



## **NOTULEN VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE OPENBARE WERKEN, PATRIMONIUM, GROENONDERHOUD EN MOBILITEIT VAN 7 DECEMBER 2021**

Op 7 december 2021 vergadert de gemeenteraadsc commissie openbare werken, patrimonium, groenonderhoud, leefmilieu en duurzame ontwikkeling regelmatig en in vereist getal, Kim Van Kerckhoven, voorzitter, opent de vergadering om 19u00.

**Aanwezig:** Kim Van Kerckhoven, voorzitter  
Anita Ceulemans, Heidi Verhoeven, Carla Herremans, leden  
Sven Cuyt, secretaris  
Heidi Nuyts, secretaris

**Verontschuldigd:** Ann De Smedt, Kris De Keninck, leden

### **NOTULEN**

Aanwezige raadsleden :  
Abdel El-Hajoutti, Eddy Van der Taelen en Hans Verreyt

#### **1. REGLEMENT TOEGANG HANDELSAS GEMEENTE BOOM**

De herinrichting van de handelsas Blauwstraat / Hoogstraat was klaar in 2012.

Om deze handelsas verkeersluw te maken werd geopteerd om verzinkbare palen te plaatsen aan het kruispunt Hoogstraat met Leopoldstraat/Antwerpsestraat en in de Blauwstraat t.h.v. nr 34.

Om de modaliteiten met betrekking tot het gebruik van de palen te bepalen werd het reglement toegang handelsas gemeente Boom opgesteld. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2012.

Op 31 mei 2021 besliste het college om bij Krautli de modaliteiten te bestellen om de paaltjes vanop afstand te kunnen programmeren en bedienen en dit zowel voor Blauwstaat als Hoogstraat.

Aangezien na installatie door Krautli de paaltjes zowel met een badge als geregistreerd telefoonnummer kunnen bediend worden, dient het reglement toegang handelsas gemeente Boom hieraan aangepast te worden.

Hieronder het aangepast ontwerpreglement:

#### **REGLEMENT TOEGANG TOT HANDELSAS GEMEENTE BOOM**

De handelsas Blauwstraat - Hoogstraat wordt begrensd tussen Varkensmarkt en Grote Markt. In alle omstandigheden geldt in deze zone een absoluut parkeerverbod.

Om deze as enerzijds op bepaalde tijdstippen verkeersluw te maken, en anderzijds op bepaalde tijdstippen toegankelijk te maken voor laden en lossen, werden verzinkbare palen geplaatst in de Hoogstraat ter hoogte van het kruispunt Leopoldstraat - Antwerpsestraat en in de Blauwstraat ter hoogte van het nr. 34.

De palen werden geprogrammeerd met venstertijden, zijnde de tijden waarop deze straten zijn afgesloten voor verkeer.

Afwijking kan hierop worden toegestaan aan personen die hiervoor gemachtigd worden, waarbij de verzinkbare palen bediend worden d.m.v. een badgesysteem of telefoonregistratie

### **1. Hebben toegang tot deze zones binnen de venstertijden**

1.1. De personen met een handicap die een voertuig besturen dat zichzelf voortbewegen of dat uitgerust is met een motor waarmee niet sneller dan stapvoets kan worden gereden.

1.2. Fietsers.

1.3. De voertuigen voor toezicht, controle en onderhoud van deze zone.

1.4. De prioritaire voertuigen wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt.

1.5. De bestuurders van voertuigen waarvan de garage binnenin die zone is gelegen en slechts toegankelijk is via die zone.

1.6. In geval van absolute noodzaak, de voertuigen die nodig zijn om werken uit te voeren in deze zones.

1.7. Instellingen die binnen deze zones een welbepaalde toestemming hebben om personen te laten in- en uitstappen, met uitzondering van taxi's, VVB 's en diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer.

1.8. Ondernemingen met een exploitatiezetel gelegen in Hoogstraat of in Blauwstraat nr. 27 tot en met 69 of Blauwstraat nr. 36 tot en met nr. 82

1.9. Bewoners van Hoogstraat of Blauwstraat nr. 27 tot en met 69 of Blauwstraat nr. 36 tot en met nr. 82 die een gemotiveerde aanvraag hebben ingediend en die goedgekeurd is door het schepencollege.

### **2. Gedrag in de zones binnen de venstertijden**

2.1. In die zones mogen de voetgangers de volledige breedte van de openbare weg volgen.

2.2. De bestuurders die er mogen in rijden, moeten stapvoets rijden; ze moeten de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Ze mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen.

2.3. In die zones moeten de fietsers van hun fiets afstappen wanneer de dichtheid van het voetgangersverkeer hun doorgang bemoeilijkt.

### **3. Badgesysteem of telefoonregistratie**

3.1. Om gemachtigden doorgang te verlenen binnen de venstertijden kunnen de palen neergelaten worden d.m.v. badge of geregistreerd telefoonnummer

3.2. Telefoonregistratie wordt slechts toegekend in uitzonderlijke gevallen. Om deze te verkrijgen dient men een gemotiveerde aanvraag in te dienen welke dient goedgekeurd te worden door het schepencollege.

### **4. Wie komt in aanmerking voor een badge of telefoonregistratie**

4.1. *Zie punt 1.3 t.e.m. 1.9*

4.2. *Ondernemingen zoals hoger beschreven onder punt 1.6.*

4.2.1. Een badge of telefoonregistratie zal pas toegekend worden na een grondig onderzoek.

4.2.2. Na het verkrijgen van de toelating om openbaar domein in te nemen voor het uitvoeren van werken aan privé eigendommen kan men tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement een tijdelijke badge of telefoonregistratie aanvragen voor dezelfde periode als de vergunning Inname Openbaar Domein.

4.2.3. Het betreft alleen de voertuigen van de onderneming zelf, niet de privé voertuigen van de eigenaar(s) en/of personeel, tenzij hij zelf de werken uitvoert .

4.2.4. Bij misbruik van de badges of telefoonregistraties kunnen ze ingetrokken worden voor alle voertuigen van de bewuste firma. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.2.5. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.3. *Instellingen zoals hoger beschreven onder punt 1.7.*

4.3.1. Deze instellingen kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.3.2. Er zal een grondig onderzoek uitgevoerd worden op de juistheid van de verstrekte gegevens.

4.3.3. Bij misbruik van de badges of telefoonregistraties kunnen ze ingetrokken worden voor alle voertuigen van de bewuste instelling. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.3.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.4 *Ondernemingen zoals hoger beschreven onder 1.8*

4.4.1 Deze ondernemingen kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.4.2. Er zal een grondig onderzoek uitgevoerd worden op de juistheid van de verstrekte gegevens.

4.4.3. Bij misbruik van de badge of telefoonregistratie kan ze ingetrokken worden. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.4.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.5. *Bewoners zoals beschreven onder 1.9*

4.5.1. Een badge of telefoonregistratie kan pas toegekend worden na een grondig onderzoek van de gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het schepencollege .

4.5.2. Deze bewoners kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.5.3. Bij misbruik van de badge of telefoonregistratie kan ze ingetrokken worden. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.5.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

## **5. Aanvraagprocedure, voorwaarden, geldigheidsduur, vervanging, terugzending,**

5.1. De badge of telefoonregistratie kan tegen betaling verkregen worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis op de dienst Openbare Werken op het volgende adres: Gemeentebestuur van Boom, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom

5.2. De aanvrager/aanvraagster van de badge of telefoonregistratie moet volgende documenten voorleggen:

- Identiteitskaart
- Inschrijvingsbewijs van het voertuig

- Eigenaars/huurders garage: ondertekening van een verklaring op eer dat je een garage gebruikt in de zone
- Ondernemingen: ondertekening van een verklaring op eer dat de voertuigen bestemd zijn voor werken en dat deze werken de hoofdactiviteit uitmaken van de onderneming
- Instellingen: ondertekening van een verklaring op eer dat de voertuigen bestemd zijn voor diensten en dat deze diensten de hoofdactiviteit uitmaken van de instelling
- Ondernemingen met exploitatiezetel in de zone: uittreksel uit het KBO
- Bewoners uit de zone: gemotiveerde aanvraag
- Voor telefoonregistratie: gemotiveerde aanvraag

5.3. Na controle van de gegevens zal het telefoonnummer geregistreerd worden of een badge ter beschikking gesteld worden. De badge kunt u komen afhalen op bovenstaand adres.

5.4. De houder van een badge kan een duplicaat bekomen bij verlies, vernietiging, beschadiging of nadat de badge onleesbaar geworden is en voor zover de voorwaarden gesteld aan de houder van de badge nog steeds vervuld zijn en dit aan de voorwaarden zoals opgenomen in het retributiereglement.

5.5. Indien de badge ingetrokken werd wegens misbruiken, en ze later terug in werking moet gesteld worden, gelden eveneens de voorwaarden van het retributiereglement.

5.6. Wanneer een of ander misbruik vastgesteld wordt zal proces-verbaal opgesteld worden en kan de badge of telefoonregistratie ingetrokken worden zonder terugbetaling;

## **6. Inleveren van de badge**

Deze moet teruggezonden worden aan het gemeentebestuur in de volgende gevallen:

- 6.1. Bij adreswijziging van de houder;
- 6.2. Bij overlijden van de houder;
- 6.3. De badge moeten teruggezonden worden binnen de 8 dagen nadat het feit, dat de terugzending verplichtte, zich voordeed;
- 6.4. Er is geen terugbetaling voorzien van de retributie; enkel de waarborg wordt terugbetaald.

## **7. Gebruik van de badge of telefoonregistratie**

7.1. Om toegang te krijgen tot het deel van de handelsas moet u uw persoonlijke badge of geregistreerd telefoonnummer gebruiken;

7.2. Als het verkeerslicht op rood staat moet u uw badge kort bij de bedieningspaal en t.h.v. de aangeduide plaats houden of inbellen met uw geregistreerd telefoonnummer. Dan zullen de palen naar beneden zakken. Men mag pas voorzichtig binnen rijden als het verkeerslicht groen geworden is. Twee wagens kunnen niet gelijktijdig binnen rijden.

7.3. Alle voertuigen, zonder badge of telefoonregistratie, die zich binnen de venstertijden in het gebied bevinden, zijn in overtreding. Er zal proces-verbaal opgesteld worden;

7.4. Men mag op geen enkel ogenblik van de dag parkeren in de handelsas; enkel laden en lossen wordt toegestaan.

De raad vraagt om een controle te integreren in het reglement zodat de badges niet meer actief blijven als men verhuist e.d.

Dit wordt bekeken tegen de gemeenteraad.

## 2. BESTEK ASFALTERINGEN

Er wordt een nieuw bestek opgemaakt voor de asfalteringen.

Voor 2022 wordt gedacht aan volgende straten:

- Leopoldstraat: vernieuwen asfalt
- Antwerpsestraat - deel tussen Leopoldstraat en Tuybaertsstraat: vernieuwen asfalt
- Kerkhofstraat - deel tussen Oude Reetsebaan en 's Herenbaan: vernieuwen asfalt en voetpaden
- Van Lerijslaan -deel tussen Gevaertlaan en Beukenlaan: vernieuwen asfalt en voetpaden
- G. Gezellestraat (deel): vernieuwen asfalt en voetpaden
- Th. Van Ryswijcklaan: vernieuwen asfalt en voetpaden

Het bestek werd nog als bijlage toegevoegd.

De werken worden geraamd op 620.000 euro incl BTW.

De raad keurt het voorstel goed.

De raad vraagt om aandacht te hebben voor de integrale toegankelijkheid (hoeken aan voetpaden, oversteekplaatsen)

## 3. BESPREKING SLUITING ZWANEN-GANGSKE IFV VERKEERSVEILIGHEID, SLUIKSTORT EN ANDERE OVERLASTEN

De Zwanengang bestaat voor een stuk uit een officiële buurtweg en een stuk servitudeweg.

De doorsteek tussen Kerkstraat en Frans De Schutterlaan (zgn. zwanengang) zorgt voor verschillende vormen van overlast. In 2012 waren de bewoners vragende partij om hieraan een duurzame en doortastende oplossing te bieden. Hiervoor heeft het gemeentebestuur toen contact opgenomen met de eigenaar van de doorsteek om een overeenkomst op te stellen.

De overeenkomst regelt de doorgang via de servitude vanuit Kerkstraat naar de buurtweg. De doorsteek is dagelijks geopend als publieke doorgang van 7.00 u tot 20.00 u.

De officiële buurtwegen mogen niet afgesloten worden. Om een buurtweg te verleggen of af te schaffen dienen officiële procedures via de gemeenteraad gevoerd te worden.

De nodige plannetjes en de overeenkomst zijn als bijlage toegevoegd.

De voorzitter heeft met de eigenaar gesproken. de poorten van de servitude afsluiten kan niet in de huidige situatie.

De bedoeling is om een nieuwe doorgang vanuit Kerkstraat te creëren aan de parking van Medi Boom.

De raad is geen voorstander van het afsluiten van de servitudeweg. De weg is opgenomen in het trage wegennetwerk.

Enkel het onveiligheids- en overlastprobleem moet aangepakt worden.

De Kerkstraat moet terug enkelrichting gemaakt worden.

4. POWERPOINT COMMISSIE 7 DECEMBER 2021

In bijlage de powerpoint welke wordt getoond tijdens de commissie.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter, sluit de vergadering om 20u00

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie openbare werken, patrimonium, groenonderhoud, leefmilieu en duurzame ontwikkeling in zitting van 11 januari 2022.

De secretaris,

De voorzitter

Heidi Nuyts

Kim Van Kerckhoven