

GEMEENTERAAD – BEKENDMAKING

De burgemeester brengt, ingevolge artikel 285§1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, ter kennis van het publiek dat de gemeenteraad tijdens de zitting van 28 mei 2026 onderstaande besluiten heeft genomen. Deze besluiten worden gepubliceerd op de website van de gemeente en conform artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

BESLUITENLIJST

Openbaar

1. DIENST O&A - TIJDELIJKE VERVANGING NOURDINE ELKAOUAKIBI - OPVOLGING EN EEDAFLEGGING DOOR EL HAJJAMI ILIAS

De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke vervanging van gemeenteraadslid Nourdine Elkaouakibi en stelt El Hajjami Ilias aan als zijn vervanger.

2. DIENST O&A - ONTSLAG VAN GEMEENTERAADSLID HEIDI VERHOEVEN - OPVOLGING EN EEDAFLEGGING DOOR EMELY VAN GRUNDERBEECK

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van gemeenteraadslid Heidi Verhoeven en stelt Emely Van Grunderbeeck aan als haar opvolger.

3. DIENST O&A - EINDE VERHINDERING YANI BREMS

De gemeenteraad neemt kennis van het einde van de verhindering van gemeenteraadslid Yani Brems.

4. DIENST O&A - BEPALING VAN DE RANGORDE VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN

De gemeenteraad stelt de rangorde van de gemeenteraadsliden vast.

5. DIENST O&A - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting en verleent hieraan zijn goedkeuring.

6. DIENST O&A - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

De gemeenteraad neemt kennis van de ingekomen stukken en mededelingen.

7. DIENST O&A - GOEDKEURING VAN DE DOCUMENTEN GEWIJZIGD IN HET KADER VAN HET REVISIETRAJECT 2025 VAN HET OFP PROLOCUS

Het OFP Prolocus heeft in 2025 verschillende sleuteldocumenten herzien, waaronder het financieringsplan, de beheersovereenkomst en het Kaderreglement. De aanpassingen zijn deels technisch-juridisch en deels inhoudelijk, onder meer om de werking te vereenvoudigen en beter af te stemmen op de praktijk. De voorgestelde wijzigingen werden besproken in Comité C1 en nadien goedgekeurd door de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering en via een Protocol van Akkoord. De gemeenteraad wordt nu gevraagd om de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement en de bijlage bij de toetredingsakte goed te keuren.

8. DIENST O&A - C-SMART - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van C-smart op 25 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

9. DIENST O&A - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen op 17 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

10. DIENST O&A - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

11. DIENST O&A - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Isvag op 18 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

12. DIENST O&A - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IKA op 22 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

13. DIENST O&A - WOONKADE RUPELSTREEK BV - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Woonkade Rupelstreek op 02 juni 2026 en goed en stelt het mandaat vast.

14. DIENST O&A - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Pontes op 25 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

15. DIENST O&A - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Pidpa op 26 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

16. DIENST O&A - VVOG - GOEDKEURING AGENDA STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de statutaire algemene ledenvergadering van de Vereniging voor openbaar groen welke plaats vindt op 04 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

17. DIENST O&A - POOLSTOK - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering op 29 mei 2026 van Poolstok goed en stelt het mandaat vast.

18. DIENST O&A - IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGEAN milieu en veiligheid op 25 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

19. DIENST O&A - IGEAN DIENSTVERLENING - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op 25 juni 2026 goed en stelt het mandaat vast.

20. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - BELEIDSPLAN

De directeur van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord stelde in overleg met het beleidsteam en stuurgroep een beleidsplan op.

Dit beleidsplan beschrijft de strategische koers van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Boom.

Het beleidsplan vertrekt vanuit de decretale opdracht van het deeltijds kunstonderwijs en is expliciet afgestemd op het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit van de Vlaamse overheid.

Het beleidsplan fungeert als:

- Richtinggevend document voor de directie en team,
- Toetsingskader voor kwaliteitszorg en zelfevaluatie,
- Onderbouw voor inspectie en externe verantwoording,
- Dynamisch werkinstrument dat regelmatig wordt bijgesteld.

Aan het einde van het document volgt meer info over het vacant verklaren van betrekkingen.

Het beleidsplan werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Het college nam kennis van het beleidsplan en besliste om door te verwijzen naar de gemeenteraad ter goedkeuring.

21. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - ARBEIDSREGLEMENT

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

De Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Boom heeft het arbeidsreglement aangepast en de wijzigingen werden aangeduid in rode kleur.

De principes voor het toekennen van een verlof voor tijdelijk andere opdracht werden goedgekeurd door het college en opgenomen in het arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Goedkeuren van het 'Arbeidsreglement' van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en woord – vestigingsplaatsen Boom, Puurs, Ruisbroek, Breendonk en Rumst.

Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19.06.2025 wordt opgeheven bij inwerkingtreding van dit arbeidsreglement.

22. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - CAPACITEITSNORMEN 2026-2027

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Op deze manier kan de academie de onderwijskwaliteit garanderen.

De capaciteit is een concreet getal dat voor een bepaalde opleiding bepaalt hoeveel leerlingen er maximaal mogen inschrijven. Als een leerling zich wil inschrijven voor een bepaalde opleiding, dan kan er aan de hand van dat getal nagegaan worden of er nog plaats is voor die opleiding of niet. Indien er geen plaats meer is, dan worden de leerlingen in volgorde van inschrijving op een wachtlijst genoteerd.

Bij het vastleggen van de capaciteitsnormen wordt er rekening gehouden met volgende elementen:

de verwachte inschrijvingen, de verwachte omkadering, de infrastructuur, het pedagogisch comfort, lokale wensen en behoeften, rationalisatie/programmationormen, beschikbaarheid van personeel, ...

Het algemeen kader capaciteitsnormen en de concrete capaciteit werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Goedkeuren van het algemene kader capaciteitsnormen en de concrete capaciteit per opleiding.

De bevoegdheid om de jaarlijkse concrete capaciteit per opleiding vast te leggen toekennen aan college.

23. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - FACULTATIEVE VAKANTIEDAGEN 2026-2027

Het schoolbestuur kan twee facultatieve vakantiedagen vastleggen voor de academie. Die dagen mogen niet opgesplitst worden in halve dagen.

Voorstel om de facultatieve vakantiedagen voor schooljaar 2025-2026 in te plannen op maandag 12 oktober 2026 en dinsdag 13 oktober 2026.

Deze data werden ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep, raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Het college besliste om akkoord te gaan met het voorstel en door te verwijzen naar de gemeenteraad ter goedkeuring.

24. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - OPENINGSTIJDEN SCHOOLJAAR 2026-2027

Vastleggen openingstijden van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord schooljaar 2026-2027.

Voorstel openingstijden schooljaar 2026-2027: van maandag 17 augustus 2026 tot en met vrijdag 2 juli 2027. Tijdens de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie en paasvakantie is de academie gesloten.

Deze data werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Het college besliste om akkoord te gaan met het voorstel en door te verwijzen naar de gemeenteraad ter goedkeuring.

25. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - PROFESSIONALISERINGSBELEID EN PROFESSIONALISERINGSPLAN

De directeur van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord stelde in overleg met het beleidsteam en stuurgroep een professionaliseringsbeleid en professionaliseringsplan op.

In een snel evoluerende maatschappij is professionalisering onmisbaar. Ook het onderwijs veld – en zeker het Deeltijds Kunstonderwijs – ondergaat voortdurende veranderingen op het vlak van didactiek, methodiek, vakinhouden, evaluatie, management en ICT. Daarom is het essentieel dat de academie blijvend aansluiting houdt bij hedendaagse tendensen in cultuur en onderwijs en dat alle personeelsleden de kans krijgen om nieuwe inzichten te verwerven en zich in diverse domeinen verder te professionaliseren.

Nascholing en professionalisering maken integraal deel uit van de visie die is vastgelegd in het Artistiek Pedagogisch Project van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Het professionaliseringsbeleid wordt ontwikkeld en uitgevoerd in samenhang met het bredere personeelsbeleid en sluit aan bij het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit.

In het professionaliseringsbeleid worden ook de aanpak en uitwerking opgenomen van de aanvangsbegeleiding.

Het professionaliseringsbeleid en professionaliseringsplan werden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van beheer en Bijzonder Onderhandelingscomité.

26. DIENST PREVENTIE - DEELNAME LOKALE OMGEVINGSANALYSE VLAAMS EXPERTISE CENTRUM ALCOHOL EN ANDERE DRUGS (VAD)

Om de problematiek omtrent druggebruik beter te kunnen aanpakken moeten we deze ook eerst beter begrijpen. Daar kan het Vlaams Expertisecentrum Alcohol & andere drugs bij helpen. Zij bieden een gratis omgevingsanalyse aan waarbij steden en gemeenten kunnen intekenen. Hierbij wordt ingezet op 3 pistes;

- Verzameling van data over risico- en beschermende factoren uit openbare databanken. Hierbij werd beroep gedaan op online databanken die per gemeente informatie bevatten over relevante omgevingsfactoren. Denk bijvoorbeeld aan de Gemeente-Stadsmonitor en de lokale vrijetijdsmonitor.
- Verzameling van data over gebruik van alcohol en illegale drugs en risico- en beschermende factoren via een online lokale burgerbevraging.
- Verzameling van data over de ervaringen, noden en behoeften van stakeholders via een lokale stakeholdersbevraging.

Deze analyse is als basis voor een verder beleidsplan rond alcohol en andere drugs.

Deze analyse wordt door VAD gratis aangeboden aan steden en gemeenten, maar verwacht wel een engagement. Dit in de vorm een lokaal contactpersoon als trekkende rol om de lokale stakeholdersbevraging te verzorgen, alsook aan de slag te gaan met het uiteindelijke rapport dat naar voor is gekomen uit de analyse. Deze rol zal getrokken worden lokaal preventiewerker Ulrich Schlessler. De bevindingen uit de analyse kunnen ook voorgesteld worden op een CBS of een commissie

27. DIENST PREVENTIE - VERLENGING VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLAN 2026

De gemeenteraad keurt de ongewijzigde verlenging van het SVPP voor het jaar 2026 goed.

28. DIENST KINDEROPVANG - GOEDKEURING ERKENNINGSKADER BOA

Aan de gemeenteraad wordt het erkenningskader BOA voorgelegd ter goedkeuring. Dit erkenningskader BOA is een kwaliteitskader dat gebruikt wordt om het lokale BOA-aanbod te erkennen, ondersteunen en eventueel te handhaven. Het ontwerp dat voorligt ter goedkeuring is opgemaakt door het samenwerkingsverband BOA, waarin zowel Nielse als Boomse partners zetelen. Actoren die erkend en gesubsidieerd willen worden, moeten effectief voldoen aan alle minimale kwaliteitsnormen die opgenomen zijn in dit erkenningskader.

29. DIENST OMGEVING - MILIEU - HANDHAVING ZWERFVUIL - AANSTELLING OVAM ALS GEWESTELIJKE VASTSTELLER

Zwerfvuil en sluikestort blijven een hardnekkig probleem dat onze leefomgeving, het milieu en het veiligheidsgevoel van onze inwoners aantast. Daarom wenst lokaal bestuur Boom de samenwerking met OVAM rond de handhaving van zwerfvuil nieuw leven in te blazen. Hiertoe is vereist dat OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller.

30. DIENST OMGEVING- DUURZAAMHEID - SUBSIDIES TER VERBETERING VAN HET KLIMAAT - AANPASSING

Het college verzoekt de gemeenteraad om het subsidiereglement ter verbetering van het klimaat: 'Rationeel Energie Gebruik, Groendaken en hemelwatergebruik' aan te passen. Alle REG-premies worden geschrapt. Enkel de premies voor groendaken en hemelwatergebruik blijven behouden.

31. DIENST BELEVEN - JAARREKENING 2025 - CC DE STEIGER

EVA VZW CC De Steiger Boom legt de jaarrekening 2025 voor aan de gemeenteraad. Nadien wordt deze geagendeerd op de Algemene Vergadering van de vzw.

32. DIENST OMGEVING- HUISVESTING - REGLEMENT VOOR HET VERLENEN VAN EEN PREMIE VOOR HET VERFRAAIEN VAN GEVELS- STOPZETTING

Binnen de dienst huisvesting bestaat er een reglement tot het verlenen van een premie voor het verfraaien van gevels.

Het college verzoekt de gemeenteraad het reglement tot het verlenen van een premie voor het verfraaien van gevels stop te zetten.

33. RONDVRAAG

Rondvraag

Conform de bepalingen met betrekking tot de toegang tot bestuursdocumenten (openbaarheid van bestuur) in het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan er inzage gevraagd worden via [Openbaarheid van bestuur](#).

Conform artikel 287 en 332 van het decreet over het lokaal bestuur kan men tegen bovenstaande besluiten binnen de 30 dagen na deze bekendmaking beroep aantekenen bij de toezichthoudende overheid. Zie hiervoor <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.

De Burgemeester,

Jeroen Baert