

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 27 NOVEMBER 2025

Op 27 november 2025 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van Anita Ceulemans die de vergadering opent om 20u03.

Aanwezig :

Anita Ceulemans, voorzitter
Jeroen Baert, burgemeester
Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, schepenen
Patrick Marnef, Hans Verreyt, Nouridine Elkaouakibi, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Fatiha Haouat, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Ali Manzo, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, raadsleden
Peter De Ridder, schepen
Ilias El Hajjami, Vertrouwenspersoon
Lize Van Dijck, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Tibo Roekaerts, schepen
Christel De Coninck, Heidi Verhoeven, raadsleden

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN M&V - ADVIESCOMITE MILIEU - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING - BELEIDSGROEP ENERGIE - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG -
GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE
BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN
VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE
VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - C-SMART - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN
VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN
VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE
VERGADERING.

DIENST COMMUNICATIE - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
TOERISME RUPELSTREEK VZW

DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GLOBALE
AMBTSBEVOEGDHEID VAN HET ONDERWIJZEND EN ADMINISTRATIEF PERSONEEL

DIENST BELEVEN - GOEDKEURING BELEIDSPANNEN ERFGOED ZUIDRAND -
RUPELSTREEK

DIENST SPORT - HUUROVEREENKOMST LOKAAL BESTUUR - KZYC IJSBEREN

DIENST HUISVESTING - OPNAME VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN IN
GEMEENTELIJK LUIK POLITIECODEX

DIENST HUISVESTING - ADMINISTRATIEVE VERORDENING VOOR HET VERHUREN
VAN KAMERS - ACTUALISATIE

DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - ERFDIENSTBAARHEID GRONDEN
DIRKPUTSTRAAT - AKTE

DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - VERLENGING
BEZETTINGSOVEREENKOMST VOOR PERCEEL GROND STATIESTRAAT EIGENDOM
VAN BELGIANTRAIN

DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - KOSTELOZE OVERDRACHT
GRONDEN ELZENSTRAAT - LINDENSTRAAT - BERKENSTRAAT VAN
GOEDWONEN.RUPELSTREEK AAN LOKAAL BESTUUR BOOM - AKTE

DIENST - GRONDGEBIEDSZAKEN - INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING
GRONDGEBIEDSZAKEN MET IGEAN DIENSTVERLENING DIE OPTREEDT ALS
ZELFSTANDIGE GROEPERING

DIENST FINANCIEN - ONZE LIEVE VROUW PAROCHIE – BUDGETWIJZIGING 2/2025

DIENST FINANCIËN - RET 16 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AFHALEN VAN
GROF VUIL EN SNOEIHOUD - 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - RET 19 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET INZAMELEN EN
VERWERKEN VAN AFVALSTOFFEN VIA HET CONTAINERPARK - 2026-2031 -
HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - RET 20 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET OPHALEN VAN
AFVAL IN AFVALZAKKEN - 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIEN - RET 30 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN
ONDERGRONDSE CONTAINERS 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - BEL 8 - BELASTINGREGLEMENT OP AANVRAGEN OM
OMGEVINGSVERGUNNING, PLANOLOGISCH OF STEDENBOUWKUNDIG ATTEST -
AANSLAGJAAR 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - RET 1 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN RESTANTEN EN ANDERE GOEDEREN 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - RET 28 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE VERPAKKING BESTEMD VOOR DE INZAMELING VAN ASBESTCEMENT OP DE RECYCLAGEPARKEN - 2026-2031 - HERNIEUWING

DIENST SAMENLEVEN - MONDIAAL BELEID - REGLEMENT NOODHULP - GOEDKEURING

RONDVRAAG

NOTULEN

Schorsing vanaf 22u24 tot 22u44

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Heeman, raadslid

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 27/11/2025.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR

Besluit

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 06/11/2025 goed te keuren.

002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Heeman, raadslid

Besluit

Nihil

003 DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Heeman, raadslid

Voorgeschiedenis

Door een tijdelijke afwezigheid kan de schepen Rik Röttger zijn vertegenwoordiging in de algemene vergadering van Vlotter niet uitvoeren. Daarom dient er een vervangende vertegenwoordiger worden aangesteld voor de geplande vergaderingen van deze intercommunale gedurende de afwezigheid van de schepen.

Feiten en context

De schepen Rik Röttger is tijdelijk afwezig door en kan zijn functie als vertegenwoordiger in de vereniging van Vlotter niet vervullen. Het betreft een tijdelijke afwezigheid, De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Bij geheime stemming:

Vertegenwoordiger in de AV - Linde Peeters: Met 17 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 4 stemmen onthouden.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN
visum noodzakelijk: NEEN

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt Linde Peeters aan als tijdelijke vertegenwoordiger van Vlotter. De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

004 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN M&V - ADVIESCOMITE MILIEU - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Heeman, raadslid

Voorgeschiedenis

Door een tijdelijke afwezigheid kan de schepen Rik Röttger zijn vertegenwoordiging in de vergaderingen van Igean M&V adviescomité milieu niet uitvoeren. Daarom dient er een

vervangende vertegenwoordiger worden aangesteld voor de geplande vergaderingen van deze intercommunale gedurende de afwezigheid van de schepen.

Feiten en context

De schepen Rik Röttger is tijdelijk afwezig en kan zijn functie als vertegenwoordiger in het adviescomité milieu niet vervullen. Het betreft een tijdelijke afwezigheid, De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Bij geheime stemming:

Vertegenwoordiger - Peter De Ridder: Met 13 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 5 stemmen onthouden.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN
visum noodzakelijk: NEEN

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt Peter De Ridder aan als tijdelijke vertegenwoordiger voor het adviescomité milieu. De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

**005 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING - BELEIDSGROEP
ENERGIE - AANDUIDEN VERVANGING GEMEENTELIJKE AFVAARDIGING**

Voorgeschiedenis

Door een tijdelijke afwezigheid kan de schepen Rik Röttger zijn vertegenwoordiging in de vergaderingen van Igean DV beleidsgroep energie niet uitvoeren. Daarom dient er een vervangende vertegenwoordiger worden aangesteld voor de geplande vergaderingen van deze intercommunale gedurende de afwezigheid van de schepen.

Feiten en context

De schepen Rik Röttger is tijdelijk afwezig en kan zijn functie als vertegenwoordiger in de beleidsgroep energie niet vervullen. Het betreft een tijdelijke afwezigheid, De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Bij geheime stemming:

Vertegenwoordiger - Peter De Ridder: Met 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 5 stemmen onthouden.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN
visum noodzakelijk: NEEN

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt Peter De Ridder aan als tijdelijke vertegenwoordiger voor de beleidsgroep energie. De vervanging zal slechts voor de duur van de afwezigheid van de schepen gelden en zijn specifiek voor de geplande vergaderingen in de komende periode.

006 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 30 januari werd dhr. Jeroen Baert burgemeester, aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening. Dhr. Andy Janssens schepen, werd gekozen als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

De raad van bestuur heeft in zitting van 10. 09.2025 bepaald dat IGEAN dienstverlening op woensdag 17.12.2025 om 19 u een buitengewone algemene vergadering zal houden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (GREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Uitnodiging
- Bijhorende stukken

Publieke stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad verdaagt de behandeling van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening, voorzien op 17 december 2025, naar de volgende gemeenteraad. Het betreft de agenda met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon-2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (GREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités

Art. 2: Aangezien de behandeling van de agendapunten wordt verdaagd, wordt op dit moment geen mandaat toegekend aan de afgevaardigde Jeroen Baert, burgemeester (of bij belet zijn vervanger Andy Janssens, schepen). Het mandaat zal worden vastgesteld op de volgende gemeenteraad, na bespreking en beslissing over de agendapunten.

007 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 30 januari werd dhr. Jeroen Baert burgemeester, aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN milieu en veiligheid.

Dhr. Andy Janssens schepen, werd gekozen als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

De raad van bestuur heeft in zitting van 10. 09.2025 bepaald dat IGEAN milieu en veiligheid op woensdag 17.12.2025 om 19 u een buitengewone algemene vergadering zal houden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (GREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Uitnodiging
- Bijhorende stukken

Publieke stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad verdaagt de behandeling van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu en veiligheid, voorzien op 17 december 2025, naar de volgende gemeenteraad. Het betreft de agenda met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon-2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (GREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités

Art. 2: De gemeenteraad verdaagt eveneens de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde Jeroen Baert, burgemeester (of bij belet zijn vervanger Andy Janssens, schepen) naar de volgende gemeenteraad, waar het mandaat zal worden bepaald na inhoudelijke behandeling van de agendapunten.

**008 DIENST SECRETARIAAT - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE
AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE
BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd dhr. Tom Dewandelaere aangeduid als vertegenwoordiger van de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Antwerpen. Dhr. Tibo Roekaerts werd aangeduid als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

De gemeente Boom is momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de Opdracht houdende vereniging Fluvius Antwerpen.

Op 17 december 2025 vindt er een buitengewone algemene vergadering plaats van Fluvius Antwerpen met volgende agendapunten:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren- Kruibeke- Zwijndrecht, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot sub delegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

- ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
- iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
- iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
- v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Statutenwijzigingen:

- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
- d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
- e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
- f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot sub delegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De Raad van Bestuur heeft een ontwerp van statutenwijzigingen opgesteld, onderverdeeld in vier luiken, namelijk: wijzigingen met betrekking tot de winstverdeling en kostenlasten in

verband met de activiteit warmte, aanpassingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, actualiseringen, verduidelijkingen, tekst verfijningen en de voorgestelde partiële splitsing, en schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn.

De Vlaamse Regering bracht op 23 juli 2025 een niet-bindend advies uit, dat als onderdeel van het dossier "statutenwijzigingen" werd toegevoegd.

Voorgesteld wordt om de statutenwijzigingen te laten ingaan op 1 januari 2026.

Op 17 september 2025 stelde de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen de bijzondere verslagen op overeenkomstig artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Er wordt een partiële splitsing voorgesteld door overneming, waarbij de Raden van Bestuur van Fluvius Antwerpen en Fluvius Midden-Vlaanderen overeenkomen dat de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, zullen overgaan van Fluvius Antwerpen naar Fluvius Midden-Vlaanderen.

Bijlagen

- agenda en bijlagen

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene Vergadering van de oprachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 december 2025 met volgende agendapunten;

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de Oprachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Oprachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius Antwerpen kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de oprachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas)

verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Art.2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Antwerpen.

Art.3: Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius Antwerpen naar Fluvius Midden-Vlaanderen van de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht. De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen te verzoeken de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te willen aanvaarden.

Art.4: De opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Art.5: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

009 DIENST SECRETARIAAT - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd Dhr. Rik Röttger, aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IKA. Anita Ceulemans, werd aangeduid als zijn vervanger.

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA. De gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die op 11 december 2025 plaats vindt.

De agenda van de Algemene Vergadering van IKA van 11 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- agenda en bijlagen

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ika van 11 december 2025 goed die als volgt is samengesteld:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 11 december 2025 (of ledere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

010 DIENST SECRETARIAAT - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd Tom Dewandelaere, schepen, aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Creat Services dv. Rik Röttger, schepen, werd aangeduid als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

Het lokaal bestuur Boom is aangesloten bij Creat services DV.

Op 16/12/2025 vindt er een buitengewone algemene vergadering van Creat services DV plaats met volgende agenda

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Agenda
- Bijhorende stukken

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nouridine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de agenda van algemene vergadering van Creat Services DV op 16/12/2025 goed met volgende dagorde:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Art.2: De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16/12/2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

011 DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd schepen Tom Dewandelaere aangeduid als afgevaardigde en Burgemeester Jeroen Baert als zijn plaatsvervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Op vrijdag 19 december 2025 om 11:30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachuitbreidingen gemeenten
6. Varia

- Vragen van vennoten

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en argumenten

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026.

Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

Bijlagen

- Agenda en bijlagen

Financiële weerslag

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nouridine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: Goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag.

Art.2: Goedkeuring te verlenen aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Art.3: Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn'.

Art.4: Goedkeuring te verlenen aan de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor.

Art.5: Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

012 DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd Anita Ceulemans aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene en buitengewone vergadering van ISVAG, Schepen Tom Dewandelaere is aangeduid als haar vervanger.

Feiten en context

Op 18 december 2025 vindt er een buitengewone algemene vergadering plaats van Isvag met volgende agenda:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 15 mei 2025
3. Evaluatie ondernemingsplan 2019-2024 en goedkeuring ondernemingsplan 2025-2030
4. Begroting 2026 en meerjarenplanning 2026-2030
5. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst IVAREM
6. Aanstelling kandidaat-bestuurder IGEAN

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Agenda en bijhorende stukken

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Isvag op 18 december 2025 goed met volgende agendapunten:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 15 mei 2025
3. Evaluatie ondernemingsplan 2019-2024 en goedkeuring ondernemingsplan 2025-2030
4. Begroting 2026 en meerjarenplanning 2026-2030
5. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst IVAREM
6. Aanstelling kandidaat-bestuurder IGEAN

Art.2: de afgevaardigde van de gemeente, Anita Ceulemans (of bij belet haar plaatsvervanger, schepen Tom Dewandelaere) te mandateren om op de algemene vergadering van Isvag van 18 december 2025 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging ISVAG op 18 december 2025.

013 DIENST SECRETARIAAT - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd Andy Janssens aangeduid als afgevaardigde voor Pontes.

Tom Dewandelaere werd aangeduid als zijn vervanger.

Feiten en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 18 december 2025. Het betreft een buitengewone algemene vergadering waarop naast de goedkeuring van de beleidsnota en het budget, ook de goedkeuring van de evaluatienota en het ondernemingsplan staan geagendeerd. Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Artikelen 432 en 459 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en de artikelen 34, §2, 2° en 41, §2, 4° en 9° van de statuten

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de te ontwikkelen activiteiten, de strategie en het budget voor volgend jaar. In het eerste jaar van de bestuursperiode wordt tevens een evaluatienota en een ondernemingsplan voorgelegd.

Adviezen en argumenten

De gemeente Boom is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de buitengewone algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

Bijlagen

- Uitnodiging en agenda gewone algemene vergadering PONTES
- Evaluatienota 2019-2024
- Ondernemingsplan 2025-2030
- Beleidsnota 2026
- Budget 2026
- Kennisgeving m.b.t. het mandaat van de bedrijfsrevisor-commissaris
- Toelichtingsnota t.b.v. de gemeenteraad en de raadscommissies

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 18 december 2025 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit ziet:

1. Algemene vergadering: verslag 26 juni 2025 – goedkeuring
2. Beleid: evaluatienota 2019-2024 – goedkeuring
3. Beleid: ondernemingsplan 2025-2030 – goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2026 – goedkeuring
5. Financiën: budget 2026 – goedkeuring
6. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 (wijziging) – goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 18 december 2025 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

014 DIENST SECRETARIAAT - C-SMART - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd Jeroen Baert, burgemeester aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van C-smart. Tibo Roekaerts, schepen, werd aangeduid als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart.

Op 18 december 2025 vindt er een algemene vergadering plaats van C-smart met volgende agendapunten :

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Oproeping
- Bijhorende documenten

Publieke stemming

Met 19 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 met volgende dagorde goed:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

015 DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING.

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd dhr. Rik Röttger aangeduid als vertegenwoordiger van de (buitengewone) algemene vergaderingen van Vlotter. Dhr. Jeroen Baert werd aangeduid als zijn plaatsvervanger. Wegens de tijdelijke afwezigheid van schepen Rik Röttger werd in de gemeenteraad van 27 november 2025 Linde Peeters aangewezen als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Vlotter.

Feiten en context

Op 17 december 2025 vindt er een buitengewone algemene vergadering van Vlotter plaats met volgende agenda:
- Begroting 2026

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Uitnodiging

Publieke stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad verdaagt de behandeling van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Vlotter, voorzien op 17 december 2025, naar de volgende gemeenteraad. Het betreft het volgende agendapunt:

- Begroting 2026

Art. 2: De gemeenteraad verdaagt eveneens de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente, Rik Röttger, schepen (of bij belet zijn plaatsvervanger Jeroen Baert, burgemeester), naar de volgende gemeenteraad, waar het mandaat zal worden bepaald na inhoudelijke behandeling van het agendapunt.

**016 DIENST COMMUNICATIE - GOEDKEURING
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TOERISME RUPELSTREEK VZW**

Feiten en context

Naar aanleiding van het verlopen van de huidige samenwerkingsovereenkomst dient er een nieuwe overeenkomst opgemaakt te worden om de toeristische samenwerking verder te zetten.

Door een krachtenbundeling op alle niveaus willen we het gebied gevormd door de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle verder uitbouwen tot een aantrekkelijk deelgebied van de toeristische regio Scheldeland en Nationaal Park Scheldevallei.

Duur:

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar, tot 31 december 2026.

De bijdragen voor de gemeenten worden berekend op basis het aantal inwoners. Bij de ingang van deze samenwerkingsovereenkomst betekent dit:

Gemeente

Te betalen in 2026

Hemiksem

23.273,58 euro + indexering

Schelle

16.258,54 euro + indexering

Niel

20.659,32 euro + indexering

Boom

36.889,78 euro + indexering

Rumst

29.385,98 euro + indexering

Jaarlijks wordt een indexering voorzien.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Convenant Toerisme Rupelstreek 2026-2031

Financiële weerslag

36.889,78 euro + indexering in te schrijven in de meerjarenplanning op volgende budgetsleutel:

AC000102 -- Overig beleid - cultuur -- CULT -- MJP003018 --

Samenwerkingsovereenkomst/convenant bijdrage Toerisme Rupelstreek -- € 42.676,88 -- € 1.800,00 -- 2025/6499000/05/0521/

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt dit ontwerp van convenant goed.

017 DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GLOBALE AMBTSBEVOEGDHEID VAN HET ONDERWIJZEND EN ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Feiten en context

Voor het onderwijzend personeel bedraagt voor schooljaar 2025-2026 het totaal aantal uren lager secundair 302 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 143 uren.
(inclusief aanvangsbegeleiding, ondersteuning kerntaken leraar)

Specifiek voor ICT-coördinatie worden aan scholen, centra en academies:
personeelsomkadering toegekend, die alleen voor ICT-coördinatie kan worden aangewend;
deze personeelsomkadering wordt uitgedrukt in een puntenenveloppe.
Berekening omkadering schooljaar 2025-2026: punten ICT-coördinatie: 17 punten.

-

Protocolakkoord COC/Antwerpen d.d. 16.10.2025.

Geen reactie ontvangen vanuit ACOD.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 20.10.2025 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de globale ambtsbevoegdheid goed te keuren.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 20.10.2025 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de tabel met overzicht van de verdeling uren hoger secundair en lager secundair voor het schooljaar 2025 – 2026 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren en door te verwijzen naar de gemeenteraad.

Gelet op de collegebeslissing d.d.03.11.2025 deze zaak ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Bijlagen

Protocolakkoord COC/Antwerpen d.d. 16.10.2025.

Uittreksel College van burgemeester en schepenen d.d. 03.11.2025

Financiële weerslag

Financiële weerslagen van toepassing: NEEN
Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: het hieronder in tabel omschreven overzicht van de uren lager secundair en hoger secundair voor het schooljaar 2025-2026 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren:

Voor het onderwijzend personeel bedraagt voor schooljaar 2025-2026 het totaal aantal uren lager secundair 302 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 143 uren.
(inclusief aanvangsbegeleiding, ondersteuning kerntaken leraar)

VAKKEN	LS			HS
	1ste graad	2 ^{de} graad	3 ^{de} graad	
BEGELEIDER			2	14
BEGELEIDINGSPRAKTIJK			4	2
BEGELEIDINGSPRAKTIJK GITAAR				1
COMPOSITIE: KLASSIEK				1
GROEPSMUSICEREN INSTRUMENTAAL: KLASSIEK			9	15
GROEPSMUSICEREN: INSTRUMENTAAL: JAZZ-POP-ROCK			4	2
GROEPSMUSICEREN			1	1
GROEPSMUSICEREN: VOCAAL: KLASSIEK				1
INSTRUMENT: KLASSIEK: ACCORDEON		2	3	2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: BASGITAAR		1	3	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: CELLO		6	2	3
INSTRUMENT: KLASSIEK: DWARSFLUIT		3	1	1
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ELEKTRISCHE en / of AKOESTISCHE GITAAR		6	2	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: GITAAR		17	5	6
INSTRUMENT: KLASSIEK: HARP		1	2	3
INSTRUMENT: KLASSIEK: HOBO		1		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLARINET		1	1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: TROMPET		5	5	5
INSTRUMENT: KLASSIEK: PIANO		39	20	14
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLAVIERKLAS ORGEL		1		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLAVIERKLAS PIANO				6
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: PIANO		5	1	2

INSTRUMENT: KLASSIEK: ALTSAXOFOON		3	1	3
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ALTSAXOFOON		2	1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: MELODISCH SLAGWERK				1
INSTRUMENT: KLASSIEK: ORKESTSLAGWERK		2	2	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: RITMISCH SLAGWERK		6	1	2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: RITMISCH SLAGWERK		2	1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: VIOOL		9	7	6
INSTRUMENT: KLASSIEK: ZANG		2	1	2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ZANG		2	4	2
MCV 2 ^{de} graad		42		
MCV 3 ^{de} graad			12	
MCV Jazz-Pop-Rock 3 ^{de} graad			2	
MUZIEKTHEORIE			6	3
MUZIEKGESCHIEDENIS				1
DOEINOVERSCHRIJDENDE INITIATIE	6			
WOORDATELIER		11		
DRAMASTUDIO			7	
SCHRIJVEN				2
WOORDSTUDIO			7	
VERTELTHEATER EN STEMREGIE				7
DRAMALAB				6
PERFORMANCE				1
SPREKEN EN PRESENTEREN				1
WOORDLAB			2	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: CELLO				1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: ALTSAXOFOON JAZZ-POP-ROCK				1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: PIANO				6
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: BEGELEIDER		1		
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: WOORDSTUDIO			3	
PEDAGOGISCH COÖRDINATIE: ACCORDEON				2
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: WOORDATELIER		1		
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: MUZIKALE EN CULTURELE VORMING		2		
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: GROEPSMUSICEREN: INSTRUMENT: KLASSIEK				1

Aanvangsbegeleiding				3
Lestijd samen school maken: INSTRUMENT: Klassiek:	0	0	0	0
Lestijden ondersteuning kerntaak: Instrument: klassiek: cello				1
Lestijden ondersteuning kerntaak: Leraar: WOORDSTUDIO			1	
Lestijden ondersteuning kerntaak: Instrument: klassiek: ACCORDEON				1
Reserve uren voor schooljaar 2026-2027:	0	0	0	0
KUNSTKUUR		7		
ICT	2 (bachelor) 6 (ten minste HSO)			
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	37u -5u tbsob Wedertewerkstelling: 5u ICT-coördinatie HSO			
DIRECTEUR	20			

Art.2: beslist dat er geen financieel visum nodig is voor aanstellingen / vervangingen voor een periode van minder dan 1 schooljaar.

018 DIENST BELEVEN - GOEDKEURING BELEIDSPANNEN ERFGOED ZUIDRAND - RUPELSTREEK

Voorgeschiedenis

beleidsplan cultureel erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

De projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek' is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsels, Niel, Rumst, en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek. Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand)

binnen de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 voorziet in de ondersteuning van de steden en gemeenten via het instrument van de cultureelerfgoedconvenants. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Voorgaande besluiten en decreten

Het Onrorenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Gemeenteraadsbesluit oprichting IP Erfgoed Rupelstreek

Gemeenteraadsbesluit 25/09/2025 principiële goedkeuring samenwerking rond erfgoed Zuidrand-Rupelstreek

Besluit – Goedkeuring beleidsplan onroerend erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032

De projectvereniging ‘Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek’ is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel, Niel, Rumst, en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek.

Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand) binnen de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Onrorenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 voorziet in de erkenning en subsidiëring van steden en gemeenten. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau door erkende IOED's. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Feiten en context

beleidsplan cultureel erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het cultureel-erfgoeddecreet om een cultureel erfgoedconvenant aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan cultureel erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de cultuurambtenaren, de schepenen voor cultuur en erfgoed, de raad van bestuur en het

dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede cultureel-erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 14 operationele doelstellingen voorop:

SD1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor cultureel erfgoed

OD 1.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk netwerk van lokale en bovenlokale partners

OD 1.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek capteert en speelt in op de noden van cultureel-erfgoedgemeenschappen

OD 1.3 De samenwerking rond cultureel erfgoed is versterkt

SD2 Collectie- en archiefzorg is versterkt

OD 2.1 De regionale Erfgoedbank is de belangrijkste tool voor digitale collectieregistratie- en ontsluiting

OD 2.2 Collectiebeheerders verscherpen hun vaardigheden en visie op hun collectie

OD 2.3 Archiefvormers en documentatiecentra zijn ondersteund in hun werking

OD 2.4 Kerkelijke collecties worden ge(her)inventariseerd

SD3 Meer mensen voelen zich verbonden met het cultureel erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het cultureel erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Immaterieel erfgoedgemeenschappen zijn zich bewust van hun erfgoedwaarde en dragen dit uit

OD 3.3 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het cultureel erfgoed

SD4 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het cultureel erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit de Vlaamse Gemeenschap wil Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van cultureel erfgoed uitbouwen.

beleidsplan onroerend erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het onroerenderfgoeddecreet om een erkenning en bijhorende subsidie aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan onroerend erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de omgevingsambtenaren, de schepenen voor erfgoed, de raad van bestuur en het dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 16 operationele doelstellingen voorop:

SD1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor onroerend erfgoed

OD 1.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk consultatienetwerk van lokale en bovenlokale partners

OD1.2 IOED Zuidrand- Rupelstreek is hét centraal en bovenlokaal kenniscentrum voor onroerend erfgoed

OD 1.3 IOED Zuidrand-Rupelstreek versterkt de werking van onroerenderfgoedgemeente(n)

SD2 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt lokale besturen, eigenaars en het erfgoedveld

OD 2.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek verleent advies over onroerend erfgoed

OD 2.2 Inventarisatie- en actualisatietrajecten geven een beter beeld van het aanwezige erfgoed

OD 2.3 Waarderingskaders zorgen voor gerichte en vlotte advisering

OD 2.4 IOED Zuidrand-Rupelstreek stimuleert verankering van het onroerend erfgoed in het beleid

OD 2.5 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt en sensibiliseert eigenaars en beheerders van onroerend erfgoed

SD 3 Meer mensen voelen zich verbonden met het onroerend erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het onroerend erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Projecten en trajecten maken een logische vertaalslag naar het bredere publiek

OD 3.3 Erfgoed als voedingsbodem voor de toeristische beleving in de regio

OD 3.4 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het onroerend erfgoed

SD4 IOED Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 IOED Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het onroerend erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit het Vlaams Gewest wil

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van onroerend erfgoed uitbouwen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- beleidsplannen

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA

beleidsplan cultureel erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

De Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van 0,40 euro per inwoner voor de financiering van de cultureel-erfgoedwerking voor de periode 2027-2032.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Aan de Vlaamse Gemeenschap wordt een jaarlijks subsidiebedrag van 300 000 euro gevraagd voor de cultureel-erfgoedwerking.

Cultureel Erfgoedcel	inwoners (cijfers 2025)	2027 – bijdragen	2032 – bijdragen (obv raming indexeringen)
		<i>€ 0,40/inw</i>	<i>€ 0,45/inw</i>
Aartselaar	15 093	6 037,20	6 720,76
Edegem	23 502	9 400,80	10 465,20
Hove	8 366	3 346,40	3 725,29
Kontich	21 801	8 720,40	9 707,76
Lint	8 499	3 399,60	3 784,52

Mortsel	26 736	10 694,40	11 905,27
Boom	19 699	7 879,60	8 771,76
Hemiksem	12 428	4 971,20	5 534,06
Niel	11 032	4 412,80	4 912,44
Rumst	15 692	6 276,80	6 987,49
Schelle	8 682	3 472,80	3 866,01
<u>Totaal</u>	<u>171 530</u>	<u>68 612,00</u>	<u>76 380,56</u>
<u>gemeenten</u>			
<u>Vlaamse subsidie</u>		<u>300 000,00</u>	<u>333 967,33</u>
<u>Totaal ZR-RS</u>		<u>368 612,00</u>	<u>410 347,89</u>

beleidsplan onroerend erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van 0,70 euro per inwoner voor de financiering van de cultureel-erfgoedwerking voor de periode 2027-2032. Zo wordt voldaan aan de voorwaarden uit het onroerenderfgoedbesluit om minstens 120 000 euro in te brengen.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Het Vlaams Gewest voorziet een jaarlijks geïndexeerd subsidiebedrag van 120 000 euro voor de onroerenderfgoedwerking.

IOED	inwoners	2027 – bijdragen	2032 – bijdragen
	(cijfers 2025)		(obv raming indexeringen)
		<i>€ 0,70/inw</i>	<i>€ 0,78/inw</i>
Aartselaar	15 093	10 565,10	11 761,33
Edegem	23 502	16 451,40	18 314,10
Hove	8 366	5 856,20	6 519,26
Kontich	21 801	15 260,70	16 988,58
Lint	8 499	5 949,30	6 622,91
Mortsel	26 736	18 715,20	20 834,22
Boom	19 699	13 789,30	15 350,59
Hemiksem	12 428	8 699,60	9 684,61
Niel	11 032	7 722,40	8 596,76
Rumst	15 692	10 984,40	12 228,10
Schelle	8 682	6 077,40	6 765,51
<u>Totaal</u>	<u>171 530</u>	<u>120 071,00</u>	<u>133 665,97</u>
<u>gemeenten</u>			
<u>Vlaamse subsidie</u>		<u>120 000,00</u>	<u>133 586,93</u>
<u>Totaal ZR-RS</u>		<u>240 071,00</u>	<u>267 252,90</u>

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raad keurt het beleidsplan cultureel erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Art. 2: De raad keurt de bijdrage voor de cultureel-erfgoedwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed à rato van 0,4 euro per inwoner voor de periode 2027-2032.

Art. 3: De raad keurt het beleidsplan onroerend erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Art. 4: De raad keurt de bijdrage voor de onroerend-erfgoedwerking van het

intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed à rato van 0,7 euro per inwoner voor de periode 2027-2032.

019 DIENST SPORT - HUUROVEREENKOMST LOKAAL BESTUUR - KZYC IJSBEREN

Voorgeschiedenis

KZYC Ijsberen heeft heel wat jaren geleden zijn intrek genomen in het oude Openluchtwembad.

Sinds vorig jaar heeft ook KC Boomse zijn intrek genomen in de lokalen en grasveld aan het oude Openluchtwembad.

Feiten en context

Nu ook KC Boomse zijn intrek heeft genomen in de lokalen van het oude Openluchtwembad hebben we de huurovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur en Koninklijke Zwemclub Ijsberen Boom ook geactualiseerd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

20251030_Huurovereenkomst_Ijsberen.pdf

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing : NEEN
VISUM noodzakelijk : NEEN

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de vernieuwde huurovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur Boom en Koninklijke Zwemclub Ijsberen Boom.

**020 DIENST HUISVESTING - OPNAME VERORDENING
CONFORMITEITSATTESTEN IN GEMEENTELIJK LUIK POLITIECODEX**

Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen. De gemeenteraad heeft hiertoe een verordening goedgekeurd.

Feiten en context

Op de gemeenteraad van 27/11/2025 zal de aanpassing van de politiecodex voorgelegd worden voor wat betreft luik A (intergemeentelijk) en luik C (santionering). Het bestaande reglement inzake de verordening CA (met invoering van een GAS-boete) dient opgenomen te worden in het gemeentelijk deel (luik B) van de politiecodex aangezien dat deze verordening geschrapt wordt uit het intergemeentelijk luik (luik A).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Het bestaande reglement inzake de verordening CA (met invoering van een GAS-boete) dient opgenomen te worden in het gemeentelijk deel (luik B) van de politiecodex aangezien dat deze verordening geschrapt wordt uit het intergemeentelijk luik (luik A). De aanpassing van luik A en C van de politiecodex staan eveneens op de agenda van de gemeenteraad d.d. 27/11/2025.

Voorstel om de verordening conformiteitsattesten op te nemen in deel B onder hoofdstuk III, Afdeling 3.1.

Bijlagen

Huidige verordening CA

Financiële weerslag

Publieke stemming

Met 18 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 4 onthoudingen (Nouridine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad beslist om de bestaande verordening conformiteitsattesten die nu deel uitmaakt van het intergemeentelijk luik van de politiecodex (deel A) op te nemen in het gemeentelijk luik van de politiecodex (deel B).

021 DIENST HUISVESTING - ADMINISTRatieve VERORDENING VOOR HET VERHUREN VAN KAMERS - ACTUALISATIE

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 december 2014 de gemeentelijke verordening voor de verhuring van kamers goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 23 mei 2024 de aanpassing van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goed.

Feiten en context

De actualisatie van het gemeentelijk kamerreglement kadert in het streven naar een kwalitatief en duurzaam patrimonium in de gemeente, waarbij zowel de veiligheid, de leefbaarheid als het (stedenbouwkundig) correct gebruik ervan gewaarborgd worden. Om de kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid van het patrimonium in de gemeente te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat de bepalingen van deze verordening consequent worden toegepast en gehandhaafd. Niet-vergunde of oneigenlijke toestanden dienen daarbij aangepakt te worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- De gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2022 tot vrijstelling van adviesverplichting voor besluiten ongeschikt-onbewoonbaar-en overbewoondverklaring van woningen
- De gemeenteraadsbeslissing van 15 september 2022 tot het verplicht stellen van het conformiteitsattest voor huurwoningen
- Het ministerieel besluit van 8 maart 2023 tot vrijstelling van de burgemeester van Boom van de adviesverplichting in de procedures ongeschikt-onbewoonbaar-en overbewoondverklaring van een woning
- Het ministerieel besluit van 14 april 2023 tot voorwaardelijke goedkeuring van de verordening van 15 december 2022 van de gemeenteraad van Boom houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest

Adviezen en argumenten

Vanuit de behandeling van een aantal dossiers binnen de werkgroep huisjesmelkerij/taskforce panden stellen we vast dat er panden zijn waarbij het aantal woonegelegenheden vermeerderd wordt zonder voorafgaande omgevingsvergunning voor

een meergezinswoning/kamerwoning. Het vermeerderen van het aantal woongelegenheden zonder voorafgaande omgevingsvergunning, betreft een stedenbouwkundige overtreding. De woning wordt niet langer als eengezinswoning beschouwd, maar als een kamerwoning met verschillende kamers. Dit heeft onder meer tot gevolg dat deze woning op het vlak van woningkwaliteitsnormen als kamerwoning beoordeeld wordt en de kamers aan alle noodzakelijke vereisten en voorschriften van de Vlaamse Codex Wonen moeten voldoen. Gelet op de gemeentelijke verordening kamerwonen, dient de verhuurder ook te beschikken over een verhuurvergunning.

Door het gebruiken van eengezinswoningen voor de huisvesting van arbeidskrachten en deze zonder de vereiste omgevingsvergunning om te vormen, neemt de druk op de beschikbare eengezinswoningen toe. Verder kunnen deze panden in een aantal gevallen een bron van overlast vormen.

In dit kader wordt de huidige verordening kamerwonen geactualiseerd waarbij volgende zaken toegevoegd/aangepast worden:

- Onder Artikel 1 'Toepassingsgebied' werd opgenomen dat de **alledaagse leefomgeving** als criterium gehanteerd dient te worden voor de beoordeling van huisvesting. Het betreft hier een **feitelijke beoordeling**. Deze toevoeging is het gevolg van het decreet van 5 februari 2016 houdende toeristische logies. Indien iemand ergens zijn alledaagse leefomgeving heeft, zal dit niet langer als toeristische logies beschouwd worden, maar zal deze huisvesting onder het toepassingsgebied van de Vlaamse Codex Wonen vallen. Of men ergens al dan niet zijn alledaagse leefomgeving heeft, betreft een feitelijke beoordeling en staat los van de eventuele (stedenbouwkundige) functie van een pand.
- Onder Artikel 3 'Voorwaarden om een kamer te verhuren' werd toegevoegd dat het **plaatsbezoek in het kader van de verhuurvergunning slechts zal uitgevoerd worden indien het pand in kwestie ook effectief vergund werd als kamerwoning**. Zoals hierboven werd aangestipt, neemt de druk op eengezinswoningen toe. Eengezinswoningen die in gebruik genomen worden als kamerwoningen zonder dat hiervoor een omgevingsvergunning werd afgeleverd, vormen een inbreuk op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Uiteraard is het niet wenselijk dat dergelijke illegale situaties worden bestendigd door het afleveren van een verhuurvergunning. Opdat een verhuurvergunning kan worden afgeleverd, dient het pand bijgevolg stedenbouwkundig correct vergund te zijn als kamerwoning.
- Onderaan werd een hoofdstuk toegevoegd over 'Handhaving'. Hier worden de **verschillende GAS-santies** benoemd. Deze sancties zullen ook opgenomen worden in het vernieuwde 'deel C' van de politiecodex dat samen met 'deel A' (intergemeentelijk luik politiecodex) en de aanpassing van deze verordening geagendeerd staat ter goedkeuring op de gemeenteraad d.d. 27 november 2025. Het aangepast kamerreglement zal dan opgenomen worden in 'deel B': het gemeentelijk luik van de politiecodex.

Bijlagen

Voorstel tot actualisatie van de verordening kamerwonen.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN
Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist om de actualisatie van de administratieve verordening kamerwonen goed te keuren.

Art. 2: Na goedkeuring door de gemeenteraad zal deze geactualiseerde verordening opgenomen worden in de gemeentelijke politiecodex (deel B).

022 DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - ERFDIENSTBAARHEID GRONDEN DIRKPUTSTRAAT - AKTE

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16.12.2024 nam kennis van de vraag tot verkoop van de percelen Dirkputstraat sectie D nrs. 96/02 A (280 m²) en 94 E (795 m²), de bedoelde percelen zijn braakliggend.

Feiten en context

Onderhandelingen daaromtrent leidden niet tot een verkoop maar tot een voorstel tot het afsluiten van een erfdiensbaaerheid van de gemeente Boom met WAOW.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- ontwerp van overeenkomst tot het vestigen van erfdiensbaaerheid

Publieke stemming

Met 17 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Nourdine Elkaouakibi, Ann De Smedt, Fatiha Haouat, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Ali Manzo, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 4 stemmen tegen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe), 1 onthouding (Rudy Van Rompaey)

Besluit

Art.1: Akkoord te gaan met het afsluiten van een 'overeenkomst tot vestiging van erfdiensbaaerheid' voor de percelen, gemeente eigendom, Dirkputstraat kadastraal gekend sectie D nrs. 96/02 A (280 m²) en 94 E (795 m²). De bedoelde percelen zijn braakliggend.

Art.2: het ontwerp van akte goed te keuren.

**023 DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - VERLENGING
BEZETTINGSOVEREENKOMST VOOR PERCEEL GROND STATIESTRAAT
EIGENDOM VAN BELGIANTRAIN**

Voorgeschiedenis

Met gemeenteraadsbeslissingen van 18.03.1993, 20.09.2001, 21.11.2002 en 24.11.2011 en 25.02.2021 werd een concessieovereenkomst afgesloten met de Belgiantrain (NMBS) voor een perceel spoorweggrond op de hoek van de Vrijheidsstraat/Statiestraat waarop de gemeente een parking aanlegde ten behoeve van de buurtbewoners en de daar gevestigde firma's.

De lopende overeenkomst eindigt van rechtswege op 31.01.2025.

Feiten en context

Belgiantrain vraagt of we deze overeenkomst wensen te verlengen en doen het volgende voorstel:

- duurtijd van 01.02.2025 tot 01.02.2027
- een jaarlijkse vergoeding van 1.559,00 €.

Het huurbedrag van € 1.559,00 is hetzelfde als tijdens de vorige huurperiode.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 3.11.2025 verzond dit punt naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

overeenkomst en plan van inname

Financiële weerslag

Budgetsleutel: AC000130 -- overig beleid - technische dienst administratie - TDA -- MJP002584 -- Huur terrein NMBS en grond Vlaamse Waterweg als grondbezetting voor parking Vrijheidsstraat/Statiestraat -- 2025/6100800/04/0220/00 - Sven Cuyt

Dienst: TECHNISCHE DIENST ADMINISTRATIE

Transkrediet: € 1.710,00

Beschikbaar krediet: € 1.581,36

Benodigd Krediet: € 1.559,00

Budgethouder: Sven Cuyt

ARK: 6100800 Huur en huurlasten van onroerende goederen (lange termijn)

Beleidsdomein: 04 Grondgebiedzaken

Beleidsveld: 0220 Parkeren

Beleidsitem: 00 Algemeen

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de concessieovereenkomst voor een perceel spoorweggrond eigendom van de NMBS, gelegen op de hoek van de Vrijheidsstraat/Statiestraat goed te keuren. De gemeente legde hier een parking aan ten behoeve van de buurtbewoners en de daar gevestigde firma's, te verlengen tot 01.02.2027 waarbij een bezettingsvergoeding zal betaald worden van 1.559,00 €.

024 DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - PATRIMONIUM - KOSTELOZE OVERDRACHT GRONDEN ELZENSTRAAT - LINDENSTRAAT - BERKENSTRAAT VAN GOEDWONEN.RUPELSTREEK AAN LOKAAL BESTUUR BOOM - AKTE

Voorgeschiedenis

Woonkade Rupelstreek, Uitbreidingsstraat 39 - 2850 Boom realiseerde op hun perceel grond kadastraal gekend sectie C nr. 25 S P0001 tussen de Elzenstraat - Lindenstraat - Berkenstraat een bouwproject met 22 sociale woningen bestaande uit geclusterde patiowoningen en appartementen.

Nu dit project voltooid is dient het privaat gedeelte overgedragen te worden naar het Lokaal Bestuur Boom om op te nemen in het openbaar domein.

Dit gedeelte werd ondertussen kadastraal benoemd als sectie C nr. 25 K2 P0000 en heeft een oppervlakte van 1.003 m².

De gemeenteraad in zitting van 18.11.2021 hechtte zijn goedkeuring aan de kosteloze overdracht van het perceel kadastraal gekend sectie C nr. 25 S P0001 tussen de Elzenstraat - Lindenstraat - Berkenlaan met een oppervlakte van 1.003 m² van Woonkade naar het Lokaal Bestuur Boom.

Feiten en context

Igean bezorgde ons op 29.09.2025 het ontwerp van de akte dat door de gemeenteraad dient goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De akte goed te keuren.

Bijlagen

ontwerpakte

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: zijn goedkeuring te hechten aan de akte opgesteld door Igean betreffende de kosteloze overdracht van het perceel kadastraal gekend sectie C nr. 25 S P0001 tussen de Elzenstraat - Lindenstraat - Berkenlaan met een oppervlakte van 1.003 m² van Woonkade naar het Lokaal Bestuur Boom.

025 DIENST - GRONDGEBIEDSZAKEN - INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING GRONDGEBIEDSZAKEN MET IGEAN DIENSTVERLENING DIE OPTREEDT ALS ZELFSTANDIGE GROEPERING

Voorgeschiedenis

IGEAN dienstverlening is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed-transacties, woonbeleid, EnergieK Huis, ruimtelijke ordening, handhaving en omgeving. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht.

IGEAN werkt hierbij 'kostendelend', waardoor de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

IGEAN dienstverlening als zelfstandige groepering

Sinds 2021 treedt IGEAN dienstverlening voor een aantal activiteiten op als een zelfstandige groepering (cfr. artikel 44 §2bis van het btw-wetboek).

IGEAN is hierbij aan te merken als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen'.

IGEAN dienstverlening heeft de btw-administratie hiervan formeel in kennis gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig zijn. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking.

Feiten en context

Het inwendig reglement

De spelregels die gelden voor de intergemeentelijke samenwerking werden vastgelegd in het inwendig reglement van de zelfstandige groepering dat volgende artikels omvat:

Artikel 1 – algemeen

Artikel 2 – aard van de samenwerking

Artikel 3 – vergoeding van de dienstverlening

Artikel 4 – rechten en verplichtingen deelnemende vennoten/leden

Artikel 5 – rechten en verplichtingen IGEAN dienstverlening.

De samenwerking is gericht op het verlenen door IGEAN dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken.

Het inwendig reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening van 28.04.2021 en werd ter kennisgeving voorgelegd aan de algemene vergadering van 25.06.2021. Het inwendig reglement blijft onveranderd van toepassing.

De activiteiten – projectfiches

IGEAN dienstverlening heeft verschillende projectfiches opgemaakt die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche bestaat uit volgende elementen:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijs-elementen en de wijze van verdeling (parameters)

4. De raming.

Deze projectfiches moeten het mogelijk maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening.

Elke projectfiche omschrijft duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening.

Vandaag biedt IGEAN dienstverlening volgende activiteiten (projectfiches) aan in het kader van de zelfstandige groepering:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter.

De duurzame samenwerking die in 2021 van start is gegaan, is gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar en eindigt bijgevolg op 31.12.2025. IGEAN heeft daarom nieuwe projectfiches voorbereid.

In zitting van 25.06.2025 heeft de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening haar goedkeuring gehecht aan deze projectfiches met het aanbod voor intergemeentelijke samenwerking vanaf 1.01.2026. Het is nu aan de lokale besturen om hieruit een keuze te maken. Volgende activiteiten en bijhorende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening én milieu
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter
- Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken

De gemeenteraadsbeslissing die voorligt heeft enkel betrekking op de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken'. De overige activiteiten maken het voorwerp uit van een aparte gemeenteraadsbeslissing.

De nieuwe intergemeentelijke samenwerking start op 1.01.2026. In uitvoering van het inwendig reglement is deze gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar om te eindigen op 31.12.2031.

Voordelen en voorwaarden van de zelfstandige groepering

Een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering heeft als voordeel dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde krijtlijnen **vrijgesteld worden van btw**. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed **niet concurrentieverstorend** te zijn.

De wetgeving overheidsopdrachten moet daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur toegepast worden.

Om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek gelden voor alle activiteiten volgende **voorwaarden**:

1. a. Duurzame, preferentiële samenwerking

Er moet sprake zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittrekking is niet toegestaan.

Aangezien de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuurgebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar.

De samenwerking is bovendien preferentieel, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven.

Een duurzame, preferentiële samenwerking moet het mogelijk maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt.

1. b. jaarlijkse btw verklaring eigen activiteiten

De leden van de zelfstandige groepering moeten overwegend (meer dan 50%) activiteiten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen. Overeenkomstig artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek worden gemeenten niet als btw-belastingplichtigen aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers (bijlage 2 inwendig reglement).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

- decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- statuten IGEAN dienstverlening
- artikel 44 §2bis btw-wetboek
- de Circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016
- het inwendig reglement van de zelfstandige groepering.

Adviezen en argumenten

BETREFT HET EEN SAMENWERKING MET EEN EXTERNE PARTIJ WAARBIJ PERSOONSgegevens WORDEN UITGEWISSELD?

NEEN

Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN

- Toelichting bij de huidige werking, het stappenplan en de verdere timing van de zelfstandige groepering op de Trefdag die IGEAN op 27.03.2025 georganiseerd heeft bij de start van de nieuwe legislatuur.
- Toelichting aan de raad van bestuur van 23.04.2025.
- Toelichting aan de financieel directeurs op 16.05.2025
- Toelichting aan de burgemeesters op 21.05.2025
- Beslissing van de raad van bestuur van 25.06.2025 waarmee de projectfiches goedgekeurd werden.

Bijlagen

- Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering, goedgekeurd door de raad van bestuur van 28.04.2021
 - de projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het aanbod vanaf 2026.
- Alle documenten maken integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA

Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

De dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering is steeds kostendelend.

In uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement worden de kostprijselementen van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen.

Per activiteit wordt een intergemeentelijk team samengesteld. Specifiek voor de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' zullen per project één of meerdere leden van dit team ingezet worden, afhankelijk van de benodigde expertise voor het succesvol opleveren van het betreffende project. De samenstelling van het intergemeentelijk team grondgebiedszaken, op datum van 20.06.2025, is toegevoegd als bijlage aan de projectfiche grondgebiedszaken.

Alle aangeboden diensten worden steeds op een **projectgebonden kostedelende basis aangerekend**. De kostprijs van de dienst wordt bepaald aan de hand van de kostprijs van de uren gepresteerd door de betrokken werknemer, vermeerderd met 30% ter doorrekening van het aandeel in de algemene kosten.

Hierbij wordt een gedifferentieerd standaarduurtarief toegepast:

- Teammanager grondgebiedszaken
- Programmacoördinator
- Projectcoördinator
- Projectteamlid (expert)
- Projectteamlid (consulent)

Jaarlijks wordt aan de raad van bestuur een voorstel van nieuwe standaarduurtarieven ter goedkeuring voorgelegd.

Indien de deelnemende vennoten/leden gebruik wensen te maken van één of meerdere diensten uit het **à la carte menu**, zal IGEAN steeds vooraf een raming maken van de te verwachten tijdsbesteding. IGEAN zal op regelmatige basis een overzicht bezorgen van de reeds gepresteerde uren en de nog te verwachten uren zodat de betreffende vennoten/leden maximaal geïnformeerd worden.

Indien de deelnemende vennoten/leden hebben ingetekend op de dienstverlening '**programmaregie**' en een welbepaald programma willen opstarten, zal IGEAN eerst een haalbaarheidsstudie opmaken waarbij enkele mogelijke scenario's naar ruimtelijke kwaliteit en financiële haalbaarheid worden afgetoetst. Op die manier kan de scope van het programma, waarbinnen IGEAN werkt, afgebakend worden. IGEAN zal een lastgevingsovereenkomst met programmanota opstellen waarin de doelstelling van het programma wordt omschreven met bijhorende stappen die IGEAN zal opnemen om deze doelstelling te behalen. IGEAN zal hierbij een planning en kostenraming opstellen, die gedurende het proces worden opgevolgd en bijgestuurd indien nodig. Voor deze, vaak complexe, programma's zal IGEAN een vaste overlegstructuur in de vorm van een stuurgroep voorzien. Op elke stuurgroep zal IGEAN een financieel overzicht bezorgen zodat de gemeente maximaal geïnformeerd is.

Kostenramingen voor projecten waarvan verwacht wordt dat de uitvoering ervan over verschillende jaren zal lopen, worden opgesteld op basis van de voor het werkingsjaar geldend standaarduurtarief, maar worden geïndexeerd met het oog op de latere doorrekening.

Na voltooiing van de diensten wordt het project doorgerekend aan het lokaal bestuur op basis van de werkelijk gepresteerde uren.

De geleverde diensten zullen jaarlijks afgerekend worden per project en per gemeente.

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het concrete aanbod van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering (bijlage 1 bij het inwendig reglement) die uit volgende onderdelen bestaat:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. Uurtarieven 2026

Art. 2: De gemeenteraad keurt goed dat de gemeente beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor de activiteit **Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken**. *De gemeente onderschrijft volgende ondersteuning:*

- Vastgoedtransacties
 - opmaak akten

Art. 3: De intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- neemt een aanvang op 1.01.2026.

026 DIENST FINANCIEN - ONZE LIEVE VROUW PAROCHIE – BUDGETWIJZIGING 2/2025

Feiten en context

De Onze Lieve Vrouw parochie legt een tweede budgetwijziging 2025 voor. Ten gevolge van waterinsijpeling werd huiszwam vastgesteld in de Sint-Catharinakerk. Dit is verzekerde schade.

De kosten werden aanvankelijk geraamd op 10 000 €.

Tijdens de behandeling van de huiszwam werd vastgesteld dat ook het dak van het portaal was aangetast.

De extra kosten worden geraamd op 12 000 € en worden vergoed door de verzekering.

Het nieuwe exploitatie-overschot blijft onveranderd op 0.96 €.

Het nieuwe investeringsoverschot blijft onveranderd op 0.00 €.

Er is geen impact op de gemeentelijke dotatie, deze blijft nihil.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN

Bijlagen

Budgetwijziging 2025 Onze Lieve Vrouw parochie
toelichtende nota

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN
Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Besluit

Enig artikel: neemt akte van de budgetwijziging nummer 2 van 2025 van de Onze Lieve Vrouw parochie.

027 DIENST FINANCIËN - RET 16 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AFHALEN VAN GROF VUIL EN SNOEIHOUD - 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 05/12/2013 werd het retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 25/03/2021 werd het retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

In uitvoering van het Vlarema startte op 1/01/2021 zowel de aanvaardingsplicht voor matrassen (art. 3.4.8.1) als de verplichte selectieve inzameling van matrassen (art. 4.3.1). De aanvaardingsplicht houdt in dat de producenten verantwoordelijk worden voor de financiering van de inzameling van matrassen.

De producenten hebben zich voor de organisatie van de selectieve inzameling gegroepeerd in de vzw Valumat.

Vanaf 1/01/2021 is het dan ook verboden om nog een retributie aan de inwoner aan te rekenen indien hij een matras binnenlevert op het recyclagepark of aanbiedt via de grofvuilophaling aan huis (behoudens de transportkost).

Voor de inzameling van een matras via grof-huisvuilophaling mag dus wel de transportkost aangerekend worden. Voor het gedeelte van het volume of gewicht mag er geen retributie aangerekend worden.

Gelet op het voorgaande is het noodzakelijk om het reglement te herzien en een aparte transportkost te voorzien voor de grof huisvuilophaling zodat in het geval van inzameling van matrassen er nog wel een transportkost mag aangerekend worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Huidige hoeveelheid:

Art.1: Het op 19/12/2019 gestemde retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout wordt vanaf heden opgeheven en voor een periode aanvang nemend vanaf heden en eindigend op 31/12/2026 wordt een retributie gevestigd op het afhalen van grof vuil of snoeihout. De maximum op te halen hoeveelheid bedraagt 2 m³.

Huidig tarief:

Art.3: het grof vuil of snoeihout, afkomstig van particuliere gezinnen, zal op verzoek van de aanvrager, door de zorgen van de gemeentelijke reinigingsdienst, of door derden in opdracht van het gemeentebestuur, per adres, afgehaald worden tegen een tarief van:

Per ophaalbeurt van grof huisvuil met een volume van:	Retributie	Transportkost
tussen 0 en 0,5 m ³	10 EUR	8 EUR
tussen 0,5 m ³ en 1 m ³	20 EUR	8 EUR
tussen 1 en 1,5 m ³	30 EUR	8 EUR
tussen 1,5 en 2 m ³	40 EUR	8 EUR

Matrassen zijn voor hun volume vrijgesteld van de retributie, bij ophalen van een matras dient wel de transportkost betaald te worden.

Snoeihout : 15,00 EUR per ophaalbeurt

Voorgestelde wijziging:

Art.1: het op 25/03/2021 gestemde retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout wordt opgeheven en voor een periode aanvang nemend vanaf 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 wordt een retributie gevestigd op het afhalen van grof vuil of snoeihout. Als het grof vuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ grof vuil worden aangeboden.

Art.3: Voor het grof vuil wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres: € 60

Matrassen zijn voor hun volume vrijgesteld van de retributie, bij ophalen van een matras dient wel de transportkost van € 45 betaald te worden.

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm.

De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ snoeihout worden aangeboden.

Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres: € 45

Indexering

§ 1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5. § 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangskaart en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

§ 2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex. Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{Ox} \cdot O_x / K_x) + (I_{Ex} \cdot E_x / K_x) + (I_{Px} \cdot P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

$I_{Ox} = \text{kost per opgehaalde ton jaar } x / \text{kost per opgehaalde ton jaar } x-1$

2. Exploitatiekosten

$I_{Ex} = \text{afgevlakte gezondheidsindex december jaar } x / \text{afgevlakte gezondheidsindex december jaar } x-1$

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

$I_{Px} = \text{gemiddelde overschreden spilindex jaar } x / \text{gemiddelde overschreden spilindex jaar } x-1$

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN

Visum van toepassing: JA/NEEN

Publieke stemming

Met 14 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 8 stemmen tegen (Hans Verreyt, Nouridine Elkaouakibi, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Art.1: Het op 25/03/2021 gestemde retributiereglement op het afhalen van grof vuil of snoeihout wordt opgeheven en voor een periode aanvang nemend vanaf 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 wordt een retributie gevestigd op het afhalen van grof vuil of snoeihout. Als het grofvuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ grofvuil worden aangeboden.

Art.2: Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grof vuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden.

Uitgezonderd : papier, karton, textiel, glas, KGA, GFT-afval, plastic, metaal en drankkartons, bouw- en sloopafval, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Art.3: Voor het grofvuil wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres: € 60

Matrassen zijn voor hun volume vrijgesteld van de retributie, bij ophalen van een matras dient wel de transportkost van € 45 betaald te worden.

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm. De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ snoeihout worden aangeboden.

Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres: € 45

Indexering

§ 1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5.§ 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangkaart en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met

een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

§ 2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{Ox} * O_x / K_x) + (I_{Ex} * E_x / K_x) + (I_{Px} * P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{Ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{Ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{Px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1.07.2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

Art.4: Het grof vuil of snoeihout dient samengebonden of samengepakt zodat het op normale wijze door twee personen in de vuilniswagen kan overgebracht worden. De aanvrager dient zelf, voor het afhalen, het grof vuil of snoeihout aan de openbare weg te plaatsen.

Art.5: De betaling gebeurt voorafgaandelijk bij de aanvraag.

Art.6: Deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afdeling 2. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

**028 DIENST FINANCIËN - RET 19 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET
INZAMELEN EN VERWERKEN VAN AFVALSTOFFEN VIA HET
CONTAINERPARK - 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 5/12/2013 tot een beheeroverdracht aan IGEAN voor de intergemeentelijke exploitatie van het containerpark.

De gemeenteraad stemde in zitting van 19/11/2020 het retributiereglement voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen via het containerpark voor een periode aanvang nemend op 01/01/2021 en eindigend op 31/12/2026.

De gemeenteraad stemde in zitting van 29/06/2023 het retributiereglement voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen via het containerpark voor een periode aanvang nemend op 01/07/2023 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De recyclageparken worden door IGEAN intergemeentelijk geëxploiteerd. Het recyclagepark van onze gemeente maakt deel uit van regio zuid. De inwoners van een gemeente kunnen dus niet enkel terecht op het recyclagepark van hun gemeente, maar eveneens op het recyclagepark van een andere gemeente die deel uitmaakt van dezelfde regio. Dit intergemeentelijk gebruik van de recyclageparken is alleen maar mogelijk als er gewerkt wordt met uniforme retributies.

Ook bedrijven en zelfstandigen hebben toegang tot het recyclagepark. De retributies die aan de bedrijven en zelfstandigen worden gevraagd moeten marktconform en dus kostendekkend zijn.

Op het recyclagepark wordt diftar met weging toegepast, waarbij de betalende fracties worden gewogen en onmiddellijk afgerekend volgens het aangeleverde gewicht. Een goede verhouding tussen de retributies voor de verschillende fracties, gratis of betalend, is noodzakelijk om een correcte sortering te stimuleren. Dankzij de invoering van diftar werd een sterke reductie van de hoeveelheden ongesorteerd afval (grofvuil en gemengd bouw- en slooppafval) bekomen.

De retributies voor de betalende afvalfracties werden bij de invoering van diftar gebaseerd op de reële kostprijs. De retributies in de regio zijn echter steeds ongewijzigd gebleven sinds de invoering van diftar (periode 2008-2017).

Omwille van gewijzigde contracten, indexaanpassingen, de mobiliteitsproblematiek, enz. zijn de kosten voor de ophaling en verwerking de afgelopen jaren sterk gestegen, en niet alle retributies zijn nog in overeenstemming met de reële kostprijs.

IGEAN heeft daarom voorgesteld om de retributies aan te passen, zonder afbreuk te doen aan het evenwicht en de correcte verhouding tussen de verschillende tarieven. Een jaarlijkse aanpassing van de retributies, rekening houdend met een aantal objectieve parameters, moet er bovendien voor zorgen dat de tarieven marktconform zijn en blijven.

Om de intergemeentelijke werking te garanderen en om afvaltoerisme te vermijden is het noodzakelijk dat alle gemeenten van de regio zuid eenzelfde retributiesysteem toepassen.

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt, dat werd besproken met de betrokken gemeenten van regio zuid en werd toegelicht op het adviescomité milieu op 16/06/2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 25/06/2025.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan voor de exploitatie van het recyclagepark.

Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, en dus ook voor de werking en exploitatie van een recyclagepark.

Het Materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Artikel 10 van hetzelfde decreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen.

Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” moeten toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moet worden betaald.

Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen op het recyclagepark.

De minima en maxima tarieven zoals vermeld in bijlage 5.1.4 van het VLAREMA worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

Artikel 4.3.2 van het VLAREMA bepaalt dat bedrijven en zelfstandigen verplicht zijn om hun afval gesorteerd aan te bieden.

Het college besliste in zitting van 19/12/2023 om het huidige retributiereglement voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen naar de gemeenteraad te zenden met voorstel dit op te heffen op datum van 01/07/2023 en een nieuw reglement, met geïndexeerde tarieven conform de regiotarieven Zuid, te stemmen aanvang nemend op 01/07/2023 en eindigend op 31/12/2026.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Voorgestelde wijzigingen:

Afvalfractie	tarieven (euro/kg)			
	Particulier, 2 ^e verblijf, verenigingen, scholen, ...		Bedrijven en zelfstandigen	
		Tarief vanaf 01/01/2026	Huidig tarief	Tarief vanaf 01/01/2026
<ul style="list-style-type: none"> • Grofvuil • gemengd bouw- en sloopafval • asbesthoudend afval 	0,25	0,35	0,25	0,35
<ul style="list-style-type: none"> • kalkplaten • cellenbeton • grond • zuiver steenpuin • hout • vlak glas 	-	0,05	0,08	0,12
<ul style="list-style-type: none"> • groenafval 	-	-	0,08	0,12
<ul style="list-style-type: none"> • piepschuim (zak 1500 liter) • plastic folie (zak 400 liter) 	-	-	4,93 euro/zak 4,00 euro/zak	6,00 euro/zak 5,00 euro/zak

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum van toepassing: NEEN

tussenkomen

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Publieke stemming

Met 14 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 4 stemmen tegen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey), 4 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Art.1: Het lopende retributiereglement op de aanvoer van afvalstoffen op het containerpark wordt opgeheven en een gewijzigd retributiereglement op de aanvoer van afvalstoffen op het containerpark wordt gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 en dit voor volgende afvalstoffen:

Afvalfractie	tarieven (euro/kg)	
	Particulier, 2 ^e verblijf, verenigingen, scholen, ...	Bedrijven en zelfstandigen
<ul style="list-style-type: none">Grofvuilgemengd bouw- en sloopafvalasbesthoudend afval	0,35	0,35
<ul style="list-style-type: none">kalkplatencellenbetongrondzuiver steenpuinhoutvlak glas	0,05	0,12
<ul style="list-style-type: none">groenafval	-	0,12
<ul style="list-style-type: none">piepschuim (zak 1500 liter)plastic folie (zak 400 liter)	-	6,00 euro/zak 5,00 euro/zak

Art.2:§1. Het bedrag van de retributies vermeld in artikel 1 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van het recyclagepark voor de aanvoer van de in artikel 1 genoemde afvalstoffen.

§2. Voor elk gezin (alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via het 'gezinshoofd') zijn er volgende vrijstellingen van toepassing:

1. Een gezin van maximum 3 personen krijgt per jaar 50 kg vrijstelling.
2. Er geldt een extra vrijstelling van 10 kg per bijkomend gezinslid per jaar.
3. Deze vrijstellingen worden éénmaal per jaar, namelijk op 1 januari, toegekend. Vrijstellingen kunnen niet opgebouwd / overgedragen worden naar het volgende jaar.
4. Voor grofvuil wordt geen vrijstelling toegekend, vermits dat wettelijk niet toegelaten is.
5. Voor asbesthoudend afval geldt een vrijstelling van 1.000 kg per jaar.
6. Enkel het bezoekerstype "particulier" krijgt een vrijstelling toegekend.

§3. Bedrijven en zelfstandigen krijgen geen vrijstellingen. Er wordt maximaal 1.000 kg per dag per bedrijf en zelfstandige aanvaard. De afvalstoffen moeten gesorteerd naar het recyclagepark gebracht worden. Alleen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aanvaard. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan zijn ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als van deze van de normale werking van een particuliere huishouding, en die omwille van de aard, de samenstelling en de hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen.

Art.3:Om ervoor te zorgen dat de retributies marktconform zijn zullen de retributies jaarlijks aangepast worden, rekening houdend met de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI_{(x+1)} = (I_{O_x} * O_x / K_x) + (I_{E_x} * E_x / K_x) + (I_{P_x} * P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

l_{o_x} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

l_{e_x} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

l_{p_x} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI_{(x+1)}$ zal telkens toegepast worden vanaf 1.07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1/07/2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI_{(x+1)}$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4^{de} decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Voorafgaand aan de toepassing zal het resultaat van de index $RI_{(x+1)}$ telkens ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van alle gemeenten van regio noord, uiterlijk op 15.05.

Art.4:§1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Boom worden vrijgesteld van de retributie.

§2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Boom en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen tevens vrijgesteld worden van de retributie.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Art.5:De betaling gebeurt ter plaatse aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bedrijven en zelfstandigen krijgen regelmatig een factuur voor de retributies die ze in de voorafgaande periode betaald hebben.

Bij ontstentenis van betaling kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art.6:§1. De toegelaten gebruikers die niet beschikken over een elektronische identiteitskaart dienen zich te registreren op het recyclagepark en verwerven maximaal twee toegangskaarten per gezin om het recyclagepark te betreden. Voor elke toegangskaart wordt een retributie gevraagd van 5 euro met uitzondering van een defect van de toegangskaart dat niet te wijten is aan het verlies of misbruik door de gebruiker op voorwaarde dat de defecte kaart overhandigd wordt aan het recyclagepark.

§2. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Boom worden vrijgesteld van de retributie voor de toegangskaart.

§3. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Boom en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten verwerven eveneens één toegangskaart per vereniging conform de bepalingen van paragraaf 1 van dit artikel. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over de toekenning.

Art.7:Dit reglement valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

029 DIENST FINANCIËN - RET 20 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET OPHALEN VAN AFVAL IN AFVALZAKKEN - 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 25/02/2021 werd het retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/03/2021 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

Bedoeling is om kosten/baten tot een correcte prijszetting te komen in analogie naar de ons omliggende lokale besturen van regio Zuid.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.

Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
- Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe “de vervuiler betaalt” toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Bevoegdheid:

Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994.

Het decreet Lokaal Bestuur geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Huidig tarief:

- 0,70 EUR per kleine afvalzak bestemd voor restafval (25 x55 cm)
- 1,50 EUR per grote afvalzak bestemd voor restafval (60 x90 cm)
- 2,50 EUR per extra-grote afvalzak bestemd voor restafval (80 x120 cm)

- 0,40 EUR per kleine GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)
- 0,80 EUR per grote GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)

- 0,125 EUR per grote PMD-afvalzak van 60 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)
- 0,0625 EUR per kleine PMD-afvalzak van 30 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)

Voorgestelde wijzigingen:

- 1,15 EUR per kleine afvalzak bestemd voor restafval (30L)
- 1,75 EUR per grote afvalzak bestemd voor restafval (60L)
- 2,50 EUR per extra-grote afvalzak bestemd voor restafval (130-160L)

- 0,40 EUR per kleine GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)
- 0,80 EUR per grote GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)

- 0,15 EUR per grote PMD-afvalzak van 60 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)

- 0,10 EUR per kleine PMD-afvalzak van 30 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Met 14 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 8 stemmen tegen (Hans Verreyt, Nouridine Elkaouakibi, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Art.1: Het op 25/02/2021 gestemde retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken wordt opgeheven en voor een periode aanvang nemend op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 wordt een gewijzigd retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken gestemd.

De afvalophaling gebeurt overeenkomstig de politiecodex.

Art.2: De afvalzakken kunnen bekomen worden mits betaling van een ophaalrecht van:

- 1,15 EUR per kleine afvalzak bestemd voor restafval (30L)
- 1,75 EUR per grote afvalzak bestemd voor restafval (60L)
- 2,50 EUR per extra-grote afvalzak bestemd voor restafval (130-160L)

- 0,40 EUR per kleine GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)
- 0,80 EUR per grote GFT-afvalzak (groenten-fruit-tuinafval)

- 0,15 EUR per grote PMD-afvalzak van 60 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)
- 0,10 EUR per kleine PMD-afvalzak van 30 liter (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons)

Art.3: De retributie is verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de afvalzakken door degene die ze aanvraagt.

Art.4: Deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afdeling 2. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

030 DIENST FINANCIEN - RET 30 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN ONDERGRONDSE CONTAINERS 2026-2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING

Voorgeschiedenis

Het aanbieden van het afval voor de huis-aan-huisinzameling zorgt op locaties met dichte bewoning soms voor hinder door het groot aantal afvalzakken die samen aangeboden worden.

Om die reden zullen op bepaalde adressen, aangeduid door de gemeente, ondergrondse containers geplaatst worden.

In samenspraak met de gemeente en afhankelijk van de locatie, kunnen ondergrondse containers voorzien worden voor één of meerdere van volgende fracties: huisvuil, gft, pmd en papier & karton.

Het gebruik van het afvalstraatje is verplicht voor de bewoners van door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen dan geen afval aanbieden tijdens de huis-aan-huisinzameling.

De volumes van de vulopeningen van volgende ondergrondse containers zijn:

- huisvuil: 40 liter
- gft: 30 liter
- pmd: 40 liter

Per aanbieding en per fractie kan slechts één maal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van een toegangskaart.

Per gezin wordt indien nodig één toegangskaart voorzien die gebruikt kan worden door alle gezinsleden.

De toegangskaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

De houders van een toegangskaart kunnen met vragen terecht bij de infolijn.

Het onderhoud en de lediging van de containers, de verwerking van de afvalstoffen en de nazorg brengen kosten met zich mee.

Daarom wordt er een retributie aangerekend voor het gebruik van de ondergrondse containers.

De retributie is afhankelijk van het type afval en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden.

Deze retributie moet gelijkaardig zijn aan de retributie voor de huis-aan-huisinzameling. In zitting van 25.02.2021 werd het retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken goedgekeurd.

De retributie voor het gebruik van de ondergrondse containers wordt betaald met voorschotten op een rekening van de gemeente.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10.09.2025.

Bedoeling is om kosten/baten tot een correcte prijszetting te komen in analogie naar de ons omliggende lokale besturen van regio Zuid.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Het gemeentedecreet geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.

De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Het Materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Gelet op artikel 26 van het Materialendecreet dat aan de gemeenten de opdracht geeft om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen.

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor het gebruik van ondergrondse containers gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

De kosten voor de lediging van de ondergrondse containers, de verwerking van het afval en het beheer van de aansluitpunten wordt via de eindafrekening van IGEAN aan de gemeente aangerekend.

De gemeente int de retributies.

Huidig tarief:

Artikel 1

Met ingang van 20/06/2024 wordt volgende retributie gevestigd op het aanbieden van afval in een ondergrondse container indien de inwoner hiervan verplicht gebruik maakt:

1. huisvuil: 1 euro per aanbieding van max. 40 liter
2. gft: 0,40 euro per aanbieding van max. 30 liter
3. pmd: 0,08 euro per aanbieding van max. 40 liter
4. papier en karton: gratis

Voor het gebruik van de ondergrondse containers via een toegangskaart wordt een gebruiksrecht gevestigd van 0,29 euro per maand voor elke inwoner die verplicht gebruik maakt van de ondergrondse containers, ongeacht het aantal keer dat het aansluitpunt afval aanbiedt. Voor de vervanging van een toegangskaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een retributie aangerekend van 10,00 euro.

Voorgestelde wijziging:

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2026 wordt volgende retributie gevestigd op het aanbieden van afval in een ondergrondse container indien de inwoner hiervan verplicht gebruik maakt:

1. huisvuil: 1,15 euro per aanbieding van max. 40 liter
2. gft: 0,40 euro per aanbieding van max. 30 liter
3. pmd: 0,10 euro per aanbieding van max. 40 liter

4. pmd: 0,15 euro per aanbieding van max. 60 liter
5. papier en karton: gratis

Voor het gebruik van de ondergrondse containers via een toegangkaart wordt een gebruiksrecht gevestigd van 0,30 euro per maand voor elke inwoner die verplicht gebruik maakt van de ondergrondse containers, ongeacht het aantal keer dat het aansluitpunt afval aanbiedt. Voor de vervanging van een toegangkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een retributie aangerekend van 10,00 euro.

Financiële weerslag

Financiële weerslag: NEEN
Visum van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Met 14 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 8 stemmen tegen (Hans Verreyt, Nouridine Elkaouakibi, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Enig artikel: Het huidige retributiereglement gestemd op 20/06/2024 op te heffen en een retributiereglement voor het gebruik van ondergrondse containers gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2026 wordt volgende retributie gevestigd op het aanbieden van afval in een ondergrondse container indien de inwoner hiervan verplicht gebruik maakt:

1. huisvuil: 1,15 euro per aanbieding van max. 40 liter
2. gft: 0,40 euro per aanbieding van max. 30 liter
3. pmd: 0,10 euro per aanbieding van max. 40 liter
4. pmd: 0,15 euro per aanbieding van max. 60 liter
5. papier en karton: gratis

Voor het gebruik van de ondergrondse containers via een toegangkaart wordt een gebruiksrecht gevestigd van 0,30 euro per maand voor elke inwoner die verplicht gebruik maakt van de ondergrondse containers, ongeacht het aantal keer dat het aansluitpunt afval aanbiedt. Voor de vervanging van een toegangkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een retributie aangerekend van 10,00 euro.

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doet op de dienstverlening,

Artikel 3

Voorschot

De retributie wordt betaald met voorschotten. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan het betrokken aansluitpunt dat beroep wenst te doen op de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt gebruik maakt van de ondergrondse containers, wordt het daarmee samenhangend retributiebedrag van het voorschot afgehouden.

Het voorschot bedraagt 50 euro.

Drempelbedrag

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag, ontvangt het aansluitpunt een nieuwe uitnodiging tot betaling van een voorschot. Dit voorschot kan afwijken van het initiële voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor het volgende jaar. Het geraamde verbruik is gebaseerd op reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat.

Het drempelbedrag is 12 euro.

Minimum bedrag

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal er geen toegang tot de ondergrondse containers meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. Het minimumbedrag is 3 euro voor de ondergrondse containers.

Artikel 4

Bij het beëindigen van de dienstverlening ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het eventueel overblijvend saldo van het voorschot terugbetaald.

Artikel 5

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 6

De retributies, vermeld in artikel 1, m.u.v. de retributie voor het aanbieden van pmd en voor de vervanging van de toegangskaart, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

Artikel 7

Deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afdeling 2. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

**031 DIENST FINANCIËN - BEL 8 - BELASTINGREGLEMENT OP AANVRAGEN
OM OMGEVINGSVERGUNNING, PLANOLOGISCH OF
STEDENBOUWKUNDIG ATTEST - AANSLAGJAAR 2026-2031 -
HERNIEUWING EN WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

Door het omgevingsvergunningsdecreet ging vanaf 23/02/2017 de omgevingsvergunning van start.

Artikel 5 van het Omgevingsdecreet bepaalt door verwijzing naar het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) welke projecten vergunningsplichtig en meldingsplichtig zijn.

Het planologisch en stedenbouwkundig attest, vermeld in de artikelen 4.4.24 en 5.3.1 van de VCRO worden niet geïntegreerd in de omgevingsvergunning, maar als afzonderlijke instrumenten in het kader van de VCRO blijven bestaan en worden daarom nog apart mee vermeld.

De tarieven in dit belastingreglement werd billijk vastgesteld zodat er een redelijke correlatie is tussen het bedrag van de belasting en de door de gemeente gemaakte kosten, zonder dat de voorziene bedragen echter volledig kostendekkend zijn.

Algemene motivatie voor differentiatie in prijzen volgens de werklust:

Er is een verschil in werklust van dossiers, dossiers van een architect uitgebreider dan een dossier van een gewone burger en zal ook meer behandelingstijd vragen. Dossiers voor een aanvraag tot verschillende woongelegenheden bouwt in prijs wat af, omdat als dit gewoon exponentieel zou stijgen, het een overdreven effect zou hebben. (A.1.1.1 – A.1.1.4)

Ook een dossier van bijvoorbeeld een bedrijfsgebouw (A.1.2), andere gebouwen dan woningen (C.2) of grotere infrastructuurwerken (A.2.3) bevat meer info om te behandelen dan een ander dossier. Dossiers die toch analoog worden ingediend, vragen voor de gemeentelijke administratie veel meer werklust om gedigitaliseerd te geraken (afpraak met de burger omtrent de nodige gegevens/inscannen/opslaan/input in het omgevingsloket).

Een planologisch attest van een groter bedrijf ten opzicht van een kleiner bedrijf vraagt meer behandelingstijd. (artikel 4)

In de gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op aanvragen om omgevingsvergunning, planologisch of stedenbouwkundig attest gestemd en ingevoerd voor een periode aanvangnemend op 01/01/2018 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het belastingreglement op aanvragen om omgevingsvergunning, planologisch of stedenbouwkundig attest gestemd en ingevoerd voor een periode aanvangnemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Met het oog op de financiële toestand werd nagekeken welke tarieven op de dienst omgeving verhoogd kunnen worden.

We bekeken welke tarieven nog noodzakelijk zijn, welke nog een juiste weergave van werk/rechtstreekse kosten geven en welke te hoog of te laag worden aangerekend. Verder werden onze tarieven ook vergeleken met deze van andere gemeenten, om na te gaan in hoeverre de onze in dezelfde lijn zaten als deze van de andere gemeenten.

1) DOSSIERSKOSTEN

Momenteel wordt er ook hier nog een verschil gemaakt tussen dossiers met of zonder medewerking van een architect. Op zich maakt dat qua werk voor de dienst niet echt het verschil, behalve bij echt grote dossiers met meer dan 6 à 7 wooneenheden.

Vaak is er voor onze dienst meer werk bij de dossiers zonder architect omdat vele mensen

1) de plannen niet goed maken en niet duidelijk uittekenen en

2) het niet lukt om zelf alles in te dienen in het omgevingsloket.

3) soms nog extra hulp nodig hebben bij het vervolledigen van een dossier om een nieuwe versie aan te maken.

Vóór een dossier wordt ingediend zijn er vaak al 2 soms tot 4 afspraken geweest, waarbij ook de plannen en andere gegevens aan de balie, of soms per mail worden nagekeken op volledigheid. Ook dit neemt tijd in beslag. Dan nog een afspraak om het samen in te dienen, wat bij eenvoudige dossiers, waarbij alles in orde is, ongeveer 30 minuten in beslag neemt. Enkel bij functiewijzigingen en/of milieudossiers neemt dat wat meer tijd (tot 60 minuten) in beslag.

Er wordt dus voorgesteld om ook hier geen verschil meer te maken tussen dossiers met en zonder de medewerking van een architect.

Verschillende gemeenten maken nu wel een verschil tussen omgevingsdossiers eenvoudige en normale (met openbaar onderzoek) procedure. Dit lijkt al logischer met de huidige werking van het omgevingsloket. Ook is het logischer om bij de dossiers waarbij onze dienst helpt bij het indienen en opmaken van het dossier, hier een meerkost te vragen, gezien het tijdsbeslag dat dit inneemt in onze werking.

Tarieven gelden momenteel alleen voor het oprichten, verbouwen, uitbreiden en herbouwen, maar ook voor het slopen van gebouwen is dit zeer belangrijk. Slopen moet dus aangevuld worden bij deze lijst.

Volgende tarieven worden nu voorgesteld. Hierbij wordt ook rekening gehouden wat in andere gemeenten geldt als tarieven, zoals in Rumst, Niel, Willebroek, Waasmunster. Hoewel er daar soms echt op een heel andere manier gerekend wordt, waardoor een vergelijking niet altijd gemakkelijk is. Zie bijgaande Excel-file voor de tarieven van andere gemeenten.

OMGEVINGSAANVRAAG	huidig tarief	Voorstel tarief Wijziging in vet
Stedenbouw : Eenvoudige en gewone procedure		
SNELINVOER (kleine werken)		
Vellen bomen tot max. 3	25	25
Wijziging voorgevel, reclame	25	25
Alle rest	25	50
Met hulp van dienst voor indienen en/of analoog	25	50
GEWONE INVOER		
Functiewijziging 1 woning zonder werken	25	50
1 tot 9 woon- / funct. éénheden	120	120
10 tot 19 woon- / funct. éénheden	100	100
20 tot 39 woon- / funct. éénheden	80	80
Meer dan 40 woon- / funct. éénheden	60	60
Andere functie dan wonen kleiner dan 500m ²	250	250
Andere functie dan wonen groter dan 500m ²	500	500
Technische werken oppervlakte <100m ²	100	100
Technische werken oppervlakte vanaf 100m ² tot 500m ²	250	250
Technische werken oppervlakte > 500m ²	500	500
Milieu:		

Exploitatie of activiteit klasse 1	500	500
Exploitatie of activiteit klasse 2	250	250
Bijstelling, afwijking van milieuvoorwaarden	25/rubriek	50 /rubriek
Overdracht vergunning voor ingedeeld inrichting of activiteit	25/rubriek	25/rubriek
<u>MELDING</u>		
Stedenbouw, zorgwonen, OE	25	25
Met hulp van dienst voor indienen en/of analoog	25	50
Milieu 3	klasse 25/rubriek	50 /rubriek
Melding tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning	250	250
<u>VERKAVELINGEN</u>		
ZONDER wegenisaanleg	100/lot min. 250	100/lot min. 250
Bijstelling verkaveling	100/lot min. 250	100/lot min. 250
MET wegenisaanleg	500 + 100/lot	500 + 100/lot
Bijstelling verkaveling	500 + 100/lot	500 + 100/lot
<u>EXTRA BELASTINGEN</u>		
Milieu: per bijkomende indelingsrubriek	25/rubriek	25/rubriek
Wijzigingslus : nieuwe versie op aanvraag van indiener		50
Publicatie in week- of dag- of staatblad	500	500
Aangetekende zending voor OO	8 /8.5 internat.	8 / 8.5 internat.
Zaak der wegen		150
Informatievergadering	250	250
Advies Inter en andere adviesinstanties met kosten voor gemeente		100
Projectvergadering	250	250
Stedenbouwkundig Attest		
Kleine aanvragen met woonentiteiten kleiner dan max. 6		150
Grote projecten		300
Digitaliseren van analoge aanvragen/meldingen/verzoeken	X 2 van norm. belasting	X 2 van norm. Belasting
Opname in vergunningenregister		100

Artikel 5B: voor aanvragen om een stedenbouwkundige visie van een terrein te verkrijgen in functie van de ontwikkelingsmogelijkheden van een perceel met een zekere ruimtelijke impact. Dossiers waar meerdere vragen naar boven komen, woontypologie, mobiliteit, groen, verhardten/ontharden,... Er wordt een bedrag van 200€ per aanvraag gevraagd.

Voorstel: artikel afschaffen.

Motivering:

De dienst omgeving vind het vandaag moeilijk om dit te vragen/factureren.

We verwachten een groot ongewenst effect, niemand gaat nog een 'voortraject' doen en de kwaliteit van de ingediende omgevingsaanvragen gaat nog meer achteruit dan vandaag al het geval is.

Meer inzetten op communicatie op een GOEDE website waarin we de aanpak van een voortraject in verschillende mogelijkheden voorstellen. Dit ook meer en meer aan burgers, architecten, ontwikkelaars communiceren om meer begrip en respect te krijgen op termijn.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (uitvoeringsbesluit)
- Het uitvoeringsbesluit werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 23 februari 2016, wat betekent dat het Omgevingsdecreet en het uitvoeringsbesluit in werking treden op 23 februari 2017 waardoor o.a. de regelgeving voor het afleveren van stedenbouwkundige, milieu- en verkavelingsvergunningen met elkaar wordt geïntegreerd en er vanaf die dag een omgevingsvergunning aangevraagd kan worden
- Het decreet van het Vlaams Parlement van 24 mei 2017 waarin werd beslist om de streefdatum van 1 juni 2017 op te schuiven naar 1 januari 2018.
- Het gemeenteraad besluit van 05 december 2013 houdende "Belasting op de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning - 2013-2018
- Artikel 170, §4 Grondwet
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009
- Omzendbrief ABB2019/2 van 15/02/2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist het bestaande belastingreglement op aanvragen om omgevingsvergunning, planologisch of stedenbouwkundig attest in te trekken en een gewijzigd reglement te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN

Visum van toepassing: JA/NEEN

Publieke stemming

Met 14 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 8 onthoudingen (Hans Verreyt, Nouridine Elkaouakibi, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Art.1: Voor een periode aanvang nemend op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 wordt een belastingreglement gestemd op aanvragen om omgevingsvergunning, planologisch of stedenbouwkundig attest.

De belasting wordt geheven ten laste van diegene die een van de in de onderstaande tabel vermelde aanvragen voor een omgevingsvergunning of projectvergadering conform de bepaling van het Omgevingsdecreet en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten indient.

Art.2: De belasting is verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag, melding, verzoek of mededeling wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau (Vlaams, Provinciaal of gemeentelijk) dat hierover dient te beslissen.

Art.3: Het bedrag wordt conform de onderstaande tabel vastgesteld:

nr.	type aanvraag omgevingvergunning (*)	belasting
A.	Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting.	
A.1.	Stedenbouwkundige handelingen met verplichte medewerking van een architect	
A.1.1.	Het met verplichte medewerking van een architect oprichten, verbouwen (**) en herbouwen van 1 woning / gebouw of delen daarvan met 'wonen' als overwegend aanwezige hoofdfunctie zonder werken	€ 50
A.1.1.1	Voor 1 t.e.m. 9 woongelegenheden/functionele eenheden	€ 120 per woongelegenheid / functionele eenheid
A.1.1.2	Voor 10 t.e.m. 19 woongelegenheden/functionele eenheden	€ 100 per woongelegenheid / functionele eenheid
A.1.1.3	Voor 20 t.e.m. 39 woongelegenheden/functionele eenheden	€ 80 per woongelegenheid / functionele eenheid
A.1.1.4	Voor +40 woongelegenheden/functionele eenheden	€ 60 per woongelegenheid / functionele eenheid
A.1.2.	Het met verplichte medewerking van een architect oprichten, verbouwen (**) en herbouwen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegend aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte < 500 m ²	€ 250
A.1.3.	Het met verplichte medewerking van een architect oprichten, verbouwen (**) en herbouwen van een gebouw of een gebouwencomplex of 1 of meerdere delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegend aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte > 500 m ²	€ 500
A.2.	Stedenbouwkundige handelingen zonder verplichte medewerking van een architect	
A.2.1.	Het zonder verplichte medewerking van een architect oprichten, verbouwen (**) en herbouwen van constructies en/of 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en hoogstammige bomen vellen (tot max. 3), wijziging voorgevel, reclame.	€ 25
A.2.2.	Alle rest	€ 50

A.2.3.	Met hulp van dienst voor indienen en/of analoog	€ 50
A.2.2.	Het zonder verplichte medewerking van een architect uitvoeren van technische werken (infrastructuren en constructies zoals verhardingen, bruggen, masten, torens, ...) en/of terreinaanlegwerken (ontbossen, reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, ...) met een grondoppervlakte < 100 m ²	€ 100
A.2.3.	Het zonder verplichte medewerking van een architect uitvoeren van technische werken (infrastructuren en constructies zoals verhardingen, bruggen, masten, torens, ...) en/of terreinaanlegwerken (ontbossen, hoogstammige bomen vellen, reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, ...) met een grondoppervlakte tussen 100m ² en 500 m ²	€ 250
A.2.4.	Het zonder verplichte medewerking van een architect uitvoeren van technische werken (infrastructuren en constructies zoals verhardingen, bruggen, masten, torens, ...) en/of terreinaanlegwerken (ontbossen, reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, ...) met een grondoppervlakte > 500 m ²	€ 500
A.3.	Exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1 (1 inbegrepen indelingsrubriek ***)	€ 500
A.4.	Exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2 (1 inbegrepen indelingsrubriek ***)	€ 250
B.	Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.	
B.1.	Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenaansluiting	€ 100 per lot, minimum € 250
B.1.1.	Bijstelling verkaveling	€ 100 per lot, minimum € 250
B.2.	Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenaansluiting	€ 500 + 100 per lot
B.2.1.	Bijstelling verkaveling	€ 500 + 100 pze lot
C.	Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.	
C.1.	Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot een woongebouw / zorgwonen, OE	€ 25
C1.1.	Met hulp van dienst voor indienen en/of analoog	€ 50
C.2.	Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot andere gebouwen en constructies	€ 150
C.3.	Melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten klasse 3 (1 inbegrepen indelingsrubriek ***)	€ 50
D.	Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden.	€ 50 per afwijking of bijstelling
E.	Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling.	€ 120 per lot
F.	Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 25
G.	Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvorgunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 250

H.	Extra belastingen	
H.1.	Milieu: bijkomende indelingsrubrieken bij aanvragen of meldingen van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25 per bijkomende indelingsrubriek
H.1.2.	Wijzigingslus: nieuwe versie op aanvraag van indiener	€ 50 per bijkomende rubriek
H.2.	Projectvergadering	€ 250
H.3.	Digitaliseren van analoge aanvragen, meldingen, verzoeken of mededelingen	verdubbeling van de belasting
H.4.	Informatievergadering	€ 250
H.5.	Publicatie in een week- of dagblad	€ 500
H.6.	Individuele kennisgeving per beveiligde zending in het kader van een openbaar onderzoek Ook voor dossiers ingediend bij de hogere overheden, waar het lokaal bestuur een openbaar onderzoek voor moet voeren.	€ 8 per beveiligde zending / € 8,50 internationaal
H.6.1.	Zaak der wegen	€ 150
H.7.	Toepassen van de administratieve lus naar aanleiding van adviezen of opmerkingen en/of bezwaren geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek - Advies Inter en andere adviesinstanties met kosten voor gemeente.	€ 100
H.8.	Stedenbouwkundig attest kleine aanvragen met woonentiteiten kleiner dan max. 6	€ 150
H.9.	Stedenbouwkundig attest grote projecten	€ 300
H.10.	Opname in vergunningenregister	€ 100
I.	Aandachtspunten inzake het gebruik van deze tabel	
*	Indien een aanvraag meerdere types van aanvragen om omgevingsvergunning omvat dan is de belasting voor die aanvraag gelijk aan de som van de afzonderlijke belastingen	
**	Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of het wijzigen van het aantal woongelegenheden wordt in het kader van dit belastingreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan.	
***	Iedere aanvraag met betrekking tot een exploitatie van een ingedeelde inrichting omvat minstens 1 indelingsrubriek. Per bijkomende indelingsrubriek wordt er een bijkomende belasting geheven die bij het basisbedrag opgeteld moet worden.	

Art.4: Voor aanvragen van een planologisch attest, volgens de VCRO worden de volgende bedragen vastgesteld:

- € 250 voor aanvragen met een perceeloppervlakte < 500 m²,
- € 500 voor aanvragen met een perceeloppervlakte > 500 m²,

Art.5: Voor alle aanvragen, meldingen, verzoeken of mededelingen die gedeeltelijk op grondgebied van de gemeente gelegen zijn, zal de belasting zoals voorzien hiervoor in artikel 3 geëind worden in verhouding met de oppervlakte van het/de in de gemeente gelegen perceel/percelen ten opzichte van de gehele oppervlakte.

Art.6: Van deze belasting wordt vrijstelling verleend voor:

- het lozen van normaal huisafvalwater in de openbare riolering, afkomstig van onroerende goederen die hoofdzakelijk als woongegelegenheid worden gebruikt,
- opslagplaatsen voor samengeperste, vloeibaar gemaakte of in oplossing gehouden gassen in vaste gasreservoirs, indien deze behoren bij de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk als woongegelegenheid wordt gebruikt,
- opslagplaatsen voor ontvlambare vloeistoffen bestemd voor de verwarming indien deze behoren bij de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk als woongegelegenheid wordt gebruikt.
- de inrichtingen door het Vlaamse gerangschikt in eerste, tweede of derde klasse indien het gaat om milieuvriendelijke technieken en investeringen voor particuliere woningen (met de ontwikkeling van nieuwe technieken kan deze lijst aangevuld worden). Dit geldt ook voor stedenbouwkundige werken, verkavelingsaanvragen en natuurvergunning waarin dit van toepassing is:
 - Geothermische warmtepompen: warmtepompen die de grond of water als warmtebron gebruiken
 - Kleine waterkracht: installaties waarbij potentiële energie, aanwezig in een waterloop, wordt omgezet naar mechanische energie bij een netto vermogen minder dan 1MW
 - Windturbine
 - Warmtekoppeling (WKK) voor gebouwen
 - microwarmtekrachtkoppeling
 - Zonne-energie
 - Energie verkregen uit biomassa, vergisting, vergassing,...

Art.7: Van deze belasting wordt vrijstelling verleend aan de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten, de provincies, de gemeenten, de Verenigingen van gemeenten en de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente Boom deel uitmaakt, alle aan de gemeenten ondergeschikte besturen (zoals verzelfstandigde agentschappen, autonome gemeentebedrijven, huisvestings-maatschappijen, kerkfabrieken en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn verzelfstandigde agentschappen) en de beschutte werkplaatsen.

Art.8: De belasting is verschuldigd door diegene die de vergunning aanvraagt. De belasting wordt contant ingevorderd bij de aanvraag. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art.9: De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgende de modaliteiten vervat in het gelijknamig decreet van 30/05/2008 en haar aanpassingen.

Art.10: Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek zal deze verordening als definitief aanzien, aan de hogere overheid worden toegezonden in toepassing van het gemeentedecreet.

**032 DIENST FINANCIËN - RET 1 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET TER
BESCHIKKING STELLEN VAN RESTANTEN EN ANDERE GOEDEREN 2026-
2031 - HERNIEUWING EN WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 05/12/2013 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 25/03/2021 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2021 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 20/06/2024 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2024 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

In het kader van het burgemeestersconvenant 2030 en het LEKP werf 4 (water) zal IGEAN zich inzetten om haar gemeenten zowel te ondersteunen bij mitigatie als adaptatie maatregelen. We zien nu al dat er in de zomer waterschaarste is, terwijl er in de winter juist teveel regenwater is. Deze trend zal door klimaatverandering toenemen en als lokaal bestuur is het belangrijk om ons aan deze nieuwe situatie aan te passen.

Wateroverlast kan bij hevige regenbuien beperkt worden door afkoppeling van de dakaflopen en opvang in een regenwaterton. Met dat regenwater kunnen bovendien enkele drinkwater besparende activiteiten (wassen van de auto, sproeien van de tuin,...) uitgevoerd worden. Door regenwatertonnen beschikbaar te stellen aan alle inwoners in onze regio willen we het hergebruik van regenwater stimuleren en bewustzijn creëren rondom zuinig waterverbruik.

De raad van bestuur van IGEAN dienstverlening heeft op 17.03.2024 een raamovereenkomst gesloten om regenwatertonnen aan te bieden. De verdeling hiervan zal op twee manieren gebeuren:

1. Op de IGEAN-recyclageparken in Brasschaat, Sint-Job-in-'t-Goor, Essen, Malle, Rumst, Schelle, Hemiksem en Wommelgem kan je het hele jaar door de standaard groene ton aankopen

Inwoners kunnen de regenwatertonnen ter plaatse aankopen op het recyclagepark en afrekenen via bancontact.

De volgende regenwatertonnen zullen aangeboden worden op de recyclageparken van regio zuid:

- standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 310 l
- standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 510 l

IGEAN is verantwoordelijk voor het bestellen en verdelen van regenwatertonnen die aangeboden worden op de recyclageparken. De retributies worden door IGEAN geïnd en zijn kostendekkend voor de aankoop en levering van de regenwatertonnen via de recyclageparken.

2. Op bestelling via de website van IGEAN

Inwoners kunnen hun regenwaterton bestellen via de website van IGEAN en betalen via overschrijving.

De volgende regenwatertonnen kunnen besteld worden via de website:

- regenwaterton wandmodel – 350 l
- regenwaterton – 1000 l

Deze regenwatertonnen worden rechtstreeks besteld en betaald via de website van IGEAN en vallen buiten dit retributiereglement.

De meeste retributiereglementen van de gemeenten voor de ophaling van afval aan huis of op korte afstand, het leveren van afval op de recyclageparken en de aankoop van diverse recipiënten zoals compostvaten lopen af op 31.12.2025.

De huidige reglementen en tarieven werden eerder dit jaar grondig geëvalueerd door een **projectgroep** met afgevaardigden van de gemeenten. In samenspraak met deze projectgroep heeft IGEAN een voorstel opgemaakt voor nieuwe, uniforme reglementen, gesteund op een breed draagvlak. Deze werden toegelicht aan het adviescomité milieu op 16 juni en de geformuleerde voorstellen werden principieel goedgekeurd door de raad van bestuur op 25/06/2025. Op basis van deze voorstellen werden 2 ontwerp teksten opgemaakt, één voor de inzameling aan huis en één voor de inzameling via de recyclageparken. Deze ontwerp reglementen werden begin juli bezorgd aan de leden van de projectgroep om deze na te lezen en aanvullingen/opmerkingen/vragen te bezorgen.

Op 28/08/2025 vond op initiatief van IGEAN een politiek overleg plaats waarvoor afgevaardigden werden uitgenodigd van de gemeenten die voor het intergemeentelijk gebruik van het recyclagepark behoren tot regio Zuid en ook de gemeente Schelle. Er werd akkoord gegaan met de retributies voor het recyclagepark zoals voorgesteld door de projectgroep, zodat deze uniform zullen zijn in gans de IGEAN-regio, inclusief het betalend te maken van het vlak glas en het asbesthoudend afval (mits vrijstelling) in de regio Zuid. Er is geen draagvlak gevonden om het groenafval in regio Zuid betalend te maken. Het groenafval blijft met andere woorden gratis aanvaard worden in regio Zuid, en wijkt op die manier af van de retributies in regio Noord en Schelle. Dit heeft tot gevolg dat de opdeling in regio Noord, Zuid en Schelle voor het intergemeentelijk gebruik van de recyclageparken blijft bestaan.

Op basis van het besluit van het overleg op 28.08.2025 en de ontvangen reacties werden de **ontwerpteksten** aangepast door IGEAN en werden er nieuwe versies opgemaakt. **Deze nieuwe versies werden finaal principieel goedgekeurd op de raad van bestuur van 10.09.2025.**

Volgende andere goederen mbt artikel 4 werden reeds enige tijd niet meer afgenomen en/of aangeboden en worden dus geschrapt:

- rattenbestrijdingsdoos..... 12,00
EUR per stuk
- herbruikbare boodschappentas..... 1,00
EUR per stuk
- kleine wormenbak..... 10,00
EUR per stuk
- grote wormenbak..... 11,00
EUR per stuk

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen gewijzigd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Financiële weerslag

De retributie dekt louter de kosten voor aankoop van de regenwatertonnen.

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Met 18 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 4 onthoudingen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo, Rudy Van Rompaey)

Besluit

Art.1: Het op 20/06/2024 gestemde retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen wordt opgeheven en voor een periode aanvang nemend vanaf 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031, wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen.

Met ingang van 01/01/2026 legt de gemeenteraad volgende retributie vast voor de verkoop van regenwatertonnen op de recyclageparken:

- Standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 310l: 70 Euro
- Standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 510l: 110 Euro

Art.2: De restanten of andere goederen zullen ter beschikking worden gesteld aan de aanvrager, die hiervoor schriftelijk een verzoek richt aan het College van Burgemeester en Schepenen

Art.3: Voor zover de gemeente beschikt over een overtollige voorraad van volgende restanten, worden ze ter beschikking gesteld aan de aanvrager tegen volgende retributie:

- brandhout..... 15,00
EUR per m³
- gebruikte betontegels (grijze)..... 0,15
EUR per stuk
- gebruikte betontegels (rode)..... 0,25
EUR per stuk
- gebruikte mozaïekkeien..... 13,50
EUR per m²

- oude kassei.....9,50
EUR per m²
- oude boordstenen (beton).....5,50
EUR per lopende meter
- oude boordstenen (graniet, arduin).....12,50
EUR per lopende meter
- oude betonklinkers.....0,25
EUR per stuk

vermeerderd met 5,00 EUR administratiekosten.

Art.4: Andere goederen:

- compostvat incl. beluchtungsstok.....50,00
EUR per stuk
- Beluchtungsstok.....5,00
EUR per stuk
- Regenwaterton 310 L. rond-groen.....70,00
EUR per stuk
- Regenwaterton 510 L. rond-groen.....110,00
EUR per stuk

Art.5: De aanvrager zal zelf instaan voor het vervoer van de restanten of goederen.

Art.6: De betaling gebeurt voorafgaandelijk bij de aanvraag. Het bedrag van de retributie is verschuldigd door eenieder die restanten of andere goederen wenst aan te kopen.

Art.7: Deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. Dit reglement valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

**033 DIENST FINANCIËN - RET 28 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE
VERPAKKING BESTEMD VOOR DE INZAMELING VAN ASBESTCEMENT OP
DE RECYCLAGEPARKEN - 2026-2031 - HERNIEUWING**

Voorgeschiedenis

De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan voor de exploitatie van het recyclagepark.

De inzameling van asbesthoudend afval via de recyclageparken gebeurt conform de bepalingen van de Omzendbrief LNE/2008/2. Deze Omzendbrief adviseert reeds dat bij de inzameling van asbesthoudend afval stofvorming maximaal dient vermeden te worden. Een nieuwe geactualiseerde Omzendbrief, die in voorbereiding is, voorziet dat asbesthoudend materiaal door bezoekers alleen nog verpakt zal mogen aangeleverd worden op het recyclagepark.

De raad van bestuur van IGEAN heeft op 9/09/2020 beslist dat het asbesthoudend afval per 1/01/2021 alleen verpakt mag worden aangeleverd in verpakkingen die via het recyclagepark worden verdeeld. Op deze manier wordt het asbest steeds goed verpakt aangeboden in uniforme verpakkingen over alle recyclageparken heen en is er zekerheid dat dit aan alle wettelijke verplichtingen voldoet. Zo is het belangrijk dat de nodige asbestlogo's vermeld worden en dat de dikte van het verpakkingsmateriaal steeds aan alle minimumeisen voldoet.

In zitting van de gemeenteraad 19/11/2020 werd een retributiereglement gestemd voor de verpakking bestemd voor de inzameling van asbestcement op de recyclageparken voor een periode aanvang nemend op 01/01/2021 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Afhankelijk van de grootte en de hoeveelheid van het asbestmateriaal zullen er 2 soorten verpakkingen aangeboden worden:

1. Buisfolie: de buisfolie is een transparante LDPE-folie met een dikte van 100 micron. De folie dient voor het verpakken van asbestplaten en worden aangeboden in 3 verschillende lengtes (m): 1,25 – 2,25 – 3,25 m. In de buisfolie passen 2 à 3 golfplaten.

2. Minibag: de minibag is een transparante LDPE-folie met een dikte van 100 micron. De folie dient voor het verpakken van losse stukken asbest (bloembakken, dakleien, ...). De minibag heeft een afmeting van 1 x 1,2 m. De inhoud is 150 liter.

Om te vermijden dat er onterecht en voor andere doeleinden folies worden afgehaald, besliste de raad van bestuur van IGEAN om een uniforme retributie per verpakking te vragen. De retributie vermijdt misbruiken maar blijft laag genoeg om op het recyclagepark het nodige materiaal aan te kopen.

De retributie dekt louter de kosten voor aankoop van de verpakkingen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor de verpakking bestemd voor de inzameling van asbestcement op de recyclageparken hernieuwd te stemmen aanvang nemende op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

Financiële weerslag

Financiële weerslag: NEEN
Visum van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: Het retributiereglement gestemd op 19/11/2020 op te heffen en een gewijzigd retributiereglement voor de verpakking bestemd voor de inzameling van asbestcement op de recyclageparken te stemmen voor een periode aanvang nemend op 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031.

De retributie per verpakking bestemd voor de inzameling van asbestcement op de recyclageparken wordt vastgesteld op 1 euro per verpakking, ongeacht het type en de grootte.

Art.2: Het bedrag van de retributie is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van het recyclagepark voor de aanvoer van asbesthoudend afval.

Art.3:

§1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Boom worden vrijgesteld van de retributie.

§2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Boom en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen tevens vrijgesteld worden van de retributie. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Art.4: De betaling gebeurt ter plaatse bij afhaling aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bij ontstentenis van betaling kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art.5: Deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afdeling 2. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

034 DIENST SAMENLEVEN - MONDIAAL BELEID - REGLEMENT NOODHULP - GOEDKEURING

Voorgeschiedenis

De bestaande 'afsprakennota subsidies voor noodhulp' diende herwerkt te worden. De werkgroep Mondiaal van de Samenlevingsraad maakt samen met de dienst Samenleven een nieuw subsidiereglement 'Noodhulp' op. Er werd met de besparingen ook beslist om het budget van €4000 te halveren. Dit wordt ook mee opgenomen.

Feiten en context

Het nieuwe subsidiereglement Noodhulp werd positief geadviseerd in de Samenlevingsraad d.d. 16 oktober 2025.

Het voorstel reglement luidt als volgt:

" Reglement Noodhulp Lokaal Bestuur Boom

Artikel 1 – Doelstelling en definitie van noodhulp

Het Lokaal Bestuur Boom wenst solidair te zijn met mensen in het Globale Zuiden die

getroffen worden door rampen, oorlogen, hongersnood, natuurrampen of epidemieën. Noodhulp is financiële hulp in acute noodsituaties die tot doel het redden van levens, beschermen en bewaren van menselijke waardigheid en het verminderen van het menselijk lijden.

De ondersteuning wordt toegekend aan organisaties die actief zijn in het getroffen gebied en die hulp verlenen aan de getroffen bevolkingsgroepen.

Artikel 2 – Wie kan een aanvraag indienen?

Een aanvraag tot noodhulp kan ingediend worden door:

- a. Een erkende Boomse vereniging;
- b. Een vereniging erkend door een overkoepelende koepelorganisatie actief in ontwikkelingssamenwerking;
- c. De Boomse Samenlevingsraad die een aanvraag indient na oproep van een consortium die noodhulpverstreckende organisaties verenigt;

Elke aanvraag wordt voorgelegd aan de Werkgroep Mondiaal Boom voor advies. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de eindbeslissing.

Artikel 3 – Doelgroep van de hulp

De noodhulp is uitsluitend bestemd voor landen op de zgn. DAC-lijst van de OESO, zijnde landen die in aanmerking komen voor ontwikkelingssamenwerking.

<https://www.oecd.org/en/topics/finance-for-sustainable-development.html>

Artikel 4 – Procedure

§1. De aanvraag

De aanvraag voor noodhulp is te richten naar de dienst mondiaal beleid van Lokaal Bestuur Boom, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom of naar mondiaal@boom.be met volgende criteria:

- Naam en adres van de aanvrager (cf. artikel 2 punt a en b)
- Naam, adres en rekeningnummer van het consortium en eventuele partnerorganisatie(s) of noodhulpverstreckende organisatie in het getroffen gebied
- Een duidelijke omschrijving van de noodhulpsituatie
- Uit de aanvraag is duidelijk:

- a. hoe de organisatie de hulp aanpakt, en
- b. met welke partners er wordt samengewerkt, en
- c. wat de getroffen bewoners nodig hebben.

§2. Beoordeling

De aanvraag wordt altijd voorgelegd aan de Werkgroep Boom mondiaal die een niet-bindend advies verstrekt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De dienst lokaal mondiaal beleid stelt de aanvraag tot verstrekken van noodhulp voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Daarbij hoort het advies van de werkgroep Boom mondiaal.

Pas na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, wordt de toelage overgemaakt op het opgegeven rekeningnummer van het consortium of noodhulpverstreckende organisatie.

Artikel 5 – Budget en toekenning

Voor noodhulp wordt jaarlijks een bedrag van € 2.000 voorzien binnen het budget van Lokaal Bestuur Boom.

De toekenning gebeurt volgens het "eerst komt, eerst maalt"-principe, met een maximum van €1.000 per aanvraag.

Er geldt een beperking van één goedgekeurde aanvraag per noodsituatie per jaar.

Artikel 6 – Communicatie

Bij toekenning van noodhulp wordt hierover gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen, waaronder het gemeenteblad, de website en/of sociale media van het Lokaal Bestuur Boom.

De communicatie vermeldt:

- De aard van de noodsituatie;
- De toegekende som;
- De organisatie aan wie de steun werd toegekend.

Artikel 7 – Controle en verantwoording

Gezien het acute en humanitaire karakter van noodhulp, wordt geen gedetailleerde financiële

verantwoording gevraagd aan de begunstigde organisatie.

De werkgroep motiveert haar advies op basis van de bekendheid, betrouwbaarheid en werking van de aanvragende organisatie.

Artikel 8 - Slotbepaling:

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad. De toepassing en uitvoering ervan wordt opgevolgd door de dienst mondiaal beleid in overleg met de Werkgroep Boom Mondiaal. "

Het voorstel subsidiereglement wordt voorgelegd ter goedkeuring. Dit vervangt de huidige afsprakennota.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

BETREFT HET EEN SAMENWERKING MET EEN EXTERNE PARTIJ WAARBIJ PERSOONSgegevens WORDEN UITGEWISSELD?

NEEN

Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN

Bijlagen

- vorige afsprakennota Noodhulp
- ontwerp subsidiereglement Noodhulp
- advies Samenlevingsraad
- CBS verzending GR subsidiereglement Noodhulp

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Publieke stemming

Met 15 stemmen voor (Anita Ceulemans, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Linde Peeters, Andy Janssens, Patrick Marnef, Ann De Smedt, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van Rompaey, Hans Heeman, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, Peter De Ridder), 3 stemmen tegen (Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Ali Manzo), 4 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Kimberly Van Assche, Steffen De Langhe)

Besluit

Enig artikel: het voorstel 'subsidiereglement Noodhulp' wordt goedgekeurd.

Feiten en context

We ontvingen volgende vragen voor de rondvraag:

Boom+**Nourdine Elkaouakibi:****1. Effect van de besparingen op de dagprijs van Woonzorgcentrum Den Beuk**

Tijdens eerdere commissies Financiën werd meegedeeld dat men afstapt van de huidige all-in dagprijs, waardoor een nieuwe dagprijs moet worden berekend zonder bepaalde niet-verplichte elementen, zoals de dokter, medicatie, pedicure,...

Op de laatste Commissie Financiën werd bovendien aangegeven dat er voorlopig structureel ongeveer €760.000 zou worden bespaard binnen het domein WZC.

Aangezien al de vorige gemeentebesturen er bewust voor kozen niet te evolueren naar een winstgevend- commercieel of privaat woonzorgcentrum, maar vast te houden aan het principe van publiek betaalbare zorgverlening (break-even), heb ik hierover de volgende vragen:

1. a. Onderschrijft het huidige CBS nog steeds het principe van betaalbare publieke zorgverlening voor onze residenten van het WZC?
b. Kan worden bevestigd dat er tijdens deze legislatuur geen privatisering zal worden doorgevoerd of voorbereid?
2. Van hoeveel personeelsleden evolueren we vóór de besparingen naar hoeveel personeelsleden ná de besparingen in het WZC?
3. Hoe zullen de residenten de impact van deze besparingen terugzien in hun dagprijs of met andere woorden hoe gaan zij de voordelen van de besparingen ondervinden in hun dagprijs?
4. Hoe zal de dagprijs berekend worden en wat zal de dagprijs zijn, rekening houdend met het feit dat extra kosten afzonderlijk zullen worden aangerekend, nu de all-in formule wordt verlaten?

Dit werd toegelicht op de commissie financiën en algemeen bestuur van november: er zijn 34 huishoudelijk assistenten aangesteld vanuit het vroegere keukenteam en het vroegere team Facility. Er is geen impact op het aantal medewerkers in de zorg. Hun aantal wordt steeds geëvalueerd in het kader van de zorggraad en bezetting.

Vraag rond dagprijs: dit wordt toegelicht op de commissie financiën en algemeen bestuur op 9 december en wordt ter goedkeuring voorgelegd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december.

2. Ontlening van gemeentelijk materiaal

Verenigingen maken zich zorgen over de regeling voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal vanaf 1 januari'26. Er is momenteel nog geen duidelijkheid, en zij vrezen dat zij hun materiaal niet tijdig zullen kunnen ontlenen wegens de aangekondigde verminderde flexibiliteit.

1. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de nieuwe regeling voor materiaalontlening?
2. Komt er een overgangperiode zodat verenigingen zich tijdig kunnen aanpassen?

Huidig systeem blijft lopen tot 1 maart. Daarna zullen burgers en organisaties hetzelfde materiaal kunnen bestellen via de webshop van een private dienstverlener. Achter de schermen werd de markt reeds bevraagd. Het bestuur bekijkt in welke mate de kortingen voor Bomenaars en Boomse verenigingen behouden kunnen blijven binnen de financiële marges van de begroting.

3. Informatie en participatie in het kader van de meerjarenplanning

In de gemeente Rumst werden afgelopen week op 4 avonden raadscommissies georganiseerd over de verschillende beleidsdomeinen. Daarbij werden alle burgers uitgenodigd om deze commissies te volgen, zodat zij goed geïnformeerd worden over het beleid en de plannen die het bestuur de komende jaren wil uitvoeren.

1. Wordt dit ook in onze gemeente voorzien?
En zo ja, is dit dan nog gepland voor december?
2. Zullen de verschillende adviesraden (zoals de jeugdraad, sportraad, ...) nog advies mogen geven over de volledige meerjarenplanning, vóór deze definitief wordt vastgesteld?

De meerjarenplanning wordt voorgesteld op de gemeenteraad van 29 januari 2026. Er zal een uitgebreide voorstelling per thema plaatsvinden tijdens de verschillende commissies. Daarnaast wordt er een planning gemaakt voor de presentatie op de wijkraden, en op de eerstvolgende adviesraden kan hierover advies worden gegeven.

4. Verlichting van zebrapaden

Met de donkere dagen en zeker bij slecht weer, valt het opnieuw op dat heel wat zebrapaden onvoldoende zichtbaar zijn. Vooral voetgangers die willen oversteken zijn vaak slecht te zien. In het verleden werden sommige zebrapaden al extra verlicht met bijkomende verlichtingspalen, zoals bv. in de Kerkhofstraat ter hoogte van de Bomenstraat en in de Schommelei.

1. Kan er voor de hele gemeente onderzocht worden welke zebrapaden beter kunnen worden belijnd en voorzien van extra verlichting?
2. Afgelopen zondagavond reed ik langs de Brouwerslei en ook daar is het opvallend donker. Tijdens de vorige commissie GGZ werd gesproken over het aanbrengen van nieuwe zebrapaden in de Brouwerslei.

Kan daar bij de aanleg meteen extra verlichting worden voorzien?

Momenteel wordt het Masterplan openbare verlichting herbekeken. Dit plan wordt ook bekeken in de globale verkeersveiligheid en er zullen kritische punten opgenomen worden. Bij de aanleg van de zebrapaden Brouwerslei zal ook bekeken worden hoe deze verlicht worden.

5. Hondenpoepplaag in het centrum van Boom

We merken een aanzienlijke toename van hondenpoep op de stoepen in het centrum van Boom. Ook in andere wijken komt dit voor, maar in het centrum is het probleem bijzonder groot.

1. Zijn de huidige maatregelen tegen hondenbezitters/ bazen die nalaten de uitwerpselen van hun hond op te ruimen voldoende doeltreffend?

Acties: In periodes (bijvoorbeeld in de lenteperiode of met de week van de handhaving in oktober) gaan de Gemeenschapswachten elke hondeneigenaar die tegenkomen op straat aanspreken op het bezit van hondenpoep zakjes. Indien dit niet het geval is kan dit bestraft worden via een gasboete. Verplicht bezit van minstens 1 of 2 zakjes is vermeld in de politiecodex. Uit acties in het verleden blijkt dan ook 99% van de gecontroleerde mensen zakjes bijhebben, maar dit wil nog niet zeggen dat deze gebruikt worden.

- *Doeltreffend? Niet 100%, want het is niet omdat mensen zakjes bijhebben dat ze ze ook gebruiken.*

Communicatie: Info over acties of algemene sensibilisering gebeurt via verschillende kanalen. De belangrijkste kanalen zijn de website, sociale media en het gemeentelijk blad.

- *Doeltreffend? Niet iedereen leest deze berichten uiteraard en niet iedereen spreekt de Nederlandse taal.*

Handhaving: Burgers van Boom (alook gemeenschapswachten of TD werkmannen) kunnen via het online meldingssysteem, via mail of telefonisch melding maken aan ons. Zo kunnen ze aangeven welke straten of gebieden zeer veel hinder onder vinden van hondenpoep. We bekijken die situaties elk apart en kunnen dan bijvoorbeeld extra opnemen in wijktoezicht of als er een goede paal in de buurt is een tijdelijk vaste camera plaatsen.

2. Kan er opnieuw een sensibiliseringscampagne over dit onderwerp worden opgestart? *We bekijken samen met de milieudienst welke acties in andere steden en gemeenten een positieve impact hebben gehad en proberen deze waar mogelijk te introduceren in ons bestuur. Ook een sensibiliseringscampagne kan bekeken worden al lijkt me dan heel belangrijk dat we de juiste mensen bereiken met een toegankelijke boodschap.*

Anita Ceulemans, voorzitter, sluit de vergadering om 22u52

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2025.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Lize Van Dijck

Anita Ceulemans