



## **NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE FINANCIËN, ALGEMEEN BESTUUR 15 MEI 2025**

Op 15 mei 2025 vergadert de gemeenteraadscmissie financiën algemeen bestuur regelmatig en in vereist getal, Hans Heeman, voorzitter, opent de vergadering om 19u00.

**Aanwezig:** Hans Heeman, voorzitter  
Anita Ceulemans, Christel De Coninck, Ann De Smedt, Nouridine Elkaouakibi, Carla Herremans, Kimberly Van Assche, Rudy Van Rompaey, Hans Verreyt, leden  
Lize Van Dijck, secretaris  
Dirk Cappaert, secretaris

**Verontschuldigd:** Marleen De Ridder, lid  
Jeroen Baert, burgemeester

### **NOTULEN**

**Overige aanwezige:** Andy Janssens, Linde Peeters, Rik Röttger - schepenen, Patrick Marnef - Gemeenteraadslid, Tine Van de Sompel, Sven Cuyt, Margot Van Dijck, Barbara Verbeeck - Afdelingshoofden

### **Besluit**

#### 1. KENNISNAME VERSLAG VORIGE ZITTING

Kennisname verslag vorige zitting.

De vergadering neemt kennis van het verslag van de vorige commissiezitting.

#### 2. MEERJARENPLAN - OPMAAK EN TIMING

Net als alle andere lokale besturen staan we aan het begin van een intensief traject om ons meerjarenplan 2026-2031 op te stellen. Dat plan moet tegen eind 2025 goedgekeurd zijn. We onderscheiden in de opmaak van ons nieuw meerjarenplan vijf stappen. Er wordt toelichting gegeven over de verschillende stappen en de timing. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de vijf strategische doelstellingen die de basis van de meerjarenplanning zullen vormen.

De vergadering neemt kennis van de toelichting, de presentatie werd aan dit punt toegevoegd.

Er wordt gevraagd om in overweging te nemen de fysieke participatie van de burgers ook te laten plaatsvinden in de wijken Bosstraat en Noeveren en op de wekelijkse markt.

### 3. BESPARINGSMAATREGELEN - STAND VAN ZAKEN

Er wordt toelichting gegeven ter zitting over de stand van zaken van de besparingsmaatregelen. Per afdeling worden de verschillende maatregelen overlopen.

De vergadering neemt kennis van de toelichting, de presentatie werd aan dit punt toegevoegd.

### 4. INTERCOMMUNALES

Volgende intercommunales of samenwerkingsverbanden staan aan de agenda van de raad, met afvaardiging naar (buitengewone) algemene vergaderingen en goedkeuring van de agenda van deze vergadering:

- DIENST SECRETARIAAT - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - VVOG - KENNISNAME STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - POOLSTOK - KENNISNAME VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING
- DIENST SECRETARIAAT - OFP PROLOCUS - KENNISNAME VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De vergadering neemt kennis van de agendapunten van de vergaderingen van de verschillende intercommunales.

### 5. AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT KDV - BKO

Op de volgende gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn staan de goedkeuring van de aangepaste reglementen van de buitenschoolse kinderopvang en het kinderdagverblijf op de agenda.

#### **Kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf voorziet sinds de opstart in 2013 verzorgingsproducten en andere benodigdheden voor de kinderen die opgevangen worden. De meeste van deze producten worden besteld via de interne apotheek. De facturen werden betaald door het woonzorgcentrum. In het kader van de besparingsmaatregelen werd beslist dat de facturen naar het kinderdagverblijf moesten komen en dat de effectieve kostprijs doorgerekend moet worden aan de gezinnen. De verzorgingsdoekjes, zakdoekjes, handschoenen,... worden besteld via het economaat. Ook deze worden mee opgenomen in de berekening van de forfaitaire kost. We stellen voor om € 0.35 voor een volledige en €0.20 voor een halve dag aan te rekenen.

Wanneer een kind ziek is, kan er eenmalig een koortswerend middel toegediend worden. Dit wordt enkel toegediend na telefonische toestemming van de ouder. We stellen voor om deze

medicatie niet mee op te nemen in de forfaitaire kost maar deze per dosis aan te rekenen via de maandelijkse factuur (per dosis €0.50).

Na overleg met de boekhouding wordt ook voorgesteld om geen waarborg meer aan te rekenen. Dit vraagt namelijk veel werk voor de collega's van de boekhouding en de positieve impact is beperkt.

Verder werden er enkele aanpassingen gedaan zodat alle info actueel is (bv. contactgegevens van Opgroeien, wijziging van de regelgeving rond voorrangsgroepen,...), maar deze hebben geen impact op de werking.

### **Buitenschoolse kinderopvang**

Ook het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang wordt aangepast.

**Annuleren:** Er wordt onderscheid gemaakt tussen schoolweken en schoolvakanties. Voor de opvang voor- en na school of op schoolvrije dagen kan je tot vijf werkdagen op voorhand kosteloos annuleren. Met een ziekte-attest van een inwonend gezinslid, bewezen technische werkloosheid of in een bewezen overmachtssituatie kan je kosteloos annuleren tot de dag zelf.

Tijdens vakanties kan je enkel nog kosteloos annuleren tot 4 dagen na de moment van toewijzing (5 weken op voorhand). Nadien zal er 20% van de kostprijs aangerekend worden. Annuleer je later dan 5 werkdagen op voorhand, wordt de effectieve kostprijs aangerekend. Enkel een ziekte-attest van het kind zelf of een bewezen overmachtssituatie zijn dan nog redenen om kosteloos te annuleren. Op deze manier kunnen de verantwoordelijken beter inschatten hoeveel kinderen er aanwezig zijn, en kunnen de kindbegeleiders zo efficiënt mogelijk ingezet worden. Als ouders tijdig annuleren, kunnen ook gezinnen die op de wachtlijst staan nog tijdig een toewijzing krijgen.

**Tarifiëring:** Het tarief van Speelplein wordt gelijk getrokken met dat van de BKO. De verminderde tarieven van 80% worden geschrapt.

**Tussendoortjes en maaltijden:** Er worden geen gratis tussendoortjes meer gegeven tijdens de opvang. Als een kind tussen 12 en 13u aanwezig is in de opvang en geen lunch bijheeft, wordt er iets voorzien door de BKO. Deze maaltijd zal wel aangerekend worden via de maandelijkse factuur.

### **Luiers:**

Als ouders geen luiers bijhebben voor hun kleuter die nog niet zinnelijk is, kopen wij luiers aan. deze worden aangerekend aan 1 euro per stuk via het maandelijkse factuur. Beide reglementen werden aan dit punt toegevoegd.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

## 6. VARIA - RONDVRAAG

Volgende vragen werden nog gesteld:

Onze technische dienst heeft een vrachtwagen ter beschikking met Nederlandse nummerplaat, met ons logo op, wat is daar de reden van?

-> het is een lichte vrachtwagen die we huren en inderdaad geleverd is met een Nederlandse nummerplaat, we hebben toestemming om ons logo er op te plaatsen, te vervanging van een buiten dienst gesteld voertuig.

Maaltijden op school, wat is de stand van zaken?

-> we zijn zeker verder aan het onderzoeken om een project zoals 'soep' terug te kunnen aanbieden.

Bevlagging?

-> er wordt eerstdaags een duidelijk standpunt ingenomen.

Hans Heeman, voorzitter, sluit de vergadering om 22u45

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie financiën, algemeen bestuur in  
eerstvolgende zitting.

De secretaris,

De voorzitter

Dirk Cappaert

Hans Heeman