

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 20 JUNI 2024

Op 20 juni 2024 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Johan Van Limbergen die de vergadering opent om 20u00.

Aanwezig :

Johan Van Limbergen, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen,

Bart De Smet, Yani Brems, Fatiha Haouat, Pascale De Boeck, Martha Somers, François Addiers,

Jeanne Carron, Marleen De Ridder, raadsleden

Lize Van Dijck, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Sven Cools, schepen

Nourine Elkaouakibi, Michel Van Reeth, Tibo Roekaerts, Nathalie Van de Wouwer, raadsleden

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

SPORTDIENST - AANDUIDING VAN EEN PLAATSVERVANGER VOOR DE INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO RIVIERENLAND

DIENST SECRETARIAAT - GEMEENTELIJK HOLDING NV - KENNISNAME VAN DE AGENDA EN VASTSTELLEN VAN HET MANDAAT

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST RUPELKAZERNE

DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - VVOG - KENNISNAME STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING

ALGEMEEN BESTUUR - KENNISNAME JAARVERSLAG ORGANISATIEBEHEERSING 2023

DIENST KWALITEIT & REGELGEVING - AANPASSING DEEL C VAN DE UNIFORME CODEX VAN GEMEENTELIJKE POLITIEVERORDENINGEN - GOEDKEURING

DIENST MOBILITEIT - GEMEENTELIJKE CODEX VAN POLITIEREGLEMENTEN - DEEL B – HOOFDSTUK V: DIVERSE BEPALINGEN - TITEL IV: BIJZONDERE BEPALINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET EVENEMENT TOMORROWLAND - AANPASSINGEN N.A.V. EDITIE 2024

DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER- GEBIEDSDEKKENDE MAATREGELLEN TOMORROWLAND 2024

DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER
- VERKEERSMAATREGELEN TOMORROWLAND 2024

DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER
- KAPELSTRAAT

DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER
- KERKHOFSTRAAT

DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER
- BEUKENLAAN

DIENST FINANCIEN - CONCESSIE VOOR HET PARKEREN - ADDENDUM

DIENST FINANCIËN - RET 5 - RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET PARKEREN IN EEN BETALENDE ZONE -
2024 - 2026 - WIJZIGING

DIENST BELEVEN - JAARREKENING 2023 EN PROGRAMMATIE 2024 - 2025 CC DE STEIGER

DIENST BELEVEN - RUPELROCK FESTIVAL OP ZATERDAG 6 JULI 2024 - POLITIEVERORDENING MET
BETREKKING TOT DE AFBAKENING VAN DE PERIMETER WAARBINNEN HET TOEZICHT OP EN DE
CONTROLE VAN PERSONEN MET HET OOG OP HET VERZEKEREN VAN DE VEILIGHEID DOOR PRIVATE
BEWAKINGSAGENTEN KAN WORDEN UITGEOEFEND

DIENST SPORT - GOEDKEURING JAARREKENING 2023 EN JAARVERSLAG 2023 VAN DE ILV
SPORTREGIO RIVIERENLAND

DIENST SPORT - HUUROVEREENKOMST LOKAAL BESTUUR - KC BOOMSE

DIENST ICT - TOETREDEN RAAMCONTRACT VITO

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AANGAAN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VAN
GEMEEN RECHT VOOR BLAUWSTRAAT 25-27 VOOR DE HUISVESTING VAN HET OVERKOP-HUIS

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN HET
LOKAAL BESTUUR BOOM EN VLOTTER NAAR AANLEIDING VAN HET GEDEELD GEBRUIK VAN HET
PAND BLAUWSTRAAT 25-27

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AANGAAN VAN EEN
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE PRIVATE STICHTING VICARIAAT ANTWERPEN INZAKE DE
SITE HEILIG HART

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM – AFSLUITEN VAN EEN ENGAGEMENTSVERKLARING
MET DE HUIDIGE GEBRUIKERS VAN DE SITE HEILIG HART

DIENST HUISVESTING - GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE
WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - BEL 15(1) - BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF
GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024 - 2026 - WIJZIGING

DIENST HUISVESTING - GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE
WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - BEL 15(2) - BELASTINGREGLEMENT OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN/OF
GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024-2026 - WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - BEL 15(3) - BELASTINGREGLEMENT OP ONGESCHIKTE EN/OF ONBEWOONBARE
WONINGEN EN GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024 - 2026 - WIJZIGING

DIENST FINANCIËN - RET 1 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN
RESTANTEN EN ANDERE GOEDEREN 2024 - 2026 - WIJZIGING

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - MILIEU - ONDERGRONDSE CONTAINERS

DIENST FINANCIEN - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN ONDERGRONDSE CONTAINERS
DIENST FINANCIEN -JAARREKENING 2023 AGB BOOM PLUS
DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2023 LOKAAL BESTUUR BOOM
RONDVRAAG

NOTULEN

De gemeenteraad werd geschorst van 20u01 tot 20u06 en van 20u15 tot 20u20.

De besloten zitting vond plaats van 22u54 tot 22u58.

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeroen Baert, burgemeester

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 20 juni 2024.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR

Besluit

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 23 mei 2024 goed te keuren.

002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeroen Baert, burgemeester

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 20 juni 2024.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:
Nihil.

003 DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeroen Baert, burgemeester

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd Dhr. Francisco Sanchez aangeduid als afgevaardigde en mevr. Yani Brems als zijn plaatvervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Op vrijdag 28 juni 2024 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.
De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. 1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
 2. 2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
 3. 3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
 4. 4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
 5. 5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
 6. 6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
 7. 7. Benoemingen
 8. 8. Varia
- Vragen van vennoten
1. 9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Adviezen en argumenten

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2023. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Bijlagen

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023 en het duurzaamheidsverslag 2023
- de jaarrekening over het boekjaar 2023
- het verslag van de commissaris over 2023
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen
- Toelichting benoemingen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023, de jaarrekening over het boekjaar 2023 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd

Art.2: Aan de vertegenwoordiger, dhr. Francisco Sanchez, schepen (of aan zijn plaatsvervanger mevr. Yani Brems, raadslid) wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Art.3: Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2023, wordt goedgekeurd.

Art.4: Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Art.5: Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

004 SPORTDIENST - AANDUIDING VAN EEN PLAATSVERVANGER VOOR DE INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO RIVIERENLAND

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeroen Baert, burgemeester

Voorgeschiedenis

De gemeente is lid van de interlokale vereniging sportregio Rivierenland.

Gelet op de statuten van de ILV sportregio Rivierenland en in het bijzonder op artikel 6 inzake de samenstelling van het beheerscomité.

Feiten en context

Artikel 6 van de ILV sportregio Rivierenland bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeenten steeds de schepen bevoegd voor sport moet zijn.

De plaatsvervanger (vervangt de afgevaardigde als die tijdelijk belet is) moet burgemeester, schepen of gemeenteraadslid zijn.

Gezien het ontslag van dhr. Abdel El Hajoutti als raadslid dient men bij geheime stemming over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- statuten
- HHR

Stemming:

Met 14 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden

Besluit

Enig artikel : Bij geheime stemming wordt Francisco Sanchez aangesteld als plaatsvervanger voor de ILV sportregio Rivierenland.

Met 14 stemmen voor, 5 stemmen tegen,, 0 stemmen onthouden

005 DIENST SECRETARIAAT - GEMEENTELIJK HOLDING NV - KENNISNAME VAN DE AGENDA EN VASTELLEN VAN HET MANDAAT

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jeroen Baert, burgemeester

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 16 juni 2022 werd dhr. Abdel El Hajoutti door de gemeenteraad afgevaardigd voor de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV.

Feiten en context

Gezien het ontslag van dhr. Abdel El Hajoutti dient er bij geheime stemming worden overgegaan tot de aanduiding van nieuwe vertegenwoordiger.

Op 26 juni 2024 vindt er een algemene vergadering plaatst van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening met volgende agendapunten:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 Inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Geheime stemming, kandidaat Jeroen Baert:

Met 12 stemmen voor, 6 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Bijlagen

- Uitnodiging AV

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Bart De Smet, Yani Brems, Pascale De Boeck, Martha Somers), 9 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, François Addiers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Art.1: de gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijk Holding NV in vereffening met volgende agendapunten goed:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 Inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling

Art.2: De afgevaardigde van de gemeente, Jeroen Baert, wordt gemandateerd om op de (buitengewone) algemene vergadering van Gemeentelijk Holding NV in vereffening van 26 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze (buitengewone) algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze (buitengewone) algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

006 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST RUPELKAZERNE

Feiten en context

De brandweerzone Rivierenland wenst een brandweerkazerne op te richten op het grondgebied van de gemeente Rumst. Deze kazerne bedient in eerste lijn de vijf Rupelgemeenten (Boom, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle) en Aartselaar.

De oprichting ervan is noodzakelijk om de vereiste dekking van de regio te kunnen waarborgen overeenkomstig de risicoanalyse van de brandweerzone Rivierenland.

De Rupelkazene vormt het epicentrum van een goed, uitgebouwd netwerk van brandweerposten in de regio.

De Rupelkazerne zal het omliggende netwerk van niet-permanent bezette posten versterken op de tijdstippen dat het netwerk aan posten haar engagementen niet kan vervullen. In die optiek stellen de betrokken gemeenten dat de Rupelkazerne niet kan evolueren naar een post met een permanent (24/7) ingeroosterde bezetting.

De Rupelkazerne wordt opgericht op een gedeelte van het terrein dat eigendom is van AZ Rivierenland, gelegen aan de 's Herenbaan/Antwerpsestraat te Rumst zoals opgemeten door landmeter Ooms op 23 april 2024 en dat door AZ Rivierenland in erfpacht zal gegeven worden aan de gemeente Rumst.

Aan de brandweerzone Rivierenland zal een recht van opstal verleend worden op voormelde gronden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De kosten voor de oprichting van de Rupelkazerne zijn ten laste van de brandweerzone Rivierenland. De vergoeding voor de erfpacht is ten laste van de vijf Rupelgemeenten en Aartselaar.

De vijf Rupelgemeenten en Aartselaar sluiten een overeenkomst met het oog op het regelen van de financiering van de erfpachtvergoeding.

De gemeente Rumst zal jaarlijks de erfpachtvergoeding betalen aan AZ Rivierenland zoals overeengekomen in de akte van erfpacht tussen de gemeente Rumst en AZ Rivierenland.

De gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Schelle betalen jaarlijks hun aandeel in voormelde erfpachtvergoeding aan de gemeente Rumst a rato van het aantal inwoners van de specifieke gemeente.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Bart De Smet, Yani Brems, Fatiha Haouat, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 3 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, François Addiers)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad beslist het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de Rupelkazerne goed te keuren.

007 DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Stemming:

Met 20 niet gestemd (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Bart De Smet, Yani Brems, Fatiha Haouat, Pascale De Boeck, Martha Somers, François Addiers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Verdaagd.

008 DIENST SECRETARIAAT - VVOG - KENNISNAME STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd schepen Sven Cools aangeduid als afgevaardigde voor de (bijzondere)algemene vergaderingen van de Vereniging Voor Openbaar Groen en dit voor de hele legislatuur 2019-2024.

Feiten en context

De vergadering zal plaatsvinden met volgende dagorde:

- Statutaire mededelingen aan de algemene vergadering

Financieel verslag

- Voorstelling balans en resultatenrekening 2023
- Toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
- Kwijtschelding aan de leden van liet Bestuursorgaan
- Begroting 2024 (goedkeuring)
- voorstelling en toelichting
- Vaststelling van de contributie voor 2025 (goedkeuring)
- Jaarverslag 2023 (goedkeuring)
- Statutenwijziging (Intern reglement)
- Mondeling verslag door de directeur (stemming)

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- uitnodiging

Besluit

Enig artikel: Kennis te nemen dat er een statutaire algemene ledenvergadering vergadering plaatsvond van de VVOG op 14 juni 2024

009 ALGEMEEN BESTUUR - KENNISNAME JAARVERSLAG ORGANISATIEBEHEERSING 2023

Feiten en context

Elk jaar moet er uiterlijk op 30 juni over organisatiebeheersing gerapporteerd worden aan het politieke niveau. Zo is het management transparant over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De algemeen directeur geeft tijdens de commissie lokale economie van 18 juni een toelichting over dit rapport en de bijlagen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarverslag organisatiebeheersing 2023 + bijlagen.

Besluit

Enig artikel : kennis te nemen van het jaarverslag organisatiebeheersing 2023.

010 DIENST KWALITEIT & REGELGEVING - AANPASSING DEEL C VAN DE UNIFORME CODEX VAN GEMEENTELIJKE POLITIEVERORDENINGEN - GOEDKEURING

Voorgeschiedenis

In 2002 werden de gemeentelijke politiediensten van de Rupelstreek samengevoegd tot de politiezone Rupel. In 2010 werd een eerste aanzet gegeven om te komen tot een Uniforme codex voor de 5 gemeenten van de politiezone Rupel en werd één hoofdstuk m.b.t. 'Reinheid en milieuzorg' door de vijf Rupelgemeenten goedgekeurd.

In zitting van 23 oktober 2014 keurde de gemeenteraad deel A van de codex goed.

Feiten en context

Sinds de goedkeuring ervan in 2014 werd de codex een aantal keer aangepast. Op 8 januari 2024 trad de Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de GAS-wet in werking. Ingevolge deze wetswijziging dient deel C van de Uniforme Codex op een aantal aangepast te worden.

De wijzigingen die een aanpassing aan deel C van de Uniforme Codex vereisen betreffen:

- de verhoging van het boetebedrag van max. 350 euro naar 500 euro
- het opnemen van een nieuwe gemengde inbreuk betreffende de overtreding van de wet op de openingsuren
- het kunnen vaststellen door een vaststeller van inbreuken tegen de verkeersborden C3 en F103 (voorheen konden deze inbreuken enkel vastgesteld worden met een automatisch werkende camera
- het depenaliseren van de inbreuken op de blauwe zone
- opnemen nieuw verkeersbord F111
- voorzien van een bemiddeling voor meerderjarigen.

De uniforme codex dient in die zin te worden aangepast.

Juridische gronden

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en alle daarbij horende uitvoeringsbesluiten;
- Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswachten, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van art. 119bis NGW;
- Wet van 11 december 2023 tot wijziging
- Artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet
- Art. 63 van het Decreet Lokaal Bestuur

Adviezen en argumenten

Advies jeugdraad in bijlage.

Bijlagen

- Deel C van de uniforme codex van gemeentelijke politieverordeningen
- Advies jeugdraad

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : De gemeenteraad keurt de voorgestelde aanpassingen aan deel C van de Uniforme Codex van Politieverordeningen goed.

011 DIENST MOBILITEIT - GEMEENTELIJKE CODEX VAN POLITIEREGLEMENTEN - DEEL B – HOOFDSTUK V: DIVERSE BEPALINGEN - TITEL IV: BIJZONDERE BEPALINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET EVENEMENT TOMORROWLAND - AANPASSINGEN N.A.V. EDITIE 2024

Feiten en context

In deel B van de gemeentelijke codex van politiereglementen is er een hoofdstuk opgenomen met bijzondere bepalingen naar aanleiding van het evenement Tomorrowland.

Volgende kleine wijzigingen zijn doorgevoerd:

- Artikels met betrekking tot de veiligheidsscreening licht aangepast in functie van het advies COC;
- Artikel met betrekking tot de taxi's licht aangepast om het nog beter af te dekken;
- Aanduiding geozone manager onder mandaat gouverneur.

Ook wordt opgenomen dat de GAS-boetes kunnen oplopen tot 500 euro en dit vooral in functie van inbreuken luchtvaart (drones) en taxi inbreuken.

In bijlage het aangepaste hoofdstuk.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- hoofdstuk 5.9 'Bijzondere bepalingen naar aanleiding van 'het evenement Tomorrowland' uit deel B van de gemeentelijke codex van politiereglementen

Financiële weerslag

Financiële weerslag van de toepassing: NEEN
Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan het hoofdstuk 5.9 'Bijzondere bepalingen naar aanleiding van 'het evenement Tomorrowland' uit deel B van de gemeentelijke codex van politiereglementen voor goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

012 DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER- GEBIEDSDEKKENDE MAATREGELEN TOMORROWLAND 2024

Feiten en context

Door Scelta Mobility wed op 22 mei 2024 een mobiliteitsplan ingediend voor Tomorrowland 2024. Dit mobiliteitsplan dient vertaald te worden in aanvullende verkeersreglementen. Enerzijds een reglement met de gebiedsdekkende maatregelen. Daarnaast nog een reglement met de verkeersmaatregelen in een aantal straten.

Rond de schorre en camping Dreamville wordt er een veiligheidsperimeter ingesteld. Festivalverkeer en doorgaand verkeer worden geweerd in deze perimeter. In deze autoluwe zone wordt gestreefd naar een permanente controle. Enkel bewoners met een groene parkeerkaart, hulpdiensten, de Lijn en mensen met een roos doorgangsbewijs krijgen toegang tot deze zone.

In deze veiligheidszone mogen enkel de bewoners met een groene parkeerkaart parkeren op het openbaar domein.

Deze zone omvat volgende straten: Bosstraat, Nachtegaalstraat, Dirkputstraat, Schoolstraat, Sint Kathelijnestraat, Pastorijsstraat, Onderwijsstraat, Kapelstraat, Brouwerslei, Lamotlei, Colibrielei, Burtonlei, Hoek, Kleistraat, Gamsterstraat, Kleine Steylen, Vogelenzang, Driehoek, Elshage, Heike, Putteveld, Langeweide, Prawiel, Gauwberg, Wyckmansveld, Kortestraat, Steenbakkerijenstraat en Schorrestraat

Aansluitende op de veiligheidsperimeter is er nog een bewonerszone waar eveneens het festivalverkeer wordt geweerd om de hinder voor buurtbewoners te beperken. Alle bestemmingen binnen deze zone blijven voor iedereen bereikbaar. Lokaal verkeer wordt steeds toegelaten. In deze zone kan op het openbaar domein enkel geparkeerd worden met een oranje parkeerkaart.

Deze zone omvat volgende straten: Acacialaan, Spoorweglaan, Wetenschapsstraat, Kunstlaan, Kerselaarlaan, Vlierlaan, ELzenstraat, Berkenstraat, Lindenstraat, Eikenstraat, Wilgenstraat, Beukenlaan, Kerkhofstraat, Oude Reetsebaan, Irisstraat, Meiklokstraat, Viooltjesstraat, Begoniastraat, Anjerstraat, Leliestraat, Europastraat, Unostraat, Vredestraat, Rode Kruisstraat, Van Arteveldestraat, Bossen, Jozef Wautersplein, Karel Iedeganckstraat, E. Verhaerenstraat, A. Gretrystraat, Van Lerijslaan, Th. Van Rijswijklaan, V. De Meyerstraat, A. Sniedersstraat, A. Rodenbachstraat, Parkstraat, Van Dijkstraat, H. Verrieststraat, Rubensstraat, H. Conscienceplein, J.F. Willemsstraat, P. Benoitstraat, J. B. Davidstraat, E. Tinelstraat, Gevaertlaan, G. Gezellestraat, Van Lerijslaan, Rest, Schriek, Herten Bruin, Schaarbos, Biezenbos, Bunder, Voske, Velodroomstraat, Voetballersstraat, Hollezijp, Bomenstraat, Molenstraat, Sint Janstraat, Veldstraat, Sint Pieterstraat, Kruisstraat, Esperantostraat, J. Van Cleemputplein, Advokaatstraat, Hospitaalstraat, Kloosterstraat, Gasstraat, Brandstraat, Blauwstraat, Varkensmarkt, Onze Lieve Vrouwstraat; Pachterslei, Antwerpsestraat (deel tussen Tuyaertsstraat en kruispunt met N177) en Tuyaertsstraat.

Zowel de groene als de oranje parkeerkaart en het roze doorgangsbewijs voldoen aan het Ministerieel besluit van 9 januari 2007. De kaarten worden als bijlage aan het reglement toegevoegd.

Het reglement werd door het college voor goedkeuring verzonden naar de gemeenteraad op 3 juni 2024.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- Het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse regering betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van april 2009

Bijlagen

- plan
- groene - en oranje parkeerkaart en doorlaatbewijs

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan onderstaand aanvullend reglement betreffende de politie op het wegverkeer - gebiedsdekkende maatregelen Tomorrowland 2024

Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer- gebiedsdekkende maatregelen Tomorrowland 2023

Juridisch kader:

- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- Het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008

- het besluit van de Vlaamse regering betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van april 2009

Consideransen:

Het betreft gemeentewegenis

Dit aanvullend reglement regelt de gebiedsdekkende maatregelen op enkele gemeentewegen tijdens Tomorrowland 2023.

Rond het festivalterrein en camping Dreamville wordt er een veiligheidsperimeter ingesteld. Festivalverkeer en doorgaand verkeer worden geweerd in deze perimeter. In deze autoluwe zone wordt gestreefd naar een permanente controle. Enkel bewoners met een groene parkeerkaart, hulpdiensten, de Lijn en mensen met een roos doorgangsbewijs krijgen toegang tot deze zone.

In deze veiligheidszone mogen enkel de bewoners met een groene parkeerkaart parkeren op het openbaar domein.

Aansluitende op de veiligheidsperimeter is er nog een bewonerszone waar eveneens het festivalverkeer wordt geweerd om de hinder voor buurtbewoners te beperken. Alle bestemmingen binnen deze zone blijven voor iedereen bereikbaar. Lokaal verkeer wordt steeds toegelaten. In deze zone kan op het openbaar domein enkel geparkeerd worden met een oranje parkeerkaart. Zowel de groene als de oranje parkeerkaart en het roze doorgangsbewijs voldoen aan het Ministerieel besluit van 9 januari 2007. De kaarten worden als bijlage aan het reglement toegevoegd.

Besluit:

Artikel 1: afbakening veiligheidsperimeter (groene zone)

Het begin van de veiligheidsperimeter (groen zone) wordt vastgesteld in:

- Kapelstraat (grens met Terhagen)
- Kapelstraat (zijde varkensmarkt)
- Pachterslei (tussen nrs 2 en 8)
- Pachterslei (tussen nrs. 38 en 44)
- Brouwerslei
- Hoek
- 's Herenbaan (kruispunt met Kerkhofstraat)
- Schommelei
- Wyckmansveld
- Steenbakkerijenstraat

Volgende verkeerstekens worden geplaatst:

- Kapelstraat (grens met Terhagen), tegenover Kapelstraat nr 176: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd De Lijn, hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Kapelstraat (zijde varkensmarkt) ter hoogte van Pachterslei : een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd De Lijn, hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- 's Herenbaan (kruispunt met Kerkhofstraat): een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van Hoek nr 183: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'

- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van hoek nr 120: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van Hoek nr 76: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, vlak voor Kapelstraat 98: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Hoek, naast Hoek 2: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Pachterslei tussen nrs 38 en 44, ter hoogte van Pachterslei (stuk : een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Pachterslei tussen nrs 2 en 8, ter hoogte van Pachterslei (stuk : een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Bosstraat, ter hoogte van Kapelstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Brouwerslei, ter hoogte van Kapelstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Brouwerslei , ter hoogte van Pachterslei :een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Schommelei ter hoogte van de ovonde Kerkhofstraat : een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten'
- Schommelei ter hoogte van rotonde Kapelstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten'
- Wyckmansveld, inrit tussen Kerkhofstraat nr. 190 en nr 200: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'
- Steenbakkerijenstraat, ter hoogte van Kerkhofstraat: een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd hulpdiensten, bewoners met groene parkeerkaart en houders van een roos doorgangsbewijs'

Artikel 2: afbakening bewonerszone (oranje zone)

Het begin van de bewonerszone (oranje zone) wordt vastgesteld in:

- Acacialaan
- Spoorweglaan
- Wilgenstraat
- Eikenstraat
- Kunstlaan
- Kerselaarlaan
- Beukenlaan
- Oude Reetsebaan
- Kerkhofstraat
- Molenstraat
- Advokaatstraat

- Tuyaertsstraat
- Onze Lieve Vrouwstraat
- Pachterslei

Volgende verkeerstekens worden geplaatst:

- Acacialaan, tegenover nr 1: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Eikenstraat, ter hoogte van Antwerpsestraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Antwerpsestraat, tussen nrs 330 en 332: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Spoorweglaan, ter hoogte van nr 8: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Kunstlaan, op kruispunt met Antwerpsestraat, naast Antwerpsestraat nr 418: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd fietsers'
- Kerselaarlaan, op kruispunt met Antwerpsestraat, naast Antwerpsestraat 476: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Beukenlaan, tegenover nr 176: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Beukenlaan, aan kruispunt met Antwerpsestraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Oude Reetsebaan, ter hoogte van nr 115: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd fietsers'
- Kerkhofstraat, ter hoogte van kruispunt met 's Herenbaan: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd De Lijn en fietsers'
- Kortestraat, kruispunt Kerkhofstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Molenstraat, ter hoogte vankruispnut met Antwerpsestraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Advokaatstraat, ter hoogte van kruispunt met Antwerpsestraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd fietsers'
- Tuyaertsstraat, ter hoogte van kruispunt met Antwerpsestraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Antwerpsestraat , ter hoogte van kruispunt met N177, naast Antwerpsetraat 91: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Onze Lieve Vrouwstraat, ter hoogte van kruispunt met Bassinstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Pachterslei, ter hoogte van Kapelstraat: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'
- Pachterslei ter hoogte van Hoek: een nadar met daarop een C3 met onderbord met de tekst 'Uitgezonderd vergunninghouders'

Artikel 3: afbakening parkeerbeleid in veiligheidperimeter (groen zone)

Het begin en einde van het parkeerbeleid in de veiligheidsperimeter (groen zone) wordt vastgesteld in:

- Kapelstraat (grens met Terhagen), tegenover Kapelstraat nr 176
- Kapelstraat (zijde varkensmarkt) ter hoogte van Kapelstraat 12
- Steenbakkerijenstraat, hoek met Kerkhofstraat
- Bosstraat, aan kruispunt met Kapelstraat
- 's Herenbaan (kruispunt met Kerkhofstraat):
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van Hoek nr 183
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van hoek nr 120

- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, ter hoogte van Hoek nr 76
- Hoek, ter hoogte van Kapelstraat, vlak voor Kapelstraat 98
- Hoek ,naast Hoek nr 2
- Wyckmansveld, inrit tussen Kerkhofstraat nr 190 en nr 200
- Pachterslei, tussen Pachterslei 2 en 8
- Pachterslei, tussen Pachterslei 38 en 44
- Brouwerslei, ter hoogte van Pachterslei
- Brouwerslei, ter hoogte van Kapelstraat

Volgende verkeerstekens worden geplaatst:

- elke toegang tot de zone: verkeersbord ZE9at met beperkend zwart opschrift "groene parkeerkaart"
- elke uitgang tot de zone: verkeersbord ZE9at/ met beperkend opschrift " groene parkeerkaart"

Artikel 4: afbakening parkeerbeleid in bewonerszone (oranje zone)

Het begin en einde van het parkeerbeleid in de bewonerszone (oranje zone) wordt vastgesteld in:

- Acacialaan, kruispunt met 's Herenbaan
- beide parkings langs het park in Acacialaan
- parking Spoorweglaan (deel het dichtst naar Acacialaan)
- Spoorweglaan thv nr 8
- Spoorweglaan (doodlopen stuk)
- Lindenstraat
- Kunstlaan
- Kerselaarlaan
- Beukenlaan
- Oude Reetsebaan
- Kerkhofstraat
- Molenstraat
- Advokaatstraat
- Tuyaertsstraat
- Antwerpsestraat, t.h.v. nr 91
- Onze Lieve Vrouwstraat
- Wetenschapstraat
- Varkensmarkt
- Kortestraat, t.h.v. nr 3
- Pachterslei
- Eikenstraat
- Wilgenstraat

Volgende verkeerstekens worden geplaatst:

- elke toegang tot de zone: verkeersbord ZE9at met zwart opschrift "oranje parkeerkaart"
- elke uitgang tot de zone: verkeersbord ZE9at/ met beperkend opschrift "oranje parkeerkaart"

Een herhalingsbord van het voormelde parkeerbeleid in de bewonerszone wordt geplaatst op alle zijstraten van Beukenlaan:

- Meiklokstraat
- Van Arteveldenstraat
- Mercatorstraat
- Van Lerijslaan
- A. Sniedersstraat
- A. Rodenbachstraat
- V. De Meyerestraat

- Velodroomstraat
- parking Victor De Meyerestraat

Een herhalingsbord van het voormelde parkeerbeleid in de bewonerszone wordt geplaatst op alle zijstraten van Kerkhofstraat :

- Oude Reetsebaan
- Van Leruisslaan
- Velodroomstraat
- Voetballersstraat
- Steenbakkerijenstraat
- parking Varkensmarkt
- Kerkhofstraat, t.h.v. begraafplaats
- Kerkhofstraat, t.h.v kruispunt met Oude Reetsebaan
- Bomenstraat
- Advokaatstraat

Artikel 5 : Dit reglement geldt enkel tijdens de 2 festivalweekends van Tomorrowland 2024.

Artikel 6: Dit besluit en haar bijlagen worden ter goedkeuring overgemaakt via het digitale loket lokale besturen van de Vlaamse overheid.

013 DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER - VERKEERSMAATREGELEN TOMORROWLAND 2024

Feiten en context

Door Scelta Mobility werd op 22 mei 2024 een mobiliteitsplan ingediend voor Tomorrowland 2024 Dit mobiliteitsplan dient vertaald te worden in aanvullende verkeersreglementen. Enerzijds een reglement met de gebiedsdekkende maatregelen. Daarnaast nog een reglement met de tijdelijke verkeersmaatregelen in een aantal straten.

Deze tijdelijke verkeersmaatregelen worden genomen omwille van volgende redenen:

- een betere bereikbaarheid voor bezoekers, hulp- en festivaldiensten, medewerkers en artiesten
- een veiligere festivalomgeving met ruimte voor voetgangers, fietsers en hulpdiensten
- een kleinere ecologische voetafdruk vanwege het festival door meer duurzame verplaatsingen
- minder hinder voor omwonenden, aandacht voor omliggende bestemmingen en regulier verkeer
- zorgen voor een optimale beleving voor de bezoekers, ook tijdens de verplaatsing naar en vanaf het festival

Deze tijdelijke verkeersmaatregelen worden ingevoerd om de hinder voor omwonenden en het lokale verkeer te beperken en de omgeving van het festivalterrein autoluw te maken zodat er ruimte en veiligheid gecreëerd wordt voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer.

Er wordt gebruik gemaakt van volgende parkings in Boom voor festivalgangers

P1: Scheldeweg-Neteweg- Lange Lei

P2: de Klamp

P3bis : Kerkhofstraat 84

P3 tres: grasveld OCMW Kerkhofstraat 151

P20: site Casteleyn naast Broekweg

Kleine Steylen : secret resto

Er wordt bijkomende gebruik gemaakt van volgende parkings

P3: hoofdparking De schorre: politie

P4: Hoek 76 : staff

P5: parking 3 van De Schorre: artiesten

P6: parking 2 van De Schorre: pers

P7: weilanden achter Kerkhofstraat: crew

P15: Nachtegaalstraat: crew dreamville

Media: bevepal - Kapelstraat 156

Voor de bewoners van Lange lei en Glazenstraat wordt zoals andere jaren een doorgangkaart bezorgd zodat zij worden doorgelaten aan parking 1

Tijdens de 2 festivalweekends telkens van woensdag tot en met maandag een aantal tijdelijke verkeersmaatregelen.

Woensdag

Volgende straten zijn afgesloten voor het verkeer, uitgezonderd bewoners en lokaal verkeer (geen festivalbezoekers)

- Nachtegaalstraat (van Dirkputstraat tot 's Herenbaan)
- 's Herenbaan (van Molenstraat tot Nachtegaalstraat)

In volgende straten geldt een parkeerverbod:

Spoorweglaan: parkeerverbod parking kant park van Wilgenstraat tot Kunstlaan. Het parkeerverbod blijft van kracht van woensdag 19 juli tot maandagochtend 31 juli om 4.00u.

Donderdag

Op donderdag zijn volgende verkeersmaatregelen van kracht:

- Stationsplein: volledig parkeerverbod en verboden stationeren en verkeersvrij (tussen het busstation en zijde N177) tot maandag 15.00u.
- Bosstraat: parkeerverbod en stationeerverbod buiten de parkeervakken + enkel toegankelijk voor bewoners (bewonerskaart) tot maandag 16.00u.
- Nachtegaalstraat:
 - o Parkeerverbod en stationeerverbod beide zijden vanaf Schoolstraat tot 's Herenbaan
 - o Geen doorgaand verkeer toegelaten tussen Dirkputstraat en 's Herenbaan.
- 's Herenbaan van de Nachtegaalstraat tot de Kerkhofstraat:
 - o Parkeerverbod en stationeerverbod tot maandag om 16.00u.
 - o Eenrichtingsverkeer richting Kerremansstraat tijdens instroom
- Dirkputstraat: parkeerverbod kant onevennummers uitgezonderd parkeervakken op de bermen
- Kortestraat: parkeerverbod en stationeerverbod hoek Dirkputstraat (draaicirkel pendelbussen)
- Op de Schommelei is het niet meer mogelijk om vanaf de Kapelstraat naar de Kerkhofstraat te rijden vanaf 18u. In de andere rijrichting is wel nog verkeer mogelijk.

Vrijdag, zaterdag en zondag

- Kapelstraat:

- Van rotonde Schommelei tot Bosstraat: parkeerverbod langs beide zijden
- Vanaf 22.00u tot einde uitstroom: verboden voor alle verkeer tussen Hoek 76 en Pachtterslei
- Verkeerslicht voor lijnbussen ter hoogte van de Pachtterslei wordt in werking gesteld zodat de lijnbussen richting Boom Markt via de Kapelstraat kunnen rijden.
- Dirkputstraat: onderbroken t.h.v. doorsteek Kleine Steylen – De Schorre, geen doorgaand verkeer mogelijk.

- Nachtegaalstraat:
 - onderbroken t.h.v. doorsteek camping – voetpad naar De Schorre
 - C3 uitgezonderd plaatselijk verkeer vanaf kruispunt Dirkputstraat tot inrit Dreamville en vanaf kruispunt 's Herenbaan tot inrit Dreamville
 - doodlopende weg vanaf kruispunt Dirkputstraat
- Papensteenstraat & Klampsteenstraat:
 - volledig parkeer en stationeerverbod
 - parking voor taxi's en voertuigen individueel bezoldigd personenvervoer
- Klinkaertstraat: volledig parkeer- en stationeerverbod

- Parkeerverbod voor Kiss & Ride West:
 - o Wilgenstraat aan beide zijden
 - o Eikenstraat aan beide zijden
 - o N177: parkeerplaatsen voor de kerk
- Hollezijp: Parkeerverbod en stationeerverbod van Voetballersstraat tot Velodroomstraat aan beide zijden, vanaf 22.00 u tot einde uitstroom verboden voor alle verkeer tussen Voetballersstraat en Velodroomstraat
- Voetballersstraat: Parkeerverbod en stationeerverbod langs beide zijden, vanaf 22.00 u tot einde uitstroom verboden voor alle verkeer
- Inrit Den Beuk aan Voetballersstraat: : voorbehouden voor bezoekers woonzorgcentrum Den Beuk (met parkeerkaart bezoeker Den beuk)

- Parking Brandpunt: parkeerverbod. Parkeren enkel toegelaten voor politiediensten en OCMW personeel met parkeerkaart parking Brandpunt

- Schommelei: Vanaf donderdag 18u tot maandag 2.00u: Enkel toegankelijk voor bestemmingsverkeer P3. Geen doorgaand verkeer mogelijk.

- Kerkhofstraat:
 - Eenrichtingsverkeer van Oude Reetsebaan tot 's Herenbaan richting 's Herenbaan, uitgezonderd De Lijn.
 - Eenrichtingsverkeer tussen de rotonde Bar Tabac en inrit voormalige garage Van Camp (Kerkhofstraat 88), richting Advokaatstraat
- Velodroomstraat
 - Parkeerverbod langs beide zijden tussen Beukenlaan en Papensteenstraat
 - Parkeerverbod tussen Hollezijp en rotonde Gevaertlaan kant onevennummers.
 - Verwijderen van de bloempotten op de rotonde met de Gevaertlaan
- Brouwerslei:
 - parkeerverbod langs beide zijden
 - vanaf 22 u tot einde uitstroom: enkelrichting richting Pachtterslei
- Schorrestraat: parkeerverbod kant De schorre tussen Wyckmansveld en Kortestraat

- Molenstraat:
 - o Verwijderen bloembakken tussen De Klamp en N177
 - o Tijdelijk omkeren van de rijrichting tussen De Klamp en N177 tijdens uitstroom
 - eenrichtingsverkeer tussen inrit De klamp en Sint Janstraat, richting Sint Janstraat

- N177 ter hoogte van kruispunt met Antwerpsestraat: middenberm wordt doorgetrokken. Linksafbeweging van N177 naar Antwerpsestraat is niet mogelijk. Ook linksafbeweging vanuit de Antwerpsestraat richting Willebroek is niet mogelijk.

- N177 ter hoogte van E. Vanderveldestraat: middenberm wordt deels dorogetrokken van vrijag 8 u tot maadnag 3 u. enkel linksafbeweging vna N177 komende uit de richting vna Willebroek naar E. vanderveldestraat blijft mogelijk
- Oude Reetsebaan: afgesloten voor alle verkeer ter hoogte van 's Herenbaan
- Advokaatstraat: afgesloten voor alle verkeer ter hoogte van Antwerpsestraat
- Kunstlaan:
 - Afgesloten voor alle verkeer ter hoogte van N177 en dit tussen 3 u en 22 u
 - een richtingsverkeer tussen Antwerpsestraat en Spoorweglaan richting Spoorweglaan tussen 22 u en 3 u
- Kerselaarlaan:
 - eenrichtingsverkeer tussen Vlierlaan en Antwerpsestraat, richting Antwerpsestraat

Maandag

- Nachtegaalstraat:
 - Parkeerverbod en stationeerverbod beide zijden vanaf Schoolstraat tot 's Herenbaan
 - Geen verkeer toegelaten tussen Dirkputstraat en 's Herenbaan
- 's Herenbaan van de Nachtegaalstraat tot de Kerkhofstraat:
 - Parkeerverbod langs beide zijden
 - Eenrichtingsverkeer richting Kerkhofstraat
- Dirkputstraat: parkeerverbod kant onevennummer uitgezonderd parkervakken op de berm tot 15.00 u
- Kortestraat: parkeerverbod hoek Dirkputstraat (draaicirkel bussen)

Het reglement werd door het college naar de gemeenteraad verzonden op 3 juni 2024.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- Het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse regering betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van april 2009

Bijlagen

- plannetjes
- overzicht kaarten (parkeerkaart parking Brandpunt, parkeerkaart Den Beuk, doorgangkaart parking Krekelenberg)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: toelating te verlenen om volgende parkings te gebruiken voor wagens: P1: Scheldeweg-Neteweg- Lange Lei, P2: de Klamp, P3bis : Kerkhofstraat 84, P20: site Casteleyn naast Broekweg, Kleine Steylen : secret resto, P3: hoofdparking De schorre: politie, P4: Hoek 76 : staff, P5: parking 3 van De Schorre: artiesten, P6: parking 2 van De Schorre: pers, P7: weilanden achter Kerkhofstraat: crew en P15: Nachtegaalstraat: crew dreamville.

Art.2: onderstaand aanvullend reglement betreffende de politie op het wegverkeer - verkeersmaatregelen Tomorrowland 2024 voor goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer- gebiedsdekkende verkeersmaatregelen Tomorrowland

Juridisch kader:

- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- Het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse regering betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van april 2009

Consideransen:

Het betreft gemeentewegenis

Dit aanvullend reglement regelt de verkeersmaatregelen op enkele gemeentewegen tijdens Tomorrowland 2024. De aanvullende reglementen die reeds geldig zijn in deze straten blijven eveneens van toepassing.

Deze tijdelijke verkeersmaatregelen worden ingevoerd om de hinder voor omwonenden en het lokale verkeer te beperken en de omgeving van het festivalterrein autoluw te maken zodat er ruimte en veiligheid gecreëerd wordt voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer.

Besluit

Artikel 1 : volgende tijdelijke verkeersmaatregelen gelden op woensdag voor ieder festivalweekend Spoorweglaan: parkeerverbod parking kant park van Wilgenlaan tot Kunstlaan. Het parkeerverbod blijft van kracht tot maandagochtend 4.00u.

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord E1 in Spoorweglaan.

In Nachtegaalstraat en 's Herenbaan beginnen ook de gebiedsdekkende maatregelen te gelden

Artikel 2

Op de donderdag voor ieder festivalweekends zijn volgende verkeersmaatregelen van kracht:

- parkeer- en stationeerverbod op
 - Stationsplein,
 - in Bosstraat buiten de parkeervakken,
 - in Nachtegaalstraat vanaf Schoolstraat tot 's Herenbaan (beide zijden),
 - in 's Herenbaan,
 - in Dirkputstraat kant oneven nummer uitgezonderd parkeervakken in bermen
 - Kortestraat , enkel de hoek met Dirkputstraat
 - Statiestraat ter hoogte van nr 61
 - Kerkhofstraat ter hoogte van inrit P7Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord E3.

- invoering enkelrichting
 - in 's Herenbaan richting Kerremansstraat tijdens instroom.
 - in Schommelei richting Kapelstraat vanaf 18 uDeze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19

- invoering doorgangsverbod:
 - Nachtegaalstraat afgesloten tussen Dirkputstraat en 's Herenbaan.Deze regel wordt ter kennis gebracht met het bord C3

Art.3: Volgende tijdelijke verkeersmaatregelen worden ingesteld in onderstaande straten op vrijdag, zaterdag en zondag van ieder festivalweekend (aanvullend bij de gebiedsdekkende maatregelen.

- parkeer- en stationeerverbod in volgende straten:
 - Kapelstraat , van rotonde Schommelei tot Bosstraat, parkeerverbod langs beide zijde
 - Kapelstraat van Pachterslei tot Schommelei
 - Papensteenstraat en Klampsteenstraat, langs beide zijden
 - Klinkaertstraat, langs beide zijden
 - Wilgenstraat, langs beide zijden
 - Eikenstraat, langs beide zijden
 - N177, parkeerplaatsen voor de kerk
 - Hollezijp, van Voetballersstraat tot Velodroomstraat, beide zijden
 - Voetballersstraat, beide zijden
 - Velodroomstraat, tussen Beukenlaan en Papensteenstraat, beide zijden
 - Velodroomstraat: tussen Hollezijp en Gevaertlaan, kant oneven nummers
 - Brouwerslei: langs beide zijden
 - Schorrestraat: kant De schorre, tussen Kortestraat en WyckmansveldDeze regel wordt ter kennis gebracht door het bord E3.

- inwerking stelling bussluis Kapelstraat
 - Kapelstraat, enkelrichting, richting rotonde tussen Varkensmarkt en rotonde , uitgezonderd de LijnDeze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 met onderbord uitgezonderd De Lijn en F19

- invoering enkelrichting
 - Kerkhofstraat, van Oude Reetsebaan tot 's Herenbaan richting 's Herenbaan, uitgezonderd De LijnDeze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19 in Kerkhofstraat.
- Kerkhofstraat, tussen ovonde en voormalige garage Van Camp (Kerkhofstraat 88), richting Advokaatstraat

Deze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19 in Kerkhofstraat.
Daarnaast wordt ook een bord D1f geplaatst in Advokaatstraat tegenover nr 192 en een bord D1e in Bomenstraat voor kruispunt met Kerkhofstraat

- Kunstlaan, tussen Antwerpsestraat en Spoorweglaan, richting Spoorweglaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19 in Kunstlaan

- Kerselaarlaan, eenrichtingsverkeer tussen Vlierlaan en Antwerpsestraat, richting

Antwerpsestraat

Deze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19 in Kerselaarlaan

Daarnaast wordt ook een bord D1f geplaatst in Vlierlaan, naast Kerselaarlaan 28

- Molenstraat, enkelrichting tussen Molenstraat 2 en Sint Janstraat, richting Sint Janstraat

Deze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19 in Molenstraat

- invoering doorgangsverbod in Schommelei

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het bord C3 met onderbord uitgezonderd vergunninghouders

- invoering doorgangsverbod voor alle voertuigen van 22 u tot einde uitstroom:

- Kapelstraat, tussen Pachtterslei en Hoek 76
- Hollezijp, tussen Voetballersstraat en Velodroomstraat
- Voetballersstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het bord C3.

- onderbroken straten - invoering doodlopende weg

- Dirkputstraat, onderbroken t.h.v. doorsteek Kleine Steylen - De schorre

- Nachtegaalstraat, onderbroken tussen Kerremansstraat en doorsteek camping - voetpad naar De schorre

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het bord F45 en dit op volgende locaties:

- in Nachtegaalstraat thv kruispunt met Dirkputstraat
- Dirkputstraat, tegenover huisnr 1
- in Dirkputstraat, thv huisnummer 331

- invoering parking voor taxi's en voertuigen individueel bezoldigd personenvervoer

Papensteinstraat - Klampsteenstraat

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het bord E9a met onderbord ' Taxi en individueel bezoldigd personenvervoer'

- parking Brandput voorbehouden voor politiediensten en OCMW:

Deze regel wordt ter kennis gebracht door een nadar en het bord ZE9at met de tekst 'politiediensten en OCMW personeel'

- parking den Beuk voorbehouden voor bezoekers den Beuk

Deze regel wordt ter kennis gebracht door een nadar het bord ZE9at met de tekst ' bezoekers Den Beuk'

Art.4: Volgende tijdelijke verkeersmaatregelen worden ingesteld op maandag na ieder festivalweekend

- Parkeer- en stationeerverbod in volgende straten

- Nachtegaalstraat, beide zijden vanaf Schoolstraat tot 's Herenbaan
- 's Herenbaan van de Nachtegaalstraat tot de Kerkhofstraat, langs beide zijden

- Kortestraat, hoek met Dirkputstraat (draaicikcel bussen)
- Dirkputstraat: parkeerverbod kant onevennummer uitgezonderd parkeervakken op de bermen tot 15.00 u
- Statiestraat thv nr 61

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord E3.

- Eenrichtingsverkeer in 's Herenbaan richting Kerkhofstraat
- Deze regel wordt ter kennis gebracht door de borden C1 en F19

In Nachtegaalstraat en 's Herenbaan gelden ook de gebiedsdekkende maatregelen nog.

Art.5: Dit reglement geldt enkel tijdens de 2 festivalweekends van Tomorrowland 2024.

Art.6: Dit besluit en haar bijlagen worden ter goedkeuring overgemaakt via het digitale loket lokale besturen van de Vlaamse overheid.

Art.7: er worden parkeerkaarten aangemaakt voor parking Brandpunt (voor de politie en het OCMW-personeel) en voor parking Den Beuk (voor bezoekers Den Beuk).

Art.8: er worden doorgangskarten voor doorgang door parking Krekelenberg naar Lange lei en Glazenstraat aangemaakt voor de bewoners van voormelde straten.

014 DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER - KAPELSTRAAT

Feiten en context

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Kapelstraat, in het deel voorbij Schommelei tot grens met Terhagen.

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole.

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

De Kapelstraat is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h in de hele straat.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976

- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Bijlagen

- plan Kapelstraat (in 4 delen)

Financiële weerslag

Financiële weerslag van deze toepassing: NEEN

Visum (financieel advies) van deze toepassing: NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan het aanvullen reglement betreffende de politie op het wegverkeer - Kapelstraat

Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer - Kapelstraat

Juridisch kader:

- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Consideransen:

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Kapelstraat, in het deel voorbij Schommelei tot grens met Terhagen. De camera's komen te staan in de middenberm komende van de rotonde, 20 m voor de eerste zijstraat, de andere camera's ter hoogte van Hoek 183

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

Kapelstraat is een gemeenteweg.

De Kapelstraat is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h.

BESLUIT:

Artikel 1: Alle voorgaande aanvullende verkeersreglementen betreffende Kapelstraat, behalve de gebiedsdekkende (afbakening bebouwde kom, snelheidsregime) worden opgeheven.

Artikel 2: Gevaarsborden

E wordt aandacht gevraagd voor de overstekende fietser

- Dit wordt ter kennis gebracht door het bord A25 en het onderbord Ia met opschrift '50m' 50 m voor het kruispunt van Kapelstraat met Hoek 183.
- Dit wordt ter kennis gebracht door het bord A25 en het onderbord M9 voor het kruispunt met Hoek voor Kapelstraat 98

Artikel 3 Voorrangsregeling:

- De bestuurders die in Kapelstraat rijden hebben voorrang op de bestuurders op de wegen die eropuit komen.

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B15f

- ter hoogte van Brouwerslei
- vlak voor inrit Hoek 76

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B15a

- op de scheiding tussen nrs 203 en 201
- voor de inrit van parking 3 van de schorre
- voorbij de inrit naar Kapelstraat 129 -135
- ter hoogte van nr 120
- ter hoogte van nr 3

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B15c

- tegenover Kapelstraat 102
- Het verkeer op de rotonde heeft voorrang op het verkeer uit de straten die erop toekomen

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord B1 op alle straten die toekomen op de rotonde

- De fietsers op de fietsoversteken rond de rotonde dienen voorrang te verlenen aan het gemotoriseerd verkeer

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord B1 aan iedere oversteek aan de rotonde

Artikel 4: Verbodsbepalingen

- In Kapelstraat, deel tussen het Varkensmarkt en Schommelei geldt een enkelrichting, rijrichting richting Terhagen

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord C1 met onderbord M3 en onderbord van het type GIV met opschrift 'uitgezonderd De Lijn' ter hoogte van Kapelstraat 71 en het hoogte van Kapelstraat 31

Artikel 5: Gebodsbepalingen

- Er geldt een verplicht fietspad aan de fietsoversteken aan rotonde met Schommelei en Brouwerslei.

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7 vlak voor Brouwerslei en aan Schommelei

- Er geldt een verplicht fietspad van de rotonde richting Terhagen

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord D7 ter hoogte van Kapelstraat 92

- Er geldt een verplicht fietspad in Kapelstraat voor inrit Kapelstraat 129-135.

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7 vlak voor inrit

- Er geldt een verplicht fietspad vanaf Kapelstraat 129 richting Schommelei

Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7 en onderbord M7

- Erg geldt een verplicht voet- / fietspad vanaf de grens met Terhagen tot aan Kapelstraat 129. dit wordt ter kennis gebracht met het bord D10 en onderbord M7 ter hoogte van de grens met Terhagen en voorbij Bosstraat

- Er geldt een verplicht fietspad tussen Kapelstraat 29 en Kapelstraat 1

Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7 ter hoogte van Kapelstraat 27/29

- er ligt een rotonde op de kruising Kapelstraat - Schommelei - Brouwerlei

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord D5 op de rotonde

Artikel 6: bepalingen betreffende stilstaan en parkeren

- In Kapelstraat, deel tussen Varkensmarkt en rotonde Schommelei geldt dat men enkel mag parkeren met parkeerschijf

Deze wordt aangeduid met het zonebord ZE9aT met de tekst 'uitgezonderd bewoners' ter hoogte van nr. 8

- In Kapelstraat, deel tussen Varkensmarkt en rotonde Schommelei is een parkeerstrook afgebakend tussen nr. 54 en nr. 84

Deze wordt aangeduid met het bord ZE9aT met de tekst '-3,5 t max' en onderbord GVIIb aan het begin van de strook en het bord ZE9aT/ met de tekst '-3,5 t max' en onderbord GVIIb aan het einde van de strook.

- Er geldt een parkeerverbod op de verhoogde berm tussen Kapelstraat 40 en Kapelstraat 50.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht door het bord E1 en het onderbord Xa ter hoogte van Kapelstraat 40 en ter hoogte van Kapelstraat 44

- Er geldt een parkeerverbod van Kapelstraat 71 tot Kapelstraat 1

Dit verbod wordt ter kennis gebracht door het bord E1 en het onderbord Xa ter hoogte van Kapelstraat 71 en het bord E1 met het onderbord Xd ter hoogte van de perceelsgrens Kapelstraat 25/27.

Artikel 7: aanwijzingen

Het deel Kapelstraat 129 - 135 loopt dood

Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord F45 ter hoogte van Kapelstraat 129

Het deel Kapelstraat van Varkensmarkt tot Schommelei is enkelrichting , richting Schommelei.

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F19 met onderbord M3 en onderbord van het type GIV met opschrift 'uitgezonderd De Lijn' ter hoogte van Kapelstraat 10-12.

De bebouwde kom van Boom eindigt in Kapelstraat, ter hoogte van Kapelstraat 156 /158

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F3 a ter hoogte van Kapelstraat 156

De bebouwde kom begint voor de mensen die van Terhagen komen ter hoogte van Kapelstraat 156/158.

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F1a tegenover Kapelstraat 158

De fietsoversteken worden aangeduid met het bord F50

- ter hoogte van Hoek 100 , aan beide zijden van de straat

- ter hoogte van het kruispunt met de Bosstraat, tegenover de Bosstraat en ter hoogte van Kapelstraat 197

De voetgangersoversteken worden aangeduid met het bord F49

- ter hoogte van de voetgangersoversteek voor Kapelstraat 129 en aan de overzijde

- ter hoogte van het kruispunt met de Bosstraat, tegenover de Bosstraat en ter hoogte van Kapelstraat 197

Artikel 8: oversteekplaatsen

- oversteekplaats voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen zijn getrokken
 - aan de rotonde
 - aan Kapelstraat 100
 - voor het kruispunt met Hoek thv Hoek 183
 - juist voorbij de Bosstraat
-
- oversteekplaats voor voetgangers zijn getrokken
 - ter hoogte van Kapelstraat 6
 - ter hoogte van Kapelstraat 12
 - voorbij het kruispunt met Hoek en Kapelstraat 129-135
 - voor het kruispunt met Hoek thv Hoek 183
 - juist voorbij de Bosstraat

Artikel 8: verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken

Verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken zijn getrokken of geplaatst

- aan de rotonde met Schommelei en Brouwerlei
- aan de fietsoversteek thv Kapelstraat 100

Artikel 9 ordening van het verkeer

- de rijbaan wordt verdeeld in 2 rijstroken door een witte strepen van Schommelei tot grens met Terhagen. Aan beide zijde van de straat is ook de denkbeeldige rand van de rijbaan getrokken met een witte lijn van aan Kapelstraat 102 tot aan de grens met Terhagen.

- op de grond wordt een fietspad afgebakend overeenkomstig art. 74 van het KB en dit in Kapelstraat, aan zijde pare nummers van nr 100 tot de grens met Terhagen

Artikel 10: dit besluit en haar bijlage wordt ter goedkeuring overgemaakt via het digitaal loket lokale besturen van de Vlaamse overheid

015 DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER - KERKHOFSTRAAT

Feiten en context

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Kerkhofstraat, in het deel voorbij Van Lerijslaan tot grens met Reet.

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole.

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

De Kerkhofstraat is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h in de hele straat.

Bij de verkeerslichten die nu in de straat aanwezig zijn om op rood te springen als men te snel rijdt, zal de 'rode rem' gedeactiveerd worden. de verkeerslichten kunnen dan enkel nog gebruikt worden door voetgangers weleke de rijbaan willen oversteken na activering van de drukknop.

Het snelheidsregime dient over het volledige traject van de trajectcontrole hetzelfde te zijn. De bebording van de kruispunten Kerkhofstraat / Van Lerijslaan en het kruispunt Kerkhofstraat / Oude Reetsebaan dient aangepast te worden. van Verhoogde inrichting (F87) naar 'verhoogd kruispunt (A51 geplaatst op 150 m van het kruispunt)

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Bijlagen

- plan Kerkhofstraat (in 8 delen)

Financiële weerslag

Financiële weerslag van deze toepassing: NEEN

Visum (financieel advies) van deze toepassing: NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan het aanvullen reglement betreffende de politie op het wegverkeer - Kerkhofstraat

Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer - Kerkhofstraat

Juridisch kader:

- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968

- het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Consideransen:

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Kerkhofstraat, in het deel voorbij Van Lerijslaan tot grens met Reet. De camera's komen te staan aan Kerkhofstraat 320 en aan Kerkhofstraat 476/478

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

Kerkhofstraat is een gemeenteweg.

De Kerkhofstraat is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h.

BESLUIT:

Artikel 1: Alle voorgaande aanvullende verkeersreglementen betreffende Kapelstraat, behalve de gebiedsdekkende (afbakening bebouwde kom, snelheidsregime) worden opgeheven.

Artikel 2: Gevaarsborden

E wordt aandacht gevraagd voor de verhoogde inrichting

- Dit wordt ter kennis gebracht door het bord A14 ter hoogte van Kerkhofstraat 160, ter hoogte van Kerkhofstraat 247 en ter hoogte van Kerkhofstraat 468

Er wordt aandacht gevraagd voor het verhoogd kruispunt Kerkhofstraat / Van Lerijslaan en Kerkhofstraat / Oude Reetsebaan 150 m voor het kruispunt.

- Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A51 met onderbord 'verhoogd kruispunt' langs beide zijde van het kruispunt

- Er wordt aandacht gevraagd voor de rijbaanversmalling

Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A7a ter hoogte van Kerkhofstraat 378

- Er wordt aandacht gevraagd voor de overstekende fietser juist na de rotonde voor het verkeer richting Varkensmarkt.

Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A25

Artikel 3 Voorrangsregeling:

- De bestuurders die in Kerkhofstraat rijden hebben voorrang op de bestuurders op de wegen die eropuit komen.

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B15a

- ter hoogte Kerkhofstraat 91
- Kerkhofstraat tegenover uitrit politie, voor Bomenstraat
- ter hoogte van Kerkhofstraat 254

- Ter hoogte van Kerkhofstraat 575/577
- ter hoogte van Kerkhofstraat 478

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B15f

- ter hoogte van Kerkhofstraat 178
- ter hoogte van Kerkhofstraat 361

- Het verkeer op de rotonde heeft voorrang op het verkeer uit de straten die er op toekomen
- Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord B1 op alle straten die toekomen op de rotonde

Artikel 4: Verbodsbepalingen

- In Kerkhofstraat , deel tussen het Advokaatstraat en Varkensmarkt geldt een enkelrichting, rijrichting richting Varkensmarkt

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord C1 met onderbord M3 tegenover Kerkhofstraat nr 5 en ter hoogte van Kerkhofstraat 64

- Er geldt een verbod om vanuit Kerkhofstraat de Van Lerijslaan in te slaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het bord C31 a en het onderbord met de tekst '+3,5 t uitgezonderd laden en lossen, uitgezonderd de Lijn' ter hoogte van Kerkhofstraat 266

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het bord C31 b en het onderbord met de tekst '+3,5 t uitgezonderd laden en lossen, uitgezonderd de Lijn' ter hoogte van Kerkhofstraat 371

- Er geldt een verbod om vanuit Kerkhofstraat de Oude Reetsebaan in te slaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het bord C31 a en het onderbord met de tekst '+3,5 t uitgezonderd laden en lossen, de Lijn' ter hoogte van Kerkhofstraat 378

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord C31b en het onderbord met de tekst '+3,5 t uitgezonderd laden en lossen' ter hoogte van Kerkhofstraat 575/577

- ER geldt een verbod om vanuit de rotonde de Velodroomstraat in te slaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord C31 a ter hoogte van Kerkhofstraat 128

- Er geldt een tonnagebeperking van 3,5 t in het stuk Kerkhofstraat tussen rotonde en Varkensmarkt

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord C21 en het onderbord met de tekst 'uitgezonderd laden en lossen, uitgezonderd De lijn'

Artikel 5: Gebodsbepalingen

- Er geldt een verplicht fietspad in Kerkhofstraat

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7

- ter hoogte van Kapelstraat 1

- ter hoogte van kerkhofstraat 64

- ter hoogte van Kerkhofstraat 74

- er ligt een rotonde op de kruising Kerkhofstraat- Schommelei - Voetballersstraat

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord D5 op de rotonde

Artikel 6: bepalingen betreffende stilstaan en parkeren

- In Kerkhofstraat, deel tussen rotonde en Varkensmarkt geldt dat men enkel mag parkeren met parkeerschijf

Deze wordt aangeduid met het zonebord ZE9aT met de tekst 'uitgezonderd bewoners' juist voorbij de middenberm als men van de rotonde komt

en her hoogte van Kerkhofstraat 74 en met het zonebord ZE9aT/ ter hoogte van nr 13.

- op volgende plaatsen is het parkeren verboden

van Kerkhofstraat 78 tot 126. Dit wordt aangeduid met het bord E1 met onderbord Xa aan het begin en het bord e1 met onderbord Xb juist voorbij het einde

van Kerkhofstraat 158 tot 212: dit wordt aangeduid met het bord E1 met onderbord Xa aan Kerkhofstraat 158 en het bord E1 met onderbord Xb ter hoogte van 206

van Kerkhofstraat 685 tot 175:

Dit wordt aangeduid met het bord E1 en onderbord Xa ter hoogte van

- Kerkhofstraat 543

- Kerkhofstraat 685

en aangeduid met het bord E1 en onderbord Xd ter hoogte van

- Kerkhofstraat 191

- Kerkhofstraat 223/225

- Kerkhofstraat 249

- Kerkhofstraat 261

- Kerkhofstraat 413

- Kerkhofstraat 503

- Kerkhofstraat 643/645

Er is een parkeerplaats voor laden en lossen ter hoogte van Kerkhofstraat 226

Dit wordt aangeduid met het bord E1 en onderbord met de tekst 'uitgezonderd laden en lossen en het onderbord Xa ter hoogte van Kerkhofstraat 226 en het bord E1 en onderbord met de tekst 'uitgezonderd laden en lossen en het onderbord Xa ter hoogte van Kerkhofstraat 226a

Er is een mindervalideparkeerplaats aan de ingang van de begraafplaats

Deze wordt aangeduid met het bord E9 a + onderbord van het type GVIIId (mindervalide) + onderbord Xc '6m'

Er zijn 2 parkeerplaatsen voor het opladen van elektrische en hybride voertuigen tegenover Kerkhofstraat 509

Deze wordt aangeduid met het bord E9 a + onderbord van het type GVIIId (elektrisch laden) + onderbord van het type VIIa parkeerschijf met opschrift 'alle dagen van 5 u tot 20u, max. 5 u' + onderbord Xc '12 m'

- op volgende plaatsen is het parkeren verboden voor +3,5 t : van juist voorbij Kerkhofstraat 326 tot Kerkhofstraat 382

Dit wordt aangeduid met het bord E1 met onderbord met de tekst +3,5 t van maandag tot zaterdag van 8 u tot 18 u, en het onderbord Xa aan het begin. Dit bord wordt herhaald voorbij de inrit van de begraafplaats met het onderbord met dezelfde tekst en het onderbord Xd en ook nog eens tegenover de ingang van Bos N,

Aan het einde (thv Kerkhofstraat 382) wordt dit aangeduid met het bord E1 met onderbord met de tekst +3,5 t van maandag tot zaterdag van 8 u tot 18 u, en het onderbord Xb

Artikel 7: aanwijzingen

Het deel Kerkhofstraat van Advokaatstraat tot Varkensmarkt is enkelrichting , richting Varkensmarkt.

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F19 met onderbord M3 ter hoogte van Kerkhofstraat 79 De bebouwde kom van Boom eindigt in Kerkhofstraat , ter hoogte van nr nr 478

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F3 a ter hoogte van Kerkhofstraat 478

De bebouwde kom begint voor de mensen die van Reet komen ter hoogte van Kerkhofstraat 1

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F1a ter hoogte van Kerkhofstraat 685

De voetgangersoversteken worden aangeduid met het bord F49

- ter hoogte van de voetgangersoversteek naar Velodroomstraat aan Kerkhofstraat 132 en 173

- ter hoogte van Aldi, de oversteek naar het weggetje naast 326
- ter hoogte van de voetgangersoversteek aan de rotonde

De fietsoversteek voor de inrit naar Brandpunt wordt aangeduid met het bord F50 vlak ter hoogte van Den Beuk

Er ligt een verkeersdrempel ter hoogte van de fiets- en voetgangersdoorsteek tussen de Heypleck en de schomme

Deze wordt ter kennis gebracht met het bord F87 aan beide zijde voor de drempel

Er ligt een verhoogde inricht ter hoogte van het kruispunt met Wijckmansveld en ter hoogte van het kruispunt met Advokaatstraat

Deze worden ter kennis gebracht met het bord F87 ter hoogte van de verhoogde inrichting

Artikel 8: oversteekplaatsen

- oversteekplaats voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen zijn getrokken
- voor de verkeersplateau tussen de schomme en de heypleck
- voor de inrit naar Brandpunt als men van de rotonde komt en richting Varkensmarkt rijdt

- oversteekplaats voor voetgangers zijn getrokken
- ter hoogte van Kerkhofstraat 5
- ter hoogte van Kerkhofstraat 66
- ter hoogte van Kerkhofstraat 74
- juist voor inrit Brandpunt
- juist voor de rotonde
- ter hoogte van Kerkhofstraat 134
- op de verkeersplateau tussen De schomme en de Heypleck
- vlak voor inrit Wijckmansveld
- aan Kerkhofstraat 290
- aan Kerkhofstraat 302
- ajuist voorbij Kerkhofstraat 326
- ter hoogte van de ingang Bos N
- ter hoogte van Kerkhofstraat 388
- Ter hoogte van café 't Nieuw park (nr 569)

Artikel 9: verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken

Verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken zijn getrokken of geplaatst

- aan de rotonde met Schommelei en Voetballersstraat
- op Kerkhofstraat t.h.v. Velodroomstraat

Artikel 10 ordening van het verkeer

Op navolgende wegen zal op de rijbaan en evenwijdig met het trottoir een parkeerzone van minstens 2 m breed afgebakend worden:

- Kerkhofstraat van nr. 148 tot nr. 158
- Kerkhofstraat, van nr. 210 tot nr. 384;
- De maatregel zal ter kennis gebracht worden door een brede witte doorlopende streep die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduidt overeenkomstig art. 75.2 van het KB.

- op de grond wordt een fietspad afgebakend overeenkomstig art. 74 van het KB en dit in Kerkhofstraat
- aan zijde pare nummers van juist voorbij het kruispunt met Bomenstraat tot en met Kerkhofstraat 400 en dan terug van Kerkhofstraat 478 tot aan het 's Herenbaan
- aan de onpare zijde van juist voorbij de inrit naar Brandpunt (aan fietsoversteek) tot nr 581 en van Kerkhofstraat 685 tot 's Herenbaan

- er wordt een opstelstrook voor fietsers aangeduid op de rijbaan, deze is zo'n 4 m lang voor de buslichten ter hoogte van Kerkhofstraat 5

- de verhoogde inrichtingen, verhoogde kruispunten en verkeersdrempel zijn aangeduid met de arceringen overeenkomstig art. 75.2 van het KB.

Artikel 11: dit besluit en haar bijlage wordt ter goedkeuring overgemaakt via het digitaal loket lokale besturen van de Vlaamse overheid

016 DIENST MOBILITEIT - AANVULLEND REGLEMENT BETREFFENDE DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER - BEUKENLAAN

Feiten en context

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Beukenlaan, in het deel voorbij Van Lerieslaan tot grens met Reet.

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole.

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

De Beukenlaan is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h in de hele straat.

Bij de verkeerslichten die nu in de straat aanwezig zijn om op rood te springen als men te snel rijdt, zal de 'rode rem' gedeactiveerd worden. De verkeerslichten kunnen dan enkel nog gebruikt worden door voetgangers welke de rijbaan willen oversteken na activering van de drukknop.

Het snelheidsregime dient over het volledige traject van de trajectcontrole hetzelfde te zijn. De bebording van het kruispunt Beukenlaan/ Meiklokstraat en het kruispunt Beukenlaan / Van Lerieslaan dient aangepast te worden, van verhoogde inrichting (F87) naar 'verhoogd kruispunt (A51 geplaatst op 150 m van het kruispunt)

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
 - De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
 - Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
-
- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
 - de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
 - het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
 - het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
 - het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008
 - het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
 - de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Bijlagen

- plan Beukenlaan (in 5 delen)

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de goedkeuring te hechten aan het aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer - Beukenlaan

Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer - Beukenlaan

Juridisch kader:

- de nieuwe gemeenteweg van 24 juni 1988
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968
- het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg van 1 december 1975
- het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald van 11 oktober 1976
- het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008

- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- de omzendbrief betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer van 4 april 2009

Consideransen:

Eind 2023 beslist de gemeenteraad om trajectcontrole in te voeren in Beukenlaan, Kapelstraat en Kerkhofstraat

Voor de trajectcontrole worden camera's geplaatst in de Beukenlaan, in het deel voorbij Van Lerijslaan tot grens met Reet. De camera's komen te staan aan Beukenlaan 62 en aan Beukenlaan 174.

Het voorliggend aanvullend reglement bevat de wijzigingen naar aanleiding van de plaatsing van de trajectcontrole

Conform de richtlijn van de Vlaamse overheid wordt het aanvullend reglement voor de volledige straat opgemaakt.

Beukenlaan is een gemeenteweg.

De Beukenlaan is gelegen binnen de bebouwde kom en er geldt een snelheidsregime van 50 km/h.

Besluit:

Artikel 1: Alle voorgaande aanvullende verkeersreglementen betreffende Beukenlaan, behalve de gebiedsdekkende (afbakening bebouwde kom, snelheidsregime) worden opgeheven.

Artikel 2: Gevaarsborden

Er wordt aandacht gevraagd voor de verhoogde inrichting aan het kruispunt met 's Herenbaan

- Dit wordt ter kennis gebracht door het bord A14 met onderbord met opschrift '30 m' hoogte van Beukenlaan 172/174

Er wordt aandacht gevraagd voor het verhoogd kruispunt Beukenlaan / Van Lerijslaan

- Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A51 met onderbord 'verhoogd kruispunt' langs beide zijde van het kruispunt en het onderbord met opschrift '150 m'

Er wordt aandacht gevraagd voor het verhoogd kruispunt Beukenlaan / Meiklokstraat 150 m

- Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A51 met onderbord 'verhoogd kruispunt' langs beide zijde van het kruispunt en het onderbord met opschrift '150 m'

Er wordt aandacht gevraagd voor de bocht in Beukenlaan.

- Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A1a tegenover Beukenlaan nr 106
- Dit wordt ter kennis gebracht met het bord A1b op de scheiding tussen Beukenlaan nr 62 en het naastgelegen braakliggend perceel

Er wordt aandacht gevraagd voor de vele kinderen.

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord A23

- tegenover Beukenlaan 46/48
- ter hoogte van Beukenlaan 44/1
- ter hoogte van de parking naast Beukenlaan nr 54

Artikel 3 Voorrangsregeling:

- De bestuurders die Beukenlaan rijden hebben voorrang op de bestuurders die van het doodlopend stuk Beukenlaan komen.

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B1 ter hoogte van Beukenlaan 10

- De fietsers op het vrijliggend fietspad die de Beukenlaan willen dwarsen om over te steken naar een zijstraat dienen voorrang te verlenen

Deze regel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord B1 ter hoogte van

- Velodroomstraat
- V. De Meyerestraat
- A. Rodenbachstraat

Artikel 4: Verbodsbepalingen

- In Beukenlaan geldt een verbod voor vrachtwagens +3,5t

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord C23 met onderbord van het type VIIa met opschrift +3,5t vlak voor de ingang van het doodlopend stuk Beukenlaan.

- Er geldt een tonnagebeperking van 3,5 t in Beukenlaan komende van 's Herenbaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht door het bord C21 en het onderbord met de tekst 'uitgezonderd laden en lossen, uitgezonderd De lijn'

Artikel 5: Gebodsbepalingen

- Er geldt een verplicht fietspad in Beukenlaan, in het deel tussen N177 (Antwerpsestraat) en Van Lerijslaan

Deze regel wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D7

- aan het kruispunt met N177
- ter hoogte van Velodroomstraat
- ter hoogte van A. Rodenbachstraat
- ter hoogte van A. Sniedersstraat
- ter hoogte van Van Lerijslaan

Artikel 6: bepalingen betreffende stilstaan en parkeren

- in het doodlopende stuk van de Beukenlaan is parkeren toegelaten voor personenwagens, auto's voor dubbel gebruik, motorfietsen en minibussen

Dit wordt aangeduid met het bord E9b ter hoogte van het begin van het doodlopend gedeelte

Er zijn 2 parkeerplaatsen voor het opladen van elektrische en hybride voertuigen tegenover tegenover Beukenlaan 10 en 2 parkeerplaatsen voor het opladen van elektrische en hybride voertuigen tegenover Beukenlaan 106

Deze wordt aangeduid met het bord E9 a + onderbord van het type GVIIId (elektrisch laden) + onderbord van het type VIIa parkeerschijf met opschrift 'alle dagen van 5 u tot 20u, max. 5 u'

Artikel 7: aanwijzingen

De bebouwde kom van Boom eindigt in Beukenlaan aan de zijde van 's Herenbaan

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F3 a ter hoogte van Beukenlaan 172

De bebouwde kom begint in Beukenlaan voor de mensen die van Reet

Dit wordt ter kennis gebracht door het bord F1a tegenover Beukenlaan 172

Er ligt een verhoogde inrichting ter hoogte van volgende kruispunten:

- Beukenlaan Velodroomstraat
- Beukenlaan / A. Rodenbachstraat
- Beukenlaan / 's Herenbaan

Deze worden ter kennis gebracht met het bord F87 ter hoogte van

- Beukenlaan 30
- Tegenover Beukenlaan 36
- Juist voorbij bushalte 'afstaphalte PTS'
- Tegenover Beukenlaan 44/1, ter hoogte van ingang PTS
- Beukenlaan 174/176

Het stuk Beukenlaan 2-10 is doodlopend.

Dit wordt ter kennis gebracht met het bord F45 ter hoogte van de inrit van het doodlopende gedeelte

Artikel 8: oversteekplaatsen

- oversteekplaats voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen zijn getrokken
-aan het kruispunt met N177

- oversteekplaats voor voetgangers zijn getrokken
- Ter hoogte van het kruispunt met N177
- ter hoogte van Beukenlaan 16
- ter hoogte van Beukenlaan 36
- ter hoogte van Victor de Meyerestraat
- 12 m voor A. Rodenbachstraat
- 12 m na A. Rodenbachstraat
- ter hoogte van de trappeningang van het park tegenover PTS
- aan de doosteek door het park t.h.v. A. Sniedersstraat
- ter hoogte van Beukenlaan 46
- ter hoogte van de parking naast Beukenlaan 54
- ter hoogte van Beukenlaan 62
- ter hoogte van Beukenlaan 106
- ter hoogte van Beukenlaan 166/168

Artikel 9: verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken

Verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken zijn getrokken of geplaatst

- aan het kruispunt met 's Herenbaan van Beukenlaan 174/176 tot 's Herenbaan

-

Artikel 10 ordening van het verkeer

De verhoogde inrichtingen en verhoogde kruispunten en verkeersdrempel zijn aangeduid met de arceringen overeenkomstig het KB.

Op navolgende plaatsen wordt de rijbaan verdeeld in twee rijstroken door witte strepen:

- Beukenlaan van kruispunt met N177 tot nr 24
- Beukenlaan, vanaf nr. 68 tot nr. 82;
- Beukenlaan, van Meiklokstraat tot aan nr 174;

Op navolgende wegen zal op de rijbaan en evenwijdig met het trottoir een parkeerzone van minstens 2 m breed afgebakend worden:

- Beukenlaan van nr 36 tot nr 44
- Beukenlaan 44/1 , tussen A. Rodenbachstraat en A. Sniedersstraat

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door een brede witte doorlopende streep die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduidt overeenkomstig art. 75.2 van het KB.

Het is verboden te parkeren aan Beukenlaan 2-10

De maatregel wordt ter kennis gebracht door een gele onderbroken streep aangebracht op de op de trottoirband of op de boordsteen van een verhoogde berm.

Parkeerzones met afgebakende plaatsen door witte markeringen zijn ingericht:

- Tegenover Beukenlaan 2-10
- Beukenlaan, van nr. 78 tot nr. 146;
- Beukenlaan, gedeelte Meiklokstraat-'s Herenbaan, zijde park;

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door schildering van de parkeervakken haaks naast de rijbaan

Artikel 11: dit besluit en haar bijlage wordt ter goedkeuring overgemaakt via het digitaal loket lokale besturen van de Vlaamse overheid

017 DIENST FINANCIEN - CONCESSIE VOOR HET PARKEREN - ADDENDUM

Voorgeschiedenis

Met de firma Besix Park (nadien overgenomen door Indigo) werd een concessieovereenkomst vanaf 01/09/2017 afgesloten van een openbare dienst voor het betalend parkeren, het bewoners- en vergunning parkeren en het parkeren met beperkte parkeertijd op de openbare weg te Boom. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 1/09/2027, twee keer stilzwijgend verlengbaar voor een termijn van telkens vier jaar.

In de huidige overeenkomst is onder meer het volgende voorzien:

Artikel 9. Investering in exploitatie van parkeergarages:

De concessionaris kan er toe gehouden worden een bijkomende investering te doen in het kader van het parkeerbeleid door middel van de aankoop en exploitatie van parkeergarages.

Artikel 10. :

... De verdere realisatie van de andere publieke parkeerplaatsen gebeurt in overeenstemming met de evolutie van de respectievelijke bouwdoSSIERS.

Van zodra het beheer van een off-street parking wordt toegevoegd aan de exploitatie worden de inkomsten van de concessionaris verhoogd met de volgende vergoedingen:

- Een vergoeding van de kosten volgens vooraf vastgestelde eenheidsprijzen en forfaits volgens het budget in bijlage 3;
- Een jaarlijkse vaste vergoeding van € 10.000 per parkeergarage;
- Een jaarlijkse bijkomende vergoeding (boni of mali) per parkeergarage die gelijk staat aan het bedrag overeenkomstig het resultaat van de afgesproken SLA in bijlage 4. Deze bijkomende vergoeding wordt toegekend op het moment van de van de goedkeuring van het jaarverslag en dient binnen de 30 dagen hierna financieel te worden afgehandeld. ...

Feiten en context

Ingevolge de naderende opening van de nieuw gebouwde parking aan de Pachtterslei in de Residentie Parkview is een addendum aan de overeenkomst noodzakelijk.

De financiering van de parking wordt momenteel gedragen door het AGB Boom Plus en dus niet via het parkeerbedrijf.

Het voorgestelde addendum bevat de omzetting van de stilzwijgende verlenging naar een effectieve einddatum van 1/09/2035.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

concessieovereenkomst 01/09/2017
draft addendum

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Bart De Smet, Yani Brems, Pascale De Boeck, Martha Somers, François Addiers), 6 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad te verzoeken om het addendum aan de overeenkomst van 31 juli 2017 met betrekking tot de concessie van een openbare dienst voor het betalend parkeren, het bewoners- en vergunningsparkeren en het parkeren met beperkte tijd op de openbare weg te Boom goed te keuren.

**018 DIENST FINANCIËN - RET 5 - RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET PARKEREN IN EEN
BETALENDE ZONE - 2024 - 2026 - WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad van 05/12/2013 stemde een retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad van 17/12/2015 stemde een gewijzigd retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 01/03/2016 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad van 18/02/2016 stemde een gewijzigd retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 01/07/2016 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad van 17/05/2018 stemde een gewijzigd retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 17/05/2018 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad van 16/05/2019 stemde een gewijzigd retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 17/05/2019 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad van 19/12/2019 hernieuwde het retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

De gemeenteraad van 25/03/2023 wijzigde het retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 26/03/2023 en eindigend op 31/12/2026.

De gemeenteraad van 28/03/2024 wijzigde het retributiereglement op het parkeren in een betalende zone voor een periode aanvang nemend op 28/03/2024 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om retributies te vorderen. Toevoegen van de tarieven in de ondergrondse parking Pachterslei, identiek aan deze van de Parking Rupel.

De tarieven voor de parking Pachterslei voorzien in de Betalende gele zone 2 - BM12 : (geldig van maandag t/m vrijdag) te schrappen.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing JA/NEEN

Visum van toepassing JA/NEEN

tussenkomsten

Aanpassing van de retributie voor betalend parkeren met toevoeging van de gewijzigde regelgeving inzake betalingsachterstand van consumenten.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Bart De Smet, Yani Brems, Pascale De Boeck, Martha Somers), 9 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, François Addiers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Art.1: de gemeenteraad te verzoeken het op 28/03/2024 gestemde retributiereglement op het parkeren van motorvoertuigen op de plaatsen waar parkeerbeperking via betalend parkeren geldt op te heffen en voor een periode aanvang nemend vanaf heden en eindigend op 31/12/2026 wordt ten behoeve van de gemeente Boom een retributiereglement gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de plaatsen waar parkeerbeperking via betalend parkeren geldt.

De plaatsen met een dusdanige parkeerbeperking worden door het gemeentebestuur aangeduid conform het aanvullende verkeersreglement.

Art.2: voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1) parkeerticket:

dit is het ticket dat door de parkeerautomaat wordt afgeleverd na het invoeren van een voldoende aantal muntstukken of betaling met bankkaart. (tarief 2).

2) toegangsbewijs ondergrondse parking:

dit is het bewijs dat door de automaat aan de slagboom wordt afgeleverd bij het binnenrijden van de parking.

3) Parkeerabonnement ondergronds parkeren:

dit is een maandabonnement voor het ondergronds parkeren. Het wordt uitgereikt naargelang de beschikbaarheid en na betaling van de retributie.

Het maandabonnement geeft geen recht op een voorbehouden plaats, maar geeft wel dezelfde parkeerrechten als de houders van een digitaal parkeerabonnement voor de gele zone BM12 en parkeerrecht in de oranje zone BM14.

4) digitale registratie van een voertuig van een bewoner:

dit is de gratis digitale registratie van de nummerplaat van een voertuig van een bewoner gedomicilieerd in de rode zone 1 of gele zone 2 of oranje zone 3 van de gemeente. De registratie is beperkt tot één voertuig per wooneenheid

5) digitaal parkeerabonnement gele zone BM 12:

dit is een digitale registratie van een nummerplaat van een voertuig waarvoor het abonnement geldt. Deze wordt door het gemeentebestuur uitgevoerd na verzoek en van zodra de retributiesom is betaald. Een digitaal parkeerabonnement gele zone BM 12 is 1 jaar geldig en per digitaal parkeerabonnement wordt slechts één nummerplaat geregistreerd. Een digitaal parkeerabonnement geeft geen recht op een voorbehouden plaats.

6) digitale registratie van een voertuig voor professionele zorgverstrekkers op huisbezoek:

er is per zorgverstrekker één digitale registratie van een voertuig mogelijk Deze registratie is één jaar geldig en is gekoppeld aan één nummerplaat.

7) parkeerbiljet:

dit is het biljet dat door een parkeerwachter wordt afgeleverd en op het voertuig wordt aangebracht (tarief 1).

8) SMS/APP-parkeren: (ook GSM-parkeren genoemd)

mogelijkheid tot het betalen van de retributie(tarief 2) via het versturen van een SMS/APP-bericht volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat (exclusief providerkosten).

9) Parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van een elektrisch voertuig:

zijn parkeerplaatsen uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen voor de duur van het opladen van het voertuig.

Art.3: de retributie wordt als volgt vastgesteld:

Ondergrondse parking Rupel - ter hoogte van Windstraat en ondergrondse parking Pachterslei

Voor een parkeertijd van maximum 20 minuten:

- gratis.

Voor een parkeertijd van meer dan 20 minuten:

- 0,40 EUR per 24 minuten, bij de gekozen parkeertijd worden 20 minuten gratis verrekend.

Max. dagtarief is € 5,00

Tarief wordt berekend bij het aanbieden van het toegangsbewijs ondergrondse parking aan de betaalautomaat.

Bij verlies van het toegangsbewijs wordt een forfaitair bedrag van 25 euro aangerekend.

Tarief abonnement:

60 euro voor een maandabonnement, wordt slechts uitgereikt volgens beschikbaarheid en na betaling van de retributie.

Betalende rode zone 1 - BM 11 geldig (alle dagen, behalve zon- en feestdagen) die wordt vastgesteld als volgt:

- Groene Hofstraat
- Grote Markt
- Leopoldstraat
- Kerkstraat
- Blauwstraat
- Hoogstraat
- Brandstraat (tussen Blauwstraat en Tuyaertsstraat)
- Col.Silvertopstraat
- Antwerpsestraat: vanaf Blauwstraat tot aan Antwerpsestraat nr. 100
- Bassinstraat
- Heldenplaats
- Onze Lieve Vrouwstraat

Tarief 1

17,50 EUR voor een periode van 4 uur te rekenen vanaf de uitreiking van het parkeerbiljet.

Zo op het voertuig geen geldig parkeerticket, is aangebracht of een geldig SMS/APP-bericht is ontvangen, zal de parkeewachter hieruit concluderen dat de bestuurder heeft geopteerd voor tarief 1. Er zal dan een parkeerbiljet op het voertuig worden aangebracht.

De retributie volgens tarief 1 kan worden voldaan door betaling binnen de 5 dagen overeenkomstig de richtlijnen vermeld op dit parkeerbiljet.

Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als **tarief 1**.

Tarief 2

1. Voor een parkeertijd van maximum 20 minuten: gratis, maar het nemen van een parkeerticket is verplicht.
2. Voor een parkeertijd van meer dan 20 minuten doch maximum 3 uur: tarief is 0,40 EUR per 24 minuten, bij de gekozen parkeertijd worden 20 minuten gratis verrekend.

De retributie wordt betaald hetzij:

- door het invoeren van een voldoende aantal muntstukken in de parkeerautomaat, waarna het parkeerticket wordt afgeleverd
 - door middel van het SMS/APP-parkeren, waarbij per minuut de betaling wordt geregistreerd
- Betaling van de retributie geeft recht op een onafgebroken parkeertijd volgens de modaliteiten vermeld op de toestellen onder **tarief 2**.

Betalende gele zone 2 - BM12 : (geldig van maandag t/m vrijdag) die wordt vastgesteld als volgt:

- **Parking Varkensmarkt**
- **Parking Advokaatstraat**
- **Parking J. Van Cleemputplein (parking Brandpunt)**
- **Parking Sint Rochus**

Tarief 1

- 17,50 EUR voor een periode van 9 uur te rekenen vanaf de uitreiking van het parkeerbiljet. Zo op het voertuig geen geldig parkeerticket is aangebracht of een geldig SMS/APP-bericht is ontvangen, zal de parkeerwachter hieruit concluderen dat de bestuurder heeft geopteerd voor tarief 1. Er zal dan een parkeerbiljet op het voertuig worden aangebracht.

De retributie volgens tarief 1 kan worden voldaan door betaling binnen de 5 dagen overeenkomstig de richtlijnen vermeld op dit biljet.

Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als **tarief 1**.

Tarief 2

1. Voor een parkeertijd van maximum 20 minuten : gratis, maar het nemen van een parkeerticket is verplicht.

2. Voor een parkeertijd van meer dan 20 minuten doch maximum 9 uur:

-0,50 EUR voor 2u15

-1,00 EURO voor 4u30

-2,00 EUR voor 9 uur

Bij de gekozen parkeertijd worden 20 minuten gratis verrekend.

De retributie wordt betaald hetzij:

- door het invoeren van een voldoende aantal muntstukken in de parkeerautomaat, waarna het parkeerticket wordt afgeleverd.

- door middel van het SMS/APP-parkeren, waarbij per minuut de betaling wordt geregistreerd

Betalende oranje zone 3 - BM14 : (alle dagen, behalve zon- en feestdagen) die wordt vastgesteld als volgt:

- Windstraat en parking Windstraat

- Kaai

Tarief 1

17,50 EUR voor een periode van 4 uur te rekenen vanaf de uitreiking van het parkeerbiljet.

Zo op het voertuig geen geldig parkeerticket, is aangebracht of een geldig SMS/APP-bericht is ontvangen, zal de parkeerwachter hieruit concluderen dat de bestuurder heeft geopteerd voor tarief 1. Er zal dan een parkeerbiljet op het voertuig worden aangebracht.

De retributie volgens tarief 1 kan worden voldaan door betaling binnen de 5 dagen overeenkomstig de richtlijnen vermeld op dit parkeerbiljet.

Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als **tarief 1**.

Tarief 2

1. Voor een parkeertijd van maximum 20 minuten: gratis, maar het nemen van een parkeerticket is verplicht.

2. Voor een parkeertijd van meer dan 20 minuten doch maximum 3 uur: tarief is 0,40 EUR per 24 minuten, bij de gekozen parkeertijd worden 20 minuten gratis verrekend.

De retributie wordt betaald hetzij:

- door het invoeren van een voldoende aantal muntstukken in de parkeerautomaat, waarna het parkeerticket wordt afgeleverd

- door middel van het SMS/APP-parkeren, waarbij per minuut de betaling wordt geregistreerd. Betaling van de retributie geeft recht op een onafgebroken parkeertijd volgens de modaliteiten vermeld op de toestellen onder **tarief 2**.

Bijzonder tarief:

Betalende rode zone 1

Digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner rode zone 1

Personen die in een straat van de rode zone 1 met betalend parkeren zijn gedomicilieerd kunnen per wooneenheid één voertuig gratis digitaal laten registreren als voertuig van een bewoner.

Deze registratie als voertuig van een bewoner is één jaar geldig en geldt voor één nummerplaat.

Reductie geldig voor een digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner rode zone 1

Er wordt een reductie van 50% toegepast op de tarieven vermeld voor de rode zone 1, uitgezonderd tarief 1.

Er kan met dit voertuig ook vrij geparkeerd worden in de gele zone 2 en de oranje zone 3.

Zo op het voertuig geen geldig parkeerticket, is aangebracht of een geldig SMS/APP-bericht is ontvangen, zal de parkeerwachter hieruit concluderen dat de bestuurder heeft geopteerd voor tarief 1. Er zal dan een parkeerbiljet op het voertuig worden aangebracht.

Betalende gele zone 2

Digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner gele zone 2

Personen die in een straat van een gele zone 2 met betalend parkeren zijn gedomicilieerd kunnen per wooneenheid één voertuig gratis digitaal laten registreren als voertuig van een bewoner.

De registratie als voertuig van een bewoner is voor één jaar geldig en gekoppeld aan slechts één nummerplaat.

Reductie geldig voor een digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner gele zone 2

Met een digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner mag er vrij van tarief geparkeerd worden in de gele zone 2

Digitaal parkeerabonnement voor de gele zone 2 .:

Voor de betalende gele zone 2 kan een digitaal parkeerabonnement geregistreerd worden voor:

- a) inwoners van de gemeente Boom die de bestendige beschikking over een voertuig hebben
- b) vrij beroep gevestigd in de betalende rode zone 1, de betalende gele zone 2 of een zone waar de parkeerschijf geldt, dit voor zichzelf en voor hun werknemers/medewerkers
- c) ondernemingen met officiële vestigingseenheid gevestigd in de betalende rode zone 1, de betalende gele zone 2 of een zone waar de parkeerschijf geldt, dit voor zichzelf en voor hun werknemers/medewerkers

De prijs bedraagt 50,00 EUR per geregistreerd digitaal parkeerabonnement. Dit is één jaar geldig en vermeldt slechts één nummerplaat.

Er mag met dit geregistreerd digitaal parkeerabonnement, vrij van tarief, geparkeerd worden in de gele zone 2.

Betalende oranje zone 3

Digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner oranje zone 3

Personen die in een straat van een oranje zone 3 met betalend parkeren zijn gedomicilieerd kunnen per wooneenheid één voertuig gratis digitaal laten registreren als voertuig van een bewoner.

De registratie als voertuig van een bewoner is voor één jaar geldig en gekoppeld aan slechts één nummerplaat.

Reductie geldig voor een digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner oranje zone 3

Met een digitaal geregistreerd voertuig van een bewoner mag er vrij van tarief geparkeerd worden in de oranje zone 3 en de gele zone 2

Digitale registratie van een voertuig voor professionele zorgverstrekkers op huisbezoek:

Huisartsen, thuisverplegers, kinesisten of andere professionele zorgverstrekkers die hun voertuig in een zone met beperkend parkeren geparkeerd hebben naar aanleiding van een huisbezoek aan hun patiënt, genieten de mogelijkheid om 1 uur gratis te parkeren, mits zij digitaal zijn geregistreerd met een voertuig voor professionele zorgverstrekkers op huisbezoek, uitgezonderd ondergronds parkeren.

Er is per zorgverstrekker één digitale registratie van een voertuig mogelijk. Deze digitale registratie is één jaar geldig en is gekoppeld aan één nummerplaat.

Om de verstreken parkeertijd aan te duiden is het gebruik van de Europese parkeerschijf verplicht.

Art. 4: wanneer parkeerplaatsen in de betalende zone worden ingenomen ten gevolge van het verkrijgen van een toelating tot tijdelijke privatisering van het openbaar domein, zal voorafgaand een bedrag van 7,50 EUR per dag en per ingenomen parkeerplaats betaald worden aan het gemeentebestuur.

Art. 5: Parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen in combinatie met de Europese parkeerschijf voor het opladen van het voertuig en dit voor een maximumduur van 4 uur.

Ter indicatie van de starttijd dient de Europese parkeerschijf gebruikt te worden tijdens het opladen, de Europese parkeerschijf zal dan op deze plaats afwijkend gelden voor een tijdsduur van 4 uur. Het parkeren tijdens de duur van het opladen is gratis.

Indien de stekker van het elektrisch voertuig niet in het stopcontact zit, de maximum parkeertijd overschreden is of de voorbehouden parkeerplaats door een niet-elektrisch voertuig wordt ingenomen dan zal een forfaitaire retributie worden uitgeschreven van 50,00 EUR per kalenderdag dat de parkeerplaats onterecht wordt gebruikt. Deze retributie is ook verschuldigd op zon- en feestdagen.

Art.6: het parkeerticket moet door de bestuurder, zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Art.7: het betalen van de retributie geeft enkel recht tot stationeren gedurende de gekozen tijd. De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht noch op toezicht. Het stationeren gebeurt steeds op eigen risico.

Art.8: de retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig van zodra de parkeerplaats wordt ingenomen.

Art.9: de titularis van de nummerplaat van het voertuig zal geen bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het betalen van de retributie, toch niet kan parkeren om redenen vreemd aan de wil van het bestuur of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

Art.10: de titularis van de nummerplaat van het voertuig kan geen verhaal uitoefenen tegen het gemeentebestuur ingeval van slechte werking van het apparaat. In geval van defect dient de parkeerschijf te worden gebruikt.

Art.11: voor de betalende rode zone 1 en de oranje zone 3 is op zondag en wettelijke feestdagen geen retributie verschuldigd. (inbegrepen 11 juli, de Dag van de Vlaamse Gemeenschap). Op alle andere dagen is de retributie verschuldigd tussen 9.00 en 18.00 uur.

voor de betalende gele zone 2 is op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen geen retributie verschuldigd. (inbegrepen 11 juli, de Dag van de Vlaamse Gemeenschap). Op alle andere dagen is de retributie verschuldigd tussen 9.00 en 18.00 uur.

Art.12: de minder-validen zijn van de betaling van deze retributie vrijgesteld wanneer de speciale kaart voor minder-validen, afgeleverd door het bevoegd organisme aangeduid door het Ministerie van Verkeerswezen zichtbaar achter de voorruit is aangebracht, uitgezonderd ondergronds parkeren.

Art.13: Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald:

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieveffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C) , met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

- tav ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders :
 - Eerste betaalherinnering : +10,00 EUR
 - Tweede betaalaanmaning : (10,00 EUR) + 10,00 EUR
 - Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder : tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)
- tav consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea)

- Eerste betaalherinnering : gratis + wettelijke wachtperiode
- Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :
 - 20,00 EUR als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 EUR
 - 30,00 EUR vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 EUR en 500,00 EUR als het verschuldigde saldo tussen 150,01 EUR en 500,00 EUR is
 - 65,00 EUR vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 EUR met een maximum van 2000,00 EUR als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 EUR

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties . (zie ook : Art XIX.4, 1° WER)

Art.14: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

019 DIENST BELEVEN - JAARREKENING 2023 EN PROGRAMMATIE 2024 - 2025 CC DE STEIGER

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2023 en programmatie 2024-2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023 en de voorlopige programmatie 2024-2025 van EVA vzw CC De Steiger goed.

020 DIENST BELEVEN - RUPELROCK FESTIVAL OP ZATERDAG 6 JULI 2024 - POLITIEVERORDENING MET BETREKKING TOT DE AFBAKENING VAN DE PERIMETER WAARBINNEN HET TOEZICHT OP EN DE CONTROLE VAN PERSONEN MET HET OOG OP HET VERZEKEREN VAN DE VEILIGHEID DOOR PRIVATE BEWAKINGSAGENTEN KAN WORDEN UITGEOEFEND

Voorgeschiedenis

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid waarin wordt voorzien in een 'evenementenbewaking'.

In de marge van deze wet werd in het voorjaar van 2018 een omzendbrief gepubliceerd over private bewaking bij evenementen en festivals.

Bij evenementen en festivals kan men gebruik maken van 3 vormen van private bewaking.

De meest gekende vorm is het inzetten van bewakingsagenten uit een professionele bewakingsonderneming.

Een andere mogelijkheid is private bewaking door een vergunde interne bewakingsdienst. De wet private veiligheid voorziet een aantal voorwaarden voor het verkrijgen van dergelijke vergunning. Daarnaast kan een organisator gebruik maken van een niet-vergunde interne bewakingsdienst. Voor de laatste vorm voorziet de wet een uitzondering wanneer de organisator vrijwilligers of eigen medewerkers inzet. Zo mag de vereniging geen winstoogmerk hebben en moeten de medewerkers effectieve leden van de vereniging zijn of dienen deze op zijn minst een aanwijsbare band met de vereniging te hebben. Het is de taak van de burgemeester om na te gaan of aan deze voorwaarden voldaan is. De lokale politie dient na te gaan of de medewerkers voldoen aan deze voorwaarden. Organisatoren worden niet verplicht om voor 1 regime te kiezen.

Evenementenbewaking is mogelijk:

- wanneer de bestuurlijke overheden niet beschikken over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord;
- indien een politiereglement de afbakening van de zone of perimenter waar de activiteiten zullen worden uitgeoefend, de duur of de periodiciteit bepaalt;
- en voor zover het begin en het einde van de zone waar de activiteiten plaatsvinden zichtbaar zijn aangeduid.

Feiten en context

Het Lokaal bestuur Boom organiseert naar 2-jaarlijkse traditie het Rupelrock festival op de Grote Markt. De festiviteiten hebben dit jaar plaats op zaterdag 6 juli 2024.

Het Lokaal bestuur Boom heeft gekozen voor de inzet van een securityfirma, met name Team Service Security BV, Sint-Elooisstraat 65 te 8020 Oostkamp, met vergunningsnummer FOD BZ: 0647.668.406.

Overwegende dat het aan de gemeenteraad toekomt om in een politiereglement de afbakening van de zone (perimeter) en de duur (periode) van de bewakingsopdracht vast te leggen.

De voorgestelde afbakening van de zone betreft de Grote Markt en alle straten die erop uitkomen met name de Colonel Silvertopstraat, de Groene Hofstraat, de Henri Spillemaeckersstraat, de Hoogstraat, de Kerkstraat en de Windstraat.

De voorgestelde duur van de bewakingsopdracht loopt van zaterdag 6 juli 2024, 14.00u, tot en met zondag 7 juli 2024, 00.00u.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de bewakingsperimeter waarbinnen de door de organisator ingehuurd securityfirma zijn activiteiten kan uitoefenen in en rond het Rupelrock festival wordt vastgelegd als volgt: de Grote Markt en alle straten die erop uitkomen met name de Colonel Silvertopstraat, de Groene Hofstraat, de Henri Spillemaeckersstraat, de Hoogstraat, de Kerkstraat en de Windstraat.
Deze perimeter geldt van zaterdag 6 juli 2024, 14.00u, tot en met zondag 7 juli 2024, 00.00u.

021 DIENST SPORT - GOEDKEURING JAARREKENING 2023 EN JAARVERSLAG 2023 VAN DE ILV SPORTREGIO RIVIERENLAND

Feiten en context

Door het beheerscomité werd de voorlopige vaststelling van de jaarrekening 2023 vastgelegd als volgt :

Resultaatrekening 2023 :

Kosten 2023 : 49.218,16 €

Opbrengsten 2023 : 50.181,75 €

Eindresultaat : 963,59 €

Balans 2023 : 34.682,32 €

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

College 13/05/2024

Bijlagen

Jaarverslag en Jaarrekening 2023

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing : NEEN

VISUM noodzakelijk : NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het jaarverslag en de jaarrekening, dienstjaar 2023.

022 DIENST SPORT - HUUROVEREENKOMST LOKAAL BESTUUR - KC BOOMSE

Voorgeschiedenis

KC Boomse heeft zijn intrek genomen in de lokalen aan het oude Openluchtwembad. Het grote bad werd vorig jaar verwijderd, ondertussen werd het grasveld aangelegd en de verlichtingspalen geplaatst.

Het doel is dat KC Boomse vanaf volgend seizoen zijn thuiswedstrijden tijdens de zomermaanden afwerkt op het nieuwe korfbalveld.

Feiten en context

Nu KC Boomse zijn intrek heeft genomen in de lokalen van het oude Openluchtwembad moet er een huurovereenkomst afgesloten worden tussen het Lokaal Bestuur en de sportclub.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

CBS 03/06/2024

Bijlagen

2024 05 30 - Huurovereenkomst Korfbal.pdf

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing : NEEN

VISUM noodzakelijk : NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de huurovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur Boom en KC Boomse goed.

023 DIENST ICT - TOETREDEN RAAMCONTRACT VITO

Feiten en context

Voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur is het meestal noodzakelijk om een bestek op te maken of verschillende bedrijven aan te schrijven. Om tot een aankoop te komen geeft dit veel werk voor de aankoopdienst en ICT.

Met toetreding tot het raamcontract Vito is het eenvoudiger om een prijsvergelijking te doen. Zij organiseren zelf een mini-competitie waar het lokaal bestuur dan een keuze uit kan maken. Toetreden tot het raamcontract Vito is gratis.

Deze Raamovereenkomst (RO) biedt een platform voor de aanschaf van informatie- en communicatietechnologie binnen een infrastructuurtopologie die zowel het datacenter als de edge-omgevingen omvat, zodat zowel gecentraliseerde- als perimeterbehoeften kunnen worden aangepakt; waardoor de volledige dekking van de ICT-infrastructuurbehoeften van de volledige werking van de organisatie mogelijk is.

Het contract wordt gegund voor een initiële looptijd van vier jaar, ingaande op 7 oktober 2023. Na de initiële looptijd kan de overeenkomst driemaal met één jaar worden verlengd.

De dekking van de RO wordt gedefinieerd door de volgende 5 percelen:

- Servers en Storage
- Back-up en archivering
- Hypervisor & Cloud
- Netwerk & Security
- Endpoints

Elk van deze percelen omvat hardware, software en relevante diensten. Elk lot wordt gegund aan 3 leveranciers, die elk een inhoudelijke deskundige zijn. Omdat er aan 3 leveranciers wordt gegund, moet elke bestelling die u wilt plaatsen als een mini-competitie worden gedaan. Raadpleeg onze info pagina's voor meer informatie over wat dit voor u betekent.

VITO handhaaft als contracteigenaar een governance-strategie die voortdurend toezicht houdt op de kwaliteit die de geselecteerde leveranciers bieden en hoe zij degenen helpen die van onze RO gebruik maken.

Juridische gronden

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Bijlagen

- afbakening percelen
- minicompetitie
- toetredingsovereenkomst
- vertrouwelijkheidsverklaring

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing : JA/NEEN

Visum van toepassing : JA/NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : toe te treden tot het VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek BE 0244.195.916 te Boeretang 200 te 2400 Mol) ICT Infrastructure 2023 raamcontract van voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur.

024 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AANGAAN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VAN GEMEEN RECHT VOOR BLAUWSTRAAT 25-27 VOOR DE HUISVESTING VAN HET OVERKOP-HUIS

Voorgeschiedenis

Eind 2023 was er een Projectoproep van de Vlaamse Overheid- agentschap Opgroeien om in alle Eerstelijnszones een Overkophuis op te richten.

In het College van Burgemeester en Schepenen van 8 januari 2024 werd het voorstel voor indiening Overkophuis in Boom voor ELZ Rupelaar goedgekeurd.

Op vrijdag 3 mei keurde de Vlaamse regering de verlenging van de subsidie aan de bestaande OverKopnetwerken goed voor de organisatie van OverKophuizen binnen hun werkingsgebied en anderzijds een bijkomende subsidie aan dezelfde OverKopnetwerken voor de organisatie van OverKophuizen in eerstelijnszones waar nog geen OverKophuis geopend werd, waaronder Boom.

Feiten en context

Het Overkophuis dient tegen september 2024 open te zijn en dus werd er gezocht naar een geschikt pand. Op termijn kan een Overkophuis nog elders geïntegreerd worden in het toekomstig Jeugdhuis. Het bestuur, dienst samenleven, wil overgaan tot de huur van een pand, Blauwstraat 25-27 voor de huisvesting van een 'Overkop-huis' waarbij er samen met het JAC een ontmoetingsruimte voor jongeren kan worden ingericht. Er werd daarnaast nog een partner gezocht als medehuurder om dit pand mee te gebruiken aangezien het Overkophuis niet altijd open zal zijn. Hiervoor is het project

'Upload' gekozen, een ESF project van Vlotter, JAC, Emino, VDAB en Ecoso rond tewerkstelling. Zij kunnen de burelen en een gespreksruimte op de tussenverdieping inrichten en gebruiken. Er werd een voorstel van huurovereenkomst van gemeen recht opgemaakt voor het pand Blauwstraat 25-27 (gelijkvloers en tussenverdieping) tussen het lokaal bestuur Boom en de BV NDSIMMO, Lange Herentalsestraat 120 te 2018 Antwerpen, met ingang van 1 juli 2024 voor een periode van 3 jaar, opzegbaar na 2 jaar. Het voorliggend ontwerp kwam tot stand na overleg met de verhuurder en het schepencollege.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- voorstel huurovereenkomst van gemeen recht d.d. 06.06.2024 inzake Blauwstraat 25-27
- CBS 8/1/2024 aanvraagdossier
- brief beslissing toekenning Overkophuis
- CBS 10/06/2024 huurovereenkomst
- aanvraagformulier uitbreiding Boom

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de huurovereenkomst van gemeen recht tussen lokaal bestuur Boom en BV NDS Immo voor het pand Blauwstraat 25-27 (gelijkvloers en tussenverdieping) af te sluiten, vanaf 1 juli 2024 voor een periode van 3 jaar, opzegbaar na 2 jaar.

**025 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR BOOM EN VLOTTER NAAR AANLEIDING VAN HET
GEDEELD GEBRUIK VAN HET PAND BLAUWSTRAAT 25-27**

Voorgeschiedenis

Op 3 mei keurde de Vlaamse regering de verlenging van de subsidie aan de bestaande OverKopnetwerken goed voor de organisatie van OverKophuizen binnen hun werkingsgebied en anderzijds een bijkomende subsidie aan dezelfde OverKopnetwerken voor de organisatie van OverKophuizen in eerstelijnszones waar nog geen OverKophuis geopend werd, waaronder Boom.

Er werd hiervoor een pand gezocht en gevonden: Blauwstraat 25-27 , gelijkvloers en tussenverdieping en hiervoor werd een huurovereenkomst aangegaan tussen het lokaal bestuur Boom en de BV NDS IMMO, Lange Herentalsestraat 120 te 2018 Antwerpen.

Feiten en context

Aangezien het een groot pand betreft en het Overkophuis niet dagelijks zal open zijn, werd gezocht naar een partner voor gedeeld gebruik.

Het project Upload (samenwerking tussen Vlotter, JAC, Emino, VDAB, Ecoso) heeft momenteel ook geen vaste locatie en zij zijn bereid om hier mee in te trekken, vooral voor de burelen en gespreksruimte op de tussenverdieping.

Voor de praktische afspraken met betrekking tot in orde maken van het pand en hun bijdrage werd een voorstel samenwerkingsovereenkomst opgemaakt (bijlage).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- beslissing vlaamse regering overkophuis
- ontwerp samenwerkingsovereenkomst
- CBS 10/06/24 samenwerkingsovereenkomst

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/~~NEEN~~ (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/~~NEEN~~ (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Boom en Vlotter voor gedeeld gebruik van het Overkophuis, Blauwstraat 25-27 wordt goedgekeurd.

**026 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AANGAAN VAN EEN
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE PRIVATE STICHTING VICARIAAT
ANTWERPEN INZAKE DE SITE HEILIG HART**

Voorgeschiedenis

Ook in onze gemeente geldt de algemene tendens dat het bisdom een deel van zijn patrimonium van de hand wil doen. Er zijn te veel kosten aan de vaak oude gebouwen om te renoveren en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake bv. energetische maatregelen.

De Private Stichting Vicariaat Antwerpen is nu eindverantwoordelijke hiervoor en zij willen stilaan hun gebouwen in onze gemeente afstoten in erfpachtconstructies.

Eén van de sites die ze wensen af te stoten is de site 'Heilig Hart' aan de Spoorweglaan, bestaande uit een zaal Tijn, een café en een schoolgebouw, allemaal aangrenzend.

Momenteel wordt de site gebruikt door de Chiro (als feitelijke vereniging), door OKRA en voor de parochiewerking.

Het lokaal bestuur aan de andere kant is op zoek naar oplossingen voor verschillende verenigingen uit de gemeente die op zoek zijn naar een locatie en is er ook nood aan een polyvalente ruimte in de gemeente. Een site zoals Heilig Hart zou hiervoor mogelijks geschikt kunnen zijn, alleen is er op dit moment niet geweten wat er mogelijk is (kostengewijs en naar invullingsmogelijkheden).

Feiten en context

Op 28.05.2024 werd overleg gepleegd met de Stichting en zij zijn het idee genegen om de erfpacht op termijn aan het lokaal bestuur te geven, maar begrijpen dat het bestuur eerst tijd nodig heeft om de zaken grondig te onderzoeken. Zij zijn bereid hiervoor een jaar de tijd te geven. In de periode dat het onderzoek duurt, wil de Stichting zich engageren om niet met een andere partij in zee te gaan, wat ook zekerheid biedt voor de gebruikers het komende jaar.

Dit wederzijds engagement werd juridisch verwoord in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst.

Tegelijk zal er ook een engagement worden afgedwongen bij de verenigingen die de site nu gebruiken om mee te werken aan dit onderzoek.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Advies of inbreng vereist van andere diensten: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Indien ja, welke dienst:

- ICT: JA/NEEN
- GRONDGEBIEDZAKEN: JA/NEEN
- PREVENTIE: JA/NEEN
- DPO: JA/NEEN
- ...

Bijlagen

- Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met Vicariaat
- Collegebeslissing d.d. 10.06.2024

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de Private Stichting Vicariaat Antwerpen inzake de site Heilig Hart wordt goedgekeurd.

027 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM – AFSLUITEN VAN EEN ENGAGEMENTSVERKLARING MET DE HUIDIGE GEBRUIKERS VAN DE SITE HEILIG HART

Voorgeschiedenis

De engagementsverklaring vloeit voort uit de afsluiting van de samenwerkingsovereenkomst met de Private Stichting Vicariaat Antwerpen inzake de site Heilig Hart.

Feiten en context

Het is noodzakelijk om de huidige gebruikers van de site maximaal te betrekken bij het onderzoek dat voorwerp uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst en in de verdere praktische uitwerking. Momenteel wordt de site immers gebruikt door de Chiro, de OKRA en de parochie.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Advies of inbreng vereist van andere diensten: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Indien ja, welke dienst:

- ICT: JA/NEEN
- GRONDGEBIEDZAKEN: JA/NEEN
- PREVENTIE: JA/NEEN
- DPO: JA/NEEN
- ...

Bijlagen

- Ontwerp engagementsverklaring van/met de huidige gebruikers

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de engagementsverklaring van/met de huidige gebruikers van de site Heilig Hart, voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomst tussen het bestuur en de Private Stichting Vicariaat Antwerpen, wordt goedgekeurd.

028 DIENST HUISVESTING - GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 8 juni 2023 om haar goedkeuring te geven aan het gewijzigde reglement inzake de registratie van leegstaande woningen en/of gebouwen. Deze wijziging kwam er naar aanleiding van de aanpassing van de reglementen lokale economie en het belastingreglement op leegstand goedgekeurd op de gemeenteraad van 20 april 2023.

De begrippen rond kernwinkel- en uitbreidingsgebied werden toegevoegd alsook werden de juiste verwijzingen naar de wooncodex geüpdatet.

Feiten en context

Het gemeentebestuur wenst een actief en efficiënt pandenbeleid te voeren waarbij leegstand van woningen en gebouwen maximaal wordt ingedijkt.

In dat kader streeft het gemeentebestuur naar administratieve vereenvoudiging binnen de uitvoering van het pandenbeleid om zo maximaal te kunnen inzetten op het verhelpen van leegstand in de gemeente.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, Deel 2, Titel 3 ‘Leegstandsregister’.

Adviezen en argumenten

Uitvoering geven aan het pandenbeleid behelst veel procedures en richtlijnen. Van de opname van een woning of gebouw in het leegstandsregister tot de schrapping dienen er heel wat administratieve stappen doorlopen te worden. Voor de betrokken eigenaars (houders van het zakelijk recht) is het moeilijk om het overzicht te houden in deze administratieve keten. In het belang

van de betrokkenen en in hoofde van goed bestuur, zoekt het gemeentebestuur naar manieren om de administratieve keten te vereenvoudigen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelen de aanstelling van personeelsleden die belast worden met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen en hun bevoegdheden om onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten.

Het decreet lokaal bestuur anno 2017 bepaalt dat de beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, door die personeelsleden ondertekend worden.

Deze decreten bieden de mogelijkheid om de opmaak en het beheer van leegstandsregister toe te vertrouwen aan de administratie. Het 'bevoegd personeelslid' geeft daarbij uitvoering aan het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit biedt het voordeel dat niet alle beslissingen tot opname van een woning of gebouw in het register, schrapping, vrijstelling of overdracht van het zakelijk recht voorgelegd dienen te worden aan het college. Op die manier kan de administratie aanvragen tot schrapping en vrijstelling sneller behandelen en kan er korter op de bal gespeeld worden naar de betrokken eigenaars. Ook overdrachten kunnen vlotter opgevolgd worden waardoor nieuwe eigenaars sneller in kennis gesteld kunnen worden van de opname van hun woning of gebouw in het leegstandsregister. Bovendien kunnen zij dan ook beter gestimuleerd worden om de leegstand te verhelpen.

Indien de aanvraag tot schrapping of vrijstelling geweigerd wordt door het bevoegd personeelslid, hebben de betrokken eigenaars de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het college. Het college beslist in eerste instantie dan ook niet meer over de schrapping, maar blijft wel bevoegd als beroepsinstantie.

We voorzien tevens de mogelijkheid dat het bevoegd personeelslid ambtshalve schrappingen doorvoert of ambtshalve een vrijstelling van de belasting toekent indien het bevoegd personeelslid over afdoende bewijskrachtige gegevens beschikt. Op die manier hoeven de betrokken eigenaars de bewijsstukken niet aan te leveren indien de administratie zelf hierover kan beschikken.

In het kader van bovenstaande voorgestelde administratieve vereenvoudigingen is het aangewezen om dit reglement aan te passen.

Het aangepaste reglement werd reeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27 mei 2024. Vervolgens werden de aanpassingen besproken op het lokaal woonoverleg d.d. 3 juni 2024 en op de commissie Ruimtelijke Ordening d.d. 11 juni 2024.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het gemeentelijk reglement op de registratie van leegstaande woningen en/of gebouwen dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2023 wordt opgeheven en vervangen door onderstaand reglement.

Het gemeentelijk reglement op de registratie van leegstaande woningen en/of gebouwen

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van Boek 1, art.1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van het gemeentelijk register.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Registratiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

6° Kernwinkel- en uitbreidingsgebied: de specifieke zone zoals afgebakend door de gemeenteraad op 15 december 2022 of eventuele latere wijzigingsbeslissingen.

7° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in Boek 2, art. 2.9 - art. 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

10° Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste opname in het leegstandsregister, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het register is geschrapt.

12° Woning: een goed vermeld in Boek 1, art. 1.3 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

14° Bevoegd personeelslid: personeelslid van de gemeente dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister en de uitvoering van het toepasselijke belastingreglement.

Artikel 2 – Bevoegd personeelslid

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

Artikel 3 – Leegstandsregister

§1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- een register “leegstaande gebouwen”;

- een register “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§2 In elk register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van de houder(s) van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 4 - Registratie van leegstand

§1 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2 Onverminderd de toepassing van art. 89bis van het wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de genoemde personeelsleden toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de registratie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning leegstaat.

§3 De vaststelling van leegstand wordt vastgesteld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het ontbreken van een aangifte van een tweede verblijf;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- het vermoeden van domiciliefraude;
- het vermoeden dat de woning/gebouw niet gebruikt wordt overeenkomstig de vergunde functie;
- de onmogelijkheid om het gebouw en woning te betreden;
- onafgewerkte, vernielde en/of elementen aan het gebouw/woning;
- neergelaten rolluiken;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

Artikel 5 - Kennisgeving van registratie

De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het gemeentelijk register. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.

Artikel 6 - Beroep tegen registratie en tegen de weigering van een aanvraag schrapping

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de beslissing tot opname en tegen de weigering van een aanvraag schrapping. Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen.

§2 Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van de woning of het gebouw waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de zakelijk gerechtigde of van een persoon zoals vermeld in artikel 6§3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Artikel 7 - Schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister

§1 Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als ze meer dan 6 maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de functie, overeenkomstig de bepalingen in Boek 2, deel 2, titel 3 'leegstandsregister' van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, meer dan 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt overeenkomstig de functie, overeenkomstig de bepalingen in Boek 2, deel 2, titel 3 'leegstandsregister' van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig art 7§1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register;
- De datum van indienen van het verzoek.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3 Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de functiewijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is

met de nieuwe functie. De functiewijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de omgevingsvergunning tot functiewijziging.

§4 Een woning en/of gebouw, waarvoor een sloop werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat bevestigt dat de sloop voltooid is en het terrein volledig van puin geruimd is. De sloop moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de omgevingsvergunning tot sloop indien deze vereist is.

§5 Een woning of gebouw, waarin een wijziging van het aantal wooneenheden werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat de voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal wooneenheden bevestigt.

§6 Het controle-onderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de administratie, op de wijze, vermeld in art. 7§2 van dit reglement. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7 Onverminderd §1 tot en met §6, kan de administratie overgaan tot ambtshalve schrapping, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

029 DIENST FINANCIËN - BEL 15(1) - BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024 - 2026 - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 toe te treden tot de interlokale vereniging lokaal woonbeleid Zuid, IVLW Zuid.

De gemeenteraad keurde in zitting van 16/06/2013 het gemeentelijk woonbeleidsplan 2013-2019 goed.

In 2014 werd IVLW Zuid opgesplitst in twee regio's: IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/10/2013 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De gemeenteraad keurde in zitting van 05/12/2013 het reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde, ongeschikt, onbewoonbaar-onveilig verklaarde of leegstaande woningen of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/11/2016 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De toekenning van een subsidie aan het project Wonen in Rivierenland werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 03/04/2017.

Ingevolge het decreet van 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en het decreet van 23/12/2016 houdende diverse fiscale bepalingen zijn er een aantal wijzigingen inzake woningkwaliteit.

Vanaf 23/12/2016, na een wijziging van het decreet Grond- en Pandenbeleid, kregen de gemeenten het volledige vertrouwen om een eigen beleid rond leegstand te voeren. Daarbovenop kregen ze vanaf 1/01/2017 ook voor het registreren en belasten van verwaarloosde panden de volledige beleidsvrijheid.

Als laatste stap keurde de Vlaamse Regering op 15 september 2017 de wijziging en opheffing van

diverse besluiten goed die betrekking hebben op leegstand, verwaarlozing en ongeschikt- en onbewoonbaarheid.

De decreetgever heeft ervoor gekozen om de lokale besturen volledige beleidsvrijheid te geven met betrekking tot het registreren en bestrijden van leegstand. Als gevolg van die beslissing worden de verplichtingen ter zake geschrapt in het decreet grond- en pandenbeleid. Concreet:

- De verplichting om een leegstandsregister bij te houden wordt geschrapt.
- De verplichting om het leegstandsregister jaarlijks te actualiseren en Wonen-Vlaanderen vervolgens een update te bezorgen valt weg.
- De uitzonderlijke gewestelijke leegstandsheffing (UGLH) en de minimumheffingen zijn geschrapt.
- De tegemoetkoming in de kosten voor de opmaak en de jaarlijkse actualisatie van het register valt weg.

De decreetgever vertrouwt het bestrijden van verwaarlozing volledig toe aan de gemeenten. Het Gewest bepaalt alleen nog de hoofdlijnen en geeft de gemeenten verder volledige beleidsvrijheid in het registreren en belasten van verwaarloosde panden. Deze beslissing is gebaseerd op de vaststelling dat verwaarlozing, net als leegstand, bij uitstek een gemeentelijke aangelegenheid is. Bovendien gaan verwaarlozing en leegstand dikwijls samen en dan is het logisch dat het bestrijden ervan aan hetzelfde bestuursniveau wordt toevertrouwd.

In het activiteitschema van IVLW Rivierenland voor de periode van 01/05/2017-30/04/2018 werden onder rubriek 2 "Woningkwaliteit en woonomgeving" volgende acties opgenomen:

Actie 2.5: Intergemeentelijk is er visie over verwaarlozing ontwikkeld. De manier van vaststellen, heffing en vrijstellingen zijn besproken op het HVA overleg. Het CBS en GR keuren het reglement verwaarlozing goed. De huisvestingsambtenaar spoort de verwaarloosde panden op en houdt deze bij in een inventaris.

Actie 2.6: De huisvestingsambtenaar spoort de leegstaande panden op en houdt deze bij op de inventaris.

Actie 2.7: het CBS en GR keurt het heffingsreglement op leegstand en verwaarlozing goed. De aanpassing van de reglementen wordt gecommuniceerd aan de belanghebbenden.

Tijdens de bijeenkomsten van de huisvestingsambtenaren van IVLW Zuidrand van 24/01/2017, 25/04/2017 en 15/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

Tijdens de stuurgroepen van IVLW Rivierenland van 15/03/2017 en 28/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

De voorstellen tot aanpassingen van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 05/12/2016, 24/04/2017 en 19/06/2017.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 20/11/2017 kennis van de agenda van het lokaal woonoverleg van 04/12/2017 met als agendapunt de aanpassing van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11/12/2017 om

- 1) Akkoord te gaan om het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/12/2013 aan te passen aan de nieuwe regelgeving en bijgevolg op te heffen
- 2) Akkoord te gaan met het invoeren van de intergemeentelijke voorstellen van reglementen, zoals besproken op de vergaderingen van de huisvestingsambtenaren van IVLW Rivierenland, de stuurgroepen van IVLW Rivierenland en het lokaal woonoverleg en deze zaak te verzenden naar de gemeenteraad.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 opgeheven. Het ging hier over een gezamenlijk belastingreglement op leegstand, verwaarlozing en verkrotting. Een nieuw belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen werd ingevoerd en gestemd voor de jaren 2018-2019.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De gemeenteraad herstemde in zitting van 3 april 2023 het belastingreglement op leegstaande woningen en/of gebouwen voor de periode 2023-2026.

Het gemeentebestuur wenst een actief en efficiënt pandenbeleid te voeren waarbij leegstand van woningen en gebouwen maximaal wordt ingedijkt.

Motivering

Uitvoering geven aan het pandenbeleid behelst veel procedures en richtlijnen. Van de opname van een woning of gebouw in het leegstandsregister tot de schrapping dienen er heel wat administratieve stappen doorlopen te worden. Voor de betrokken eigenaars (houders van het zakelijk recht) is het moeilijk om het overzicht te houden in deze administratieve keten. In het belang van de betrokkenen en in hoofde van goed bestuur, zoekt het gemeentebestuur naar manieren om de administratieve keten te vereenvoudigen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelen de aanstelling van personeelsleden die belast worden met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen en hun bevoegdheden om onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten. Het decreet lokaal bestuur anno 2017 bepaalt dat de beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, door die personeelsleden ondertekend worden.

Deze decreten bieden de mogelijkheid om de opmaak en het beheer van leegstandsregister toe te vertrouwen aan de administratie. Het 'bevoegd personeelslid' geeft daarbij uitvoering aan het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit biedt het voordeel dat niet alle beslissingen tot opname van een woning of gebouw in het register, schrapping, vrijstelling of overdracht van het zakelijk recht voorgelegd dienen te worden aan het college. Op die manier kan de administratie aanvragen tot schrapping en vrijstelling sneller behandelen en kan er korter op de bal gespeeld worden naar de betrokken eigenaars. Ook overdrachten kunnen vlotter opgevolgd worden waardoor nieuwe eigenaars sneller in kennis gesteld kunnen worden van de opname van hun woning of gebouw in het leegstandsregister. Bovendien kunnen zij dan ook beter gestimuleerd worden om de leegstand te verhelpen.

Indien de aanvraag tot schrapping of vrijstelling geweigerd wordt door het bevoegd personeelslid, hebben de betrokken eigenaars de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het college. Het college beslist in eerste instantie dan ook niet meer over de schrapping, maar blijft wel bevoegd als beroepsinstantie. Er wordt ook een beroepsprocedure ingeschreven indien een vrijstelling geweigerd zou worden door het bevoegd personeelslid. Ook hier is het college van burgemeester en schepenen de bevoegde beroepsinstantie. Verder blijft het college ook bevoegd als beroepsinstantie wat de fiscale bezwaren tegen de belasting op leegstand betreft.

We voorzien tevens de mogelijkheid dat het bevoegd personeelslid ambtshalve schrappingen doorvoert of ambtshalve een vrijstelling van de belasting toekent indien het bevoegd personeelslid over afdoende bewijskrachtige gegevens beschikt. Op die manier hoeven de betrokken eigenaars de bewijsstukken niet aan te leveren indien de administratie zelf hierover kan beschikken.

In het kader van bovenstaande voorgestelde administratieve vereenvoudigingen is het aangewezen om het belastingreglement aan te passen.

Juridische gronden

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 §1 14°: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, Deel 2, Titel 3 ‘Leegstandsregister’.

Adviezen en argumenten

De college stelt voor om het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen naar de gemeenteraad te zenden met voorstel om het gewijzigd te stemmen voor de periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026.

Voorgestelde wijzigingen:

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid (toevoeging artikel)

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 7 – Vrijstellingen (toevoeging alinea omtrent mogelijkheid tot ambtshalve toekenning vrijstelling)

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke registratiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de registratiedatum. De houder van

het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2 Onverminderd §1 kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 8 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling
(toevoeging beroepsmogelijkheid tegen weigering vrijstelling bij college van burgemeester en schepenen)

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing JA/NEEN

Visum van toepassing JA/NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het belastingreglement zoals hieronder weergegeven naar de gemeenteraad te zenden ter goedkeuring.

Artikel 1 - Termijn

Het op 03/04/2023 gestemde belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen wordt op 20/06/2024 opgeheven en er wordt voor een periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026 een geactualiseerd belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen gevestigd.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 1, art.1.3. Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van het gemeentelijk register.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Registratiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

6° Kernwinkel- en uitbreidingsgebied: de specifieke zone zoals afgebakend door de gemeenteraad op 15 december 2022 of eventuele latere wijzigingsbeslissingen.

7° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in Boek 2, art. 2.9 - art. 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

10° Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste opname in het leegstandsregister, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het register is geschrapt.

12° Woning: een goed vermeld in Boek 1, art. 1.3 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

14° Bevoegd personeelslid: personeelslid van de gemeente dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister en de uitvoering van het toepasselijke belastingreglement.

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 4 - Belastbaar Feit

§1 er wordt een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3 Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§4 In afwijking van §1, §2 en §3 is de belasting op leegstaande gebouwen gelegen binnen het kernwinkelgebied en kernwinkeluitbreidingsgebied voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik

dat het gebouw gedurende drie opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De belasting zal opnieuw verschuldigd zijn op de verjaardag van de registratiedatum zolang het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

Artikel 5 - Belastingplichtige

§1 De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de registratiedatum.

§2 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3 De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

De toepassing hiervan is mogelijk voor zover de ontstentenis van de kennisgeving ertoe leidt dat de gemeente op de datum (of verjaardag) van registratie niet in kennis is van het feit dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaatsgevonden.

Artikel 6 - Tarief van de heffing

§1 Het basisbedrag verschuldigd bij een eerste heffing:

- € 1.250 voor een woning
- € 1.250 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het register staat bedraagt de belasting:

- € 2.500 voor een woning
- € 2.500 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het register staat bedraagt de belasting:

- € 3.750 voor een woning
- € 3.750 voor een gebouw

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden op het register staat bedraagt de belasting:

- € 5.000 voor een woning
- € 5.000 voor een gebouw

De belasting voor een gebouw gelegen binnen kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied bedraagt:

- € 2.500 op het ogenblik dat het gebouw gedurende drie opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister
- € 5.000 op het ogenblik dat het gebouw gedurende een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister
- € 7.500 op het ogenblik dat het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister
- € 10.000 op het ogenblik dat het gebouw een derde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister

§2 Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat wordt herberekend bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

§3 Het aantal termijnen dat een woning op het leegstandsregister staat, wordt behouden bij ingang van het nieuwe reglement. De termijn die in acht genomen wordt voor de heffing, wordt berekend vanaf de eerste opname op het leegstandsregister.

Artikel 7 - Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke registratiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de registratiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§1bis. In afwijking van §1 dient de vrijstelling van de eerste belasting op gebouwen gelegen in kernwinkel- en kernwinkeluitbreidingsgebied aangevraagd te worden voor dat het gebouw gedurende drie opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Onverminderd §1 en §1bis kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3 Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die in een erkende zorginstelling verblijft, voor een periode van maximum twee jaar.

2° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor een periode van maximum twee jaar.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° De woning of het gebouw gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning aangeduid als te onteigenen goed.

5° De woningen en/of gebouwen die krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremiedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

6° De woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

7° De woning of het gebouw onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.

8° De woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

9° De woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (timing, aard werken, kostprijs) aantoont dat het een totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd en is verlengbaar tot maximum drie jaar.

10° De woning of het gebouw eigendom is van: een erkende sociale woonmaatschappij, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, IGEAN, AGB Boom Plus, het gemeentebestuur Boom of het OCMW Boom, voor een periode van maximum twee jaar.

11° Het gebouw in beheer wordt gegeven op basis van een tenlastegevingscontract aan de leegstandsbeheerder van leegstaande winkelpanden van het lokaal bestuur:

- De vrijstelling geldt pro rata het aantal maanden waarvoor een ondertekend tenlastegevingscontract kan voorgelegd worden tussen de eigenaar en de leegstandsbeheerder.
- Na de vrijstelling valt de belastingplichtige terug op de oorspronkelijke belasting, waarbij rekening wordt gehouden met de verhogingen van de aanslagvoet zoals voorzien in art. 6.
- Enkel leegstaande gebouwen (winkelpanden) binnen het kernwinkelgebied of kernwinkeluitbreidingsgebied kunnen gebruik maken van deze vrijstelling.
- De leegstandsbeheerder wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.
- Indien er voor een bepaalde periode geen leegstandsbeheerder is aangeduid, kan van deze vrijstelling geen gebruik gemaakt worden.
- De voorwaarden en algemene bepalingen van het leegstandsbeheer zijn opgenomen in het #BeleefBoom reglement voor het handelscentrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

12° Wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling wordt toegekend zolang de overmacht aanhoudt.

Artikel 8 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Artikel 9 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11 - Bezwaar

De heffingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen).

Artikel 12 - Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn van overeenkomstige toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen:

1° de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

2° het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet- fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 13 - Kennisgeving toezicht

Na afronding van het openbaar onderzoek wordt deze belastingverordening als definitief aanzien. Het wordt aan de hogere overheid overgemaakt in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht.

030 DIENST HUISVESTING - GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE REGISTRATIE VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen goedgekeurd.

Feiten en context

Het gemeentebestuur wenst een actief en efficiënt pandenbeleid te voeren waarbij verwaarlozing van woningen en gebouwen maximaal wordt ingedijkt.

In dat kader streeft het gemeentebestuur naar administratieve vereenvoudiging binnen de uitvoering van het pandenbeleid om zo maximaal te kunnen inzetten op het bestrijden van verwaarlozing in de gemeente.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.

- De Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 2, Titel 4 'Register van verwaarloosde woningen en gebouwen'.

Adviezen en argumenten

Uitvoering geven aan het pandenbeleid behelst veel procedures en richtlijnen. Van de opname van een woning of gebouw in het register verwaarlozing tot de schrapping dienen er heel wat administratieve stappen doorlopen te worden. Voor de betrokken eigenaars (houders van het zakelijk recht) is het moeilijk om het overzicht te houden in deze administratieve keten. In het belang van de betrokkenen en in hoofde van goed bestuur, zoekt het gemeentebestuur naar manieren om de administratieve keten te vereenvoudigen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelen de aanstelling van personeelsleden die belast worden met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen en hun bevoegdheden om onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten. Het decreet lokaal bestuur anno 2017 bepaalt dat de beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, door die personeelsleden ondertekend worden.

Deze decreten bieden de mogelijkheid om de opmaak en het beheer van het register verwaarlozing toe te vertrouwen aan de administratie. Het 'bevoegd personeelslid' geeft daarbij uitvoering aan het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit biedt het voordeel dat niet alle beslissingen tot opname van een woning of gebouw in het register, schrapping, vrijstelling of overdracht van het zakelijk recht voorgelegd dienen te worden aan het college. Op die manier kan de administratie aanvragen tot schrapping en vrijstelling sneller behandelen en kan er korter op de bal gespeeld worden naar de betrokken eigenaars. Ook overdrachten kunnen vlotter opgevolgd worden waardoor nieuwe eigenaars sneller in kennis gesteld kunnen worden van de opname van hun woning of gebouw in het register verwaarlozing. Bovendien kunnen zij dan ook beter gestimuleerd worden om de verwaarlozing te verhelpen.

Indien de aanvraag tot schrapping of vrijstelling geweigerd wordt door het bevoegd personeelslid, hebben de betrokken eigenaars de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het college. Het college beslist in eerste instantie dan ook niet meer over de schrapping, maar blijft wel bevoegd als beroepsinstantie.

We voorzien tevens de mogelijkheid dat het bevoegd personeelslid ambtshalve schrappingen doorvoert of ambtshalve een vrijstelling van de belasting toekent indien het bevoegd personeelslid over afdoende bewijskrachtige gegevens beschikt. Op die manier hoeven de betrokken eigenaars de bewijsstukken niet aan te leveren indien de administratie zelf hierover kan beschikken.

In het kader van bovenstaande voorgestelde administratieve vereenvoudigingen is het aangewezen om dit reglement aan te passen.

Het aangepaste reglement werd reeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27 mei 2024. Vervolgens werden de aanpassingen besproken op het lokaal woonoverleg d.d. 3 juni 2024 en op de commissie Ruimtelijke Ordening d.d. 11 juni 2024.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het gemeentelijk reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2017 wordt opgeheven en vervangen door onderstaand reglement.

Het gemeentelijk reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet; namelijk elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 4, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 8° Bevoegd personeelslid: personeelslid van de gemeente dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het register verwaarlozing en de uitvoering van het toepasselijke belastingreglement.
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 5 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet; namelijk elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - de volle eigendom;
 - het recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.

Artikel 2 – Bevoegd personeelslid

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het register verwaarlozing.

Artikel 3 - Vaststelling van de verwaarlozing

§1 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 12 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

§2 De verwaarlozing van een woning of gebouw kan vastgesteld worden vanop privédomein, mits de eigenaar van het privédomein hierover de schriftelijke toestemming geeft aan de ambtenaar bevoegd voor de vaststelling van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 4 - Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 5 - Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 Wanneer er geen beroep werd ingediend tegen de vaststelling van verwaarlozing (zie artikel 7) of de zakelijk gerechtigde er niet in slaagt het tegenbewijs van de verwaarlozing te leveren, dan worden de verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen in het register verwaarloosde woningen of gebouwen op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van verwaarlozing.

§2 Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3 Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 6 - Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is een woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 7 - Beroep tegen registratie en tegen de weigering van een aanvraag schrapping

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de beslissing tot opname en tegen de weigering van een aanvraag schrapping. Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen.

§2 Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van de woning of het gebouw waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het register verwaarlozing en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht of van een persoon zoals vermeld in artikel 7§3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Artikel 8 - Schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 Voor de schrapping uit het register verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerde aanvraag aan het bevoegd personeelslid, per beveiligde zending.

§2 Als de aanvraag ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§3 De indiener voegt bij de aanvraag de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§4 Het bevoegd personeelslid registreert elk inkomende aanvraag in het register verwaarloosde woningen en gebouwen en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van de aanvraag. Het bevoegd personeelslid toetst de ontvankelijkheid van de aanvraag. De aanvraag is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- de aanvraag gaat niet uit van de zakelijk gerechtigde of van een persoon zoals vermeld in Artikel 8§2 van dit reglement;
- de aanvraag is niet ondertekend;
- de aanvraag is niet per beveiligde zending ingediend.

Als het bevoegd personeelslid vaststelt dat de aanvraag onontvankelijk is, wordt dit meegedeeld aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§5 Het bevoegd personeelslid behandelt de aanvraag binnen een termijn van orde van twee maanden. Daarbij wordt de gegrondheid van de ontvankelijke aanvragen onderzocht op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. De verwaarloosde woningen of gebouwen worden geschrapt uit het register op datum van vaststelling door het bevoegd personeelslid dat de woningen of gebouwen volgens de criteria van het verslag zoals bedoeld in art. 3§1 niet meer als verwaarloosd kunnen beschouwd worden.

§6 Onverminderd § 1 tot en met 5, kan het bevoegd personeelslid overgaan tot ambtshalve schrapping, maar enkel voor zover het bevoegd personeelslid in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

**031 DIENST FINANCIËN - BEL 15(2) - BELASTINGREGLEMENT OP VERWAARLOOSDE
WONINGEN EN/OF GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024-2026 - WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 toe te treden tot de interlokale vereniging lokaal woonbeleid Zuid, IVLW Zuid.

De gemeenteraad keurde in zitting van 16/06/2013 het gemeentelijk woonbeleidsplan 2013-2019 goed.

In 2014 werd IVLW Zuid opgesplitst in twee regio's: IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/10/2013 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De gemeenteraad keurde in zitting van 05/12/2013 het reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde, ongeschikt, onbewoonbaar-onveilig verklaarde of leegstaande woningen of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/11/2016 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De toekenning van een subsidie aan het project Wonen in Rivierenland werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 03/04/2017.

Ingevolge het decreet van 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en het decreet van 23/12/2016 houdende diverse fiscale bepalingen zijn er een aantal wijzigingen inzake woningkwaliteit.

Vanaf 23/12/2016, na een wijziging van het decreet Grond- en Pandenbeleid, kregen de gemeenten het volledige vertrouwen om een eigen beleid rond leegstand te voeren. Daarbovenop kregen ze vanaf 1/01/2017 ook voor het registreren en belasten van verwaarloosde panden de volledige beleidsvrijheid.

Als laatste stap keurde de Vlaamse Regering op 15 september 2017 de wijziging en opheffing van diverse besluiten goed die betrekking hebben op leegstand, verwaarlozing en ongeschikt- en onbewoonbaarheid.

De decreetgever heeft ervoor gekozen om de lokale besturen volledige beleidsvrijheid te geven met betrekking tot het registreren en bestrijden van leegstand. Als gevolg van die beslissing worden de verplichtingen ter zake geschrapt in het decreet grond- en pandenbeleid.

De decreetgever vertrouwt het bestrijden van verwaarlozing volledig toe aan de gemeenten. Het Gewest bepaalt alleen nog de hoofdlijnen en geeft de gemeenten verder volledige beleidsvrijheid in het registreren en belasten van verwaarloosde panden. Deze beslissing is gebaseerd op de vaststelling dat verwaarlozing, net als leegstand, bij uitstek een gemeentelijke aangelegenheid is. Bovendien gaan verwaarlozing en leegstand dikwijls samen en dan is het logisch dat het bestrijden ervan aan hetzelfde bestuursniveau wordt toevertrouwd.

Zoals voorzien in artikel 28, §2 van het Heffingsdecreet (dit is het decreet van 22/12/1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996) hebben wij op 22/12/2016 van Wonen Vlaanderen een overzicht ontvangen van de panden in onze gemeente die op 20/12/2016 in de Vlaamse inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen opgenomen waren.

In het activiteitschema van IVLW Rivierenland voor de periode van 01.05.2017-30.04.2018 werden onder rubriek 2 "Woningkwaliteit en woonomgeving" volgende acties opgenomen:

Actie 2.5: Intergemeentelijk is er visie over verwaarlozing ontwikkeld. De manier van vaststellen, heffing en vrijstellingen zijn besproken op het HVA overleg. Het CBS en GR keuren het reglement verwaarlozing goed. De huisvestingsambtenaar spoort de verwaarloosde panden op en houdt deze bij in een inventaris.

Actie 2.6: De huisvestingsambtenaar spoort de leegstaande panden op en houdt deze bij op de inventaris.

Actie 2.7: het CBS en GR keurt het heffingsreglement op leegstand en verwaarlozing goed. De aanpassing van de reglementen wordt gecommuniceerd aan de belanghebbenden.

Tijdens de bijeenkomsten van de huisvestingsambtenaren van IVLW Zuidrand van 24/01/2017, 25/04/2017 en 15/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

Tijdens de stuurgroepen van IVLW Rivierenland van 15/03/2017 en 28/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

De voorstellen tot aanpassingen van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 05/12/2016, 24/04/2017 en 19/06/2017.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 20/11/2017 kennis van de agenda van het lokaal woonoverleg van 04/12/2017 met als agendapunt de aanpassing van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11/12/2017 om

- 1) Akkoord te gaan om het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/12/2013 aan te passen aan de nieuwe regelgeving en bijgevolg op te heffen
- 2) Akkoord te gaan met het invoeren van de intergemeentelijke voorstellen van reglementen, zoals besproken op de vergaderingen van de huisvestingsambtenaren van IVLW Rivierenland, de stuurgroepen van IVLW Rivierenland en het lokaal woonoverleg en deze zaak te verzenden naar de gemeenteraad.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 opgeheven. Het ging hier over een gezamenlijk belastingreglement op leegstand, verwaarlozing en verkrotting. Een nieuw belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen werd ingevoerd en gestemd voor de jaren 2018-2019.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De gemeenteraad herstelde in zitting van 19/12/2019 het belastingreglement op verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de periode 2019-2026.

Het gemeentebestuur wenst een actief en efficiënt pandenbeleid te voeren waarbij verwaarlozing van woningen en gebouwen maximaal wordt bestreden.

Juridische gronden

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 §1 14°: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 2, Titel 4 'Register van verwaarloosde woningen en gebouwen'.

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid (toevoeging artikel)

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 7 – Vrijstellingen (toevoeging alinea omtrent wijze van aanvragen en mogelijkheid tot ambtshalve toekenning vrijstelling)

§1 Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de heffing moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke registratiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de registratiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2 Onverminderd §1 kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 7 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling (toevoeging beroepsmogelijkheid tegen weigering vrijstelling bij college van burgemeester en schepenen)

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Adviezen en argumenten

Het college stelt de gemeenteraad voor om het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen gewijzigd te herstemmen voor een periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026.

Motivering

Uitvoering geven aan het pandenbeleid behelst veel procedures en richtlijnen. Van de opname van een woning of gebouw in het register verwaarlozing tot de schrapping dienen er heel wat administratieve stappen doorlopen te worden. Voor de betrokken eigenaars (houders van het zakelijk recht) is het moeilijk om het overzicht te houden in deze administratieve keten. In het belang van de betrokkenen en in hoofde van goed bestuur, zoekt het gemeentebestuur naar manieren om de administratieve keten te vereenvoudigen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelen de aanstelling van personeelsleden die belast worden met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen en hun bevoegdheden om onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten. Het decreet lokaal bestuur anno 2017 bepaalt dat de beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, door die personeelsleden ondertekend worden.

Deze decreten bieden de mogelijkheid om de opmaak en het beheer van het register verwaarlozing toe te vertrouwen aan de administratie. Het 'bevoegd personeelslid' geeft daarbij uitvoering aan het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit biedt het voordeel dat niet alle beslissingen tot opname van een woning of gebouw in het register, schrapping, vrijstelling of overdracht van het zakelijk recht voorgelegd dienen te worden aan het college. Op die manier kan de administratie aanvragen tot schrapping en vrijstelling sneller behandelen en kan er korter op de bal gespeeld worden naar de betrokken eigenaars. Ook overdrachten kunnen vlotter opgevolgd worden waardoor nieuwe eigenaars sneller in kennis gesteld kunnen worden van de opname van hun woning of gebouw in het register verwaarlozing. Bovendien kunnen zij dan ook beter gestimuleerd worden om de verwaarlozing te verhelpen.

Indien de aanvraag tot schrapping of vrijstelling geweigerd wordt door het bevoegd personeelslid, hebben de betrokken eigenaars de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het college. Het college beslist in eerste instantie dan ook niet meer over de schrapping, maar blijft wel bevoegd als beroepsinstantie. Er wordt ook een beroepsprocedure ingeschreven indien een vrijstelling geweigerd zou worden door het bevoegd personeelslid. Ook hier is het college van burgemeester en schepenen de bevoegde beroepsinstantie. Verder blijft het college ook bevoegd als beroepsinstantie wat de fiscale bezwaren tegen de belasting op leegstand betreft.

We voorzien tevens de mogelijkheid dat het bevoegd personeelslid ambtshalve schrappingen doorvoert of ambtshalve een vrijstelling van de belasting toekent indien het bevoegd personeelslid over afdoende bewijskrachtige gegevens beschikt. Op die manier hoeven de betrokken eigenaars de bewijsstukken niet aan te leveren indien de administratie zelf hierover kan beschikken.

In het kader van bovenstaande voorgestelde administratieve vereenvoudigingen is het aangewezen om het belastingreglement aan te passen.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing JA/NEEN

Visum van toepassing JA/NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het belastingreglement zoals hieronder weergegeven in de gemeenteraad in zitting van 20/06/2024 goed te keuren.

Artikel 1 – Algemeen

§1. Er wordt voor een periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 2 – Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet; namelijk elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 4 § 1 van het gemeentelijk reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen;

7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

8° Bevoegd personeelslid: personeelslid van de gemeente dat wordt belast met de opmaak en het beheer van het register verwaarlozing en de uitvoering van het toepasselijke belastingreglement.

9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 5 van het gemeentelijk reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet; namelijk elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 4 – Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5 - Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.500 voor een gebouw
- € 1.500 voor een woning

-
Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.000 voor een gebouw
- € 3.000 voor een woning

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 4.500 voor een gebouw
- € 4.500 voor een woning

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 6.000 voor een gebouw
- € 6.000 voor een woning

Artikel 6 – Vrijstellingen

§1 Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de heffing moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke registratiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de registratiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2 Onverminderd §1 kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Van de heffing op verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

2° de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning is aangeduid als te onteigenen goed;

3° De woningen en/of gebouwen die krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremiedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven;

4° de woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling jaarlijks opnieuw moet aangevraagd worden en slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning;

6° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (timing, aard werken, kostprijs) aantoont dat het een totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd en is verlengbaar tot maximum drie jaar.

7° de woning of het gebouw eigendom is van: een erkende woonmaatschappij, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, IGEAN, AGB of OCMW, voor een periode van maximum twee jaar.

Artikel 7 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Artikel 8. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12. Kennisgeving toezicht

Na afronding van het openbaar onderzoek wordt deze belastingverordening als definitief aanzien. Het reglement wordt aan de hogere overheid overgemaakt in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht.

**032 DIENST FINANCIËN - BEL 15(3) - BELASTINGREGLEMENT OP ONGESCHIKTE EN/OF
ONBEWOONBARE WONINGEN EN GEBOUWEN - AANSLAGJAAR 2024 - 2026 -
WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 toe te treden tot de interlokale vereniging lokaal woonbeleid Zuid, IVLW Zuid.

De gemeenteraad keurde in zitting van 16/06/2013 het gemeentelijk woonbeleidsplan 2013-2019 goed.

In 2014 werd IVLW Zuid opgesplitst in twee regio's: IVLW Zuidrand en IVLW Rivierenland.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/10/2013 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De gemeenteraad keurde in zitting van 05/12/2013 het reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde, ongeschikt, onbewoonbaar-onveilig verklaarde of leegstaande woningen of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 goed.

De gemeenteraad keurde in zitting van 17/11/2016 de verlengingsaanvraag van IVLW Rivierenland goed en besliste hiermee verder deel te nemen aan de vereniging.

De toekenning van een subsidie aan het project Wonen in Rivierenland werd goedgekeurd bij ministerieel besluit van 03/04/2017.

Ingevolge het decreet van 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en het decreet van 23/12/2016 houdende diverse fiscale bepalingen zijn er een aantal wijzigingen inzake woningkwaliteit.

Sinds 1/01/2017 is enkel het Vlaamse Gewest inventarisbeheerder van ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen. De heffing op ongeschiktheid en onbewoonbaarheid blijft gewestelijk tenzij de gemeente een eigen heffing oplegt. De minimumbedragen voor deze gemeentelijke heffing zijn 500 euro voor een kamer en 990 euro voor elke andere woning.

Op 22/03/2017 werd het goedgekeurd belastingsreglement op leegstaande, verwaarloosde en/of ongeschikt of onbewoonbare verklaarde woningen of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/12/2013, overgemaakt aan de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL).

Op 18/05/2017 heeft de Vlaamse belastingdienst bevestigd dat er geen Gewestelijke Heffing op Ongeschikt en Onbewoonbare woningen meer zal verstuurd worden door de Vlaamse Belastingdienst.

Op 06/09/2017 werd ons vanuit Wonen Vlaanderen een lijst bezorgd van de panden die momenteel geregistreerd zijn op de Vlaamse Inventarissen Ongeschikt en/of Onbewoonbaarheid.

Vanaf het aanslagjaar 2018 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet meer geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Tijdens de bijeenkomsten van de huisvestingsambtenaren van IVLW Zuidrand van 24/01/2017, 25/04/2017 en 15/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

Tijdens de stuurgroepen van IVLW Rivierenland van 15/03/2017 en 28/06/2017 werd de intergemeentelijke afstemming van de reglementen besproken.

De voorstellen tot aanpassingen van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 05/12/2016, 24/04/2017 en 19/06/2017.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 20/11/2017 kennis van de agenda van het lokaal woonoverleg van 04/12/2017 met als agendapunt de aanpassing van het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11/12/2017 om

- 1) Akkoord te gaan om het gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/12/2013 aan te passen aan de nieuwe regelgeving en bijgevolg op te heffen
- 2) Akkoord te gaan met het invoeren van de intergemeentelijke voorstellen van reglementen, zoals besproken op de vergaderingen van de huisvestingsambtenaren van IVLW Rivierenland, de stuurgroepen van IVLW Rivierenland en het lokaal woonoverleg en deze zaak te verzenden naar de gemeenteraad.

In gemeenteraadszitting van 21/12/2017 werd het belastingreglement op ongechikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2014-2019 opgeheven. Het ging hier over een gezamenlijk belastingreglement op leegstand, verwaarlozing en verkrotting. Een nieuw belastingreglement op ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen werd ingevoerd en gestemd voor de jaren 2018-2019.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

De gemeenteraad herstemde in zitting van 19/12/2019 het belastingreglement op ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen of gebouwen voor de periode 2019-2026.

Het gemeentebestuur wenst een actief en efficiënt pandenbeleid te voeren waarbij verkrotting van woningen en gebouwen maximaal wordt bestreden.

Juridische gronden

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 §1 14°: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 3, deel 5 ,titel 2 ‘Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen’.

Voorgestelde wijzigingen:

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid (toevoeging artikel)

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 6 – Vrijstellingen (toevoeging alinea omtrent wijze van aanvragen en mogelijkheid tot ambtshalve toekenning vrijstelling)

§1 Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke inventarisatiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de inventarisatiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2 Onverminderd §1 kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 7 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling (toevoeging beroepsmogelijkheid tegen weigering vrijstelling bij college van burgemeester en schepenen)

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- **het beroep is te laat ingediend;**
- **het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;**
- **het beroep is niet ondertekend;**
- **het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.**

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Adviezen en argumenten

Het college stelt de gemeenteraad voor om het belastingreglement op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen gewijzigd te herstemmen voor een periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026.

Motivering

Uitvoering geven aan het pandenbeleid behelst veel procedures en richtlijnen. Voor de betrokken eigenaars (houders van het zakelijk recht) is het moeilijk om het overzicht te houden in deze administratieve keten. In het belang van de betrokkenen en in hoefde van goed bestuur, zoekt het gemeentebestuur naar manieren om de administratieve keten te vereenvoudigen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelen de aanstelling van personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten.

Het decreet lokaal bestuur anno 2017 bepaalt dat de beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, door die personeelsleden ondertekend worden.

Deze decreten bieden de mogelijkheid om de uitvoering van dit belastingreglement toe te vertrouwen aan de administratie. Het 'bevoegd personeelslid' geeft daarbij uitvoering aan het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit biedt het voordeel dat niet alle beslissingen tot omtrent het al dan niet toekennen van een vrijstelling of overdracht van het zakelijk recht voorgelegd dienen te worden aan het college. Op die manier kan de administratie aanvragen tot vrijstelling sneller behandelen en kan er korter op de bal gespeeld worden naar de betrokken eigenaars. Ook overdrachten kunnen vlotter opgevolgd worden waardoor nieuwe eigenaars sneller in kennis gesteld kunnen worden van de opname van hun woning

of gebouw in de gewestelijke inventaris. Bovendien kunnen zij dan ook beter gestimuleerd worden om de verkrotting van de woning of gebouw te verhelpen.

Er wordt ook een beroepsprocedure ingeschreven indien een vrijstelling geweigerd zou worden door het bevoegd personeelslid. Het college van burgemeester en schepenen is hier de bevoegde beroepsinstantie. Verder blijft het college ook bevoegd als beroepsinstantie wat de fiscale bezwaren tegen de belasting op ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen of gebouwen betreft.

We voorzien tevens de mogelijkheid dat het bevoegd personeelslid ambtshalve een vrijstelling van de belasting toekent indien het bevoegd personeelslid over afdoende bewijskrachtige gegevens beschikt. Op die manier hoeven de betrokken eigenaars de bewijsstukken niet aan te leveren indien de administratie zelf hierover kan beschikken.

In het kader van bovenstaande voorgestelde administratieve vereenvoudigingen is het aangewezen om het belastingreglement aan te passen.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing JA/NEEN

Visum van toepassing JA/NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het belastingreglement zoals hieronder weergegeven in de gemeenteraad in zitting van 20/06/2024 goed te keuren.

Artikel 1 – Algemeen

§1. Er wordt voor een periode aanvang nemend op 20/06/2024 en eindigend op 31/12/2026 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 2 – Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

3° Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning of het gebouw in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen of gebouwen is opgenomen;

4° Woning: een woning zoals gedefinieerd in art. 1.3, §1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

5° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

6° Bevoegd personeelslid: personeelslid van de gemeente dat wordt belast met uitvoering van het belastingreglement.

Artikel 3 – Bevoegd personeelslid

Het college van burgemeester en schepenen duidt een personeelslid van de gemeente aan dat wordt belast met de uitvoering van dit belastingreglement.

Artikel 4 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht van de ongeschikte of onbewoonbare woning of gebouw op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen. Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 5 - Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

- € 1.500 voor een gebouw
- € 1.500 voor een woning

-
Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.000 voor een gebouw
- € 3.000 voor een woning

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 4.500 voor een gebouw
- € 4.500 voor een woning

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 6.000 voor een gebouw
- € 6.000 voor een woning

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op de inventaris staat wordt herberekend bij volledige overdracht van het zakelijk recht van de woning.

Artikel 6 – Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag voor een vrijstelling van de belasting moet worden ingediend via beveiligde zending voor de verjaardag van de toepasselijke inventarisatiedatum, aangezien anders de eventuele vrijstelling pas kan ingaan na de inventarisatiedatum. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hieronder beschreven, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Onverminderd §1 kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Van de belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

2° de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de woning is aangeduid als te onteigenen goed;

3° De woningen en/of gebouwen die krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremiedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven;

4° de woning of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling jaarlijks opnieuw moet aangevraagd worden en slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning;

6° de woning of het gebouw gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits de betrokkene door middel van een gedetailleerd dossier (timing, aard werken, kostprijs) aantoonde dat het een

totale verbouwing betreft en waarbij de woning wordt aangepast aan de huidige woningkwaliteitsnormen. De werken worden jaarlijks aangetoond aan de hand van foto's en bijgevoegde facturen. De vrijstelling wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd en is verlengbaar tot maximum drie jaar.

7° de woning of het gebouw eigendom is van: een erkende woonmaatschappij, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, IGEAN, AGB of OCMW, voor een periode van maximum twee jaar.

Artikel 7 - Beroep tegen beslissing tot weigering vrijstelling

§1 Er kan beroep worden ingesteld tegen de weigering van een aanvraag tot vrijstelling.

§2 Dit beroep kan ingesteld worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de beslissing waartegen men beroep wil instellen. Een beroep wordt per beveiligde zending overgemaakt en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroep betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die de grond van het beroep staven.

§3 Als het beroep ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§4 De indiener voegt bij het beroep de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

§5 Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroep ingediend worden, waarbij het eerdere beroep als ingetrokken wordt beschouwd.

§6 Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroep in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft 90 dagen tijd om het beroep te behandelen. Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroep. Het beroep is enkel onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroep is te laat ingediend;
- het beroep gaat niet uit van de houder van het zakelijk recht, of van een persoon zoals vermeld in artikel 8 § 3 van dit reglement;
- het beroep is niet ondertekend;
- het beroep is niet per beveiligde zending ingediend.

§7 Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroep onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§8 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het bevoegd personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Artikel 8 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 - Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 - Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12 - Kennisgeving toezicht

Na afronding van het openbaar onderzoek wordt deze belastingverordening als definitief aanzien. Het reglement wordt aan de hogere overheid overgemaakt in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht.

033 DIENST FINANCIËN - RET 1 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET TER BESCHIKING STELLEN VAN RESTANTEN EN ANDERE GOEDEREN 2024 - 2026 - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

In de collegebeslissing van 25/11/2013 werd beslist om het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen naar de gemeenteraad te verzenden met voorstel dit reglement ongewijzigd te herstemmen voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 05/12/2013 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 25/03/2021 werd dit reglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2021 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

In het kader van het burgemeestersconvenant 2030 en het LEKP werf 4 (water) zal IGEAN zich inzetten om haar gemeenten zowel te ondersteunen bij mitigatie als adaptatie maatregelen. We zien nu al dat er in de zomer waterschaarste is, terwijl er in de winter juist teveel regenwater is. Deze trend zal door klimaatverandering toenemen en als lokaal bestuur is het belangrijk om ons aan deze nieuwe situatie aan te passen.

Wateroverlast kan bij hevige regenbuien beperkt worden door afkoppeling van de dak-aflopen en

opvang in een regenwaterton. Met dat regenwater kunnen bovendien enkele drinkwater besparende activiteiten (wassen van de auto, sproeien van de tuin,...) uitgevoerd worden. Door regenwatertonnen beschikbaar te stellen aan alle inwoners in onze regio willen we het hergebruik van regenwater stimuleren en bewustzijn creëren rondom zuinig waterverbruik.

De raad van bestuur van IGEAN dienstverlening heeft op 17.03.2024 een raamovereenkomst gesloten om regenwatertonnen aan te bieden. De verdeling hiervan zal op twee manieren gebeuren:

1. Op een aantal recyclageparken uitgerust door IGEAN (Rumst, Schelle, Brasschaat, Malle, Essen, Sint-job en Wommelgem)

Inwoners kunnen de regenwatertonnen ter plaatse aankopen op het recyclagepark en afrekenen via bancontact.

De volgende regenwatertonnen zullen aangeboden worden op de recyclageparken:

- standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 310 l
- standaard regenwaterton rond groen inclusief voet en kraan – 510 l

IGEAN is verantwoordelijk voor het bestellen en verdelen van regenwatertonnen die aangeboden worden op de recyclageparken. De retributies worden door IGEAN geïnd en zijn kostendekkend voor de aankoop en levering van de regenwatertonnen via de recyclageparken.

1. Op bestelling via de website van IGEAN

Inwoners kunnen hun regenwaterton bestellen via de website van IGEAN en betalen via overschrijving. De bestelronde start vanaf augustus 2024. Het afhaalmoment is gepland op 30 november 2024.

De volgende regenwatertonnen kunnen besteld worden via de website:

- regenwaterton wandmodel – 350 l
- regenwaterton – 1000 l

Deze regenwatertonnen worden rechtstreeks besteld en betaald via de website van IGEAN en vallen buiten dit retributiereglement.

voorgestelde wijziging:

Aanvulling in Art. 4

Art.4: andere goederen:

- Regenwaterton 310 L. rond-groen..... 66,00 EUR per stuk
- Regenwaterton 510 L. rond-groen..... 107,00 EUR per stuk
- Regenwaterton 350 L. wandmodel..... 135,00 EUR per stuk
- Regenwaterton 1000 L. 280,00 EUR per stuk

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030
- Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven.
- De gemeenteraad heeft in zitting 25/10/2020 de ondertekening van het burgemeestersconvenant 2023 i.s.m. het EnergieK huis van IGEAN goedgekeurd.
- De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan voor de exploitatie van het recyclagepark.

Financiële weerslag

De retributie dekt louter de kosten voor aankoop van de regenwatertonnen.

tussenkomsten

Binnen een raamovereenkomst waarvan de prijs/retributie voor 3 jaar werd vastgelegd biedt IGEAN 5 verschillende regenwatertonnen aan.

Deze retributies dienen opgenomen te worden in het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen

Het college stelt de gemeenteraad dan ook voor om het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen gewijzigd te stemmen voor een periode aanvang nemend op datum van zitting en eindigend op 31/12/2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: het op 25/03/2021 gestemde retributiereglement voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen wordt vanaf heden opgeheven en voor een periode aanvang nemend vanaf heden en eindigend op 31/12/2026, wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van restanten en andere goederen.

Art.2: de restanten of andere goederen zullen ter beschikking worden gesteld aan de aanvrager, die hiervoor schriftelijk een verzoek richt aan het College van Burgemeester en Schepenen

Art.3: voor zover de gemeente beschikt over een overtollige voorraad van volgende restanten, worden ze ter beschikking gesteld aan de aanvrager tegen volgende retributie:

- brandhout..... 15,00 EUR per m³
- gebruikte betontegels (grijze)..... 0,15 EUR per stuk
- gebruikte betontegels (rode)..... 0,25 EUR per stuk
- gebruikte mozaïekkeien..... 13,50 EUR per m²
- oude kassei..... 9,50 EUR per m²
- oude boordstenen (beton)..... 5,50 EUR per lopende meter

- oude boordstenen (graniet, arduin)..... 12,50 EUR per lopende meter
- oude betonklinkers..... 0,25 EUR per stuk

vermeerderd met 5,00 EUR administratiekosten.

Art.4: andere goederen:

- rattenbestrijdingsdoos..... 12,00 EUR per stuk
- herbruikbare boodschappentas.....1,00 EUR per stuk
- kleine wormenbak..... 10,00 EUR per stuk
- grote wormenbak..... 11,00 EUR per stuk
- compostvat..... 12,00 EUR per stuk
- Regenwaterton 310 L. rond-groen..... 66,00 EUR per stuk
- Regenwaterton 510 L. rond-groen..... 107,00 EUR per stuk

Art.5: de aanvrager zal zelf instaan voor het vervoer van de restanten of goederen.

Art.6: de betaling gebeurt voorafgaandelijk bij de aanvraag.

Art.7: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek. Dit reglement valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

034 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - MILIEU - ONDERGRONDSE CONTAINERS

Voorgeschiedenis

Lokale besturen zijn voor het huishoudelijk afval volgens artikel 26 van het Materialendecreet onderworpen aan een zorgplicht. Daarom staan zij in eerste instantie in voor de ophaling van huishoudelijke afvalstromen.

Door toenemende verstedelijking, evolutie naar compactere woonvormen en de beleidsevolutie naar autovrije of autoluwe kernen en wijken, is een brengsysteem op korte afstand soms meer aangewezen dan de inzameling aan huis. Ook de afvalvoorzieningen bij hoogbouw gaan die richting uit. Projectontwikkelaars en sociale huisvestingsmaatschappijen kiezen immers vaker voor ondergrondse systemen voor afvalinzameling. Hieraan zijn heel wat voordelen verbonden zoals het regelmatig kunnen wegbrengen van het afval op zelfgekozen tijdstippen.

Feiten en context

In het verleden werden reeds door ontwikkelaars ondergrondse containers voorzien, echter diende steeds met de VME afspraken gemaakt te worden in de afhandeling van kosten.

Dit werd bepaald op de grootte van de woonentiteiten en komt dikwijls niet overeen met de werkelijke invulling.

vb app met 2 slaapkamers met 1 bewoner betaald meer dan app met 1 slaapkamer met 2 bewoners.

De bewoners betalen niet de werkelijke aangeleverde hoeveelheid.

Met digitaal systeem is dit correct verdeeld.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Bij het verlenen van een omgevingsvergunning voor grotere woonprojecten en/of compactere woonvormen, autoluwe buurten enz. legt de gemeente het plaatsen van één of meerdere ondergrondse containers als stedenbouwkundige last in natura op.

Het vastleggen van een globaal kader met inbegrip van een stedenbouwkundig reglement en een retributiereglement is vereist om het beheer van de ondergrondse containers door de gemeente mogelijk te maken zodat

- de gemeente voldoet aan haar zorgplicht;
- alle inwoners op een gelijkwaardige manier betalen voor hun huishoudelijk afval;
- de kosten voor de afvalinzameling via ondergrondse containers ten laste zijn van de gemeente;
- de inkomsten van de afvalinzameling via ondergrondse containers voor de gemeente zijn;
- de containers voldoen aan de opgelegde technische specificaties voor het ledigen, beheer enz.;
- de inwoners op een correcte en uniforme manier geïnformeerd worden.

De bijgevoegde nota 'Ondergrondse containers_Boom mei 2024' van IGEAN bevat uitgebreide info over de inplanting, aankoop, plaatsing en het beheer van ondergrondse containers.

De gemeente kan voor de ondergrondse containers die zij zelf aankoopt en op het openbaar domein plaatst een beroep doen op de overeenkomst van IGEAN met de leverancier die werd aangeduid via een overheidsopdracht.

Voor ondergrondse containers die door derden moeten worden geplaatst vb. bouwpromotor, huisvestingsmaatschappij, vereniging, OCMW, ... worden de bepalingen opgenomen in een stedenbouwkundig reglement, goed te keuren door de gemeenteraad. De kostprijs voor het plaatsen van de ondergrondse containers is ten laste van de bouwheer.

Ten laatste op het moment van de eerste bewoning worden de ondergrondse containers overgedragen aan de gemeente Boom die verder instaat voor het beheer.

Project per project bepaalt het college van burgemeester en schepenen welke adressen verplicht gebruik zullen moeten maken van ondergrondse containers.

Er wordt een retributiereglement voorgelegd aan de gemeenteraad waarin de tarieven voor het gebruik van de ondergrondse containers worden vastgelegd.

De gebruikers storten voor het aanbieden van het afval via de ondergrondse containers, een voorschot op een nieuwe scharnierrekening van de gemeente.

Bepalingen over het verplicht gebruik van de ondergrondse containers worden opgenomen in het politiereglement.

De gemeente Boom zal een beroep doen op IGEAN voor

1. het beheer van de gebruikers (aansluitpunten) d.w.z. toegangskaarten bezorgen, betalingsuitnodigingen versturen, betalingen opvolgen, het aanrekenen van 'stortingen' aan de gebruikers enz.;
2. het laten ledigen van de ondergrondse containers en de verwerking van de diverse fracties;
3. het data-abonnement voor de communicatie van en naar de containers via GPRS;
4. het laten uitvoeren van een jaarlijks onderhoud op de containers;
5. het oplossen van storingen en het laten herstellen van eventuele schade of vervangen van onderdelen.

Als de containers door de bouwheer aangekocht worden bij een andere dan de door IGEAN aangeduide leverancier, staat de gemeente zelf in voor de taken die hierboven vermeld staan onder punt 3., 4. en 5. De gemeente maakt hiervoor afspraken met de betrokken VME, de huisvestingsmaatschappij of de bewoners. Inwoners met vragen hierover, zullen in dit geval niet geholpen worden door IGEAN maar doorverwezen worden naar de gemeente of de aangeduide personen.

Voor het beheer van de aansluitpunten geeft de gemeente in elk geval dataleverancier CIPAL Schaubroeck opdracht om mutaties van gezinshoofden en -leden van de betrokken adressen dagelijks te bezorgen aan de databeheerder, aangeduid door IGEAN.

Het college geeft IGEAN de opdracht voor het beheer en de lediging van de ondergrondse containers. Voor de ondergrondse containers, aangekocht bij een andere dan de door IGEAN aangeduide leverancier, zorgt de gemeente zelf voor het data-abonnement, het onderhoud en eventuele herstellingen.

Voor de ondergrondse containers aangekocht bij de door IGEAN aangeduide leverancier, geeft het college IGEAN de opdracht om in te staan voor het data-abonnement, het onderhoud en eventuele herstellingen.

Bijlagen

Nota Boom

Reglement ondergrondse containers

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

De kostprijs voor het plaatsen van de ondergrondse containers is ten laste van de bouwheer. De kosten voor de taken waarvoor de gemeente een beroep doet op IGEAN, worden via de eindafrekening aan de gemeente aangerekend. Prijzen 2024 incl. btw, jaarlijks te indexeren:

- onderhoudscontract: 980,53 euro per container per jaar
- data-abonnement: 148,33 euro per container per jaar
- beheer van de aansluitpunten: 10,50 euro per aansluitpunt per jaar
- lediging: 63,08 euro per geleedigde container

Eventuele kosten voor het bezorgen van (mutatie-)bestanden met bevolkingsgegevens worden door de dataleverancier rechtstreeks aan de gemeente aangerekend.

De gemeente opent een scharnierrekening waarop door de gebruikers de voorschotten worden gestort voor het aanbieden van het afval via de ondergrondse containers.

Budgetsleutel: AC000117 -- Overig beleid - milieudienst -- MILIEU -- MJP002477 -- afvalverwerking via Igean - 2024/6136000/04/0300/ -- Sven Cuyt

Dienst : MILIEUDIENST

Transactiekrediet : € 51.085,57

Beschikbaar na vastlegging : € 51.085,57

Benodigd krediet: De kosten voor de lediging worden via de eindafrekening aan de gemeente aangerekend

Budgethouder : Sven Cuyt

ARK : 6136000 Huisvuil- en containerkosten

Beleidsdomein : 04 Grondgebiedzaken

Beleidsveld : 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Beleidsitem :

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig Artikel: de Gemeenteraad keurt het reglement van ondergrondse containers goed.

035 DIENST FINANCIEN - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN ONDERGRONDSE CONTAINERS

Voorgeschiedenis

Het aanbieden van het afval voor de huis-aan-huisinzameling zorgt op locaties met dichte bewoning soms voor hinder door het groot aantal afvalzakken die samen aangeboden worden.

Om die reden zullen op bepaalde adressen, aangeduid door de gemeente, ondergrondse containers geplaatst worden.

In samenspraak met de gemeente en afhankelijk van de locatie, kunnen ondergrondse containers voorzien worden voor één of meerdere van volgende fracties: huisvuil, gft, pmd en papier & karton. Het gebruik van het afvalstraatje is verplicht voor de bewoners van door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen dan geen afval aanbieden tijdens de huis-aan-huisinzameling.

De volumes van de vulopeningen van volgende ondergrondse containers zijn:

- huisvuil: 40 liter

- gft: 30 liter

- pmd: 40 liter

Per aanbieding en per fractie kan slechts één maal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van een toegangkaart.

Per gezin wordt indien nodig één toegangkaart voorzien die gebruikt kan worden door alle gezinsleden.

De toegangkaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

De houders van een toegangkaart kunnen met vragen terecht bij de infolijn.

Het onderhoud en de lediging van de containers, de verwerking van de afvalstoffen en de nazorg brengen kosten met zich mee.

Daarom wordt er een retributie aangerekend voor het gebruik van de ondergrondse containers. De retributie is afhankelijk van het type afval en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden.

Deze retributie moet gelijkaardig zijn aan de retributie voor de huis-aan-huisinzameling. In zitting van 25.02.2021 werd het retributiereglement voor het ophalen van afval in afvalzakken goedgekeurd.

De retributie voor het gebruik van de ondergrondse containers wordt betaald met voorschotten op een rekening van de gemeente.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Het gemeentedecreet geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.

De gemeente Boom is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Het Materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Gelet op artikel 26 van het Materialendecreet dat aan de gemeenten de opdracht geeft om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen.

Adviezen en argumenten

Advies of inbreng vereist van andere diensten: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Indien ja, welke dienst:

- ICT: **JA/NEEN**
- GRONDGEBIEDZAKEN: **JA/NEEN**
- PREVENTIE: **JA/NEEN**
- DPO: **JA/NEEN**

De kosten voor de lediging van de ondergrondse containers, de verwerking van het afval en het beheer van de aansluitpunten wordt via de eindafrekening van IGEAN aan de gemeente aangerekend.

De gemeente int de retributies.

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad te verzoeken onderstaand reglement te stemmen:

Artikel 1

Met ingang van 20/06/024 wordt volgende retributie gevestigd op het aanbieden van afval in een ondergrondse container indien de inwoner hiervan verplicht gebruik maakt:

1. huisvuil: 1 euro per aanbieding van max. 40 liter
2. gft: 0,40 euro per aanbieding van max. 30 liter
3. pmd: 0,08 euro per aanbieding van max. 40 liter
4. papier en karton: gratis

Voor het gebruik van de ondergrondse containers via een toegangskaart wordt een gebruiksrecht gevestigd van 0,29 euro per maand voor elke inwoner die verplicht gebruik maakt van de ondergrondse containers, ongeacht het aantal keer dat het aansluitpunt afval aanbiedt. Voor de vervanging van een toegangskaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een retributie aangerekend van 10,00 euro.

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doet op de dienstverlening,

Artikel 3

Voorschot

De retributie wordt betaald met voorschotten. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan het betrokken aansluitpunt dat beroep wenst te doen op de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt gebruik maakt van de ondergrondse containers, wordt het daarmee samenhangend retributiebedrag van het voorschot afgehouden.

Het voorschot bedraagt 50 euro.

Drempelbedrag

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag, ontvangt het aansluitpunt een nieuwe uitnodiging tot betaling van een voorschot. Dit voorschot kan afwijken van het initiële voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor het volgende jaar. Het geraamde verbruik is gebaseerd op reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat.

Het drempelbedrag is 12 euro.

Minimum bedrag

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal er geen toegang tot de ondergrondse containers meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. Het minimumbedrag is 3 euro voor de ondergrondse containers.

Artikel 4

Bij het beëindigen van de dienstverlening ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het eventueel overblijvend saldo van het voorschot terugbetaald.

Artikel 5

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 6

De retributies, vermeld in artikel 1, m.u.v. de retributie voor het aanbieden van pmd en voor de vervanging van de toegangkaart, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

Artikel 7

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

036 DIENST FINANCIEN -JAARREKENING 2023 AGB BOOM PLUS

Voorgeschiedenis

De jaarrekening 2023 van het AGB BOOM PLUS werd opgemaakt.

Feiten en context

De jaarrekening 2023 van het AGB BOOM PLUS werd vastgesteld in de Raad van Bestuur d.d. 19/06/2024 en zend deze voor advies naar de Gemeenteraad.

De jaarrekening 2023 van het AGB BOOM PLUS werd goedgekeurd in de Raad van Bestuur d.d. 19/06/2024 volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en zend deze voor kwijting van de bestuurders naar de Gemeenteraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 03/06/2024 beslist dit punt voor advies te verzenden naar de Gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2023 AGB BOOM PLUS

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Bart De Smet, Yani Brems, Pascale De Boeck, Martha Somers), 9 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, François Addiers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Art. 1 : de BBC jaarrekening 2023 van het AGB gunstig te adviseren.

Art. 2 : kwijting te verlenen aan de bestuurders van het AGB voor de jaarrekening 2023 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV)

037 DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2023 LOKAAL BESTUUR BOOM

Voorgeschiedenis

Een ontwerp gezamenlijke jaarrekening 2023 Lokaal Bestuur Boom en OCMW worden voorgelegd. Het Bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening met bijbehorende documentatie minstens 14 dagen voor de raadszitting aan ieder lid van de raad.

Feiten en context

De jaarrekening 2023 Gemeente Boom werd door het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 20/06/2024 naar de Gemeenteraad verzonden voor goedkeuring.

De jaarrekening 2023 - deel OCMW werd door het Vast Bureau d.d. 03/06/2024 naar de OCMW raad verzonden voor goedkeuring.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2023 Lokaal Bestuur gemeente en OCMW.

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Johan Van Limbergen, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Bart De Smet, Yani Brems, Pascale De Boeck, Martha Somers), 9 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, François Addiers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

Besluit

Art.1 : De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2023 zoals vastgesteld door de OCMW raad goed.

Art. 2 : De gemeenteraad keurt haar deel van de jaarrekening 2023 goed.

Art.3 : De gemeenteraad stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2023 van het lokale Bestuur Boom OCMW en gemeente vast.

038 RONDVRAAG

Feiten en context

We ontvingen volgende vragen voor de rondvraag:

BOOM één:

Marleen De Ridder:

1.Vraag van cultuurverenigingen naar gemeentelijke tussenkomst in hun budget voor de EHBO-voorraad van de vereniging zoals toegepast wordt voor sport- en jeugdverenigingen.

Mijn vraag: Participatie door cultuurverenigingen in de samen aankoop van EHBO-materiaal.

Wordt geagendeerd op de volgende cultuurraad zodat dit bevroegd kan worden bij de verschillende cultuurverenigingen wat de noden juist zijn.

2.Nu de speeltuigen in onze speeltuin aan 't Melkhuisje door mooie toestellen vervangen zijn, miste ik bij de opening van de speeltuin nog een belangrijk item. Door het slechte weer is het misschien niet zo noodzakelijk maar de weinige zonnestrallen die er momenteel zijn, zijn toch verraderlijk voor de kinderhuidjes. En hopelijk keert het weer snel en heeft mijn vraag wel een dringend karakter!

Mijn vraag: Plaatsing van zonnecrème-apparaten in de speeltuin van het park en misschien ook op andere speelpleinen.

Men gaat onderzoeken wat de mogelijkheden zijn, rekening houdend met o.a. allergieën bij kinderen aan bepaalde stoffen die in zonnecrème zitten. Eventueel bespreken met de uitbaters van het Melkhuisje.

Anita Ceulemans:

1.Hoe ver staat het met de laadpaal in de Elzenstraat? Hij staat sinds MEER dan 6 maand onreglementair op het voetpad. (zie foto in bijlage).

De paal wordt verplaatst, dit brengt wel een extra kost met zich mee.

2.De verharding rondom de sociale woningen wordt door iedereen ontoegankelijk verklaard. Toch blijft men volharden in de boosheid en maakt men dezelfde fout opnieuw. Hoe is dit mogelijk ?

De problematiek wordt daar aangepakt.

3.Er werd de vorige gemeenteraad beslist om op de Algemene vergadering een opmerking te maken i.v.m. de slechte communicatie en ondermaatse dienstverlening van Woonkade. Kan u de reactie meedelen?

De vraag mocht niet gesteld worden van de voorzitter van Woonkade.

4.In 2022 deed Vooruit een voorstel dat door de voltallige gemeenteraad werd goedgekeurd. De toekenning van 4 rollen gratis huisvuilzakken voor incontinenten personen. Vanaf 01.05.2023 ging de tegemoetkoming van start. Wetende dat het hier over een tegemoetkoming gaat van 60 € per jaar, had ik graag een evaluatie gezien. Waar werd deze extra ondersteuning bekend gemaakt aan de bevolking ? Wetende dat het hier over zorgbehoevende personen gaat die niet altijd over een

computer beschikken. Hoeveel bewoners deden een aanvraag ? Wie heeft er al een tegemoetkoming gekregen ? Wanneer is de tegemoetkoming verrekend bij Woonkade ?

Alle info staat op de website, alle huurders van Woonkade kregen persoonlijk een brief met de nodige info.

Er komt een reminder voor iedereen.

5. In september begint er een nieuw schooljaar. Gezien de schoolomgevingen in sommige gevallen en de schoolroutes gevaarlijk zijn is het nodig om de afgesloten of verwijderde schilderingen terug in de verf te zetten. Kan u hieraan de nodige aandacht besteden, aub.

De aannemers start uiterlijk binnen 4 weken.

Vlaams belang:

Hans Verreyt:

1. (Parkeer)overlast Antwerpsestraat 390

Regelmatig klagen omwonenden over de overlast rond de nachtwinkel op de Antwerpsestraat 390. Auto's parkeren dubbel op de busstrook. klanten smijten hun afval in het rond. Onlangs werd er zelfs een reclamebord in de sleuf geworpen. De problemen zijn bekend bij het bestuur, want de burgemeester liet deze winkel een tijdje sluiten.

- Verdwenen de problemen na de sluiting/heropening?
- Is deze zaak volledig in orde volgens het Rauvo-reglement?
- Wat kan het gemeentebestuur nog meer doen?

- Wat met de opening van een gelijkaardige handelszaak elders in de gemeente door dezelfde eigenaars?

Winkel is gesloten geweest omwille van het niet in regel zijn met de brandveiligheid. De problematiek is wel gekend door gemeente. Er zijn al politiecontroles geweest o.a. een buurtonderzoek.

Momenteel is er geen objectieve basis om de winkel te sluiten.

2. Overlast (drug)dealers in de Schomme en Boom park

Dit weekeinde werd de nieuwe speeltuin van Boom Park officieel geopend. Een mooie speeltuin, die hopelijk nog vele jaren plezier kan scheppen voor de jongste Bomenaars. Naar aanleiding van de opening werd ik door verschillende buurtbewoners aangesproken over de problemen in deze buurt van zodra het wat donkerder wordt. Drugdealen, druggebruik (ook harddrugs) en een algemeen gevoel van onveiligheid. Dezelfde meldingen kreeg ik ook uit de wijk De Schomme.

- Het melkhuisje is vaak gesloten. Hoe kunnen we deze sociale controle toch vergroten?
- Is er specifiek toezicht, al dan niet met onze mobiele camera's, in deze buurten?
- Hoe maken we van deze speeltuin naast een leuke ook een veilige plek?

Er zijn reeds enkele interventies geweest door de politie. Er wordt een mobiele camera geplaatst.

Ondertussen blijft de politie regelmatig controles uitvoeren.

Johan Van Limbergen, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 22u58

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 september 2024.

De algemeen directeur,

Lize Van Dijck

De voorzitter gemeenteraad,

Johan Van Limbergen