven van de vennootschap
9. varia en afsluitende rondvraag.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Agenda en bijlagen

Besluit

Art.1: de gemeenteraad neemt kennis dat er een Algemene Vergadering van Kempens woonkrediet plaatsvindt op 26 april 2022 en keurt de agenda met volgende agendapuntengoed:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 27-04-2021
2. woord van de voorzitter en verslag namens het bestuursorgaan over de werking in 2021
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van het bestuursorgaan en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen
8. toekomstperspectieven van de vennootschap
9. varia en afsluitende rondvraag.

009 COMMUNICATIEDIENST - BESTEK CITYMARKETING

Voorgeschiedenis

In het verleden hebben we ons, in de zijlijn van onze communicatie of lokale economie, vooral bezig gehouden met impulsmarketing en acties rond de acute behoeftes om iets bekend te maken. We denken hierbij aan het 'Boom Leeft'-verhaal of de Zomerbar of Winter sfeer en dergelijke meer: zeer nuttige acties maar acties die te veel alleen stonden.

In 2020-2021 werd er een verdere aanzet gegeven tot een city marketing door een apart bureau. Hier werd onder meer het lemma of het merk #BeleefBoom in het leven geroepen en werden er een reeks publicaties uitgegeven zoals een #BeleefBoom-magazine, een projectenkaart enz. Tevens werd er een huisstijl uitgewerkt die algemeen wordt toegepast bij folders, affiches, presentaties, banners enz.

Feiten en context

De komende drie jaar willen we het project city marketing wel verder uitwerken. Hiervoor werd een bestek uitgeschreven, met verzending naar de gemeenteraad van 21 april 2022.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2022-2023-2024	ARK: XXXXXXX
Ramingnummer MJP XXXXXX	BELEIDSDOMEIN: XX
Bedrag raming : 140.000 EUR	BELEIDSVELD: XXXX
Beschikbaar krediet : 140.000 EUR	BELEIDSIEM: XX
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : NEEN	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : XX/XX/2021

(*) Schrappen wat niet past

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers), 7 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Enig artikel : akkoord te gaan met de procedure om een citymarketing-bureau aan te stellen voor de komende drie jaar en de wijze van inschrijving en gunning te laten verlopen volgens het bestek in bijlage.

010 DIENST HUISVESTING - VORMING WOONMAATSCHAPPIJ - VERDELING VAN DE STEMRECHTEN VOOR DE VORMING VAN DE TOEKOMSTIGE WOONMAATSCHAPPIJ

Voorgeschiedenis

Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 23 oktober 2020.

Tegen 1 januari 2023 moeten de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, krijgen de lokale besturen een trekkersrol.

Ten laatste tegen 31 oktober 2021 dienen de lokale besturen een voorstel van werkingsgebied in te dienen via woonmaatschappij@vmsw.be.

Dit voorstel dient in onderling overleg met andere lokale besturen te zijn bereikt, besproken op het lokale woonoverleg en gedragen door te zijn door de gemeenteraad.

De oprichting van een woonmaatschappij werd besproken op de Stuurgroep IVLW Rivierenland van 1 december 2020.

Op 1 december 2020 werd door IGEAN een nota opgemaakt over de regiovorming en de vorming van een woonmaatschappij.

Wonen Vlaanderen en de VMSW stelden een pool van deskundige bemiddelaars samen waarop lokale besturen een beroep konden doen om de vorming van de werkingsgebieden te helpen faciliteren. De opdracht van de facilitators is beperkt tot het bemiddelen bij de afbakening van het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappijen. Zij staan ten dienste van de lokale besturen, die in dit proces een trekkersrol vervullen. In een volgende fase, bij de daadwerkelijke vorming van de woonmaatschappijen, wordt een aangepaste ondersteuning aan de betrokken SHM's

en SVK's voorzien door Wonen Vlaanderen en de VMSW. Via de nieuwsbrief van Wonen Vlaanderen bood Wonen-Vlaanderen maandelijks de kans aan de lokale besturen om een aanvraag in te dienen. Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 8 februari 2021.

1) om een aanvraag tot aanstelling van een externe facilitator vorming werkingsgebieden woonmaatschappijen in te dienen bij de VMSW

2) om volgende gemeenten te betrekken bij de aanvraag: Rumst - Boom - Niel - Hemiksem - Schelle - Zwijndrecht - Aartselaar.

3) de volgende SHM's en SVK's te betrekken bij de aanvraag: GoedWonen.Rupelstreek - Woonpunt Schelde Rupel - SVK Optrek

4) contactpersoon algemeen directeur GoedWonen.Rupelstreek.

Het voorstel tot afbakening van het werkingsgebied voor de woonmaatschappij werd besproken op het lokaal woonoverleg van 22 februari 2021 en op de Stuurgroep IVLW Rivierenland van 23 februari 2021.

Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 18 maart 2021.

Het voorstel tot oprichting van een woonmaatschappij werd besproken op de Stuurgroep IVLW Rivierenland van 1 juni 2021.

Het voorstel tot afbakening van het werkingsgebied voor de woonmaatschappij werd besproken op het lokaal woonoverleg van 14 juni 2021.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 40 e.v. .

Gelet op het decreet houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, zoals bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 9 juli 2021 (BS 10 september 2021), waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 23 oktober 2020 en 18 maart 2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen tegen 31 oktober 2021.

Gelet op de diverse besprekingen tussen lokale besturen van de Rupelstreek en Zwijndrecht onderling en tussen de lokale besturen en de woonactoren werkzaam in het afgebakende werkingsgebied.

Gelet op de bespreking van het voorstel tot afbakening van het werkingsgebied voor de toekomstige woonmaatschappij in de Rupelstreek en Zwijndrecht tijdens het bovenlokaal woonoverleg van 16 september 2021.

Op voorstel van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2021.

Overwegende dat de Vlaamse Regering met de vorming van de woonmaatschappij de dienstverlening wenst te verhogen, de complementaire werking van het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappij wenst te verenigen, de transparantie wenst te verhogen en de regierol van het lokaal bestuur wenst te doen primeren en de lokale betrokkenheid en zeggenschap te waarborgen.

Overwegende dat de gemeenten een integraal woonbeleid, met aandacht van alle aspecten van het duurzaam, lokaal sociaal woonbeleid nastreven.

Overwegende dat Boom, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Zwijndrecht gezamenlijk een voorstel van werkingsgebied voor de woonmaatschappij formuleren, rekening houdend met de morfologie van hun gemeenten, de werking van de huidige woonactoren inclusief spreiding van hun patrimonium, en met de huidige intergemeentelijke samenwerking rond wonen.

Overwegende dat met het voorliggend voorstel van afbakening een werkingsgebied ontstaat waarin 2.414 sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen gelegen zijn, en 133 woningen die op de private huurmarkt worden ingehuurd (SVK woningen) (data van 31 december 2020).

Overwegende de opmerkingen en bedenkingen die bij dit voorstel van werkingsgebied geformuleerd werden door de woon- en welzijnsactoren in het bovenlokaal woonoverleg.

Overwegende dat de regelgeving voorschrijft dat de gemeenten die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50% + 1 van de stemrechten beschikken, dat de overige stemrechten (=

maximaal 50% - 1) worden verdeeld over de publieke (Vlaams Gewest, provincie) en private aandeelhouders én dat de gemeenten gevraagd worden om bij hun voorstel tot afbakening van het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij ook reeds in te gaan op de verdeling van de stemrechten tussen de lokale besturen en dit op basis van objectieve criteria in functie van het sociaal woonbeleid.

De afbakening van het werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij Rupelstreek en Zwijndrecht werd besproken op de commissie wonen en armoede van 19 oktober 2021.

De gemeenteraad besliste in zitting van 21 oktober 2021 om

1) Met de gemeente Boom sluiten we aan bij het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij dat wordt gevormd samen met de volgende gemeenten: Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Zwijndrecht

2) de gemeente Boom gaat ermee akkoord dat het aantal sociale huurwoningen en het aantal huishoudens per gemeente zullen worden gehanteerd als objectieve criteria voor de stemrechtverdeling tussen de betrokken gemeenten in de Algemene Vergadering. Over eventuele bijkomende criteria en de onderlinge verhouding tussen de gehanteerde criteria zullen de betrokken gemeenten in onderling overleg beslissen bij de eigenlijke vorming van de woonmaatschappij. De gemeente onderschrijft de afspraak om bij de start van en halfweg een legislatuur de stemrechtenverdeling tussen de betrokken lokale besturen te toetsen aan het actuele sociale woonaanbod en het actuele aantal huishoudens per gemeente en dit waar nodig bij te sturen. De gemeente zal deze afspraken van stemrechtenverdeling -en actualisatie opnemen in het aanvraagformulier.

3) de gemeente Boom gaat ermee akkoord dat elke gemeente een gelijke vertegenwoordiging in het bestuursorgaan heeft en dat concreet elk betrokken lokaal bestuur maximaal twee bestuursmandaten in het collegiaal bestuursorgaan van de woonmaatschappij opneemt. Zo kunnen alle gemeenten betrokken zijn bij de strategische en operationele keuzes in de woonmaatschappij. De gemeente gaat er tevens mee akkoord dat de betrokken lokale besturen bij de vorming van de woonmaatschappij samen zullen bekijken of en zo ja, hoe de overige bestuursmandaten zullen worden ingevuld.

4) de gemeente maakt een afschrift van dit besluit over aan de VMWS via woonmaatschappij@vmsw.be

5) deze beslissing wordt eveneens ter kennis gebracht van de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Het voorstel vanuit de gemeente Boom werd op 26 oktober 2021 ingediend bij de VMSW.

Feiten en context

Op 14 februari 2022 ontvingen wij een schrijven vanuit het kabinet van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed met betrekking tot het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het werkingsgebied Antwerpen- Rupel.

In een volgend besluit moet de Vlaamse Regering de onderlinge stemverhouding vaststellen van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied. Dit is vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, die ook bepaalt dat de gemeenten en OCMW's die in het werkingsgebied van de woonmaatschappij liggen en aandeelhouder zijn van die woonmaatschappij, samen altijd over meer dan 50% van het totale aantal stemrechten beschikken die verbonden zijn aan de aandelen.

Op 20 december 2021 keurde de Vlaamse Regering ook het Besluit tot wijziging van verschillende besluiten over wonen definitief goed. Dat besluit bepaalt dat de Vlaamse Regering de stemverhouding vaststelt op basis van de volgende objectieve criteria

1° de verhouding tussen het aantal sociale woningen per gemeente

2° de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente

Het besluit voorziet dat de Vlaamse Regering ook rekening kan houden met andere criteria, die vermeld zijn in een advies van de gemeenteraad van één of meerdere gemeenten uit het werkingsgebied.

De Vlaamse Regering neemt zich voor om zo snel mogelijk een beslissing te nemen over de onderlinge verdeling van de stemrechten en wil daarvoor opnieuw steunen op het advies van de lokale besturen. Wij dienen daarom uiterlijk vrijdag 13 mei 2022 een advies hieromtrent te bezorgen aan de VMSW.

Het volstaat dat we hiervoor een uittreksel bezorgen van de beslissing van de gemeenteraad. Er zijn verder geen formaliteiten aan dat advies verbonden, doch de Vlaamse Regering is verplicht om in haar beslissing rekening te houden met minstens de 2 bovenvermelde objectieve criteria.

In ons advies dienen we die criteria expliciet te vermelden en dienen we aan te geven welke andere criteria we eventueel zouden willen voorstellen. Aan elk van de criteria dienen we ook het gewenste gewicht te geven.

Bij gebrek aan een advies dat voldoet aan de vormvereisten zal de Vlaamse Regering de verdeling doen op basis van de bovenvermelde 2 objectieve criteria.

Tijdens de gemeenteraadscommissie wonen en armoede van 23 maart 2022 werd door Dhr. Frank Maeremans een toelichting gegeven over de huidige stand van zaken van de vorming van de nieuwe woonmaatschappij.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Adviezen en argumenten

De Vlaamse Regering moet bij de verdeling van de stemrechten in elk geval rekening houden met de volgende twee objectieve criteria

- 1) de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente
- 2) de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente.

De gemeente kan ook rekening houden met bijkomende criteria die door de gemeenten worden voorgesteld, evenals met het advies van de gemeenten over het gewicht dat elk criterium wordt gehecht.

Op 21 februari 2022 heeft een startoverleg plaatsgehad over de oprichting van de nieuwe woonmaatschappij.

Op 31 maart 2022 heeft een eerste vergadering van de stuurgroep plaatsgehad over de onderlinge verdeling van de stemrechten.

Op 7 april 2022 heeft een vergadering tussen de politieke afgevaardigden plaatsgehad over de onderlinge verdeling van de stemrechten.

Op voorstel van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 april 2022.

Bijlagen

- de brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 7 februari 2022 aan het college van burgemeester en schepenen om criteria voor te stellen voor de

verdeling van de stemrechten over de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van de nieuwe woonmaatschappij

- afbakening werkingsgebieden woonmaatschappijen
- overzicht gemeenten afbakening werkingsgebieden woonmaatschappijen
- presentatie oprichting woonmaatschappij Antwerpen-Rupel commissie wonen en armoede 23 maart 2022
- verslag commissie wonen en armoede 23 maart 2022
- voorstel verdeling stemrechten onder de deelnemende gemeenten (60/40)
- meest gestelde vragen en antwoorden over de oprichting van een nieuwe woonmaatschappij

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers), 7 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Art. 1. : De gemeenteraad stelt voor om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

Criterium	Bron	Gewicht
De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	40%
De verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente	VMSW en Wonen-Vlaanderen (meest recente datareeks)	60%
		Totaal: 100%

Art. 2. : De stemrechten op basis van de criteria en gewichten zoals bepaald in artikel 1 worden aan het begin van elke legislatuur opnieuw vastgesteld op de eerste algemene vergadering van de legislatuur op basis van de cijfers van beide criteria op 1 januari van het eerste jaar van de legislatuur.

Art. 3. : Deze beslissing wordt aan de provinciegouverneur bezorgd en aan de Vlaamse minister van wonen via het mailadres woonmaatschappij@vmsw.be.

011 GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN OVEREENKOMST VOOR PERCEEL GROND STATIESTRAAT MET INFRABEL VOOR HET INRICHTEN VAN EEN HONDENWEIDE

Voorgeschiedenis

Vanuit de dienst Samenleven werd er gevraagd de mogelijkheid tot het realiseren van een hondenweide aan het station in de Statiestraat te onderzoeken.

Dit perceel, eigendom van Infrabel, deel uitmakend van het perceel/station is gelegen tussenin de stationsgebouwen.

Bij Infrabel werd hiernaar geïnformeerd.

Feiten en context

Met een e-mail van 08.03.2022 gaf Infrabel zijn goedkeuring voor de aanleg en het gebruik van het bedoelde perceel in de Statiestraat en zou een dossier opstarten met als referentie 3535.BOOM.691, onder de volgende voorwaarden:

- een jaarlijkse bezettingsvergoeding van 86,50 €
- Aandacht voor kabels en leidingen in de ondergrond, deze zijn zeker aanwezig rond technische installaties en kunnen op heel het terrein doorlopen. In principe geen graafwerken gewenst, indien wel manuele proefsleuven te voorzien (om kabels op te zoeken) en bijkomend contact met Infrabel nodig.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21.03.2022 keurde het gebruik goed en verzond dit dossier naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Zijn goedkeuring te hechten aan het afsluiten van een overeenkomst met Infrabel.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2022	ARK:
Ramingnummer MJP : 2022001094	BELEIDSDOMEIN:
Bedrag raming : 86,50 EUR	BELEIDSVELD:
Beschikbaar krediet : EUR	BELEIDSITEM:
Budget reeds overschreden, bijkomende kredieten te voorzien	
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : 15/03/2022

(*) Schrappen wat niet past

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: een bezettingsovereenkomst af te sluiten met INFRABEL voor een perceel grond eigendom van INFRABEL, gelegen tussen de stationsgebouwen aan de Statiestraat, waarop de gemeente een hondenweide zal aanleggen ten behoeve van de buurtbewoners.

Art.2: daarvoor een bezettingsvergoeding te betalen van 86,50 €/jaar die zal verrekend worden volgens MJP: 2022001094 - ARK: - BELEIDSDOMEIN: - BELEIDSVELD: - BELEIDSITEM: -- en daarvoor bijkomend krediet te voorzien.

012 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN HUUROVEREENKOMST VOOR VOETBALTERREIN B EN KLEEDKAMERS MET FC DE KLINKAERT

Feiten en context

FC De Klinkaert verzocht een huurovereenkomst af te mogen sluiten vanaf volgend voetbalseizoen voor het voetbalterrein B en kleedkamers in de Beukenlaan.

Ze zouden daarbij gebruik maken van het veld voor trainingen en wedstrijden volgens kalender, op zaterdagmiddag en van de kleedkamers bij de trainingen en wedstrijden.

Er werd een ontwerpovereenkomst opgesteld met een (volgens de huurcriteria opgesteld) tarief van 325,51 €/jaar.

FC De Klinkaert ging akkoord met ons voorstel.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30.03.2022 besliste akkoord te gaan met het afsluiten van deze huurovereenkomst en dit door te sturen naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

ontwerpovereenkomst

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : een huurovereenkomst af te sluiten met FC De Klinkaert voor het voetbalterrein B en kleedkamers in de Beukenlaan met ingang van 15.08.2022, voor het voetbalterrein en 2 kleedkamers, aan de huurprijs van 325,51 €/jaar, jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

013 GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - VERKOOP GROND UITBREIDINGSSTRAAT

Voorgeschiedenis

GoedWonen.Rupelstreek meldde ons oneigenlijk gebruik van een deel van het openbaar domein door de eigenaar van een woning in de Uitbreidingsstraat.

GoedWonen.Rupelstreek bood reeds eerder de grond aan aan de gebruiker, maar die weigerde.

Ondertussen is de grond overgedragen aan de gemeente Boom en nu nam hij (persoonsgebonden info) zelf contact op om het perceel te kopen.

Het bedoelde perceel wordt nu gebruikt als voortuinstrook en is reeds langer in gebruik als parking door betrokkene.

De verkoop van het perceel heeft geen invloed op de naastliggende gronden van de gemeente of op de buurt.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13.09.2021 besliste over te gaan tot de verkoop van het bedoelde perceel.

Op 18.11.2021 werd ons een officieel schattingsverslag bezorgd door Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende voor het perceel een verkoopwaarde van 100 €/m².

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29.11.2021 nam kennis van het schattingsverslag en besliste bij akkoord van de koper, dit dossier te verzenden naar de gemeenteraad.

Op 04.03.2022 werd ons een voorlopig opmetingsplan bezorgd door VH&C Landmeters houdende voor het perceel een oppervlakte van 80,21 m².

Feiten en context

De kandidaat koper (persoonsgebonden info) bezorgde ons op 31.03.2022 zijn akkoord om over te gaan tot de aankoop van een deel van Sectie A - zonder nummer, gekend als Lot 1 op het voorlopig opmetingsplan van VH&C Landmeters van 04.03.2022 en volgens het schattingsverslag van 18.11.2021 van Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende een bedrag van 100 €/m² of in totaal 8.021,00 € te verhogen met administratieve- en notariskosten.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Perceel grond te verkopen.

Bijlagen

foto
plan
schattingsverslag
akkoord

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

Besluit

Enig artikel: in te stemmen met de verkoop aan de koper (persoonsgebonden info) van een deel van Sectie A - zonder nummer, gekend als Lot 1 op het voorlopig opmetingsplan van VH&C Landmeters van 04.03.2022 en volgens het schattingsverslag van 18.11.2021 van Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende een bedrag van 100 €/m² of in totaal 8.021,00 € te verhogen met administratieve- en notariskosten.

**014 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN OVEREENKOMST VOOR
PARKING VELODROOMSTRAAT**

Voorgeschiedenis

De organisatie van Tomorrowland - We are One, vraagt om de parking van de Velodroomstraat te mogen gebruiken tijdens de weekends van het festival.

In 2019 mochten ze de parking kosteloos gebruiken van GoedWonen.Rupelstreek.

Ondertussen werd er een overeenkomst voor gebruik afgesloten tussen GoedWonen.Rupelstreek en het Lokaal Bestuur Boom. Zodoende moet de organisatie van Tomorrowland zich verstaan met het Lokaal Bestuur Boom.

GoedWonen.Rupelstreek gaf zijn goedkeuring voor dit gebruik.

Feiten en context

De organisatie van Tomorrowland - We are One, vraagt de parking gelegen op de percelen Velodroomstraat 42-56, 58-68 kadastraal gekend onder Boom, afdeling 2, Sectie C nr.190y2 en de achterliggende parking te mogen gebruiken tijdens het evenement / de activiteiten van het festival Tomorrowland 2022.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 28.03.2022 de bedoelde parking te verhuren aan Tomorrowland - We are One volgens de ontwerpovereenkomst en dit dossier te verzenden naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

ontwerp overeenkomst

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: een overeenkomst af te sluiten met We are One, de organisatie van Tomorrowland, voor de gebruik van de parking gelegen op de percelen Velodroomstraat 42-56, 58-68 kadastraal gekend onder Boom, afdeling 2, Sectie C nr.190y2 evenals de achterliggende parking tijdens het evenement / de activiteiten van het festival Tomorrowland 2022 voor een bedrag van 11.700,00 €.

De gronden zullen gebruikt worden als tijdelijke parking tijdens de weekends van het festival

- 15 tot en met 17 juli 2022

- 22 tot en met 24 juli 2022
- 29 tot en met 31 juli 2022.

In de week voorafgaand aan het festival mag de organisatie starten met het klaarmaken van de parking.

In de week na het festival zal de organisatie zorgen voor het opruimen en weer vrijgeven van de parking.

Op de weekdays tussen de festivals zal de parking worden vrijgegeven.

015 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - ERFGOEDBEHEERSPLAN VOOR HET BESCHERMD DORPSGEZICHT NOEVEREN - FINALE VERSIE OM DOOR TE STUREN TER GOEDKEURING VAN ONROEREND ERFGOED

Voorgeschiedenis

Het betreft de goedkeuring van de finale tekst van het erfgoedbeheersplan voor het beschermde dorpsgezicht Noeveren.

Het beheersplan omvat de volgende onderdelen of hoofdstukken:

- 1) Een identificatie van het geselecteerde gebied
- 2) Een historische nota met ontstaansontwikkeling
- 3) Een inventaris van het erfgoed
- 4) Een vaststelling van de erfgoedwaarde
- 5) Een visie op het beheer en de gerelateerde beleidsdoelstellingen
- 6) Een opsomming en verantwoording van de concrete beheersmaatregelen
- 7) Een evaluatie en opvolging van de beheersdoelstellingen

Het dossier is gefinaliseerd door de onafhankelijk expert, mevrouw Gantois in samenwerking met het lokaal bestuur Boom.

Feiten en context

De finale teksten in functie van het opstellen van het erfgoedbeheersplan Noeveren werden in bijlage toegevoegd. Deze teksten vormen de definitieve inhoud voor het erfgoedbeheersplan. Als de gemeente deze teksten goedkeurt kan dit ter goedkeuring naar het Agentschap Onroerend Erfgoed.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De dienst Omgeving van het Lokaal Bestuur stelt voor de finale teksten goed te keuren, zodat de aanvraag ter goedkeuring bij het Agentschap Onroerend Erfgoed kan worden ingediend.

Bijlagen

Het erfgoedbeheersplan is toegevoegd in de bijlage.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers), 7 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad beslist de finale teksten van het erfgoedbeheersplan goed te keuren en door te sturen naar Onroerend Erfgoed.

016 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OPENBARE WERKEN - AANPASSING PROCEDURE HUUR PARKEERBORDEN

Voorgeschiedenis

Burgers kunnen borden voor parkeerverbod huren in het gemeentehuis.

Volgens de huidige procedure kan de aanvraag digitaal gebeuren maar moeten burgers de borden zelf komen afhalen en terugbrengen naar het gemeentehuis en daar ook de borg betalen.

Deze procedure is omslachtig, niet klantvriendelijk en een belasting voor het onthaal. Zeker op de momenten dat er maar 1 medewerker aan het onthaal zit kan die moeilijk zijn plaats verlaten om de borden te geven of in ontvangst te nemen.

We willen voor onze burgers een betere dienstverlening voorzien en stellen daarom een nieuwe procedure voor.

Feiten en context

Huidige procedure

Hierbij de nu gehanteerde procedure:

- De aanvrager doet de aanvraag "Inname Openbare Weg" in EagleBE via de gemeentelijke website
- De aanvrager dient aan te geven of hij parkeerverbodsborderen nodig heeft of niet
- De administratief medewerker technische dienst keurt de aanvraag goed vanuit EagleBE
- Indien de aanvrager aangegeven heeft dat verbodsborderen noodzakelijk zijn, noteert de administratief medewerker dit in een Excel sheet
- Een betalingsopdracht wordt naar aanvrager doorgestuurd
- Indien door aanvrager betaald, krijgt hij automatisch een vergunning voor inname openbare weg
- De aanvrager komt de parkeerborden ophalen aan de balie van het gemeentehuis en betaalt de waarborg (gegevens aanvrager worden aangevuld)
- Balie vult Excel sheet aan
- Aanvrager brengt parkeerborden terug naar het gemeentehuis
- Aanvrager krijgt waarborg terug betaald (vanuit fin dienst)
- Balie vult Excel sheet aan

Nieuwe procedure:

Hierbij het voorstel tot nieuwe procedure :

- De aanvrager doet de aanvraag “Inname Openbare Weg” in EagleBE via de gemeentelijke website
- De aanvrager dient aan te geven of hij parkeerverbodsbornen nodig heeft of niet
- De administratief medewerker technische dienst keurt de aanvraag goed vanuit EagleBE
- Indien de aanvrager aangegeven heeft dat verbodsbornen noodzakelijk zijn, noteert de administratief medewerker dit in een Excel sheet
- Betalingsopdracht wordt naar aanvrager doorgestuurd, indien parkeerborden noodzakelijk wordt er een extra kost aangerekend (in omliggende gemeentes bedraagt dit tussen de € 30,00 en € 40,00) voor de dienstverlening (plaatsen en ophalen van de bornen)
- Indien door aanvrager betaald, krijgt hij automatisch een vergunning voor inname openbare weg
- Medewerker Technische Dienst krijgt dagelijks de te plaatsen bornen rechtstreeks uit EagleBE en stuurt deze door naar Operationele diensten
- Elke dag worden de bornen, zoals voorzien en aangevraagd, door de operationele diensten geplaatst
- Excel sheet wordt door operationele diensten aangevuld
- Elke vrijdag worden de niet meer van toepassing zijnde parkeerborden opgehaald door de Operationele Diensten en nagekeken
- Excelsheet wordt door operationele diensten aangevuld
- Bij verdwenen of beschadigde bornen wordt door operationele diensten een bestek opgemaakt en doorgestuurd naar financiële dienst – dit wordt aangerekend aan de aanvrager
- Timing aanvragen = minsten 5 dagen voor inname openbare weg

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Feedback technische dienst :

We hebben dit besproken in onze werking Operationele Diensten en dit is voor ons haalbaar om dagelijks te plaatsen en wekelijks terug op te halen.

Dit brengt normaal gezien het andere werk niet in het gedrang.

Dagelijks, volgend op de cijfers van de voorbije jaren, zitten we op een maximale plaatsing van 5 verschillende locaties.

Uiteraard is dit alles nieuw en dienen we te leren uit deze procedure. Het kan zijn, dat we kleine zaken in de toekomst dienen aan te passen of te fine-tunen.

In zitting van 28 maart heeft het college zijn akkoord gegeven en de kostprijs vastgesteld op 30 euro.

Volgend amendement wordt toegevoegd :

de keuze dient aan de burger gelaten te worden afhaling of levering

Gelet op de stemming van dit amendement:

Met eenparigheid van stemmen.

Het amendement wordt aldus aangenomen.

Bijlagen

notule CBS 28/03

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : de gemeenteraad keurt de voorgestelde procedure goed

017 DIENST FINANCIËN - MINNELIJKE SCHIKKING

Stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Verdaagd.

**018 DIENST FINANCIËN - RET 21 RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE UITLENING VAN
GEMEENTELIJK MATERIAAL - 2022-2026 - WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 05/12/2013 werd het retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 30/06/2014 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 16/03/2017 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 27/04/2017 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 28/03/2019 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraad van 17/12/2019 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraad van 23/09/2021 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraad van 18/11/2021 werd een gewijzigd retributiereglement voor de uitlening van gemeentelijk materiaal gestemd voor een periode eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Tot vandaag dienden verkeersborden zelf afgehaald en gebracht te worden, in uitzonderlijke gevallen konden deze gebracht en gehaald worden aan een tarief van 50 euro, wat toch merkkelijk hoger is dan het tarief van de buurgemeenten, hetwelk schommelt tussen de 30 en 40 euro.

De procedure van zelf afhalen en brengen is echter niet voor iedereen mogelijk.

Om een betere dienstverlening voor onze burgers te voorzien is een nieuwe procedure voorzien, waarbij de verkeersborden kunnen worden gebracht en gehaald door de medewerkers van onze

operationele diensten aan een tarief van 30 euro, wat in overeenstemming is met onze buurgemeenten.

Het college besliste in zitting van 28/03/2022 om het reglement naar de gemeenteraad te zenden met het verzoek om het huidige reglement op 21/04/2022 op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen, met wijziging van het tarief voor het brengen en ophalen van verkeersborden, aanvang nemend op 21/04/2022.

Voorgestelde wijziging:

Retributie voor Plaatsing en ophaling van verkeersborden door de gemeentediensten	Tarief:
Per plaatsing en ophaling	50,00 EUR 30,00 EUR

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: het op 18/11/2021 gestemde retributiereglement voor de uitreiking van gemeentelijk materiaal wordt op 21/04/2022 opgeheven en voor een periode aanvang nemend op 21/04/2021 en eindigend op 31/12/2026 wordt volgende retributie gevestigd.

De aanvrager kan tegen betaling van een retributie gemeentelijk materiaal zoals stoelen, tafels, nadarafsluitingen, podiumstukken, tentoonstellingspanelen, vlaggenmasten met vlaggen, rubberen beschermmatten ter beschikking gesteld worden.

Aan de leerlingen van de gemeentelijke academie voor muziek en woord en aan Boomse muziekverenigingen kunnen tegen betaling van een retributie muziekinstrumenten ter beschikking gesteld worden.

Aan de aanvrager worden voor maximum twee dagen verkeersborden uitgeleend.

Aan de ingeschrevenen in de gemeentelijke bibliotheken worden werken of materiaal uitgeleend.

Aan de aanvrager wordt materiaal van de infotheek en van de JeugdOntleenService (Jos) met betrekking tot de jeugddienst ontleend

Art. 2: de uitlening geschiedt onder de voorwaarden vermeld in de respectievelijke gebruiksreglementen.

Art. 3: voor deze dienstverlening zullen volgende bedragen per ontlening gevorderd worden:

Retributie voor gebruik van materiaal :	Tarief:
Stoelen, per stuk	0,50 EUR

tafels, per stuk	2,00 EUR
podiumstukken, per stuk	5,00 EUR
erepodium plaats 1-2-3	10,00 EUR
vlaggenmasten, per stuk	5,00 EUR
vlaggen per stuk	2,50 EUR
vlaggenbak, per stuk	10,00 EUR
kapstok	5,00 EUR
beschermmatten sporthal, per stuk	0,30 EUR
sanitaire wagen (uitleenperiode per 4 opeenvolgende kalenderdagen)	50,00 EUR/periode
transport sanitaire wagen heen en terug	30,00 EUR
receptietafels/statafels per stuk	4,00 EUR
rolcontainer Restafval 240l per stuk (ontlener dient zelf zakken te voorzien en lediging te organiseren)	5,00 EUR
Tentoonstellingspanelen, per stuk	5,00 EUR
spreekgestoelte per stuk	10,00 EUR
voor vervoer maandag tot vrijdag (per rit heen en terug)	30,00 EUR
zelf afhalen en terugbrengen (enkel op woensdag)	0,00 EUR
werfhekwerk (gebruiksrecht per stuk, per week)	5,00 EUR
nadarafsluitingen (gebruiksrecht per stuk, per week)	0,50 EUR
CO2-meter (uitleenperiode per 4 opeenvolgende kalenderdagen, zelf afhalen en brengen)	10,00 EUR/periode

Voor Boomse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad wordt een korting van 50% toegestaan op de retributie voor gebruik van materiaal.

Retributie voor gebruik van muziekinstrumenten :	
gebruiksrecht afhankelijk van de aankoopwaarde van het instrument:	Tarief:
0,00 tot 1000,99 EUR	70,00 EUR
1001,00 tot 2000,99 EUR	120,00 EUR
2001,00 of meer	175,00 EUR

Retributie voor gebruik van bibliotheekmateriaal en diensten		Tarief:
Warme drank uit drankautomaat:		1,00 EURO
Lidgelden:		
Minderjarigen, leerlingen, studenten, Bib aan huis, gemeente-OCMW personeel, bibliotheken, instellingen, klassen, leerkrachten, vrijwilligers:		gratis
Volwassenen in een van de bibliotheken van de samenwerkingsgroep		5,00 EUR
Uit-Pas kansentarieff Regio Rupel volwassenen:		1,00 EUR
IBL-aanvraag bij openbare bibliotheek: bij afhalen of bij niet afhalen ibl-materiaal		1,50 EUR
IBL-aanvraag bij wetenschappelijke bibliotheek:		prijs bepaald door leverende bibliotheek
Boetes:		
Minderjarigen, leerlingen, studenten en Uit-Pas kansentarieff Regio Rupel volwassenen:		0,10 EUR / stuk / week
Volwassenen:		0,50 EUR/ stuk / week
Instellingen, klassen, Bib aan huis, bibliotheekpersoneel, bibliotheken:		gratis
diensten en diversen:		
Kopies/prints A4		0,10 EUR
Vervanging lenerpas (op jaarbasis)		2,00 EUR
Gebruik van publieke pc's voor niet leden		1,0 EUR per 30 minuten

Kamishibai				
Verhuur	Huurperiode	Huurprijs	Verlengen	Prijs Verlengen

Kamishibai XL	7 kalenderdagen	75 EUR	5 kalenderdagen	37,5 EUR
Verhaal Kamishibai XL	7 kalenderdagen	25 EUR	5 kalenderdagen	12,5 EUR

Retributie voor gebruik van materiaal van de jeugddienst	Tarief:
Didactisch materiaal van de infotheek : heffing per dag achterstand na de uitleentermijn vermeerderd met de verzendingskosten van de aanmaningskaart	0,50 EUR/stuk/dag
Uitrusting en materiaal van de JeugdOntleenService (JOS) : heffing per dag achterstand na de uitleentermijn vermeerderd met de verzendingskosten van de aanmaningskaart	2,00 EUR/stuk/dag

Retributie voor Plaatsing en ophaling van verkeersborden door de gemeentediensten	Tarief:
Per plaatsing en ophaling	30,00 EUR

Waarborgen voor gebruik van materialen en diensten	Tarief:
voor de vervoersklare plaatsing bij de afhaling voor tafels, stoelen, vlaggenmasten, podiumstukken, tentoonstellingspanelen of beschermmatten, CO2-meter	100,00 EUR
sanitaire wagen	250,00 EUR
muziekinstrument aankoopwaarde 0,00 tot 1000,99 EUR	75,00 EUR
muziekinstrument aankoopwaarde 1001,00 tot 2000,99 EUR	100,00 EUR
muziekinstrument aankoopwaarde 2001,00 of meer	125,00 EUR
Bibliotheekmateriaal voor personen die in het buitenland wonen	15,00 EUR
leveren en terugbrengen van materiaal door gemeentediensten per kwartier en per werkman voor de niet vervoersklare plaatsing van het materiaal bij de afhaling en/of, indien de werklieden dienen te wachten door toedoen van de ontlener	8,00 EUR
bij niet-inlevering van één of meerdere ontleende materialen is de ontlener ertoe gehouden de nieuwe aankoopprijs van het materiaal of i.v.g. het verschil tussen de betaalde waarborg en de nieuwe aankoopprijs aan de gemeente te vergoeden	
Voor gebruik van verkeersborden bij zelf afhalen en brengen van de borden	25,00 EUR/bord

Art. 4: de retributie wordt betaald bij het ondertekenen van het uitleenformulier. Bij niet-minnelijke regeling zal er geen materiaal of instrument meer worden uitgeleend aan de betrokken ontlener.

Art. 5: van de retributie op de uitlening van gemeentelijk materiaal zijn vrijgesteld :

- de gemeentelijke adviesraden voor eigen inrichtingen
- de openbare besturen, indien zijzelf organisator zijn van de manifestatie waarvoor het materiaal wordt aangevraagd en op basis van wederkerigheid.
- Als handelskern versterkende maatregel, handelszaken in het handelscentrum voor de uitlening ter gelegenheid van de braderie, Boom wintersfeer en de jaarmarkt.

Onder handelscentrum wordt verstaan: de Antwerpsestraat, de Blauwstraat, de Colonel Silvertopstraat, de Grote Markt, de Henri Spillemaeckersstraat, de Hoogstraat, de Kerkstraat en de Leopoldstraat.

Art. 6: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

In het meerjarenplan 2020-2025 werd opgenomen om meer in te zetten op burgerparticipatie door een initiatief van wijkbudget/ buurtbudget op te zetten.

In de gemeenteraad d.d. 19-11-2020 werd het inspraakreglement "Geef mee smaak aan Boom" goedgekeurd. Hierin wordt voorzien om een laatste deel co-creatie uit te werken als hoogste trap in de participatieladder.

In de gemeenteraad van 25-03-2021 werd de aankoop van het digitaal participatieplatform Citizenlab goedgekeurd. Hierop krijgen allerlei trajecten of projecten van verschillende gemeentelijke diensten een plaats zodat bewoners mee kunnen participeren op een digitale manier, naast de andere informatiekanaalen en advies- en wijkraden.

Feiten en context

Er werd in het budget 2022 50.000€ voorzien voor projecten in het kader van buurtbudget of burgerbudget.

Via benchmarking met gelijkaardige gemeentes werden verschillende bestaande methodes en reglementen bekeken en bevraagd.

Hieruit werd een voorstel reglement voor burgerbudget opgemaakt dat nu voorligt op de gemeenteraad ter goedkeuring. Het reglement werd na interne besprekingen met de diensten, voorgelegd aan de commissie 'lokale economie, tewerkstelling, burger en samenleving' d.d. 22 maart 2022 waarna enkele aanpassingen werden doorgevoerd.

Het voorgesteld systeem Burgerbudget met faseringen wordt gekoppeld aan digitaal participatieplatform 'Geef smaak aan Boom' maar er wordt steeds de mogelijkheid gelaten om voorstellen op papier in te dienen en ook het stemmen op voorstellen kan op beide manieren plaatsvinden.

" REGLEMENT BURGERBUDGET LOKAAL BESTUUR BOOM

Als laatste deel van het participatiereglement willen we via het burgerbudget (co-creatie) de Bomenaar stimuleren om zelf initiatieven te nemen voor zijn buurt en krijgen zij zelf beslissingsrecht over een deel budget van de meerjarenbegroting. Het burgerbudget is een innovatief beleidsinstrument dat burgers rechtstreeks betreft bij besluitvorming. Buurtbewoners kunnen het burgerbudget inzetten voor lokale initiatieven die sociale cohesie en leefbaarheid in hun buurt helpen versterken. Burgers staan zelf in voor de realisatie van de ideeën eventueel in partnerschap met organisaties of het lokaal bestuur; zij hebben de regie en worden ondersteund door professionals als brug tussen burger en bestuur.

Artikel 1. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel een duidelijke regeling uit te werken rond de toekenning van budgetten aan waardevolle projecten die worden ingediend via het platform "Geef mee smaak aan Boom". Met het burgerbudget willen we de sociale cohesie in de buurt bevorderen, participatie van de Bomenaar verhogen, initiatiefkracht van bewoners versterken en de leefbaarheid verbeteren. Participatie als doel en als middel dus om te komen tot sterke buurtnetwerken.

Artikel 2. Doelgroep

Elke inwoner van Boom, feitelijke vereniging of vzw met maatschappelijke zetel in Boom, organisatie of bewonersgroep van Boom, kan een project indienen. Minderjarigen kunnen projecten indienen indien ze vertegenwoordigd zijn door een meerderjarige die als verantwoordelijke optreedt.

Artikel 3. Voorwaarden

§1 Een voorstel of project dat wordt ingediend moet voldoen aan volgende voorwaarden :

- Het moet de inwoners van Boom ten goede komen en dient dus het algemeen belang en geen privé-belang; het betekent een maatschappelijke meerwaarde voor de buurt
- Formuleer je project zo duidelijk mogelijk, het omvat dus doel, timing, kostprijs, uitvoerder(s)
- Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Boom
- Het project moet passen binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur

- Het project past in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en kan niet conflicteren met eerdere beslissingen
- Het kan niet gecombineerd worden met andere subsidies van het lokaal bestuur
- Het dient te worden uitgevoerd binnen 12 maanden na toekenning van de subsidie
- De projectindieners levert zelf ook een bijdrage; dit kan op financieel of logistiek vlak zijn
- Voor een voorstel kan maximum 5.000€ toelage worden gevraagd; dit kan vrij aangevuld worden met eigen middelen.

§2 Een voorstel of project kan niet van commerciële, politieke of levensbeschouwelijke aard zijn, noch fondsenwerving. Het gaat niet over privé-activiteiten of activiteiten die tot de gewone werking van de indiener behoren.

§3 Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Artikel 4. Budget

§1 Voor het burgerbudget wordt jaarlijks een budget 50.000€ voorzien in de meerjarenbegroting van het lokaal bestuur.

§2 Het bedrag wordt toegekend aan de ingediende projecten die voldoen aan de opgestelde voorwaarden met een maximumbedrag van 5.000€ per project.

§3 De toelage kan niet worden aangewend voor vergoedingen die niet rechtstreeks met het project te maken hebben (verplaatsingskosten, kosten voor vergaderingen,...) of vergoedingen aan de (leden van de groep) initiatiefnemer(s).

Artikel 5 Procedure

De procedure verloopt in verschillende fases :

§1 Fase 1 Indienen van een project

- Gedurende 3 maanden kunnen voorstellen ingediend worden via het digitaal participatieplatform "Geef mee smaak aan Boom" www.geefsmaak.boom.be of via een invulformulier dat beschikbaar is op de website of bij de dienst Samenleven (gemeentehuis).
- Voorstellen die op papier ingediend worden, worden door de dienst Samenleven op het digitaal platform geplaatst.
- In deze fase kan er niet gestemd worden; reacties, suggesties of ideeën zijn wel mogelijk.
- De dienst Samenleven kan ingediende voorstellen ondertussen laten bijsturen om aan de voorwaarden te kunnen voldoen.

§2 Fase 2 Analyse en selectie

- De werkgroep participatie bekijkt de ingediende voorstellen grondig op basis van de voorwaarden in artikel 3 en formuleert een advies aan de commissie "Lokale economie, burger en samenleving" waar dit besproken wordt binnen de maand na het einde van fase 1.
- De definitieve lijst van voorstellen die weerhouden worden voor fase 3 wordt vastgelegd en online klaargezet voor fase 3.
- Voorstellen die niet weerhouden werden, doen niet mee aan de stemronde. De indieners worden hierover op de hoogte gebracht.

§3 Fase 3 Stemperiode

- Gedurende 2 maanden wordt het mogelijk om te stemmen op de weerhouden voorstellen via het participatieplatform.
- Elke inwoner van Boom ouder dan 16jaar moet max. 3 stemmen uitbrengen.
- Het is ook mogelijk om te stemmen op papier.
- Een project met minstens 50 unieke stemmen wordt meegenomen naar fase 4.

§4 Fase 4 Goedkeuring projecten en budgetverdeling

- De werkgroep participatie bespreekt de projecten die minstens 50 stemmen behaalden. Ze formuleert aan het college van burgemeester en schepenen, een voorstel van budget voor de weerhouden projecten rekening houdend met het aantal stemmen en met het belang van

het voorstel voor de buurt (beoordeling op buurtgerichtheid, 'samen'werken, meerwaarde voor de wijk, draagvlak binnen de wijk, toegankelijkheid en duurzaamheid).

- Het voorstel wordt voorgelegd aan het college burgemeester en schepenen ter goedkeuring.

§ Fase 5 Bekendmaking

De definitief geselecteerde projecten worden bekendgemaakt op het participatieplatform; er kan niet meer gestemd worden.

Artikel 6 Communicatie

§1 De communicatie rond het verloop van het burgerbudget zal via het digitale inspraakplatform 'Geef mee smaak aan Boom' gebeuren. Via de gemeentelijke website, het Blad, de sociale media en de digitale nieuwsbrief blijven inwoners geüpdatet over het proces. Het digitaal platform www.geefsmak.boom.be zal altijd de recentste informatie bevatten.

§2 Alle communicatie, publicatie, uitnodiging en promomateriaal moet voorzien worden van het logo van het lokaal bestuur Boom en 'in samenwerking met het lokaal bestuur Boom'.

Artikel 7 Uitbetaling, uitvoering en onderhoud

§1 Projecten kunnen worden uitgevoerd door een natuurlijk persoon, feitelijke vereniging, vzw, organisatie of bewonersgroep, al dan niet in samenwerking met het lokaal bestuur voor de ondersteuning; per project zal een ambtenaar mee de uitvoering ervan opvolgen.

§2 Toegekende financiële en/of logistieke middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project. De uitvoerder ontvangt 50% van de toelage na de toekenning en 50% bij aantonen van resterende kosten. Dit geldt niet als het project wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur.

§3 Onderhoudskosten van investeringen dienen mee begroot te worden in het project. Alle 'fysieke' realisaties worden eigendom van het lokaal bestuur Boom.

§4 Indien het project bestaat uit activiteiten, dient de aanvrager een verzekering af te sluiten. De organisator kan zich tevens beroepen op de gratis vrijwilligersverzekering van Vlaanderen. www.vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be

Artikel 8 Controle en sancties

§1 Alle gemaakte kosten moeten worden aangetoond door bewijsstukken. Bij het opmaken van de eindevaluatie zal er een financiële afrekening gebeuren; eventueel te veel verkregen voorschotten dienen terug betaald te worden.

§2 Indien het project niet kan doorgaan of grondig wijzigt, wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur. Eventueel reeds betaald voorschot zal worden terug gevorderd. Het lokaal bestuur behoudt het recht de subsidies in te trekken indien niet meer (volledig) wordt voldaan aan de criteria.

§3 De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de controlestukken niet tijdig overmaakt of de controle verhindert.

Artikel 9 Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Boom maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Artikel 10 Inwerkingtreding

§1 Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22-12-2017, titel 5, hoofdstuk1, afd 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2 Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022. "

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- inspraakreglement "geef mee smaak aan Boom"
- GR 19-11-2020 goedkeuring inspraakreglement
- GR 25-3-2021 goedkeuring afsluiten raamcontract Citizenlab
- voorstel reglement "Burgerbudget lokaal bestuur Boom"
- verslag commissie lok econ, tewerkstelling, burger en samenleving d.d. 22-3-2022

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2022	ARK: 6490000
Ramingnummer MJP000220	BELEIDSDOMEIN: 02
Bedrag raming : 50.000 EUR	BELEIDSVELD: 0171
Beschikbaar krediet : 50.000 EUR	BELEIDSITEM:
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: NVT (*)	Datum : 30/03/2021

(*) Schrappen wat niet past

Besluit

Art. 1: het reglement "Burgerbudget lokaal bestuur Boom" goed te keuren.

Art. 2: het reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2022.

020 RONDVRAAG

Feiten en context

Wij ontvingen van BOOM één de volgende vragen:
Mevr. Anita Ceulemans:

Gratis restafvalzakken voor chronische urinaire incontinentie- en stoma-patienten,: Bijsturing van het bestaande reglement :

1. Op vraag van Boom één werd dit punt unaniem goedgekeurd in de gemeenteraad.

Behoeftige personen kregen recht op 40 gratis huisvuilzakken per jaar.

De bewoners van Goedwonen Rupelstreek, die op een appartement wonen, beschikken over afvalcontainers waar geen

huisvuilzakken worden gebruikt. EN zij schakelen dan nu ook over naar een systeem van Diftar.

Hierdoor zal het reglement moeten worden aangepast.

Kan deze wijziging zo snel mogelijk worden uitgevoerd, opdat deze mooie tegemoetkoming kan ingaan voor iedereen ?

De buurtbewoners worden worden snel op de hoogte gebracht. Een wijziging in het reglement is niet nodig.

2. Bestaat er in onze gemeente een planning rond het vullen van putten in de weg, over gans de gemeente, na het winterseizoen ?

Er bestaat momenteel geen planning, dit gebeurt via onlinemeldingen. Hoe sneller de melding binnenkomt, hoe sneller deze aangepakt worden. Een planning is moeilijk omdat er niet kan voorzien worden waar er schade zal optreden.

De meldingen dienen te gebeuren via het daar voorziene meldingsplatform en niet via social media dat wordt niet opgevolgd.

3. De bewoners van Noeveren 257 tot 3.. beklagen zich over de toestand van de binnenplaats.

Wetende dat dit een moeilijke situatie is , want het is privé-eigendom, zou er toch eens moeten nagekeken worden,

hoe dit probleem kan worden aangepakt. Natuurlijk moet dit in overleg en in samenwerking met de bewoners en het bestuur.

De openbare verlichting is vroeger ook in overleg en mits goede afspraken, aangelegd.

De gemeente heeft weet van dit probleem, de moeilijkheid van dit dossier zit hem inderdaad dat dit privé gebied is.

Bij de vernieuwing van Noeveren willen we graag dit stuk mee vernieuwen, maar we moeten daar rekenen op goodwill van enkele mensen.

Op een bewonersvergadering die later dit jaar zal plaatsvinden, zullen enkele voorstellen besproken worden.

Dhr. Andy Janssens:

4. Zoals u allicht weet loopt er bij Igean al even een door Ovam gesubsidieerd project rond de asbestophaling aan huis ('gebonden' asbest uiteraard). Het viel me tijdens het bekijken van de documenten van het adviescomité milieu op dat Boom hier ver onderaan staat, alhoewel ik zou denken dat de problematiek zich in Boom niet minder zou stellen dan elders. Met de verplichte asbestinventaris (2032) in het vooruitzicht en de gezondheidsproblematiek in het algemeen lijkt het ons toch zinvol dit verder te bekijken.

Kloppen deze cijfers van 2021? Welke inspanningen leveren we vanuit het lokale bestuur omtrent sensibilisering?

Deze cijfers kloppen. Er moet meer gecommuniceerd worden om mensen te informeren. We gaan deze zaken toelichten via infomomenten. In het Ecohuis gaan infosessie georganiseerd worden over o.a. hoe asbest veilig verwijderd kan worden.

5. Stand van zaken pfas-problematiek in de gemeente

Er is momenteel een bodemonderzoek aan de gang om de schade op te meten. Momenteel zijn er een aantal maatregelen van tel. Afhankelijk van de resultaten zullen de gepaste maatregelen getroffen worden.

6. Buurtbewoners van de Kapelstraat blijven klagen over de wijze van werken van de aannemer van het

bouwproject aldaar. Op welke manier bieden we onze burgers ondersteuning? Kan er eventueel een specifiek meldingspunt hiervoor ingesteld worden?

Er is contact geweest met de projectleider die wist te vertellen dat er een goede verstandhouding is met de buurt. De klachten die binnen worden behandeld, en worden wekelijks opgevolgd. De gemeente kan enkel optreden als de veiligheid in het gedrang komt.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 22u22

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 mei 2022.

De waarnemend algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Lize Van Dijck

Kim Van Kerckhoven