

## COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN – BEKENDMAKING

De burgemeester brengt, ingevolge artikel 285§1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, ter kennis van het publiek dat de het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 27 april 2026 onderstaande besluiten heeft genomen. Deze besluiten worden gepubliceerd op de website van de gemeente en conform artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

### BESLUITENLIJST

#### A-punt

##### **1. DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Het college keurt het verslag van de vorige zitting goed.

##### **2. DIENST SECRETARIAAT - OPVOLGPUNTEN**

Bespreking opvolgpunten

##### **3. DIENST BURGERZAKEN - AFVOERING VAN AMBTSWEGE**

De betrokkenen worden ambtshalve afgevoerd uit het vreemdelingenregister.

##### **4. DIENST BURGERZAKEN - AFVOERING VAN AMBTSWEGE**

De betrokkene wordt ambtshalve afgevoerd uit het vreemdelingenregister.

##### **5. DIENST BURGERZAKEN - AFVOERING VAN AMBTSWEGE**

De betrokkene wordt ambtshalve afgevoerd uit het vreemdelingenregister.

##### **6. DIENST BURGERZAKEN - AFVOERING VAN AMBTSWEGE**

De betrokkene wordt ambtshalve afgevoerd uit het vreemdelingenregister.

##### **7. DIENST BURGERZAKEN - AFVOERING VAN AMBTSWEGE**

De betrokkene wordt ambtshalve afgevoerd uit het bevolkingsregister.

##### **8. DIENST BURGERZAKEN - AMBTSHALVE INSCHRIJVING**

De betrokkene zal ambtshalve ingeschreven worden in het bevolkingsregister

##### **9. DIENST KINDEROPVANG - GOEDKEURING ERKENNINGSKADER BOA**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het voorstel voor erkenningskader en verwijst het agendapunt door naar de gemeenteraad van 21 mei 2026. Het erkenningskader BOA is een kwaliteitskader dat gebruikt wordt om het lokale BOA-aanbod te erkennen, ondersteunen en eventueel te handhaven. Het ontwerp dat voorligt ter goedkeuring is opgemaakt door het samenwerkingsverband BOA, waarin zowel

Nielse als Boomse partners zetelen. Actoren die erkend en gesubsidieerd willen worden, moeten effectief voldoen aan alle minimale kwaliteitsnormen die opgenomen zijn in dit erkenningskader.

#### **10. DIENST FINANCIEN - INKOMENDE FACTUREN EN ANDERE UITGAVENSTUKKEN**

Inkomende facturen en andere uitgavenstukken

Het college van burgemeester en schepenen keurt de te betalen facturen en andere uitgavenstukken goed en verrekenst deze op het budget.

#### **11. DIENST FINANCIEN - VASTLEGGINGEN**

Vastleggingen

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellingen goed.

#### **12. DIENST FINANCIEN - UITGAANDE FACTUREN**

Uitgaande facturen

Het college van burgemeester en schepenen keurt de uitgaande facturen goed en verrekenst deze op het budget.

#### **B-punt**

#### **13. DIENST SECRETARIAAT - MEDEDELINGEN**

Het college neemt kennis van de ingekomen stukken.

#### **14. DIENST SECRETARIAAT - COMMISSIES**

Verdaagd

#### **15. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - BELEIDSPLAN**

De directeur van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord stelde in overleg met het beleidsteam en stuurgroep een nieuw beleidsplan op.

Dit beleidsplan beschrijft de strategische koers van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Boom.

Het beleidsplan vertrekt vanuit de decretale opdracht van het deeltijds kunstonderwijs en is expliciet afgestemd op het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit van de Vlaamse overheid.

Het beleidsplan werd ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Het beleidsplan ter goedkeuring verzenden naar de gemeenteraad.

#### **16. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - ARBEIDSREGLEMENT**

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

De Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Boom heeft het arbeidsreglement aangepast en de wijzigingen werden aangeduid in rode kleur.

De principes voor het toekennen van een verlof voor tijdelijk andere opdracht werden goedgekeurd door het college en opgenomen in het arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

Aangepast 'Arbeidsreglement' ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

#### **17. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - CAPACITEITSNORMEN 2026-2027**

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Op deze manier kan de academie de onderwijskwaliteit garanderen.

De capaciteit is een concreet getal dat voor een bepaalde opleiding bepaalt hoeveel leerlingen er maximaal mogen inschrijven. Als een leerling zich wil inschrijven voor een bepaalde opleiding, dan kan er aan de hand van dat getal nagegaan worden of er nog plaats is voor die opleiding of niet. Indien er geen plaats meer is, dan worden de leerlingen in volgorde van inschrijving op een wachtlijst genoteerd.

Bij het vastleggen van de capaciteitsnormen wordt er rekening gehouden met volgende elementen:

de verwachte inschrijvingen, de verwachte omkadering, de infrastructuur, het pedagogisch comfort, lokale wensen en behoeften, rationalisatie/programmatiseringsnormen, beschikbaarheid van personeel, ...

Het algemeen kader capaciteitsnormen en de concrete capaciteit werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

#### **18. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - OPENINGSTIJDEN SCHOOLJAAR 2026-2027**

Vastleggen openingstijden van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord schooljaar 2026-2027.

Voorstel openingstijden schooljaar 2026-2027: van maandag 17 augustus 2026 tot en met vrijdag 2 juli 2027. Tijdens de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie en paasvakantie is de academie gesloten.

Deze data werd ter goedkeuring voorgelegd aan raad van beheer en het vakbondsoverleg.

#### **19. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - FACULTATIEVE VAKANTIEDAGEN 2026-2027**

Het schoolbestuur kan twee facultatieve vakantiedagen vastleggen voor de academie. Die dagen mogen niet opgesplitst worden in halve dagen.

Voorstel om de facultatieve vakantiedagen voor schooljaar 2025-2026 in te plannen op maandag 12 oktober 2026 en dinsdag 13 oktober 2026.

Deze data werden ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep, raad van beheer en het vakbondsoverleg.

#### **20. DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - PROFESSIONALISERINGSBELEID EN PROFESSIONALISERINGSPLAN**

De directeur van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord stelde in overleg met het beleidsteam en stuurgroep een professionaliseringsbeleid en professionaliseringsplan op.

Nascholing en professionalisering maken integraal deel uit van de visie die is vastgelegd in het Artistiek Pedagogisch Project van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Het professionaliseringsbeleid wordt ontwikkeld en uitgevoerd in samenhang met het bredere personeelsbeleid en sluit aan bij het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit.

In het professionaliseringsbeleid worden ook de aanpak en uitwerking opgenomen van de aanvangsbegeleiding.

Het professionaliseringsbeleid en professionaliseringsplan werden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van beheer en Bijzonder Onderhandelingscomité.

## **21. ALGEMEEN BESTUUR - SAMENWERKING MET GO! SCHOLENGROEP RIVIERENLAND VOOR EEN GEZAMENLIJKE CAMPUS**

Het college keurt de intentieverklaring tussen het GO! en lokaal bestuur Boom goed met betrekking tot het onderzoeken van een overname van de GAMW en de kunstateliers door het GO! en een gedeelde locatie binnen een projectgebied voor Academie, kunstateliers en basis- en secundaire scholen.

## **22. DIENST COMMUNICATIE - OVERZICHT WEKELIJKS TE PUBLICEREN PERSBERICHTEN**

De communicatiedienst stelt wekelijks een overzicht voor van de persitems die in de week volgend op de desbetreffende zitting kunnen worden verspreid.

## **23. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - MILIEU - INVOERING DIFTAR**

## **24. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - DUURZAAMHEID - SUBSIDIES TER VERBETERING VAN HET KLIMAAT - STOPZETTING**

Verdaagd

## **25. DIENST FINANCIEN - KLACHT TEGEN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET PARKEREN IN EEN BEWONERSZONE 2026-2031**

Klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2026 betreffende het retributiereglement op het parkeren in een bewonerszone 2026-2031.

## **26. DIENST MOBILITEIT - GEMEENTELIJK MOBILITEITSPLAN - VRAAG STUDIEBUREAU**

Het college gaat akkoord dat het studiebureau reeds een factuur indient voor het geleverde werk.

## **27. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - AANVRAAG TOT EEN OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202600018 - REGULARISEREN VAN EEN WONING MET DAKKAPEL IN ACHTERGEVEL T/P PARKSTRAAT 16 - WEIGERING**

De aanvraag werd ingediend op **7 februari 2026**.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op **5 maart 2026**.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen **Parkstraat 16, kadastraal bekend: afdeling 2 sectie C nr. 168Z**.

Het betreft een aanvraag tot **regulariseren van een woning met dakkapel in de achtergevel**.

## **BESLUIT IN ZITTING VAN 27 APRIL 2026**

**De aanvraag wordt geweigerd.**

**28. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - AANVRAAG TOT EEN  
STEDENBOUWKUNDIG ATTEST - SA2025-001 - BOMENSTRAAT - ONGUNSTIG  
ADVIES**

Op 19 juni 2025 werd door Woonkade Rupelstreek een stedenbouwkundig attest ingediend.

De aanvraag betreft meerdere percelen, ten kadaster gekend afdeling 2, sectie C, nrs. 338 e3, f3, g3, h3, k3, l3, m3, n3, p3, r3, s3, t3, v3, w3, x3, y3, z3, 338 a4, b4, c4, d4, e4, f4, g4, h4, k4, en 339V gelegen te Bomenstraat 1 t.e.m. 28 en Schommelei zn.

De aanvraag betreft het slopen van 25 bestaande assistentiewoningen en het bouwen van 80 assistentieflets verdeeld over 10 gebouwen.

**BESLUIT IN ZITTING VAN 27 APRIL 2026**

**De aanvraag wordt ONGUNSTIG geadviseerd.**

**29. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - AANVRAAG TOT EEN  
OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202600016 - GEVELWIJZIGING MET  
PLAATSEN GEVELRECLAME VOOR CASH-PUNT T/P GROTE MARKT 20-21 EN  
KERKSTRAAT 1 - VOORWAARDELIJKE VERGUNNING**

De aanvraag werd ingediend op **4 februari 2026**.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op **6 maart 2026**.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen **Grote Markt 20-21 & Kerkstraat 1, kadastraal bekend: afdeling 1 sectie B nr. 254D**.

Het betreft een aanvraag tot **gevelwijziging met plaatsen gevelreclame voor cash-punt**.

**BESLUIT IN ZITTING VAN 27 APRIL 2026**

**De aanvraag wordt voorwaardelijk vergund.**

**30. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - AANVRAAG TOT EEN  
OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202600056 - SLOOP DIENSTGEBOUW,  
INSTALLATIE VAN 3 UNITS EN AANLEG VAN VERHARDING RONDOM DE  
UNITS T/P STATIESTRAAT - VOORWAARDELIJK GUNSTIG ADVIES**

De aanvraag werd ingediend op **16/03/2026**.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein gelegen Statiestraat, ten kadaster gekend sectie A nr. 93/02H.

Het betreft de sloop van een dienstgebouw, installatie van 3 units en aanleg van verharding rondom de units

**BESLUIT IN ZITTING VAN 27 APRIL 2026**

**De aanvraag wordt voorwaardelijk gunstig geadviseerd.**

**31. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OMGEVING - AANVRAAG TOT EEN  
OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202500040 - SLOPEN VAN 2  
APPARTEMENTSGEBOUWEN EN REALISATIE NIEUW WOONPROJECT T/P  
UITBREIDINGSSTRAAT - ADVIES NAV BEROEPSPROCEDURE**

De aanvraag werd ingediend op **03.04.2025**.

De aanvraag heeft betrekking op het slopen van 2 appartementsgebouwen en de realisatie van een nieuw woonproject t/p Uitbreidingsstraat Boom.

In zitting van 26.01.2026 werd door het college een vergunning afgeleverd.

Naar aanleiding van een beroep ingediend bij de BD door derden werd opnieuw advies gevraagd aan het college.

**De aanvraag wordt opnieuw gunstig geadviseerd.**

### **32. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OPENBARE WERKEN - GROENONDERHOUD VLIERLAAN**

Het schepencollege besluit om de opdracht voor het groenonderhoud van de Vlierlaan opnieuw toe te wijzen aan Vlotter Facilities vzw, Tunnelweg 1 bus 2 - 2845 Niel volgens offerte S13813 d.d. 25/03/2026.

### **33. DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN - OPENBARE WERKEN - GROENONDERHOUD ELZENSTRAAT**

Het schepencollege besluit om de opdracht voor het groenonderhoud van de Elzenstraat opnieuw toe te wijzen aan Vlotter Facilities vzw, volgens offerte S13812.

### **34. DIENST PATRIMONIUM - UITBREIDING EN VERBOUWING SCHOUWBURG DE STEIGER - RELIGHTING - VORDERINGSSTAAT 02 EN 02BIS PERIODE 01.03.2026 T.E.M. 31.03.2026**

Vorderingsstaten 02 en 02bis voor de werken uitgevoerd door Kobre in de periode van 01.03.2026 tot 31.03.2026, voor project S1311 aan CC De Steiger.

- Vorderingsstaat 02: 292.181,38 € (BTW verlegd) of 353.539,46 € (BTW inclusief)
- Vorderingsstaat 02bis: -53.628,56 € (BTW verlegd) of -64.890,55 € (BTW inclusief)

goed te keuren en de daarvoor ingediende facturen betaalbaar te stellen.

Conform de bepalingen met betrekking tot de toegang tot bestuursdocumenten (openbaarheid van bestuur) in het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan er inzage gevraagd worden via [Openbaarheid van bestuur](#).

Conform artikel 287 en 332 van het decreet over het lokaal bestuur kan men tegen bovenstaande besluiten binnen de 30 dagen na deze bekendmaking beroep aantekenen bij de toezichthoudende overheid. Zie hiervoor <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.

De Burgemeester,

Jeroen Baert