

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 20 APRIL 2023

Op 20 april 2023 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 20u16.

Aanwezig :

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy

Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Marleen De Ridder, raadsleden

Lize Van Dijck, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Nourdine Elkaouakibi, Heidi Verhoeven, raadsleden

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - ONTSLAG VAN EEN GEMEENTERAADSLID - AKTENEMING

DIENST SECRETARIAAT - ONDERZOEK VERKIESBAARHEID VAN EEN EERST OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID EN EEDAFLEGGING

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE EN HET OCMW BOOM VOOR EEN GEÏNTEGREERD PERSONEELSBELEID

DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG - ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER GEWONE ALGEMENE JAARVERGADERING KEMPENS WOONKREDIET EN GOEKDEURING VAN DE AGENDA

BEHEERSOVEREENKOMST AGB BOOM PLUS - GEMEENTE

PREVENTIEDIENST - AANVRAAG TOT WIJZIGINGEN AAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS-EN PREVENTIEPLAN VERLENGING 2023-2024

BELEVING - REGLEMENTEN LOKALE ECONOMIE

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - STATUTEN GEMEENTELIJKE MILIEURAAD

BIBLIOTHEEK - WIJZIGING OPENINGSUREN

BELEVING - JAARREKENING 2022 EN VOORLOPIGE PROGRAMMATIE 2023 - 2024 CC DE STEIGER

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - HUUROVEREENKOMST ANTWERPSESTRAAT 445.00.2 - DEN UIT

DIENST FINANCIËN - BEL 15(1) - BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2023 - 2026 - WIJZIGING

DIENST SAMENLEVEN – SUBSIDIEREGLEMENTEN VERENIGINGEN SECTOR SAMENLEVEN

DIENST SAMENLEVEN - REGLEMENT SUBSIDIE WERKINGSMIDDELEN WIJKRADEN - GOEDKEURING
RONDVRAAG

NOTULEN

De gemeenteraad startte om 19u35, werd geschorst om 19u38 tot 20u16. Het openbaar gedeelte werd afgerond om 21u44. De besloten zitting vond plaats van 21u47 tot 21u59.

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - ONTSLAG VAN EEN GEMEENTERAADSLID - AKTENEMING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tom Dewandelaere, schepen
Hans Verreyt, Marleen De Ridder, raadsleden

Feiten en context

Met schrijven van 4 april 2023 bracht dhr. Peter De Ridder, raadslid voor BOOM één, de voorzitter van de gemeenteraad Dhr. Kim Van Kerckhoven op de hoogte dat hij ontslag neemt als gemeenteraadslid van de gemeente Boom.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 6, 7, 10, 11, 13, 14

Bijlagen

- ontslagbrief Dhr. De Ridder

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt akte van het ontslag van dhr. Peter De Ridder uit zijn functie van gemeenteraadslid.

002 DIENST SECRETARIAAT - ONDERZOEK VERKIESBAARHEID VAN EEN EERST OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID EN EEDAFLEGGING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tom Dewandelaere, schepen
Hans Verreyt, Marleen De Ridder, raadsleden

Feiten en context

Dhr. Peter De Ridder diende zijn ontslag in als gemeenteraadslid. Voor Boom één is de eerste opvolger mvr. Marleen De Ridder. Haar geloofsbriefen zijn te vinden in bijlage. Hieruit blijkt dat zij voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt en niet verwant is in de verboden graad met andere leden van de gemeenteraad.

De rangorde van de gemeenteraadsliden wordt hierdoor gewijzigd:

Rang	Naam
1	Anita Ceulemans
2	Patrick Marnef
3	Jeroen Baert
4	Nourdine Elkaouakibi
5	Hans Verreyt
6	Andy Janssens
7	Inge De Ridder
8	Francisco Sanchez
9	Abdel El-Hajoutti
10	Ann De Smedt
11	Edmond Van der Taelen
12	Sven Cools
13	Yani Brems
14	Tibo Roekaerts
15	Tom Dewandelaere
16	Kim Van Kerckhoven
17	Fatiha Haouat
18	Johan Van Limbergen
19	Pascale De Boeck
20	Carla Herremans
21	Martha Somers
22	Kris De Keninck
23	Heidi Verhoeven
24	Jeanne Carron
25	Marleen De Ridder

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 6, 7, 10, 11, 13, 14

Bijlagen

Geloofsbrieven
Verklaring op eer ivm onverenigbaarheden

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van de eerste opvolger Marleen De Ridder goed.

Art. 2 : De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging en de voorzitter verklaart Marleen De Ridder aangesteld als gemeenteraadslid.

Art. 3 : De gemeenteraad stelt de rangorde van de gemeenteraadsleden vast.

003 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tom Dewandelaere, schepen
Hans Verreyt, raadslid

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 20 april 2023.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR

Besluit

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 16 maart 2023 goed te keuren.

004 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tom Dewandelaere, schepen
Hans Verreyt, raadslid

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 20 april 2023.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- CBS 6/3 inschrijvingsgelden 2023-2024

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- CBS 6/3 inschrijvingsgelden 2023-2024

005 DIENST SECRETARIAAT - BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE EN HET OCMW BOOM VOOR EEN GEÏNTEGREERD PERSONEELSBELEID

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Verreyt, raadslid

Voorgeschiedenis

Bij gemeenteraadsbeslissing van 20 oktober 2011 en bij OCMW-raadsbeslissing van 09.11.2011 werd het 'Samenwerkingsprotocol Gemeente - OCMW Boom betreffende de onderlinge samenwerking' goedgekeurd.

Dit was destijds gebaseerd op artikel 271 van het Gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet, stipulerend dat "Tussen de gemeente en het OCMW kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden".

In hogervermeld samenwerkingsprotocol was sprake van de (toen nog) vooropgestelde integratie van ondermeer volgende diensten of werkingen op korte of langere termijn: personeelsdienst, communicatie, aankoopbeleid, wagenpark, bodetaken, financiële zaken, technisch ondersteunende diensten, ICT, diversiteit, klachtenbehandeling, verzelfstandiging, onthaal en secretariaat.

Op dat ogenblik was de integratie tussen gemeente en OCMW nog minder verregaand dan op dit ogenblik en was er ook nog sprake van een secretaris en financieel beheerder in gemeente en OCMW cfr. artikel 76 van het Gemeentedecreet en artikel 75 van het OCMW-decreet.

Feiten en context

Inmiddels is het Decreet Lokaal Bestuur tot stand gekomen en kan verwezen worden naar (een gelijkaardig) artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB d.d. 22.12.2017) dat het volgende bepaalt:
"Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.”

Het DLB is de huidige basis waarop gemeente en het OCMW kunnen beslissen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten en personeelsleden.

Inmiddels werd de in 2011 vooropgestelde geïntegreerde werking zo goed als volledig gerealiseerd en worden steeds meer vormen van eenmaking en/of wegwerking van verschillen nagestreefd.

Het samenwerkingsprotocol van 2011 is nog steeds van kracht, aangezien hierin vermeld werd dat deze overeenkomst van rechtswege werd verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking zou treden.

Met de aanstelling van mevr. Lize Van Dijck als nieuwe algemeen directeur bij gemeenteraadsbeslissing van 15.12.2022 en dhr. Dirk Cappaert als nieuwe financieel directeur bij gemeenteraadsbeslissing van 16.03.2023, moeten de beslissingen tot aanstelling van waarnemend algemeen directeurs en waarnemend financieel directeurs opnieuw genomen worden.

Het is dan echter aangewezen om eerst een nieuwe ‘beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid’ af te sluiten, die dan in de plaats komt van het samenwerkingsprotocol van 2011.

Deze beheersovereenkomst kan dan ook alle andere beheersovereenkomsten die werden afgesloten tussen gemeente en OCMW m.b.t. specifieke diensten, opheffen. Meer bepaald gaat het dan over volgende overeenkomsten:

- Beheersovereenkomst diversiteit zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 30.06.2011;
- Beheersovereenkomst kindfunctie zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013;
- Beheersovereenkomst personeelsdienst zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013;
- Beheersovereenkomst facilitaire diensten zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18.12.2014;
- Beheersovereenkomst financiën en aankoop. zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18.12.2014
- Beheersovereenkomst ICT zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 24.09.2015;

De VVSG biedt een model van beheersovereenkomst aan die (op vereenvoudigde en veralgemeende wijze) de basis kan zijn voor de samenwerking tussen gemeente en OCMW, waaruit volgend voorstel van beheersovereenkomst voor het lokaal bestuur Boom voortvloeide:

“

**BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE EN HET OCMW BOOM
VOOR EEN GEÏNTEGREERD PERSONEELSBELEID**

TUSSEN:

*Gemeente Boom, Antwerpsestraat 44, vertegenwoordigd door Kim Van Kerckhoven, voorzitter van de gemeenteraad, en Lize Van Dijck, algemeen directeur, hierna genoemd **de gemeente**,*

EN

*OCMW Boom, J. Van Cleemputplein 1, vertegenwoordigd door Kim Van Kerckhoven, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en Lize Van Dijck, algemeen directeur, hierna genoemd **het OCMW**,*

-

waarbij gemeente en OCMW hierna tegenover elkaar beschouwd worden als **het andere bestuur**,

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten.

Artikel 2 – Een beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§1. Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor alle functies in het eengemaakte organogram.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

§2. De leidinggevenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat (volgens het organogram) tot hun dienst behoort.

§3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

§1. De algemeen en financieel directeur hebben krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de algemeen en financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit Decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meer medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

Artikel 4 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserve

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Artikel 5 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op de dag van goedkeuring door de gemeenteraad en dit voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits hij een opzegtermijn van 6 maanden respecteert.

Artikel 6 – Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

Artikel 7 – Financiële verrekening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Boom, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Op

Voor de gemeente ...

Voor het OCMW ...”

Het college in zitting van 03.04.2023 verwees dit punt door naar de gemeenteraad ter goedkeuring.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad beslist:

Art.1:de ‘Beheerovereenkomst tussen de Gemeente en het OCMW Boom voor een geïntegreerd personeelsbeleid’ goed te keuren.

Art.2: het ‘Samenwerkingsprotocol Gemeente - OCMW Boom betreffende de onderlinge samenwerking’ zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 20 oktober 2011 en bij OCMW-raadsbeslissing van 09.11.2011, op te heffen.

Art.3: volgende beheersovereenkomsten m.b.t. specifieke diensten of werkingen op te heffen:

- Beheerovereenkomst diversiteit zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 30.06.2011;
- Beheersovereenkomst kindfunctie zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013;

- Beheersovereenkomst personeelsdienst zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013;
- Beheersovereenkomst facilitaire diensten zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18.12.2014;
- Beheersovereenkomst financiën en aankoop. zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18.12.2014
- Beheersovereenkomst ICT zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 24.09.2015;

006 DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG - ALGEMENE VERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 april 2022 werd schepen Carla Herremans aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Woonkrediet ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG.

Feiten en context

De gemeenteraad neemt kennis dat er op 12 april 2023 er een algemene vergadering van Woonkrediet A-K-L plaatsvond met volgende agenda:

1. Jaarrekening en jaarverslag van de bestuurders over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2022
3. Decharge bestuurders
4. Decharge commissaris
5. Mandaten bestuurders en commissaris

Juridische gronden

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

CBS 3/4/2023

Bijlagen

- agenda + bijlagen

Besluit

Enig artikel: kennis te nemen dat er op woensdag 12 april 2023 een algemene vergadering heeft plaatsgevonden van Woonkrediet ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG

**007 DIENST SECRETARIAAT - AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER GEWONE ALGEMENE
JAARVERGADERING KEMPENS WOONKREDIET EN GOEKDEURING VAN DE AGENDA**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Verreyt, raadslid

Feiten en context

Met schrijven van 24 maart 2023 meldt Kempens woonkrediet dat er een algemene jaarvergadering plaatsvindt op 25 april 2023 met volgende agenda:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 26-04-2022
2. woord van de voorzitter en verslag namens het bestuursorgaan over de werking in 2022
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van het bestuursorgaan en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen
8. toekomstperspectieven van de vennootschap
9. varia en afsluitende rondvraag.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

CBS 3/4/2023

Bijlagen

- Agenda en bijlagen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: de gemeenteraad neemt kennis dat er een Algemene jaarvergadering van Kempens Woonkrediet plaatsvindt op 25 april 2023 en keurt de agenda goed:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 26-04-2022
2. woord van de voorzitter en verslag namens het bestuursorgaan over de werking in 2022
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van het bestuursorgaan en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen

8. toekomstperspectieven van de vennootschap

9. varia en afsluitende rondvraag.

Art.2 : de afgevaardigde van de gemeente, dhr. Abdel El Hajoutti (of bij belet zijn/haar plaatsvervanger dhr. Sven Cools) te mandateren om op de Algemene Vergadering van Kempens woonkrediet van 25 april 2023 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Algemene Vergadering van Kempens woonkrediet.

008 BEHEERSOVEREENKOMST AGB BOOM PLUS - GEMEENTE

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hans Verreyt, raadslid

Voorgeschiedenis

De huidige beheersovereenkomst dateert van 10/06/2014.

Feiten en context

Een aantal aanpassingen dringen zich op, onder meer het toevoegen van de opdrachten inzake lokale economie, handelskernversterking en parkeren.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Nieuwe beheersovereenkomst
vorige beheersovereenkomst
nieuwe beheersovereenkomst met wijzigingen
statuten

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha HAUAT, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Marleen De Ridder), 1 onthouding (Eddy Van Der Taelen)

Besluit

Enig artikel: keurt de beheersovereenkomst in bijlage, tussen AGB Boom Plus en de gemeente zoals gestemd in de Raad van Bestuur van het AGB op 01/03/2023 goed.

009 PREVENTIEDIENST - AANVRAAG TOT WIJZIGINGEN AAN HET STRATEGISCH VEILIGHEIDS-EN PREVENTIEPLAN VERLENGING 2023-2024

Voorgeschiedenis

Het veiligheids- en preventieplan 2014-2017 werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 maart 2014. Het plan werd verschillende malen verlengd dit telkens voor een korte periode. Aangezien deze plannen al lange tijd meegaan leek 2023-2024 wel een moment om deze toch kritisch onder de loep te nemen. In het verleden werden al enkele kleine wijzigingen uitgevoerd, voor 2023-2024 zijn deze wijzigingen iets omvangrijker.

Feiten en context

De Ministerraad nam op 15 juli 2022 de beslissing om de SVPP te verlengen met twee jaar, tot en met 31 december 2024.

Het K.B van 20 juli 2022 betreffende de verlenging van 2023-2024 van de SVPP 2020-2022.

Het M.B. (d.d. 25/11/2022) tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de SVPP 2023-2024.

Titel 2, hoofdstuk 1 bepaald de indieningsmodaliteiten en inhoud.

In een mail Prevnews 16 d.d. 30/11/2022 van de Algemene directie veiligheid en preventie - ministerie Binnenlandse Zaken, wordt gevraagd om ten laatste 31 maart 2023 het door de gemeenteraad goedgekeurd plan (met of zonder wijzigingen) te bezorgen.

In de commissie veiligheid, preventie, brandweer d.d. 23/3/2023 gaf de coördinator reeds toelichting over de veranderingen in de werking. Dit geeft aanleiding tot enkele wijzigingen in het preventieplan, aangepast aan de huidige context.

Er worden 13 wijzigingen voorgesteld aan de gemeenteraad, zie wijzigingsformulier in bijlage.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
 - Het K.B van 20 juli 2022 betreffende de verlenging van 2023-2024 van de SVPP 2020-2022.
 - Het M.B. (d.d. 25/11/2022) tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de SVPP 2023-2024.

Bijlagen

- KB van 20 juli 2022 betreffende de verlenging 2023-2024 van de SVPP 2020-2022
- M.B. d.d. 25/11/2022 met de voorwaarden
- mail Prevnews 16
- het wijzigingsformulier met de voorgestelde wijzigingen
- het voorstel Veiligheids-en preventieplan 2020 met de opgenomen wijzigingen (excel)
- document over cybercriminaliteit om de toevoeging van dit fenomeen te rechtvaardigen

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Kris De Keninck), 6 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Enig artikel: de 13 voorstellen tot wijziging van het Veiligheids-en preventieplan 2020 zoals in het wijzigingsformulier opgesomd goedkeuren.

010 BELEVING - REGLEMENTEN LOKALE ECONOMIE

Feiten en context

Het gaat niet goed met de Boomse handelskern. Volgens een analyse van de Profploeg staan er 53 panden leeg op een 100-tal handelspanden in de Boomse handelskern.

Daarom wensen we, net als in andere Vlaamse gemeenten waar men de zaken wil keren, enkele stimulansen en een algemeen kader te bieden aan de hand van een Beleefboom reglement en een belasting leegstand.

Het beleefboom reglement behandelt de procedure om een starterspremie te bekomen, het leegstandsbeheer, alsook de renovatiepremie.

Het belastingsreglement leegstand verhoogt de bestaande taksen op leegstand, met de mogelijkheid deze taks te vermijden door het pand uit te besteden aan de leegstandsbeheerder, die er dan een invulling voor probeert te zoeken.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Ja: reglementen

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2023	ARK: 6492000
Ramingnummer MJP002311	BELEIDSDOMEIN: 04
Bedrag raming : 20.000EUR (nog niet in te schatten)	BELEIDSVELD: XXXX
Beschikbaar krediet : 20.000 EUR	BELEIDSIEM: XX
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : NEEN	

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : het BeleefBoom reglement omtrent de starterspremie, de renovatiepremie en het leegstandsbeheer wordt goedgekeurd.

Art. 2 : de inningen van de leegstandstaks worden aangewend ter betaling van de subsidiepremies en de opwaardering van het handelscentrum.

011 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - STATUTEN GEMEENTELIJKE MILIEURAAD**Feiten en context**

De statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur werden tijdens de zitting van de Gemeenteraad op 23 april 1992 goedgekeurd. Daarna volgden twee wijzigingen op 20 januari 1994 en 30 maart 1995. De huidige statuten (terug te vinden in bijlage) dateren van 20/02/2003. De statuten werden toen aangepast aan de verplichtingen binnen de samenwerkingsovereenkomst.

Volgende wijzigingen aan de huidige statuten worden voorgesteld:

- bij de bevoegdheden is het bewaken van de samenwerkingsovereenkomst er uit gehaald.
- bij de samenstelling werd eruit gehaald dat minstens 1 derde van de leden van een milieu- en natuurvereniging moet zijn.
- daarnaast werd 'een vertegenwoordiger van elke wijkraad' vervangen door een geïnteresseerde burger.
- bij duur van het mandaat werd geschrapt dat stemgerechtigde leden die driemaal na elkaar , zonder verontschuldiging afwezig blijven, als ontslagnemend worden beschouwd.
- de onderdelen verslag, jaarverslag, financiën, huishoudelijk reglementen afsprakennota welke destijds noodzakelijk waren voor de samenwerkingsovereenkomst worden geschrapt.

De gewijzigde statuten (zie bijlage) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De wijzigingen werden besproken tijdens de commissiezitting van 7 februari 2023.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De statutenwijziging werd besproken op de commissie van 7 februari 2023.

Bijlagen

- huidige statuten milieuraad

- nieuwe statuten milieuraad
- verslag commissie

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: de bestaande statuten van de milieuraad in te trekken.

Art.2: de goedkeuring te hechten aan de nieuwe statuten.

012 BIBLIOTHEEK - WIJZIGING OPENINGSUREN

Feiten en context

Context:

- Huidige openingsuren: 34
- Personeelsuren: 35 (1u toeslag op zaterdag) x 2 (2 baliemedewerkers)
= 70
- Besparing voorzien: -2VTE
= C-functie: 26 balieuren
- Beschikbare personeelsuren uitleen: 70-26= 44
- Aantal openingsuren: 21 (44 openingsuren / 2 medewerkers -1u zaterdagtoeslag)
- Werkdruk bij 21 u:
 - zwaarder bij afwezigheden (minder koppen voor vervanging bij ziekte en verlof)
 - Zwaarder op zaterdag
 - nu: 1/4 weken balie + 1/7 weken reserve
 - Nieuw: 1/2 weken balie + 1/5 weken reserve

Bij analyse voor nieuwe openingsuren, rekening houden met volgende parameters:

- Visie spreiding openingsuren
 - Spreiding ifv
 - Zo veel mogelijk doelgroepen bereiken
 - Ligging in handelscentrum
- Doelgroepen:
 - Senioren: overdag
 - Scholieren: na schooltijd + tussen zo veel mogelijk schooldagen
 - Werkende mensen: na werktijd en op zaterdag
 - Klassen: tijdens openingsuren zo veel mogelijk
 - Druktegraad tijdens huidige openingsuren
 - Uitleningen (op basis van steekproeven doorheen hele jaar)
 - Maandag namiddag, woensdag namiddag en zaterdag meest populair
 - Avonduren minder populair: 1 lijkt voldoende
 - Begin van de week meer uitleningen dan einde week
- Gebruik van ruimte (computers, lezen, studeren)
 - Turven: steekproef 2 weken voor krokusvakantie
 - Op te merken:
 - Verspreide aanwezigheid: meestal wel enkele mensen aanwezig
 - Op di en do na school
 - Tijdsgebonden dienstverlening / aanbod

- Rekening houden met vaste tijdstippen (markt, computervragenuurtje)
- Efficiënte tijdsblokken // huidige uren
 - Aaneengesloten
 - Zo veel mogelijk behouden oude tijdsblokken
- Klasbezoeken: analyse
 - Zwaartepunt: voormiddagen
 - Dinsdag + donderdag namiddag
 - Stroomlijnen door slots in te plannen
 - Zo veel mogelijk laten samenvallen met openingsuren
 - Enkele extra slots voorzien (gebundeld, periodiek) buiten uren
 - Afspraken maken op basis van beschikbare slots

Voorstel:

Op basis van analyse en parameters: mogelijke nieuwe openingsuren

Zie bijlage.

Voorstel om voor optie 3 te kiezen; 24u open (ipv berekende 21u).

Interne organisatie bibteam verder bekijken ifv bemanning voorziene 24 openingsuren (25 personeelsuren). Optimale definiëring kerntaken.

Bij meer budgettaire ruimte kan er bekeken worden om het bib-team uit te breiden zodat openingsuren opnieuw verbreed kunnen worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Schematisch overzicht 3 opties mogelijke openingsuren

Uittreksel verslag adviesraad

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Kris De Keninck), 8 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Art.1:

de bib zal voortaan geopend zijn:

Maandag: 15u – 20u

Dinsdag: 10u – 12u en 13u – 18u

Woensdag: 10u – 12u en 13u – 18u

Donderdag: 10u – 12u
Vrijdag: gesloten
Zaterdag: 10u – 13u
Zondag: gesloten

Art.2:

Gewijzigde openingsuren zullen ingaan vanaf maandag 24 april 2023

013 BELEVING - JAARREKENING 2022 EN VOORLOPIGE PROGRAMMATIE 2023 - 2024 CC DE STEIGER

Feiten en context

De voorlopige programmatie omvat de programmatie voor het seizoen 2022-2023. Enkele data dienen nog verder afgestemd te worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2022 en voorlopige programmatie 2023-2024.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening van VZW CC De Steiger goed;

Art. 2: De gemeenteraad neemt kennis van de voorlopige programmatie van CC De Steiger.

014 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - HUUROVEREENKOMST ANTWERPSESTRAAT 445.00.2 - DEN UIT

Feiten en context

De lokalen Antwerpsestraat 445.00.2 eigendom van GoedWonen.Rupelstreek zijn vanaf 01.07.2023 beschikbaar om te huren. Dit zou de perfecte locatie zijn voor de werking van Den Uit en de opvang van jongeren en kinderen m.b.t. de speelpleinwerking.

GoedWonen.Rupelstreek stelt voor hiervoor een huurovereenkomst af te sluiten vanaf 01.07.2023, voor de termijn van 9 jaar om van rechtswege en zonder stilzwijgende verlening te eindigen op 30.06.2032, tegen een huurprijs van 400,00 €/maand.

De abonnementen voor water, gas, elektriciteit, internet, telefoon of andere zijn ten laste van het Lokaal Bestuur.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

huurovereenkomst

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: een huurovereenkomst af te sluiten met GoedWonen.Rupelstreek voor de lokalen Antwerpsestraat 445.00.2, met ingang vanaf 01.07.2023 voor de werking van Den Uit en de opvang van jongeren en kinderen m.b.t. de speelpleinwerking tegen de huurprijs van 400,00/maand verhoogd met de kosten voor water, gas, elektriciteit, internet, telefoon of andere.

015 DIENST FINANCIËN - BEL 15(1) - BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2023 - 2026 - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 toe te treden tot de interlokale vereniging lokaal woonbeleid Zuid, IVLW Zuid.

De gemeenteraad keurde in zitting van 16/06/2013 het gemeentelijk woonbeleidsplan 2013-2019 goed.

In 2014 werd IVLW Zuid opgesplitst in twee regio's: IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/10/2013 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De gemeenteraad keurde in zitting van 05/12/2013 het reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde, ongeschikt, onbewoonbaar-onveilig verklaarde of leegstaande woningen of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/11/2016 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De toekenning van een subsidie aan het project Wonen in Rivierenland werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 03/04/2017.

Ingevolge het decreet van 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en het decreet van 23/12/2016 houdende diverse fiscale bepalingen zijn er een aantal wijzigingen inzake woningkwaliteit.

Vanaf 23/12/2016, na een wijziging van het decreet Grond- en Pandenbeleid, kregen de gemeenten het volledige vertrouwen om een eigen beleid rond leegstand te voeren. Daarbovenop kregen ze vanaf 1/01/2017 ook voor het registreren en belasten van verwaarloosde panden de volledige beleidsvrijheid.

Als laatste stap keurde de Vlaamse Regering op 15 september 2017 de wijziging en opheffing van diverse besluiten goed die betrekking hebben op leegstand, verwaarlozing en ongeschikt- en onbewoonbaarheid.

De decreetgever heeft ervoor gekozen om de lokale besturen volledige beleidsvrijheid te geven met betrekking tot het registreren en bestrijden van leegstand. Als gevolg van die beslissing worden de verplichtingen ter zake geschrapt in het decreet grond- en pandenbeleid. Concreet:

- De verplichting om een leegstandsregister bij te houden wordt geschrapt.
- De verplichting om het leegstandsregister jaarlijks te actualiseren en Wonen-Vlaanderen vervolgens een update te bezorgen valt weg.
- De uitzonderlijke gewestelijke leegstandsheffing (UGLH) en de minimumheffingen zijn geschrapt.
- De tegemoetkoming in de kosten voor de opmaak en de jaarlijkse actualisatie van het register valt weg.

De decreetgever vertrouwt het bestrijden van verwaarlozing volledig toe aan de gemeenten. Het Gewest bepaalt alleen nog de hoofdlijnen en geeft de gemeenten verder volledige beleidsvrijheid in het registreren en belasten van verwaarloosde panden. Deze beslissing is gebaseerd op de vaststelling dat verwaarlozing, net als leegstand, bij uitstek een gemeentelijke aangelegenheid is. Bovendien gaan verwaarlozing en leegstand dikwijls samen en dan is het logisch dat het bestrijden ervan aan hetzelfde bestuursniveau wordt toevertrouwd.

In het activiteitschema van IVLW Rivierenland voor de periode van 01/05/2017-30/04/2018 werden onder rubriek 2 "Woningkwaliteit en woonomgeving" volgende acties opgenomen:

Actie 2.5: Intergemeentelijk is er visie over verwaarlozing ontwikkeld. De manier van vaststellen, heffing en vrijstellingen zijn besproken op het HVA overleg. Het CBS en GR keuren het reglement verwaarlozing goed. De huisvestingsambtenaar spoort de verwaarloosde panden op en houdt deze bij in een inventaris.

Actie 2.6: De huisvestingsambtenaar spoort de leegstaande panden op en houdt deze bij op de inventaris.

Actie 2.7: het CBS en GR keurt het heffingsreglement op leegstand en verwaarlozing goed. De aanpassing van de reglementen wordt gecommuniceerd aan de belanghebbenden.

Tijdens de bijeenkomsten van de huisvestingsambtenaren van IVLW Zuidrand van 24/01/2017, 25/04/2017 en 15/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

Tijdens de stuurgroepen van IVLW Rivierenland van 15/03/2017 en 28/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

De voorstellen tot aanpassingen van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 05/12/2016, 24/04/2017 en 19/06/2017.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 20/11/2017 kennis van de agenda van het lokaal woonoverleg van 04/12/2017 met als agendapunt de aanpassing van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11/12/2017 om

- 1) Akkoord te gaan om het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/12/2013 aan te passen aan de nieuwe regelgeving en bijgevolg op te heffen
- 2) Akkoord te gaan met het invoeren van de intergemeentelijke voorstellen van reglementen, zoals besproken op de vergaderingen van de huisvestingsambtenaren van IVLW Rivierenland, de stuurgroepen van IVLW Rivierenland en het lokaal woonoverleg en deze zaak te verzenden naar de gemeenteraad.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 opgeheven. Een nieuw belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen werd ingevoerd en gestemd voor de jaren 2018-2019.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De gemeenteraad herstemde in zitting van 19 december 2019 het belastingreglement op leegstaande woningen en/of gebouwen voor de periode 2020-2026

Het bestuur heeft de intentie om voor het kernwinkel- en uitbreidingsgebied een hoger belastingtarief te heffen en dit al onmiddellijk op datum van opname in het leegstandsregister.

Motivering:

Het lokaal bestuur wenst nog meer in te zetten op het invullen van de leegstaande handelspanden in het kernwinkelgebied en het uitbreidingsgebied. De opwaardering van dit gebied is een van de prioritaire doelstellingen van het lokaal bestuur waar dringend resultaten dienen geboekt. De huidige reglementeringen bestaan al enige tijd en hebben weinig tot geen impact gehad op de leegstand in het handelscentrum. Het verhogen van de leegstandsbelasting en het versneld laten betalen bij leegstand, zijn een van de pijlers die eigenaars van leegstaande panden in het betreffende gebied tot actie zouden moeten laten overgaan.

Het bestuur heeft de intentie om een bijkomende vrijstellingsbepaling in artikel 6. punt 11 te voorzien.

Motivering

Het lokaal bestuur wenst eigenaars van leegstaande panden in het betreffende gebied vrijstelling te kunnen verlenen, indien zij hun leegstaande pand laten beheren door de leegstandsbeheerder aangesteld door de gemeente. Op deze manier krijgen leegstaande panden op een snelle en efficiënte manier invulling wat een enorme opwaardering van de uitstraling van het handelscentrum kan teweegbrengen.

De ruimtelijke afbakening van het kernwinkelgebiedgebied behelst volgende straten; Grote Markt, Hoogstraat, en Blauwstraat.

Het kernwinkeluitbreidingsgebied bestaat uit Henri Spillemaeckerstraat, Antwerpsestraat nr 1 t.e.m. nr 41 en Leopoldstraat.

Het is aangewezen om het het belastingreglement aan te passen.

Het college besliste in zitting van 03/04/2023 om het belastingreglement op leegstaande woningen en/of gebouwen naar de gemeenteraad te zenden om het gewijzigd te stemmen voor de periode aanvang nemend op 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2026.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Het college stelt de gemeenteraad voor om het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen gewijzigd te stemmen voor de periode aanvang nemend op 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2026.

Voorgestelde wijzigingen:

Artikel 3

Bijkomende paragraaf:

- **§3 in afwijking van §1 en §2 is de belasting op leegstaande gebouwen gelegen binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied voor het eerst verschuldigd op de datum van opname in het gemeentelijk leegstandsregister.**

Artikel 5

Apart belastingtarief voor het 'kernwinkel- en uitbreidingsgebied'

- **€ 2500 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied**

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- **€ 5000 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied**

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- **€ 7500 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied**
-

Artikel 6

Bijkomende vrijstellingsbepaling

11° het gebouw in beheer wordt gegeven op basis van een tenlastegevingscontract aan de leegstandsbeheerder van leegstaande winkelpanden van het lokaal bestuur;

- a) De vrijstelling geldt pro rata het aantal maanden waarvoor een ondertekend tenlastegevingscontract kan voorgelegd worden tussen de eigenaar en de leegstandsbeheerder.
- b) Na de vrijstelling valt de belastingplichtige terug op de oorspronkelijke belasting, waarbij rekening wordt gehouden met de verhogingen van de aanslagvoet zoals voorzien in art.4
- c) Enkel leegstaande winkelpanden binnen het kernwinkelgebied of kernwinkeluitbreidingsgebied kunnen gebruik maken van deze vrijstelling.
- d) De leegstandsbeheerder wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
- e) Indien er voor een bepaalde periode geen leegstandsbeheerder is aangeduid, kan van deze vrijstelling geen gebruik gemaakt worden.
- f) De voorwaarden en algemene bepalingen van het leegstandsbeheer zijn opgenomen in het #BeleefBoom reglement voor het handelscentrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

12° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling wordt toegekend zolang de overmacht aanhoudt.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

het op 19/12/2019 gestemde belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen wordt op 01/01/2023 opgeheven en er wordt voor een periode aanvang nemend op 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2026 een gewijzigd belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen gevestigd.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 1, art.1.3.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven

6° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uit maken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in Boek 2, art. 2.9 - art. 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° Leegstand bij nieuwbouw: Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

10° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11° Woning: een goed vermeld in Boek 1, art. 1.3 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht
- c) het vruchtgebruik

13° Kernwinkelgebied bestaat uit: Grote Markt, Hoogstraat en Blauwstraat

14° Kernwinkeluitbreidingsgebied bestaat uit: Henri Spillemaeckerstraat, Leopoldstraat en Antwerpsestraat nr 1 t.e.m. nr 41

Artikel 3 - Belastbaar Feit

§1 er wordt een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3 In afwijking van §1 en §2 is de belasting op leegstaande gebouwen gelegen binnen het kernwinkel - en kernwinkeluitleidingsgebied voor het eerst verschuldigd op de datum van opname in het gemeentelijk leegstandsregister.

§4 Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 4 Belastingplichtige

§ 1 De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum

§ 2 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3 De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

De toepassing hiervan is mogelijk voor zover de ontstentenis van de kennisgeving ertoe leidt dat de gemeente op de datum (of verjaardag) van inventarisatie niet in kennis is van het feit dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaatsgevonden.

Artikel 5 - Tarief van de heffing

§1. Het basis bedrag verschuldigd bij een eerste heffing:

- € 1.250 voor een woning
- € 1.250 voor een gebouw
- € 2500 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitleidingsgebied

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 2.500 voor een woning
- € 2.500 voor een gebouw
- € 5000 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitleidingsgebied

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.750 voor een woning
- € 3.750 voor een gebouw
- € 7500 voor een gebouw binnen het kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 5.000 voor een woning
- € 5.000 voor een gebouw
- € 10.000 voor een gebouw binnen kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied

§2. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat wordt herberekend bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

§3. Het aantal termijnen dat een woning op het leegstandregister staat, wordt behouden bij ingang van het nieuwe reglement. De termijn die in acht genomen wordt voor de heffing, wordt berekend vanaf de eerste opname op het leegstandregister.

Artikel 6 Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de heffing moet worden ingediend via beveiligde zending uiterlijk 30 dagen na kennisgeving van de opname op het kohier. Voor de volgende jaren dient de aanvraag telkens, per beveiligde zending te worden ingediend voor het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de inventarisatiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§ 2. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende zorginstelling verblijft ,voor een periode van maximum twee jaar;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor een periode van maximum twee jaar;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° de woning of het gebouw gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning aangeduid als te onteigenen goed;

5° de woning of het gebouw, krachtens decreet, beschermd als monument, stads- of dorpsgezicht, of opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, stads- of dorpsgezicht en waarvoor een restauratiepremierdossier bij de bevoegde overheid is ingediend en ontvankelijk verklaard;

6° de woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

7° de woning of het gebouw onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

8° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

9° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder stedenbouwkundige vergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (timing, aard werken, kostprijs) aantoont dat het een totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd en is verlengbaar tot maximum drie jaar.

10° de woning of het gebouw eigendom is van: een erkende sociale huisvestingsmaatschappij, een erkend sociaal verhuurkantoor, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, IGEAN, AGB Boom Plus, het gemeentebestuur Boom of het OCMW Boom, voor een periode van maximum twee jaar.

11° het gebouw in beheer wordt gegeven op basis van een tenlastegevingscontract aan de leegstandsbeheerder van leegstaande winkelpanden van het lokaal bestuur;

- a) De vrijstelling geldt pro rata het aantal maanden waarvoor een ondertekend tenlastegevingscontract kan voorgelegd worden tussen de eigenaar en de leegstandsbeheerder.
- b) Na de vrijstelling valt de belastingplichtige terug op de oorspronkelijke belasting, waarbij rekening wordt gehouden met de verhogingen van de aanslagvoet zoals voorzien in art.4
- c) Enkel leegstaande winkelpanden binnen het kernwinkelgebied of kernwinkeluitbreidingsgebied kunnen gebruik maken van deze vrijstelling.
- d) De leegstandsbeheerder wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
- e) Indien er voor een bepaalde periode geen leegstandsbeheerder is aangeduid, kan van deze vrijstelling geen gebruik gemaakt worden.
- f) De voorwaarden en algemene bepalingen van het leegstandsbeheer zijn opgenomen in het #BeleefBoom reglement voor het handelscentrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

12° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling wordt toegekend zolang de overmacht aanhoudt.

Artikel 7 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 Bezwaar

De heffingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen)

Artikel 10 Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn van overeenkomstige toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen: 1° de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen; 2° het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet- fiscale schuldvorderingen van 13 april 1919, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 11 Kennisgeving toezicht

Na afronding van het openbaar onderzoek wordt deze belastingverordening als definitief aanzien. Het wordt aan de hogere overheid overgemaakt in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht.

016 DIENST SAMENLEVEN – SUBSIDIEREGLEMENTEN VERENIGINGEN SECTOR SAMENLEVEN

Feiten en context

In 2019 voerde Audit Vlaanderen een uitvoerig onderzoek uit in verband met gemeentelijke premies, subsidies en toelagen. Boom maakte geen deel uit van de onderzochte gemeenten, maar de conclusies uit het onderzoek zijn ook voor onze gemeente relevant. Zo is er op organisatieniveau vaak weinig overzicht over de subsidies, gebeurt de evaluatie van reglementen ad hoc in plaats van gestructureerd, zijn reglementen vaak onduidelijk en is er intern weinig geregeld rond het subsidieproces.

Lokaal komen deze verbeterpunten ook naar voren. Specifiek voor de sector Samenleven (welzijn, mondiaal beleid en diversiteitsbeleid), waren er heel wat verschillende reglementen: soms verouderd, sommige nog weinig gebruikt, andere onduidelijk.

Door werk te maken van nieuwe subsidiereglementen willen we duidelijkheid scheppen naar verenigingen toe, interne samenwerking bevorderen en duidelijke afspraken maken over de opvolging. De opstart van de Samenlevingsraad is een logisch moment om ook de subsidiereglementen te herbekijken. Uitgangspunt bij de opstart van de samenlevingsraad is de sector-overschrijdende werking van verenigingen die vroeger onder 'Mondiaal beleid', 'diversiteitsbeleid' of 'welzijn' vielen. In overeenstemming hiermee is ook het subsidiebeleid op elkaar afstemmen logisch.

De nieuwe reglementen vervangen onderstaande:

- Subsidies ontwikkelingssamenwerking voor inwoners en organisaties van Boom
- Subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking projecten Lidorganisaties NZ adviesraad
- Subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking Scholenwerking - mondiale educatie
- Subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking – projecten in het zuiden
- Aangepast subsidiereglement ondersteuning allochtoon verenigingsleven
- Nominale werkingsubsidies welzijnsverenigingen

Onder het domein ontwikkelingssamenwerking/mondiaal beleid blijft de subsidie m.b.t. noodhulp volledig bestaan. De subsidies voor het gebruik van producten van eerlijke handel blijft ook bestaan

(een deel van de middelen blijft in het afzonderlijke reglement, een ander deel wordt mee geïntegreerd in de werkingssubsidies binnen die domein, zie verder).

Er werden vier subsidiereglementen uitgeschreven. Het idee is om dezelfde structuur ook voor andere sectoren te kunnen gebruiken. Momenteel is dit enkel voor de sector Samenleven uitgewerkt:

- Erkenningsreglement: een vereniging kan -voor de duur van de legislatuur- een erkenning aanvragen bij een bepaalde sector (momenteel enkel samenleven). Erkende verenigingen kunnen genieten van enkele voordelen zoals een jaarlijkse basissubsidie (€150), kunnen een werkingssubsidie aanvragen, krijgen kortingen bij de huur van gemeentelijke lokalen,
- Werkingssubsidies: erkende verenigingen kunnen een werkingssubsidie aanvragen. Op basis van een puntensysteem kunnen zij maximaal €2000 per jaar ontvangen, bovenop de basissubsidie.
- Project- en activiteitensubsidies: zowel erkende als niet-erkende verenigingen kunnen een projectsubsidie aanvragen, voor maximaal €2000. Deze is 1 jaar verlengbaar. Erkende verenigingen die geen werkingssubsidie ontvangen en niet-erkende verenigingen kunnen activiteitensubsidies aanvragen.
- Impulssubsidies: nieuwe verenigingen kunnen éénmalig een impulssubsidie aanvragen om hun werking te kunnen opstarten.

De subsidiereglementen werden reeds toegelicht aan een werkgroep van de Samenlevingsraad en de Agora van de Samenlevingsraad. De opmerkingen van deze fora werden mee geïntegreerd in de reglementen.

Verdeling middelen onder verschillende subsidiereglementen vandaag:

	Sector	Naam subsidie	Type subsidie	Totaalbedrag subsidie	Aantal verenigingen die gebruik maken van de subsidie vandaag
1	Mondiaal beleid	Subsidies voor inwoners of organisaties	Activiteiten-/ projectsubsidie	€ 4.000	7
2	Mondiaal beleid	Subsidies voor lidorganisaties van de noord-zuid adviesraad	werkingssubsidie	€ 5.000	9
3	Mondiaal beleid	Subsidies voor gebruik van producten van eerlijke handel	Activiteiten-/ projectsubsidie	€ 2.000	18
4	Mondiaal beleid	Subsidies voor scholen	Activiteiten-/ projectsubsidie	€ 2.000	11
5	Mondiaal beleid	Subsidies voor zuidprojecten	Activiteiten-/ projectsubsidie	€ 4.500	2
6	Mondiaal beleid	Noodhulp	Activiteiten-/ projectsubsidie	€ 4.000	2
7	Dira	Allochtoon verenigingsleven	werkingssubsidie	€ 4.000	2
8	Welzijn	?	werkingssubsidie	€ 7.364	9

Herverdeling van de middelen onder nieuwe subsidiereglementen:

Subsidie	Bedrag	Berekening bedrag
Basissubsidie en werkingssubsidie	€ 14.000	- Subsidies lidorganisaties noord-zuid: €5000 - Deels Dira: €3000 - Deels welzijn: €5000

		- Deels fair trade producten: €1000
Impulssubsidies + project- en activiteitensubsidies	€ 14.000	- Subsidies scholen: €2.000 - Deels Dira: €1000 - Subsidies voor inwoners of organisaties: €4000 - Subsidies voor zuidprojecten: €4500 - Deels welzijn: €2500 (afgerond)
Subsidies voor noodhulp blijft apart behouden	€ 4.000	/
Gebruik fair trade producten deels sector-overschrijdend	€ 1.000	

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

- Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen – Audit Vlaanderen: <https://www.auditvlaanderen.be/lokale-besturen/auditrapporten/globaal-rapport-thema-audit-gemeentelijke-premies-subsidies-en-toelagen>
- Werkgroep samenlevingsraad
- Agora samenlevingsraad
- College beslissing dd. 03-04-2023
- Toelichting commissie wonen/armoede dd. 17-04-2023

Bijlagen

- Reglement voor de erkenning van verenigingen met een werking in gemeente Boom.
- Reglement voor de toekenning van werkingssubsidies voor erkende verenigingen in de sector Samenleven.
- Reglement voor de toekenning van project- en activiteitensubsidies voor verenigingen met een werking in de gemeente Boom in de sector Samenleven.
- Reglement voor de toekenning van een impulssubsidie voor nieuwe verenigingen met een werking in de gemeente Boom in de sector Samenleven.

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Marleen De Ridder), 2 stemmen tegen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

Besluit

Enig artikel: De GR keurt de nieuwe subsidiereglementen voor de sector samenleven goed.

**017 DIENST SAMENLEVEN - REGLEMENT SUBSIDIE WERKINGSMIDDELEN WIJKRADEN -
GOEDKEURING**

Voorgeschiedenis

De wijkraden bestaan reeds sinds 2000 als project in het veiligheids- en preventieplan, nu verlengd tot en met 31 december 2024.

Deze wijkraden komen 2 à 3 maal per jaar samen; de kern van de wijkraad stelt een agenda voor aan het schepencollege; deze kunnen dan andere punten toevoegen die de wijk aanbelangen. Naast de participatie via de wijkraden, trachten zij ook door het organiseren van activiteiten in de wijk, de sociale cohesie te verbeteren.

Feiten en context

Om activiteiten te organiseren, is het wenselijk dat de 5 wijkraden kunnen beroep doen op een werkingsbudget zodat ze niet persoonlijk financiële input moeten doen om bv animatie te boeken, kleine aankopen te doen, enz. Dit gebeurde tot nu soms wel, vooral bij de wijkraden die niet al 20 jaar de traditie hebben om terug te vallen op jaarlijkse grotere activiteiten.

Er wordt voorgesteld om jaarlijks 500€ per wijkraad te voorzien en hiervoor werd een reglement opgemaakt. Er wordt hierin niet uitgegaan van een subsidie die zowiezo gegeven wordt, wel van het principe van 'voorafname' : ze doen een aanvraag bij de dienst Samenleven voor een bepaald bedrag zodat dit via het college zo snel mogelijk kan overgemaakt worden om de nodige betalingen zelf te kunnen doen. Op die manier kan er tot maximum 500€ per jaar aangevraagd worden. Als ze niets organiseren, wordt er dus niets aangevraagd en uitbetaald.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- ontwerp reglement subsidie werkingsmiddelen
- notulen CBS

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : het voorstel "reglement subsidie werkingsmiddelen" wordt goedgekeurd

Art.2: het reglement treedt in werking vanaf werkingsjaar 2023.

018 RONDVRAAG

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 21u59

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 mei 2023.

De algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Lize Van Dijck

Kim Van Kerckhoven