

# **NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 NOVEMBER 2024**

Op 28 november 2024 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Ann De Smedt die de vergadering opent om 20u00.

## **Aanwezig :**

Ann De Smedt, waarnemend voorzitter

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Michel Van Reeth, Eddy

Van Der Taelen, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha

Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder, raadsleden

Lize Van Dijck, algemeen directeur

## **Verontschuldigd :**

Johan Van Limbergen, voorzitter gemeenteraad

Inge De Ridder, schepen

Nourdine Elkaouakibi, Fatiha Haouat, Nathalie Van de Wouwer, François Addiers,

raadsleden

## **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

### **OPENBAAR**

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - CIPAL - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG - ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - WOONKADE RUPELSTREEK BV - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST PERSONEEL - TOETREDING TOT DE RAAMOVEREENKOMST VAN DE VLAAMSE OVERHEID - LEVEREN VAN ELEKTRONISCHE MAALTIJD- EN ECOCHEQUES

AANKOOPDIENST - INSTAPPEN BIJ AANKOOPCENTRALE IGEAN VOOR FIETSLEASE

DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GLOBALE AMBTSBEVOEGDHEID VAN HET ONDERWIJZEND EN ADMINISTRATIEF PERSONEEL.

DIENST PATRIMONIUM - AANNEMERSBESTEKKEN RENOVATIE SCHOUWBURG

DIENST BELEVEN - OVEREENKOMST KUNSTWERK BOOM

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - HUUROVEREENKOMST GROTE MARKT - PREVENTIE- EN POLITIEHUIS - ADDENDUM

DIENST GRONGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - OVERDRACHT VERLATEN ARM VAN WATERLOOP 2 DE CATEGORIE - BOSBEEK - VAN DE PROVINCIE AAN DE GEMEENTE - GOEDKEURING AKTE

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - HEMELWATER- EN DROOGTEPLAN

DIENST FINANCIËN - RET 13 - RETRIBUTIEREGLEMENT EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DIENSTVERLENING INZAKE SPEELPLEINWERKING, SPORTKAMPEN EN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - 2024-2026 - WIJZIGING

DIENST FINANCIEN - CENTRAAL KERKBESTUUR BOOM BUDGETWIJZIGING 2024

DIENST FINANCIEN - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020 - 2026 AGB BOOM PLUS

DIENST FINANCIEN - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2026 LOKAAL BESTUUR BOOM

DIENST SAMENLEVEN - JEUGD - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW ANTWERPEN EN LOKAAL BESTUUR BOOM IN HET KADER VAN MENTAAL WELZIJN JONGEREN - OVERKOP

ALGEMEEN BESTUUR - ADDENDUM KERKENBELEIDSPLAN

RONDVRAAG

## **NOTULEN**

Besloten zitting vanaf 21u07 tot einde zitting.

## **Openbaar**

### **001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG**

#### **Feiten en context**

De gemeenteraad, in zitting van 28/11/2024

#### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

#### **Bijlagen**

- verslag GR

#### **Besluit**

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 19/09/2024 goed te keuren.

### **002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN**

#### **Feiten en context**

De gemeenteraad in zitting van 28/11/2024

#### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

#### **Bijlagen**

- OMZ begeleidende brief
- stakingsaanzegging 07/11/2024

#### **Besluit**

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- OMZ begeleidende brief
- stakingsaanzegging 07/11/2024

## **003 DIENST SECRETARIAAT - CREAT - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 29/06/2023 werd Johan Van Limbergen aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Creat Services dv. Tibo Roekaerts werd aangeduid als zijn plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

Het lokaal bestuur Boom is aangesloten bij Creat services DV.

Op 26/11/2024 vindt er een buitengewone algemene vergadering van Creat services DV plaats met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
7. varia

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 26/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- Agenda
- Bijhorende stukken

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**

**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

**Art.1:** De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van algemene vergadering van Creat Services DV op 26 november 2024 met volgende dagorde:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
7. varia

**Art.2:** De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Creat Service DV op 26 november 2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **004           DIENST SECRETARIAAT - CIPAL - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd mevr. Carla Herremans aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal. Dhr. Michel Van Reeth werd aangeduid op 21/12/2023 als haar plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Op 7 november 2024 vond er een algemene vergadering plaats van Cipal met volgende agendapunten :

1. Uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit Cipal dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 07/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- Oproeping
- Bijhorende documenten

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

**Art.1:** De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 7 november 2024:

1. Uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit Cipal dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

**Art.2:** De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Cipal op 07 november 2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **005           DIENST SECRETARIAAT - FLUVIUS ANTWERPEN - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

In de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd dhr. Johan Van Limbergen aangeduid als vertegenwoordiger van de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius. Mevr. Ann Desmedt werd aangeduid op 16/11/2023 als zijn plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

De gemeente Boom is momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de Opdracht houdende vereniging Fluvius Antwerpen.

Op 27 november 2024 vond er een bijzondere algemene vergadering plaats van Fluvius met volgende agendapunten :

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 27/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- agenda en bijlagen

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

**Art.1:** De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de Algemene Vergadering van de opdracht houdende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 27 november 2024

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

**Art.2:** De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen op 27 november 2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **006           DIENST SECRETARIAAT - PONTES - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd Francisco Sanchez, schepen aangeduid als afgevaardigde voor Pontes.

Tom Dewandelaere werd aangeduid als zijn vervanger.

### **Feiten en context**

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 21 november 2024. Het betreft een buitengewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de beleidsnota en het budget staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 21/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

### **Adviezen en argumenten**

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

### **Bijlagen**

- Oproeping
- Bijhorende documenten

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

Art.1: Kennis te nemen van de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Pontes van 21 november 2024 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit ziet:

1. Algemene vergadering: verslag 20 juni 2024 – goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2025 – goedkeuring
3. Financiën: budget 2025 – goedkeuring
4. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 – goedkeuring
5. Varia en rondvraag

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Pontes op 21 november 2024 en de vaststelling van het mandaat.

**007           DIENST SECRETARIAAT - IKA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN  
VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE  
VERGADERING**

**Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 januari 2021 werd mevr. Carla Herremans, raadslid aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IKA, dhr. Tom Dewandelaere, schepen, werd aangeduid als haar vervanger.

**Feiten en context**

De gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA. De gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 22 november 2024 plaats vindt.

De agenda van de Algemene Vergadering van IKA van 22 november 2024 bevat volgende agendapunten :

1. *Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2025.*
2. *Statutaire benoemingen.*
3. *Statutaire mededelingen.*

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 22/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

**Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

**Bijlagen**

- agenda en bijlagen

**Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

**Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Ika van 22 november 2024 die als volgt is samengesteld:

1. *Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2025.*
2. *Statutaire benoemingen.*
3. *Statutaire mededelingen.*

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Ika op 22 november 2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **008           DIENST SECRETARIAAT - PIDPA - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd Dhr. Francisco Sanchez aangeduid als afgevaardigde en mevr. Yani Brems als zijn plaatervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen.

### **Feiten en context**

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op maandag 25 november 2024 om 18.00 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. 1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. 2. Begroting 2025
3. 3. Toetredingen
4. 4. Benoemingen
5. 5. Varia
  1. a. Vragen van vennoten
  2. 6. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 25/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2025. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld:

toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

### **Bijlagen**

- agenda en bijlagen

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Pidpa van 25 november 2024 die als volgt is samengesteld:

- Goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2025 en het toelichtend verslag.
- Goedkeuring te verlenen aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.
- Goedkeuring te verlenen aan de benoemingen.

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Pidpa op 25/11/2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **009           DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd mevr. Yani Brems raadslid, aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening. Dhr. Tibo Roekaerts, werd gekozen als haar plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 27/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- Uitnodiging
- Bijhorende stukken

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Igean dienstverlening op 27/11/2024 die als volgt is samengesteld:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2025
2. Goedkeuren van de begroting 2025
3. Goedkeuring uittreding deelnemers in het kader van een vrijwillige fusie
4. Kennisname ontwerp teksten evaluatie ondernemingsplan - "Horizon 2024" en ondernemingsplan - "Samen naar 2030".

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Igean dienstverlening op 27/11/2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **010           DIENST SECRETARIAAT - WOONKREDIET ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG - ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 april 2022 werd schepen Carla Herremans aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Woonkrediet ANTWERPEN-KEMPEN-LIMBURG

### **Feiten en context**

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 27/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- agenda + bijhorende stukken

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

**Art.1:** De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Woonkrediet A-K-L op 27 november 2024 die als volgt is samengesteld:

1. Formaliteiten tot bijeenroeping
2. Toelichting van het voorstel tot ontbinding in het verslag van het bestuursorgaan, samen met een staat van activa en passiva.
  - Verslag van de commissaris.
  - Verklaring van het bestuursorgaan en de vergadering.
  - Vervroegde ontbinding van de vennootschap.
3. Goedkeuring verdelingsplan
4. Volmacht bestuurder voor de betaling, in voorkomend geval, van de roerende voorheffing en voor de verdeling van het netto-aandeel van iedere aandeelhouder.
5. Vaststelling van de afloop van de vereffening
6. Goedkeuring jaarrekening op datum van de ontbinding
7. Ontslag van de bestuurders
8. Kwijting aan de bestuurders en commissaris
9. Afgifte van de maatschappelijke goederen
10. Sluiting van de vereffening
11. Bewaarplaats van de boeken
12. Volmacht

**Art.2:** De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Woonkrediet A-K-L op 27/11/2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **011           DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 23 mei 2024 werd dhr. Bart De Smet raadslid, aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van IGEAN M&V.

Dhr. Tom Dewandelaere, schepenen, werd gekozen als zijn plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 27/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- Agenda
- bijhorende stukken

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Igean M&V op 27 november 2024 die als volgt is samengesteld:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2025
2. Goedkeuren van de begroting 2025
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2025
4. Goedkeuring uittreding deelnemers in het kader van een vrijwillige fusie
5. Kennisname ontwerp teksten evaluatie ondernemingsplan -"Horizon 2024" en ondernemingsplan - "Samen naar 2030".

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 27/11/2024 en de vaststelling van het mandaat.

## **012           DIENST SECRETARIAAT - WOONKADE RUPELSTREEK BV - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

Op de gemeenteraad van 21 april 2022 werd schepen Carla Herremans aangeduid als afgevaardigde voor de (bijzondere)algemene vergaderingen van Goed wonen.Rupelstreek. Op 23 mei 2024 werd Michel Van Reeth aangeduid als haar plaatsvervanger.

### **Feiten en context**

Aangezien de gemeenteraad pas doorgaat op 28/11/2024 en de 'buitengewone' algemene vergadering reeds plaatsvond op 12/11/2024 werd in zitting van het College van burgemeester en schepenen op 04/11/2024 reeds de afvaardiging en agenda goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- Uitnodiging

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

Art.1: de gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de AV van Woonkade Rupelstreek op 12/11/2024 met volgende agendapunten:

- 1.Vaststelling van de aanwezigheidslijst en samenstelling van het bureau.
- 2.Lezing van het Verslag van de raad van bestuur aan de Bijzondere Algemene Vergadering
- 3.Lezing van het Verslag van de commissaris aan de Bijzondere Algemene Vergadering.
- 4.Goedkeuring van de Jaarrekening afgesloten per 31 december 2023.
- 5.Strijdigheid van belangen van vermogensrechtelijke aard.
- 6.Kwijting aan de bestuurders voor hun uitgeoefende mandaat.
- 7.Kwijting aan de commissaris voor zijn uitgeoefende mandaat.
- 8.Overname aandelen
- 9.Presentiegelden.
- 10.Statutaire benoemingen.
- 11.Wijziging intern reglement
- 12.Ontslag operationeel directeur

Art.2: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Woonkade Rupelstreek op 12/11/2024 en de vaststelling van het mandaat.

**013           DIENST SECRETARIAAT - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ISVAG -  
GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT  
VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Voorgeschiedenis**

In de raadszitting van 28 maart 2019 werd dhr. Francisco Sanchez aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene en buitengewone vergadering van ISVAG,  
schepen Tom Dewandelaere is aangeduid als zijn vervanger.

## **Feiten en context**

Op 19 december 2024 vindt er een algemene vergadering plaats van Isvag met volgende agenda:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 16 mei 2024
3. Ontwerpbegroting 2025
4. Vervanging bestuurder
5. Toelichting stand van zaken van de vergunning van Isvag

## **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- Agenda en bijhorende stukken

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

Art.1:Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad kennis te nemen dat er een algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging ISVAG plaatsvindt op 19 december 2024 met volgende agendapunten:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 16 mei 2024
3. Ontwerpbegroting 2025
4. Vervanging bestuurder
5. Toelichting stand van zaken van de vergunning van Isvag

Art.2: de afgevaardigde van de gemeente, Schepen Francisco Sanchez (of bij belet zijn plaatsvervanger, schepen Tom Dewandelaere) te mandateren om op de algemene vergadering van Isvag van 19 december 2024 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging ISVAG op 19 december 2024.

## 014 DIENST PERSONEEL - TOETREDING TOT DE RAAMOVEREENKOMST VAN DE VLAAMSE OVERHEID - LEVEREN VAN ELEKTRONISCHE MAALTIJD- EN ECOCHEQUES

### Voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur heeft momenteel een overeenkomst met Edenred voor de levering van maaltijd-en ecocheques.

### Feiten en context

Het Lokaal Bestuur Boom wenst toe te treden tot de nieuwe raamovereenkomst "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers", uitgeschreven en opengesteld door de Vlaamse Overheid (Agentschap Facilitair Bedrijf). De Vlaamse Overheid treedt hierbij op als opdrachtcentrale voor lokale besturen, zoals Lokaal Bestuur Boom.

Dankzij het schaalvoordeel van deze raamovereenkomst is de dienstverleningskost aan de leverancier van maaltijdcheques en ecocheques aanzienlijk lager dan wanneer lokale besturen zelf een afzonderlijke leverancier zouden hebben.

Om die reden wordt voorgesteld om toe te treden tot de raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid.

Deze werd gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen van 24 november 2023 en in het Publicatieblad van de Europese Unie van 28 november 2023.

De raamovereenkomst legt de basisvoorwaarden vast voor de opdracht en heeft een looptijd van 48 maanden. De looptijd van een deelopdracht bedraagt eveneens 48 maanden. Na goedkeuring van deze beslissing dient de deelopdracht te worden geplaatst binnen de raamovereenkomst bij de gekozen dienstverlener door middel van een concreet instapformulier. Hiervoor zal goedkeuring worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen in latere besluitvorming. In dit instapformulier wordt de nodige informatie vastgelegd om de uitvoering van de deelopdracht vlot te laten verlopen.

De volgende bepalingen zijn van toepassing op de raamovereenkomst:

- **Aanbestedende overheid:** Vlaamse Overheid
- **Duur:** 48 maanden
- **Wijze van prijsbepaling:** opdracht tegen prijslijst
- **Leiding en toezicht:** Vlaamse Overheid
- **Algemene betalingsmodaliteiten:** rechtstreekse facturatie door en rechtstreekse betaling aan de dienstverlener

### Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Adviezen en argumenten**

**Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN**

### **Huidig Tarief**

Berekening. ( gemeente en OCMW )

*Maaltijdcheques* Prestatievergoeding : 1%

503 900 euro businessvolume X 1% = 5039 euro

*Maaltijdcheques* Oplaadkost: 0,5 euro

350 werknemers x 12 maanden = 4200 opladingen x 0,5 euro = 2100 euro

*Ecocheques* Prestatievergoeding : 4,19% ( volumetabel )

56 300 euro businessvolume X 4,19% = 2 358 euro

*Ecocheques* Oplaadkost: 0,42 euro

350 werknemers x 1 maand = 350 opladingen x 0,42 euro = 147 euro

Jaarlijks = 9640 euro

### **Tarief Vlaamse Gemeenschap. ( Raamovereenkomst 2023/HFB/OP/115110 )**

0.0003 euro per ticket: 350 wn x 220 werkdagen = 77 000 tickets X 0.0003 euro = 23 euro.

0,5 % Ecocheques: 56 300 euro x 0,5% = 281 euro

1euro voor vervangkaart.

Jaarlijks bedrag = 304 euro

### **Bijlagen**

- Huidige overeenkomst Edenred
- Bestek
- Bestelinfo bij bestek
- Gunningsverlag
- Instapformulier

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**

**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst openbare aanbesteding uitgeschreven door de Vlaamse Overheid, voor het leveren van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers., goed

Volgende bepalingen zijn van toepassing op de raamovereenkomst:

- Aanbestedende overheid: Vlaamse Overheid
- Duur: 48 maanden
- Wijze van prijsbepaling: opdracht tegen prijslijst
- Leiding en toezicht: Vlaamse Overheid

- Algemene betalingsmodaliteiten: rechtstreekse facturatie door en rechtstreekse betaling aan dienstverlener

## **015 AANKOOPDIENST - INSTAPPEN BIJ AANKOOPCENTRALE IGEAN VOOR FIETSLEASE**

### **Voorgeschiedenis**

#### **algemeen**

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Sindsdien werden de statuten meermaals gewijzigd en bevestigd door de bevoegde Vlaamse minister. De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

#### **aankoopcentrale**

In toepassing van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17.06.2016 betreffende de overheidsopdrachten kan IGEAN milieu & veiligheid optreden als aankoopcentrale.

In uitvoering hiervan heeft IGEAN milieu & veiligheid een raamovereenkomst geplaatst voor het leasen van fietsen voor het personeel van de bij IGEAN aangesloten besturen.

De activiteit van aankoopcentrale blijft evenwel beperkt tot het plaatsen van de overheidsopdracht en het sluiten van de raamovereenkomst. Lokaal bestuur Boom zal zelf rechtstreeks instaan voor het plaatsen van de bestellingen, het opvolgen van de leveringen, de opvolging van de individuele contracten en de betalingen.

Als lokaal bestuur Boom beroep doet op een aankoopcentrale is ze overeenkomstig artikel 47§2 van de wet van 17.06.2016 vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

#### **bevoegdheid**

Artikel 40§2 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 stelt dat de gemeenteraad het beleid van de gemeente bepaalt en dat ze daarvoor algemene regels kan vaststellen. Het behoort dus tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om beroep te doen op een aankoopcentrale.

### **Feiten en context**

#### **fietsmobiliteit - fietslease**

Fietsmobiliteit aanmoedigen past in het actieplan van de Vlaamse Regering tegen de files en voor een groenere mobiliteit en economie. Het geeft eveneens uitvoering aan de klimaatdoelstellingen die op de diverse niveaus vooropgesteld zijn. Tenslotte zorgt het voor een veiligere en gezondere leefomgeving en kan het een troef zijn bij het aantrekken van personeel.

Lokale besturen willen hun steentje bijdragen en inzetten op fietsmobiliteit.

Op vraag van enkele gemeenten heeft IGEAN een overheidsopdracht georganiseerd met als doel een raamovereenkomst af te sluiten voor de operationele leasing van fietsen voor het personeel van de lokale besturen aangesloten bij IGEAN.

De overeenkomst voorziet verschillende types van fietsen en omvat naast de huurprijs voor de fiets eveneens een onderhoudscontract, een pechbijstand en een verzekering tegen schade en diefstal. Het leasecontract geldt voor een periode van 36 of 48 maanden en steunt op de lokale fietshandelaars die maximaal kunnen ingezet worden.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar.

#### **rechtspositieregeling lokale besturen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12.03.2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor

maatschappelijk welzijn en de provincies creëert de mogelijkheid voor lokale besturen om personeelsleden op vrijwillige basis volgende elementen afzonderlijk of gezamenlijk te laten omzetten tegen voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit:

1. vakantiedagen,
2. eindejaarstoelage,
3. fietsvergoeding.

### **fietspolicy**

De fietspolicy bepaalt de concrete voorwaarden voor het beheer en gebruik van de leasefiets.

Ook deze fietspolicy moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

### **verdere timing**

Nadat de gemeente heeft laten weten beroep te zullen doen op IGEAN milieu & veiligheid die optreedt als aankoopcentrale voor het leasen van fietsen voor het personeel van de bij IGEAN aangesloten besturen, zal IGEAN deze beslissing aan o2o bezorgen, die als opdrachtnemer instaat voor de verdere uitvoering van de opdracht en het maken van concrete afspraken met de gemeente.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

#### **Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN**

De beslissing om IGEAN aan te stellen als aankoopcentrale ontdoet het lokaal bestuur Boom van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**

**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: beroep te doen op IGEAN milieu & veiligheid die optreedt als aankoopcentrale voor het leasen van fietsen voor het personeel van de bij IGEAN aangesloten besturen.

**016           DIENST GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD -  
                  GLOBALE AMBTSBEVOEGDHEID VAN HET ONDERWIJZEND EN  
                  ADMINISTRATIEF PERSONEEL.**

### **Feiten en context**

Voor het onderwijzend personeel bedraagt voor schooljaar 2024-2025 het totaal aantal uren lager secundair 308 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 145 uren.

(inclusief aanvangsbegeleiding, lestijd samen school maken, ondersteuning kerntaken leraar)

Specifiek voor ICT-coördinatie worden aan scholen, centra en academies: personeelsomkadering toegekend, die alleen voor ICT-coördinatie kan worden aangewend; deze personeelsomkadering wordt uitgedrukt in een puntenenveloppe.

Berekening omkadering schooljaar 2024-2025: punten ICT-coördinatie: 17 punten.

-

Akkoord COC – Antwerpen d.d. 21.10.2024.

ACOD-Antwerpen heeft zich verontschuldigd voor het overleg op 21.10.2024.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 21.10.2024 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de globale ambtsbevoegdheid goed te keuren.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 21.10.2024 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de tabel met overzicht van de verdeling uren hoger secundair en lager secundair voor het schooljaar 2024 – 2025 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren en door te verwijzen naar de gemeenteraad.

Gelet op de collegebeslissing d.d. 04.11.2024 deze zaak ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

### **Bijlagen**

- Akkoord COC d.d. 21.10.2024

- College d.d. 04.11.2024

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslagen van toepassing: NEEN**

**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1: het hieronder in tabel omschreven overzicht van de uren lager secundair en hoger secundair voor het schooljaar 2024-2025 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren:

Voor het onderwijzend personeel bedraagt voor schooljaar 2024-2025 het totaal aantal uren lager secundair 308 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 145 uren.

(inclusief aanvangsbegeleiding, lestijd samen school maken, ondersteuning kerntaken leraar)

VAKKEN	LS			HS
	1ste graad	2 <sup>de</sup> graad	3 <sup>de</sup> graad	
BEGELEIDER			2	14
BEGELEIDINGSPRAKTIJK			6	1
GROEPSMUSICEREN INSTRUMENTAAL: KLASSIEK			15	17
GROEPSMUSICEREN: INSTRUMENTAAL: JAZZ-POP-ROCK			1	2
GROEPSMUSICEREN			1	2
INSTRUMENT: KLASSIEK: ACCORDEON		2	2	3
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: BASGITAAR		3	2	
INSTRUMENT: KLASSIEK: BLOKFLUIT			1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: CELLO		5	3	3
INSTRUMENT: KLASSIEK: DWARSFLUIT		2	2	2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ELEKTRISCHE en / of AKOESTISCHE GITAAR		5	2	2
INSTRUMENT: KLASSIEK: GITAAR		17	6	6
INSTRUMENT: KLASSIEK: HARP		1	2	3
INSTRUMENT: KLASSIEK: HOBO		1		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLARINET		1		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: TROMPET		5	3	5
INSTRUMENT: KLASSIEK: PIANO		43	15	18
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLAVIERKLAS PIANO				4
INSTRUMENT: KLASSIEK: ORGEL				2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: PIANO		6	2	3
INSTRUMENT: KLASSIEK: ALTSAXOFOON		3	1	5
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ALTSAXOFOON		2	1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: ORKESTSLAGWERK		4	4	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: RITMISCH SLAGWERK		4	1	3
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: RITMISCH SLAGWERK			1	
INSTRUMENT: KLASSIEK: VIOOL		12	5	6
INSTRUMENT: KLASSIEK: ZANG		2	1	2
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ZANG		4	2	1
MCV 2 <sup>de</sup> graad		42		
MCV 3 <sup>de</sup> graad			10	
MCV Jazz-Pop-Rock 3 <sup>de</sup> graad			2	
MUZIEKTHEORIE			5	3
MUZIEKGESCHIEDENIS				1
DOMEINOVERSCHRIJDENDE INITIATIE	6			

WOORDATELIER		12		
DRAMASTUDIO			7	
SCHRIJVEN				2
WOORDSTUDIO			10	
VERTELTHEATER EN STEMREGIE				7
DRAMALAB				5
PERFORMANCE				1
SPREKEN EN VERTELLEN			1	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: CELLO				1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: ALTSAXOFOON JAZZ-POP-ROCK				1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: PIANO				4
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: BEGELEIDER		1		
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: WOORDSTUDIO			3	
PEDAGOGISCH COÖRDINATIE: GITAAR				1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: KLARINET			2	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: MUZIKALE EN CULTURELE VORMING		2		
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: GROEPSMUSICEREN: INSTRUMENT: KLASSIEK				1
Aanvangsbegeleiding				3
Lestijd samen school maken: INSTRUMENT: Klassiek: KLARINET			1	
Lestijden ondersteuning kerntaak: instrument: klassiek: piano				1
Lestijden ondersteuning kerntaak: Instrument: klassiek: cello				1
Lestijden ondersteuning kerntaak: Leraar: verteltheater-stemregie				1
Lestijden ondersteuning kerntaak: Instrument: klassiek: klarinet			1	
Reserve uren voor schooljaar 2025-2026:	0	0	0	0
kUNSTKUUR		7		
ICT	2 (bachelor) 6 (ten minste HSO)			
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	37u -5u tbsob			

	Wedertewerkstelling: 5u ICT-coördinatie HSO
DIRECTEUR	20

Art.2: beslist dat er geen financieel visum nodig is voor aanstellingen / vervangingen voor een periode van minder dan 1 schooljaar.

## 017 DIENST PATRIMONIUM - AANNEMERSBESTEKKEN RENOVATIE SCHOUWBURG

### Voorgeschiedenis

1. De bouwkost werd enkele jaren geleden geraamd op 1.140.000 EUR euro (excl. BTW en excl. erelonen) in het bestek ter aanstelling van een architect. De verschillende architectenbureaus die een voorontwerp indienden, gaven allen aan dat de raming ontoereikend was, voor een project met de uitdagingen en complexiteit van de schouwburg.
2. Het definitieve ontwerp met bijhorende raming werd goedgekeurd door het college (dec 2023) en de bijhorende MJP in de gemeenteraad van januari 2024 (twv 3 998 114,45 €).

Het college heeft Tripod architecten in februari 2024 gevraagd te bekijken of in het definitieve ontwerp toch nog enige besparingen mogelijk zijn. Tripod heeft daartoe 2 scenario's uitgewerkt.

**In scenario één** wordt voorzien 100k à 150k te besparen.

minus 95k: foyer 2 onveranderd laten (is huidige vormingslokaal op 2de verdiep, deel boven de schouwburg)

minus 45k: verplichte uitbreiding N-2 evacuatie via Boom Tower (onderhandeling met Boom Tower nodig!)

minus 30k: reductie op technieken luchtkwaliteit en rendement

minus 30k: inboeten architecturale uitstraling (materiaalkeuze, capaciteit lift etc.)

**In scenario twee** waarbij verdere besparingen gevraagd worden, moeten de architecten terug naar de tekentafel en is nieuw overleg met de adviesorganen nodig (brandweer, RO, Hemelwater DIW etc.). De investering in de toekomst wordt dan eerder een uitgave ivf oplapwerk.

Volgende zaken vervallen: imago verbetering, duurzaamheid, verhuurmogelijkheden/inkomstenmodel, minder energiekosten.

Volgende zaken worden terug onzeker: advies brandveiligheid en toegankelijkheid, logistieke ontsluiting, invulling sanitair en artiestenlounge, subsidiestromen!

**In deze context heeft het college besloten om (deelaspect scenario 1) te besparen door foyer 2 onveranderd te laten. Het gedeelte dat boven de schouwburg gelegen is (vroegere Volkswelzijn) en waar burelen ingepland zijn, wordt in optie voorzien (d.w.z. het werd gebudgetteerd, maar kan geschrapt worden zonder meerkost). Het ontwerp wordt verder goedgekeurd.**

**3. VME appartementen boven schouwburg:** goedkeuring ruilen van ingangen tussen de appartementen boven de schouwburg en de ingang van de schouwburg De VME bijz. alg vergadering van 2 november 2023 heeft met 92% meerderheid de ruil van de ingangen goedgekeurd. Dit betekent dat we met het ontwerp verder kunnen waarbij de ingang van de appartementen de schouwburg niet meer in 2 splitst. Elk gebouw krijgt zo als het ware een eigen 'smoel'.

De bewoners hadden tot eind februari (4 maanden) de tijd om deze beslissing nog aan te vechten (wat niet gebeurd is).

## Feiten en context

1. **Er worden 2 bestekken uitgeschreven, één voor relighting, en één voor de renovatie van de schouwburg. Beide bestekken worden opgevolgd door Tripod architecten.**
2. Het definitieve ontwerp van het aangestelde architectenbureau Tripod wordt geraamd op 2.708.107,51euro (=bouwkost excl. relighting, excl. btw, erelonen, excl. voorzieningen en onvoorziene kosten). Foyer 2 (de opleidingszaal van acv) wordt onaangeroerd gelaten. De totale kost wordt geraamd door Belfius op 4,6 miljoen euro incl. relighting, btw, erelonen en projectkost Belfius, voorzieningen en onvoorziene kosten.
3. Subsidiedossiers UITBETALING tot 6 jaar na beslissing minister (MB); inzake deadlines betekent dit onderstaande:
  - Subsidie theaterverlichting: deadline 28/06/2025 (€ 293.005,48 subsidie)
  - Relance subsidie grote culturele infrastructuur op naam: deadline juni 2026 (€300.000 subsidie)
  - Subsidie toegankelijkheid: deadline 08/06/2026 (€209.084,52 subsidie)
  - Subsidie sectorale prioriteiten: deadline 21/10/2030 (€408.440,98 subsidie)
  - Totale subsidie = € 1.210.531,0 waarvan de gemeente steeds 40% bovenop de subsidie dient op te leggen!

Business plan schouwburg 2.0: details zie bijlage

### **Meeropbrengsten schouwburg 2.0**

10% extra tickets (gemidd 20euro/17.688 ticket excl externen)	€ 35.376,0
Prijsstijgingen tickets (+2%)	€ 2.800,0
meerinkomsten verhuur (plus 292%)	€ 21.750,0
uitsparen elektriciteit/gas	€ 25.000,0
meerinkomsten cafe de steiger (plus 50%)	€ 13.093,3
totaal	€ 98.019,3
af te trekken van totaal kost over 30jr	-€ 2.940.579,8

## Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51  
Advies ADV/2024/139 van Dirk Cappaert van 14 november 2024: Geen standpunt ingenomen

## Bijlagen

Bestek en raming relighting  
Bestek en raming renovatie

## Financiële weerslag

Budgetsleutel : AC000064 -- relighting en renovatie schouwburg -- TDA -- MJP003109 --  
Renovatie schouwburg -- € 1.995.054,48 -- € 1.941.625,51 -- 2023/2291007/05/0702/ --  
Sven Cuyt

Dienst : TECHNISCHE DIENST ADMINISTRATIE

Transactiekrediet 2024 : € 1.875.181,1 EUR

Transactiekrediet 2025: 1.927.804,90 EUR

Beschikbaar krediet 2024 en 2025 : 1.865.212,53 EUR + 1.987.804,90 EUR = 3.853.017,43  
EUR

Benodigd krediet: 4 582 808,05 EUR

Budgethouder : Sven Cuyt

ARK : 2291007 Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - in aanbouw

Beleidsdomein : 05 Samenleving cultuur en vrije tijd

Beleidsveld : 0702 Schouwburg, concertgebouw, opera

## Stemming:

Met 14 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Eddy Van Der Taelen, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Jeanne Carron, Marleen De Ridder)

## Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad keurt de aannemersbestekken van de schouwburg goed.

## **018 DIENST BELEVEN - OVEREENKOMST KUNSTWERK BOOM**

### Feiten en context

Partijen wensen met deze overeenkomst de afspraken vast te leggen voor de aanleg, de financiering en het gebruik en beheer van een kunstwerk en dit zoals bepaald in huidige overeenkomst.

De aanleg van het kunstwerk wordt uitgevoerd in het kader van de uitvoering van maatregel 3.10.1 "Horizon uit het verleden" uit het landinrichtingsplan "Openruimteverbindingen Rupelstreek".

Het kunstwerk wordt uitgevoerd op de onroerende goederen van VMM gelegen te Boom, zoals aangeduid op het grafische plan in bijlage 1 dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

**VMM** stemt in met de uitvoering van deze maatregel op haar domein.

**VMM** en **Aquafin** verlenen aan **VLM** en de gemeente het gratis en precair grondgebruik van het zoals in bijlage 1 bijgevoegde grafisch plan 1 in gele kleur aangeduide deel van het bovengenoemd perceel (kadastraal gekend als **Boom, afdeling 2, sectie C, nr. 729 E 2**) met bijkomende voorwaarden opgesomd in artikel 5 van deze overeenkomst.

**VLM** dient het uitvoeringsplan m.b.t. de aanleg van het kunstwerk voor akkoord voor te leggen aan **VMM** en **Aqu**

### Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

**Advies of inbreng vereist van andere diensten: JA**

**Indien ja, welke dienst:**

**- GRONDGEBIEDZAKEN: JA**

### **Visum financieel directeur**

Gunstig

Gunstig visum VSM/2024/090 van Dirk Cappaert van 04-10-2024

### **Bijlagen**

- overeenkomst kunstwerk
- Boom VLM
- Boom klei verslag
- pers 11 oktober 2024 boomklei AG - clean

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: JA**

**Visum van toepassing JA**

Budgetsleutel : AC000082 -- We werken nauw samen met externe partners (ANB, RLRL, ...) voor de realisatie van het natuurpatrimo -- OMGEV -- MJP003692 -- investeringssubsidie kunstwerk VLM landinrichtingsproject -- € 33.275,00 -- € 33.275,00 -- 2024/6640000/05/0739/ Dienst : OMGEVING

Budgethouder :

Transactiekrediet: 33.275 EUR

Beschikbaar krediet: 33.275 EUR

Benodigd krediet: 33.275 EUR

ARK : 6640000 Toegestane investeringssubsidies

Beleidsdomein : 05 Samenleving cultuur en vrije tijd

Beleidsveld : 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid

Beleidsitem :

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed inzake de uitvoering van een gedeelte van het landinrichtingsplan openruimteverbindingen Rupelstreek van het landinrichtingsproject 'Rupelstreek' op gronden van VMM, nl. het kunstwerk Habitat.

**019           DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - HUUROVEREENKOMST  
GROTE MARKT - PREVENTIE- EN POLITIEHUIS - ADDENDUM**

## **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad van 19.12.2019 besliste een huurovereenkomst af te sluiten met Rocade BVBA, Leon Corthalsstraat 4 - 9140 Temse voor de lokalen gelegen op de gelijkvloerse verdieping van het pand Grote Markt 7, om daar o.a. de preventiedienst zijn intrek te laten nemen samen met een wijk- en overlastteam van de politie.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20.11.2023 besliste de lopende huurovereenkomst waarvan sprake op te zeggen met ingang van 31.12.2024. De opzeg werd betekend op 29.11.2023.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 september 2024 besliste in te stemmen met een verlenging van de huur van de gelijkvloerse verdieping van het gebouw Grote Markt 7 tot 31.03.2025 en de uitbreiding van de huurovereenkomst vanaf augustus 2024 met de kelder (zonder de garage), zonder verhoging van de huurprijs en verzond dit dossier naar de gemeenteraad.

## **Feiten en context**

Een verlengd verblijf voor politie en preventie op deze locatie, tot einde maart 2025 dringt zich op.

Na onderhandeling werd verkregen dat de huur van de lokalen op de gelijkvloerse verdieping zal verlengd worden tot 31.03.2025 en de huurovereenkomst vanaf augustus 2024 uitgebreid kan worden met de kelder (zonder de garage), zonder verhoging van de huurprijs.

## **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- addendum
- huurovereenkomst

## **Financiële weerslag**

Budgetsleutel : AC000108 -- Voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van overlast en criminaliteit -- TDA -- MJP000205 -- huur CM gebouw -- -- 2024/6100800/03/0490/60

Dienst : TECHNISCHE DIENST ADMINISTRATIE

Budgethouder : Sven Cuyt

te voorzien in 2025 : 10.823,49 EUR (+ index)

ARK : 6100800 Huur en huurlasten van onroerende goederen (lange termijn)

Beleidsdomein : 03 Veiligheid

Beleidsveld : 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsitem : 60 Preventiehuis

## **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Enig artikel: In te stemmen met een verlenging van de huur van de gelijkvloerse verdieping van het gebouw Grote Markt 7 tot 31.03.2025 en de uitbreiding van de huurovereenkomst vanaf augustus 2024 met de kelder (zonder de garage), zonder verhoging van de huurprijs.

## **020           DIENST GRONGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - OVERDRACHT VERLATEN ARM VAN WATERLOOP 2 DE CATEGORIE - BOSBEEK - VAN DE PROVINCIE AAN DE GEMEENTE - GOEDKEURING AKTE**

### **Voorgeschiedenis**

Een deel van de verlaten bedding van de waterloop van 2de categorie "Bosbeek" gelegen tussen de Vrijheidsstraat en de Rupeltunnel werd reeds ingebuisd en overwelfd door de gemeente ten einde een openbare parking te kunnen realiseren.

De gemeenteraad van 17 november 2022 besliste akkoord te gaan met ons verzoek aan het Provinciebestuur van Antwerpen om de verlaten arm van de waterloop van 2de categorie 'Bosbeek' gelegen tussen de Rupeltunnel en de Vrijheidsstraat kosteloos over te dragen aan de gemeente.

Het Provinciebestuur van Antwerpen ging op 27.06.2024 akkoord met deze kosteloze overdracht, waarbij het Lokaal Bestuur Boom zal instaan voor de kosten van de overdracht. Igean werd door de gemeente aangesteld om de akte op te maken en deze ook te verlijden.

### **Feiten en context**

De ontwerptekst voor de akte werd ons bezorgd op 6.11.2024 en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 18.11.2024.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- ontwerpakte - plan

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Art.1: de door Igean opgestelde ontwerptekst van de akte, voor de kosteloze overdracht van de verlaten arm van de waterloop van 2de categorie 'Bosbeek' gelegen tussen de Rupeltunnel en de Vrijheidsstraat, van de Provincie naar het Lokaal Bestuur Boom goed te keuren.

Art.2: de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad te machtigen om deze akte te verlijden.

## **021          DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - HEMELWATER- EN DROOGTEPLAN**

### **Voorgeschiedenis**

Pidpa is aangesteld als rioolbeheerder in Boom. In opdracht van Pidpa werd Tractebel aangesteld om het Hemelwater en Droogteplan (HWDP) op te stellen voor de gemeente Boom.

Na enkele overleg momenten waarbij alle betrokken actoren DIW Antwerpen/De Schorre/Pidpa/Afvaardiging van het Schepencollege en administratie werd een voorstel opgemaakt tot HWDP met daarin opgenomen actieplannen.

### **Feiten en context**

De voorbije jaren is het inzicht gegroeid dat we anders moeten omgaan met ons hemelwater. Een hemelwater- en droogteplan met een integrale visie over waar en hoe we het hemelwater in een gebied zoveel mogelijk ter plaatse infiltreren of hergebruiken, bufferen en pas als laatste stap vertraagd afvoeren, draagt hiertoe bij.

Bovendien stelt de Blue Deal stelt dat een gemeente na 2024 enkel nog toegang heeft tot watergerelateerde subsidies als zij beschikt over een voldoende ambitieus hemelwater- en droogteplan.

Het HWDP bevat 6 strategische doelstellingen waaronder actieplannen worden geformuleerd met prioriteit Hoog (binnen 3 jaar) / Middelhoog (3-6 jaar)

SD 1: Infiltratie van hemelwater bevorderen en drainage beperken

SD 2: Meer ruimte voor water en beperken overstromingsrisico's

SD 3: Uitbouw hemelwaterafvoernetwerk met voldoende vertraagde en gespreide afvoer

SD 4: Groenblauwe dooradering/netwerken

SD 5: Circulair watergebruik

SD 6: Sensibilisering en ondersteuning

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

**Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN**

### **Bijlagen**

Presentatie HWDP

Fiche van het Departement Omgeving

Definitieve versie

## **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: JA/NEEN (doorhalen wat niet past)**

**De kost van de opmaak wordt verrekend via het contract van Pidpa**

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

Enig artikel : de gemeenteraad keurt het Hemelwater- en droogteplan goed.

## **022       DIENST FINANCIËN - RET 13 - RETRIBUTIEREGLEMENT EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DIENSTVERLENING INZAKE SPEELPLEINWERKING, SPORTKAMPEN EN BUITENSCHOOSE KINDEROPVANG - 2024-2026 - WIJZIGING**

### **Voorgeschiedenis**

In de gemeenteraadszitting van 21/12/2023 werd een aangepast huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking herstemd voor een periode aanvang nemend 21/12/2023 en eindigend op 31/12/2026.

In de gemeenteraadszitting van 19/01/2023 werd een gewijzigd retributiereglement voor dienstverlening inzake speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang herstemd voor een periode aanvang nemend op 01/02/2023 en eindigend op 31/12/2026.

### **Feiten en context**

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Feiten en context huishoudelijk reglement 21/12/2023

Sinds september 2023 wordt er op alle Boomse scholen buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door het lokaal bestuur. Na evaluatie van de eerste maanden blijken er enkele mogelijke verbeterpunten te zijn.

Oorspronkelijk werd er op basis van de aanwezigheidsregistraties beslist om de opvang te sluiten om 17.30u. Op de grote scholen geven echter veel ouders aan dat dit omwille van hun werkrooster zeer krap is. Op de kleinere scholen merken we daarentegen dat de meeste kinderen voor 17.30u opgehaald zijn. Er wordt voorgesteld om de openingsuren te verruimen op de grote basisscholen: het sluitingsuur wordt verlaat van 17.30u naar 17.45u

Ten tweede merken we dat er onbegrip is bij ouders over de hoge boete die aangerekend wordt wanneer ze te laat zijn om hun kind op te halen na de korte opvang. Er wordt daarom voorgesteld om de administratieve kost die aangerekend wordt wanneer een kind aanwezig is in de lange opvang zonder reservatie te verlagen van €50 naar €5.

Ten derde bleek er nood aan meer coördinatie op de scholen, en was het niet haalbaar voor de groepsverantwoordelijken om voldoende aanwezig te zijn op elke school. Daarom zijn er nu drie groepsverantwoordelijken in plaats van twee. In het huishoudelijk reglement werd dit ook aangepast.

Feiten en context huishoudelijk reglement 09/09/2024

Sinds september 2023 wordt er op alle Boomse scholen buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door het lokaal bestuur. Na evaluatie van het eerste schooljaar blijken er op organisatorisch vlak nog enkele verbeterpunten te zijn. Zo is het systeem van korte en lange opvang te complex voor een groot deel van onze doelgroep, en bijkomend is het administratief niet zo eenvoudig om de kinderen correct te registeren. Ons voorstel is dan ook om de korte opvang in te korten tot de opvang na 8u, en voor 16u. Op woensdag is er geen korte opvang. Dit is voor ouders duidelijk, en voor onze administratie veel eenvoudiger. Het brengt voor de ouders verder geen nadelen met zich mee, noch organisatorisch, noch financieel. De tarieven voor de opvang blijven ongewijzigd.

Ten tweede merken we dat een aantal hardleerse ouders hun facturen niet betalen, zowel voor opvang op school als voor buitenschoolse activiteiten of vakantie-opvang. Dit vraagt een enorme inspanning van onze eigen medewerkers en de collega's van de boekhouding. Het voorstel is om het reservatiesysteem van gezinnen te blokkeren van zodra er minstens drie facturen (waarvan de vervaldatum verstreken is) niet betaald zijn. Van zodra deze drie facturen betaald worden, kan de administratie de blokkage opheffen. Op deze manier is het voor onze dienst eenvoudig om kort op de bal te spelen, zonder de collega's van de boekhouding verder te belasten.

Wijzigingen:

Huishoudelijk reglement Sportkampen en Buitenschoolse activiteiten  
BLAUW – toevoegingen vanuit HHR Sport en Buitenschoolse activiteiten of retributiereglement  
GEEL – interne wijziging

Beste ouders

Elk kind dat naar een basisschool gaat in de gemeente Boom moet officieel ingeschreven worden bij de buitenschoolse kinderopvang. Via het reservatiesysteem, kan je als ouder je kind ook inschrijven voor een gevarieerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten.

Je kan de inschrijvingslink vinden op <http://www.boom.be/inschrijven>.

Wie niet met de computer kan werken of niet over een e-mailadres beschikt kan een afspraak maken bij de brugfiguur van de school waar je kind gaat of via onderstaande contactgegevens.

Opvang op school

[bko@boom.be](mailto:bko@boom.be)

0478 71 28 46

Speelplein (lagere schoolkinderen tijdens schoolvakanties)

[speelplein@boom.be](mailto:speelplein@boom.be)

0471 66 39 54

Buitenschoolse activiteiten of sportkampen

0475 78 20 47

[BOA@boom.be](mailto:BOA@boom.be)

Je kind kan pas gebruik maken van het BOA-aanbod wanneer de volledige inschrijvingsprocedure is doorlopen.

Alvast bedankt voor het vertrouwen!

Met vriendelijke groet

Team BOA

1. Openingsuren en locaties

1.1. Openingsdagen en openingsuren

Op schooldagen start de opvang 's ochtends op school om 6u45. In Villa Kakelbont, 't Krekeltje en De Hoeksteen is er opvang voorzien tot 17u30. In OLVI De Kade en De Reuzenboom en BS Boom Park is er opvang voorzien tot 17.45u.

Tijdens het schooljaar worden op alle scholen en op regelmatige tijdstippen activiteiten georganiseerd waar je je kind voor kan inschrijven. Info over tijdstippen en locaties worden tijdig gecommuniceerd via mail.

Tijdens elke vakantie (uitgezonderd de kerst- en zomersluiting) is er ook vakantieopvang (BKO of Speelplein). Er wordt dan opvang voorzien van 6.45u tot 17.45u.

Kinderen kunnen tijdens de vakantie een halve dag of een hele dag naar de opvang komen.

- Kinderen die een hele dag komen, dienen ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn en kunnen vanaf 16u vertrekken.

- Kinderen die een voormiddag komen, dienen ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn en kunnen tussen 12 en 13 uur vertrekken.

- Kinderen die ingeschreven zijn voor de namiddag moeten tussen 12 en 13u aanwezig zijn en kunnen vanaf 16u vertrekken. Voor de kleuteropvang kan hiervan (na overleg met de groepsverantwoordelijke) afgeweken worden.

Bij uitstappen kan hiervan afgeweken worden, dit wordt steeds op voorhand gecommuniceerd.

Tijdens de vakantieperiodes worden er sportkampen georganiseerd. De sportkampen zelf starten om 9u en eindigen om 16u. Voor- en na-opvang wordt voorzien vanaf 7.30u en tot 17u. Indien er afwijkingen zijn op dit uurschema zal dit duidelijk gecommuniceerd worden. Kinderen moeten dus ten laatste om 9u aanwezig zijn en ten laatste om 17u afgehaald worden.

Indien bovenstaande uren niet gerespecteerd worden kunnen er boetes aangerekend worden.

## 1.2. Opvanglocaties

Op schooldagen en op schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen) gaat de opvang door op de school waar de kinderen schoollopen. Er wordt enkel opvang georganiseerd als er minstens 10 inschrijvingen zijn. Ook de buitenschoolse activiteiten worden zo veel mogelijk op de school zelf georganiseerd.

Tijdens de vakantie vindt de opvang van kleuters plaats op één van de Boomse basisscholen.

Kinderen van de lagere school worden tijdens de vakantie opgevangen bij het Speelplein.

Deze vindt plaats in het Atheneum Boom:

Ingang via Edgar Tinelstraat 5

2850 Boom

De sportkampen vinden plaats op de volgende locatie :

Braxhall

Kapelstraat 145

2850 Boom

Indien de sporthal niet beschikbaar is of de activiteit er zich niet toe leent, kunnen sportkampen ook op andere locaties georganiseerd worden. Dit zal duidelijk gecommuniceerd worden.

## 2. Inschrijven en reserveren

### 2.1.1. Inschrijving

Elk kind dat naar een basisschool gaat in de gemeente Boom moet officieel ingeschreven zijn bij de Buitenschoolse kinderopvang. De opvang, activiteit of vakantiewerking kan niet doorgaan indien het administratief dossier van je kind niet in orde is gebracht.

Er zijn drie mogelijkheden om in te schrijven:

1. Via de inschrijvingslink op deze website <http://www.boom.be/inschrijven> kom je terecht op het digitaal loket (I-Active): je vult alle gezins- en kindgegevens in die nodig zijn voor je administratief dossier.

2. Je maakt een afspraak via onderstaande contactgegevens.

BKO

[bko@boom.be](mailto:bko@boom.be)

0478 71 28 46

Speelplein (lagere schoolkinderen tijdens schoolvakanties)

speelplein@boom.be

0471 66 39 54

Buitenschoolse activiteiten of sportkampen

0475 78 20 47

BOA@boom.be

3. Je maakt een afspraak met de brugfiguur van de school van je kind.

Wat moet je meebrengen:

- a. Identiteitskaart en pincode van één van beide ouders;
- b. Kids-ID (indien niet beschikbaar bezorg je ons het rijksregisternummer);
- c. Alle rijksregisternummers van alle afhalers

Indien een ouder het kind niet mag afhalen wordt hiervan een bewijs (vonnis) gevraagd.

Breng dit meteen mee tijdens de inschrijving.

Na de inschrijving controleert de opvang alle gegevens van je kind, je krijgt hierna bericht dat de inschrijving afgerond is.

#### 2.1.2. Een plek reserveren in de opvang

Opvang op schooldagen

Wanneer je opvang nodig hebt voor 8u of na 16u moet je altijd reserveren. Tijdens de korte opvang (na 8u en voor 16u) is dit niet nodig.

Op woensdagnamiddag moet je altijd reserveren.

Een plek reserveren of annuleren kan tot vijf dagen op voorhand via het digitaal loket (I-Active).

Als je niet digitaal kan reserveren, kan je telefonisch contact opnemen met de buitenschoolse kinderopvang. Ook als er na deze reservatieperiode toch nog opvang nodig blijkt, kan er telefonisch of via mail contact opgenomen worden met de buitenschoolse kinderopvang. De groepsverantwoordelijken bekijken dan of er nog plaats is in de opvang. Wanneer je kind op woensdagnamiddag, 's morgens voor 8u of 's avonds na 16u aanwezig is zonder reservatie, zal er een administratieve boete aangerekend worden bovenop de kostprijs van de opvang. Deze administratieve kost bedraagt € 5.

Opvang tijdens schoolvakanties

Voor vakantieperiodes is vooraf reserveren verplicht. Je krijgt zeven weken voor de start van de vakantie een e-mail of brief met de melding dat er kan ingeschreven worden via het digitaal loket (I-Active).

Je moet bij het reserveren het begin- en einduur van het opvangmoment doorgeven. Op die manier kunnen de plaatsen maximaal ingevuld worden. De reservaties worden twee weken na start van de inschrijfperiode om 9u afgesloten.

Elke ouder krijgt kort nadien bericht van toewijzing (digitaal of per brief). Wanneer er zich een capaciteitsprobleem voordoet, gelden voorrangregels. De plaatsen worden dan toegekend in deze volgorde:

- kinderen van medewerkers van het lokaal bestuur Boom;
- kinderen die in Boom wonen en in Boom naar school gaan;
- kinderen die in Boom wonen;
- kinderen die buiten Boom wonen maar wel in Boom naar school gaan;
- kinderen die buiten Boom wonen en buiten Boom naar school gaan.

Indien er na het toepassen van de voorrangregels nog steeds een overcapaciteit is, zullen de jongste kinderen voorrang krijgen. Na verwerking van de gegevens krijg je een bevestiging toegestuurd, via het digitaal loket of per brief.

Indien je kind omwille van het te laat reserveren of de toegekende voorrangregels geen opvang heeft, wordt hij of zij automatisch op de wachtlijst geplaatst. Via het digitale loket krijg je automatisch een toewijzing van een opvangplaats indien een andere ouder een

opvangplaats annuleert. Ouders die niet met het digitaal loket werken worden telefonisch op de hoogte gebracht.

Opvang tijdens schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen van de school) is er opvang voorzien door BKO. Er wordt enkel opvang georganiseerd als er minstens 10 inschrijvingen zijn. Op schoolvrije dagen is het verplicht om een plek te reserveren in de opvang. Een plek reserveren kan tot vijf dagen op voorhand via het digitaal loket (I-Active). Indien je na deze reservatieperiode toch nog opvang nodig hebt, kan je telefonisch of via mail contact opnemen met de opvang. De groepsverantwoordelijken bekijken wat er nog mogelijk is.

Buitenschoolse activiteiten en Sportkampen

Nadat het kinddossier is aangemaakt, wordt je via i-Active verwittigd wanneer de reservatieperiode start. Vanaf dan kan iedereen een plek reserveren voor de buitenschoolse activiteiten en/of sportkampen. Reserveren is verplicht. In i-Active kan je via de kalender steeds zien waarvoor jouw kind in aanmerking komt. Er zijn geen voorrangsregels.

De reservaties voor de sportkampen eindigen 14 dagen voor de start van het kamp. Je kan steeds contact opnemen met de Dienst Sport om te bekijken of er nog plaatsen beschikbaar zijn indien je laattijdig op zoek bent naar een activiteit. De verantwoordelijke bekijkt dan de mogelijkheden.

Voor een buitenschoolse activiteit en/of sportkamp kan je niet per dag reserveren, maar enkel voor de volledige periode (tenzij dit uitzonderlijk wordt aangeboden).

Een week voor de start van de buitenschoolse activiteit en/of sportkamp krijg je nog een bericht uit i-Active met praktische informatie.

### 2.1.3. Annuleren

Buitenschoolse opvang en vakantiewerking BKO en Speelplein

Je kan gereserveerde opvang (op school- en vakantiedagen) kosteloos annuleren ten laatste vijf kalenderdagen vóór de opvangdatum.

Buitenschoolse activiteiten en sportkampen

Je kan gereserveerde activiteit en/of sportkamp kosteloos annuleren ten laatste 14 kalenderdagen vóór de startdatum.

Laattijdig de opvang annuleren:

Omwille van de volgende redenen mag je ook laattijdig de opvang annuleren:

- Indien je kind ziek is. In dat geval ben je verplicht een doktersattest (of een kopie ervan) binnen te brengen. Het attest moet in het bezit van de opvang zijn ten laatste elke derde kalenderdag van de maand volgend op de maand waarin de afwezigheid zich voordeed. Voor speelplein en sportkampen ten laatste 3 werkdagen na einde van het kamp.
- In geval van overmacht. De groepsverantwoordelijken zullen bepalen of een kosteloos annuleren wordt toegelaten.

Bij laattijdige annulering wordt een joker ingezet (BKO en Speelplein) of een boete toegekend (zie volgende pagina).

Annuleren kan op drie verschillende manieren:

- Via het digitaal loket (I-Active);
- Via e-mail;
- telefonisch.

## 2.2. Jokersysteem Buitenschoolse kinderopvang en Speelplein

Je beschikt per kind over vier jokers. De jokers worden automatisch ingezet bij de volgende situaties:

- Het laattijdig annuleren van een gereserveerd opvangmoment (Eén joker per dagdeel);
- Het te laat ophalen van een kind (met een maximum van vijftien minuten);
- Wanneer een kind aanwezig is tijdens de lange opvang en niet heeft gereserveerd;
- Voor de vakantieopvang: het te laat brengen van een kind (na 9 uur of 13 uur).

Voor buitenschoolse activiteiten en/of sportkampen is er geen jokersysteem van toepassing.

### 2.3. Boetes

#### Buitenschoolse opvang of Speelplein

Je krijgt een boete indien:

- Je kind niet aanwezig is geweest op een moment waarvoor gereserveerd werd.
- Wanneer de bovenstaande jokers zijn opgebruikt en één van deze situaties zich voordoet;
  - o Het laattijdig annuleren van een gereserveerd opvangmoment (je betaalt het opvangmoment);
  - o Het te laat ophalen van een kind (€ 15 per kwartier);
  - o Wanneer een kind aanwezig is tijdens de lange opvang en niet heeft gereserveerd (€ 5)
  - o Voor de vakantieopvang: het te laat brengen van een kind (na 9 uur of 13 uur) (€ 15 per kwartier)
- Je kind zonder reservatie en toelating afzetten in de opvang (€50 per dropping)

#### Buitenschoolse activiteiten en Sportkampen

Bij deze werkingen wordt er geen gebruik gemaakt van een jokersysteem.

Je krijgt een boete indien:

- Je kind niet tijdig wordt opgehaald. (15 euro)
- Je kind zonder reservatie of toelating wordt afgezet (50 euro)
- Je als ouder te laat annuleert (Indien een ouder laattijdig annuleert, wordt de aangevraagde periode doorgerekend).

### 2.4. Schorsing

De opvang kan onmiddellijk geschorst worden wanneer:

- Ouders zich niet houden aan de afspraken vastgelegd in het huishoudelijk reglement en er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind(eren) en buitenschoolse kinderopvang.
- Kinderen fysiek geweld gebruiken of grensoverschrijdend gedrag vertonen in de opvang.
- Ouders die hun kind herhaaldelijk laattijdig afhalen.
- Ouders die hun facturen herhaaldelijk niet betalen. Wanneer er drie facturen onbetaald zijn zal het reservatiesysteem geblokkeerd worden.
- Ouders die hun kind langer laten blijven dan de opgegeven uren bij reservatie.
- Ouders die hun kind afzetten op de werking zonder een inschrijving.

Bij een tijdelijke schorsing wordt de ouder mondeling en schriftelijk verwittigd. Wanneer de schorsing definitief is, zal het College van Burgermeester en Schepenen beslissen op advies van het diensthoofd. Deze beslissing zal aangetekend verstuurd worden.

Wanneer de (medische) zorg voor een kind te groot is en een kwaliteitsvolle opvang hierdoor niet mogelijk is, kan de opvang geweigerd worden. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met de ouders.

### 3. Praktische informatie

#### 3.1. Veilig ophalen en brengen van de kinderen

De aanwezigheidsregistratie van de kinderen is van fundamenteel belang voor een correcte facturatie en het voeren van een actief veiligheidsbeleid. Door een sluitend registratiesysteem is er op ieder moment geweten welke kinderen er in de opvang aanwezig zijn.

Bij inschrijving van je kind kan je maximum vijf personen opgeven die je kind altijd mogen komen halen. Deze personen kunnen het kind enkel afhalen op vertoon van hun identiteitskaart. Indien de identiteitskaart (of het bewijs van verlies) niet wordt voorgelegd zal het kind niet worden meegegeven.

Indien door omstandigheden deze personen verhinderd zijn, kan je via mail of sms naar de opvanglocatie een andere persoon opgeven die het kind éénmalig mag komen ophalen.

Hiervoor is

de volledige naam van de persoon in kwestie nodig. Indien er geen identiteitskaart getoond kan worden, zal je kind niet worden meegegeven!

Via het digitaal loket kan je aangeven of je kind(eren) alleen naar huis, muziekschool of sportclub mogen gaan. Ben je dit vergeten? Gelieve dan de verantwoordelijke hiervan schriftelijk te verwittigen. Dit kan op voorhand of bij de start van de activiteit.

### 3.2. Samenwerking externe partners

Voor het speelplein, de sportkampen en de buitenschoolse activiteiten werken we op regelmatige basis samen met jobstudenten en externe partners. De kwaliteit van de lesgevers vinden we zeer belangrijk. Is er volgens jou iets niet in orde of stel je problemen vast, aarzel dan niet contact op te nemen met de verantwoordelijke van het Lokaal bestuur.

### 3.3. Maaltijden

De opvang voorziet tijdens gereserveerde opvangmomenten in water en een tussendoortje. Eten en drinken gebeurt aan tafel of buiten. We vragen de ouders om geen snoep of fastfood mee te geven naar de opvang. Je mag je kind wel een gezonde snack meegeven voor tijdens de korte opvang. Water kan steeds aangevuld worden indien het kind een drinkbus meeneemt.

Bij de buitenschoolse activiteiten en sportkampen voorzien de kinderen zelf in eten en drinken. Water kan steeds aangevuld worden indien het kind een drinkbus meeneemt.

### 3.4. Allergie

Je moet via het digitaal loket (I-Active) meedelen of je kind allergieën voor bepaalde voedingsstoffen of medicatie (ook zonnecrème) heeft. Gelieve alle wijzigingen onmiddellijk aan de opvang door te geven.

Wanneer je kind omwille van medische redenen bijzondere dieetproducten, voedingsalternatieven of verzorgingsproducten zoals zonnecrème nodig heeft, breng je die zelf mee naar de opvang. Je bezorgt de opvang ook de nodige informatie over het product.

### 3.5. Kledij

Voor je kleuter voorzie je reservekledij op naam van je kind.

Om te vermijden dat voorwerpen verloren gaan, vragen we om jassen, sjaals, mutsen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen sowieso te voorzien van een naam. Gelieve je kinderen speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen. Indien reservekledij van de opvang gebruikt wordt, moet deze steeds gewassen terugbezorgd worden.

### 3.6. Ziekte en medicatie

We vragen om alle medische problemen van je kind te melden.

Zieke kinderen worden niet tot de opvang of activiteiten toegelaten. Bij onverwachte ziekte of een ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd. De opvang voorziet de eerste hulp en brengt, indien nodig, je kind naar de spoedafdeling van het ziekenhuis. De ouders betalen alle kosten die de opvang voor de medische hulp maakt, tenzij het om een ongeval gaat (hiervoor zal de verzekering van de opvang aangesproken worden).

In principe wordt geen medicatie toegediend. Ouders worden verzocht af te spreken met hun arts om bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Enkel bij voorlegging van een doktersattest (of het etiket van de apotheek) kan medicatie uitzonderlijk worden toegediend. Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld:

- naam van de inhoud;
- naam van dokter en apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening;
- wijze van bewaring;
- duur van de behandeling.

### 3.7. Verzekering

De ingeschreven kinderen en de begeleiding worden verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de groepsverantwoordelijken. Zij brengen de

verzekeringsinstelling op de hoogte. De verzekeringsinstelling is terug te vinden op de website [www.boom.be](http://www.boom.be).

De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer je kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding. Dit geldt ook voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen zoals kledij, brillen, horloges en fiets. Indien er vernieling of beschadiging met opzettelijk karakter wordt vastgesteld, worden de kosten verhaald op de ouders.

### 3.8. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang informatie nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Ouders hebben toegang tot deze info en kunnen vragen om wijzigingen. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de opvang worden regelmatig foto's of video's genomen van de kinderen. Bij de inschrijving vragen we de ouders om zich al dan niet akkoord te verklaren met het gebruik van deze foto's voor de website, folders en ander promotiemateriaal.

## 4. Financiële bepalingen

### 4.1. Tarieven en betaling

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index.

Wanneer de prijs wijzigt, los van de index, krijg je hierover een schriftelijke mededeling twee maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders/voogd voor kennisname goedgekeurd worden of per aangetekende brief worden ingelicht.

#### Tarieven Buitenschoolse kinderopvang

- € 0,98 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:
  - € 5,67 voor een verblijf minder dan 3 uren
  - € 8,37 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
  - € 12,72 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

#### Tarieven Speelplein

Bij gelijktijdige deelname van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt de ouderbijdrage met 25% verminderd.

- € 6,51 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
- € 10,65 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

#### Tarieven Buitenschoolse activiteiten, uitstappen en (externe) sportkampen

Het tarief is afhankelijk van het aanbod.

- Minimum tarieven per activiteit

- € 0,98 per begonnen half uur
- € 8,37 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
- € 12,72 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

#### Tarieven kleutersportkampen (door het lokaal bestuur georganiseerd).

- € 65 per week voor Bomenaars
- € 81,25 per week voor niet-Bomenaars

#### Facturatie

In het begin van de maand volgend op de geleverde prestaties krijgt elke ouder een detailfactuur en een overschrijvingsformulier dat binnen de 14 dagen betaald dient te worden. Wie een fout in de berekening vaststelt, meldt dit bij de verantwoordelijke.

#### Laattijdig betalen

Van zodra er drie onbetaalde facturen zijn waarvan de uiterste betaaltermijn is verstreken,

zal het reservatiesysteem geblokkeerd worden. Er zal ook een aangetekend schrijven van de financiële dienst verstuurd worden, hiervoor worden er rappelkosten aangerekend. Wanneer er nog steeds niet betaald wordt, zal een gerechtelijke invordering ingezet worden.

#### 4.2. Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief voor Buitenschoolse opvang en Speelplein, vastgesteld op 50% van de opvangprijs, toegekend worden. Dit sociaal tarief kan op twee mogelijke manieren worden toegekend:

1. Dit sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een gemeenschappelijk belastbaar inkomen hebben dat lager ligt dan de standaard norm gehanteerd door de mutualiteit of hulpkas voor het berekenen van de verhoogde tegemoetkoming. Dit bedrag is jaarlijks onderworpen aan indexering. Je kan deze aanvraag doen bij de groepsverantwoordelijke. Je bezorgt hiervoor van alle inwonende volwassenen het aanslagbiljet met je belastbaar inkomen en je attest gezinssamenstelling. De verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen. De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je dient hiervoor elk jaar een nieuw aanslagbiljet binnen te brengen. Indien de opvang dit niet ontvangt, wordt het sociaal tarief automatisch stopgezet.

2. Na een financieel en sociaal onderzoek uitgevoerd door de sociale dienst van het lokaal bestuur Boom, kan het bijzonder comité beslissen dat je in aanmerking komt voor een sociaal tarief. Indien dit het geval is, bezorgt de maatschappelijk assistente je een attest.

#### 4.3. Verminderd tarief

Voor ouders die in Boom wonen en die omwille van financiële problemen het sociaal tarief of normaal tarief niet kunnen betalen, is er daarnaast ook een verminderd tarief voor Buitenschoolse opvang en Speelplein, vastgesteld op 20% van de opvangprijs.

Om van dit tarief te kunnen genieten, moet de ouder zich wenden tot de sociale dienst van het OCMW. Een maatschappelijk assistente voert een sociaal en financieel onderzoek uit. Het bijzonder comité van de sociale dienst beslist of een sociaal tarief toegekend wordt.

#### 4.4. UiTPAS aan kansentarief

Kortingen voor Buitenschoolse activiteiten en sportkampen zijn enkel mogelijk met een UiTPAS aan kansentarief. Heb je een geldige UiTPAS met kansentarief, dan betaal je slechts 20% van de deelnameprijs.

Alle info over de UiTPAS : <https://www.boom.be/uitpas> of informeer bij de brugfiguur op school.

#### 4.5. Fiscaal attest

De kosten van de kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar, volgens de wettelijke bepalingen. De gemeente bezorgt je in het tweede trimester een fiscaal attest van het afgelopen jaar. Dit attest kan enkel afgeleverd worden indien alle betalingen voldaan zijn.

#### 4.6. Opzeggen van de opvang

Het lokaal bestuur Boom kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten onder bepaalde omstandigheden (zie hoofdstuk 2.4. Schorsing).

De opvang, activiteiten en sportkampen kan eenzijdig opgezegd worden in geval van overmacht (brand, overstroming...) waardoor een sluiting onafwendbaar is.

#### 5. Naleving van het huishoudelijk reglement

Bij inschrijving verklaar je akkoord te zijn met dit huishoudelijk reglement met inlichtingen en afspraken. Zowel de BKO, het Speelplein, Buitenschoolse activiteiten en Sport, als de ouders verklaren bij inschrijving deze afspraken te kennen, te aanvaarden en na te leven. Het kan zijn dat de opvang om bepaalde redenen (wijzigingen in de reglementeringen, andere accenten in de werking,...) genoodzaakt is eenzijdig wijzigingen aan te brengen in deze bundel. Wanneer het om grote of belangrijke verschillen gaat, worden de ouders op de hoogte gebracht.

## 6. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2024. Dit reglement kent ingang op 01/11/2024. Alle regels over de kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of de werking, praat er dan over met de verantwoordelijken.

### **Juridische gronden**

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

De dienst financiën stelt het college van burgemeester en schepenen voor het huidige (aangepaste) huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking (GR 21/12/2023) op te heffen.

De dienst financiën stelt het college voor om het retributiereglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang naar de gemeenteraad te zenden met voorstel om het op 29/02/2024 gestemde retributiereglement op datum van zitting op te heffen en een gewijzigd reglement en huishoudelijk reglement te stemmen voor een periode aanvang nemend op 24/10/2024 en eindigend op 31/12/2026.

### **Bijlagen**

Huishoudelijk reglement Speelpleinwerking, Sportkampen en Buitenschoolse kinderopvang en Buitenschoolse activiteiten:

20241004 HHR\_BKO\_BKO ACTIVITEITEN\_SPORTKAMPEN\_SPEELPLEINWERKING  
20241007 HHR BKO

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**

**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: Het reglement zoals onderstaand goed te keuren.

#### **Artikel 1:**

Het huidige (aangepaste) huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking (GR 21/12/2023) op te heffen.

Het op 29/02/2024 gestemde retributiereglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang op te heffen en een retributiereglement en huishoudelijk reglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang te

stemmen voor een periode aanvang nemend op datum van zitting en eindigend op 31/12/2026.

## Artikel 2:

### Huishoudelijk reglement Inlichtingen en afspraken

### Buitenschoolse opvang, Speelplein, Sportkampen en Buitenschoolse activiteiten Lokaal Bestuur Boom

November 2024

Beste ouder

Elk kind dat naar een basisschool gaat in de gemeente Boom moet officieel ingeschreven worden bij de buitenschoolse kinderopvang. Via het reservatiesysteem, kan je als ouder je kind ook inschrijven voor een gevarieerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten.

Je kan de inschrijvingslink vinden op <http://www.boom.be/inschrijven>.

Wie niet met de computer kan werken of niet over een e-mailadres beschikt kan een afspraak maken bij de brugfiguur van de school waar je kind gaat of via onderstaande contactgegevens.

Opvang op school

[bko@boom.be](mailto:bko@boom.be)

0478 71 28 46

Speelplein (lagere schoolkinderen tijdens schoolvakanties)

[speelplein@boom.be](mailto:speelplein@boom.be)

0471 66 39 54

Buitenschoolse activiteiten of sportkampen

0475 78 20 47

[BOA@boom.be](mailto:BOA@boom.be)

Je kind kan pas gebruik maken van het BOA-aanbod **wanneer de volledige inschrijvingsprocedure is doorlopen.**

Alvast bedankt voor het vertrouwen!

Met vriendelijke groet

Team BOA

## 1. OPENINGSUREN EN LOCATIES

### 1.1. Openingsdagen en openingsuren

Op **schooldagen** start de opvang 's ochtends op school om **6u45**. In Villa Kakelbont, 't Krekeltje en De Hoeksteen is er opvang voorzien tot **17u30**. In OLVI De Kade en De Reuzenboom en BS Boom Park is er opvang voorzien tot 17.45u.

Tijdens het schooljaar worden op alle scholen en op regelmatige tijdstippen activiteiten georganiseerd waar je je kind voor kan inschrijven. Info over tijdstippen en locaties worden tijdig gecommuniceerd via mail.

Tijdens elke **vakantie** (uitgezonderd de kerst- en zomersluiting) is er ook vakantieopvang (BKO of Speelplein). Er wordt dan opvang voorzien van 6.45u tot 17.45u.

Kinderen kunnen tijdens de vakantie een halve dag of een hele dag naar de opvang komen.

- Kinderen die een **hele dag** komen, dienen ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn en kunnen vanaf **16u** vertrekken.
- Kinderen die een **voormiddag** komen, dienen ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn en kunnen tussen 12 en 13 uur vertrekken.
- Kinderen die ingeschreven zijn voor de **namiddag** moeten tussen 12 en 13u aanwezig zijn en kunnen vanaf 16u vertrekken. Voor de kleuteropvang kan hiervan (na overleg met de groepsverantwoordelijke) afgeweken worden.

Bij uitstappen kan hiervan afgeweken worden, dit wordt steeds op voorhand gecommuniceerd.

Tijdens de **vakantieperiodes** worden er sportkampen georganiseerd. De sportkampen zelf starten om 9u en eindigen om 16u. Voor- en na-opvang wordt voorzien vanaf 7.30u en tot 17u. Indien er afwijkingen zijn op dit uurschema zal dit duidelijk gecommuniceerd worden. Kinderen moeten dus ten laatste om 9u aanwezig zijn en ten laatste om 17u afgehaald worden.

Indien bovenstaande uren niet gerespecteerd worden kunnen er boetes aangerekend worden.

## 1.2. Opvanglocaties

Op **schooldagen** en op **schoolvrije dagen** (pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen) gaat de opvang door op de school waar de kinderen schoollopen. Er wordt enkel opvang georganiseerd als er minstens 10 inschrijvingen zijn. Ook de **buitenschoolse activiteiten** worden zo veel mogelijk op de school zelf georganiseerd.

Tijdens de **vakantie** vindt de opvang van **kleuters** plaats op één van de Boomse basisscholen.

Kinderen van de **lagere school** worden tijdens de vakantie opgevangen bij het Speelplein.

Deze vindt plaats in het Atheneum Boom:

Ingang via Edgar Tinelstraat 5

2850 Boom

De sportkampen vinden plaats op de volgende locatie :

Braxhall

Kapelstraat 145

2850 Boom

Indien de sporthal niet beschikbaar is of de activiteit er zich niet toe leent, kunnen sportkampen ook op andere locaties georganiseerd worden. Dit zal duidelijk gecommuniceerd worden.

## 2. INSCHRIJVEN EN RESERVEREN

### 2.1.1. Inschrijving

Elk kind dat naar een basisschool gaat in de gemeente Boom moet officieel ingeschreven zijn bij de Buitenschoolse kinderopvang. De opvang, activiteit of vakantiewerking kan niet doorgaan indien het administratief dossier van je kind niet in orde is gebracht.

Er zijn drie mogelijkheden om in te schrijven:

1. Via de inschrijvingslink op deze website <http://www.boom.be/inschrijven> kom je terecht op het digitaal loket (I-Active): je vult alle gezins- en kindgegevens in die nodig zijn voor je administratief dossier.
2. Je maakt een afspraak via onderstaande contactgegevens.

BKO  
bko@boom.be  
0478 71 28 46

Speelplein (lagere schoolkinderen tijdens schoolvakanties)  
speelplein@boom.be  
0471 66 39 54  
Buitenschoolse activiteiten of sportkampen  
0475 78 20 47  
BOA@boom.be

#### **Buitenschoolse activiteiten of sportkampen**

0475 78 20 47  
BOA@boom.be

1. Je maakt een afspraak met de brugfiguur van de school van je kind.

Wat moet je meebrengen:

1. Identiteitskaart en pincode van één van beide ouders;
2. Kids-ID (indien niet beschikbaar bezorg je ons het rijksregisternummer);
3. Alle rijksregisternummers van alle afhalers

Indien een ouder het kind niet mag afhalen wordt hiervan een bewijs (vonnis) gevraagd. Breng dit meteen mee tijdens de inschrijving.

Na de inschrijving controleert de opvang alle gegevens van je kind, je krijgt hierna bericht dat de inschrijving afgerond is.

### 2.1.2. Een plek reserveren in de opvang

#### **Opvang op schooldagen**

Wanneer je opvang nodig hebt voor 8u of na 16u moet je altijd reserveren. Tijdens de korte opvang (na 8u en voor 16u) is dit niet nodig. Op woensdagnamiddag moet je altijd reserveren.

Een plek reserveren of annuleren kan tot vijf dagen op voorhand via het digitaal loket (I-Active).

Als je niet digitaal kan reserveren, kan je telefonisch contact opnemen met de buitenschoolse kinderopvang. Ook als er na deze reservatieperiode toch nog opvang nodig blijkt, kan er telefonisch of via mail contact opgenomen worden met de buitenschoolse kinderopvang. De groepsverantwoordelijken bekijken dan of er nog plaats is in de opvang.

Wanneer je kind op woensdagnamiddag, 's morgens voor 8u of 's avonds na 16u aanwezig is zonder reservatie, zal er een administratieve boete aangerekend worden bovenop de kostprijs van de opvang. Deze administratieve kost bedraagt € 5.

### **Opvang tijdens schoolvakanties**

Voor vakantieperiodes is vooraf reserveren verplicht. Je krijgt zeven weken voor de start van de vakantie een e-mail of brief met de melding dat er kan ingeschreven worden via het digitaal loket (I-Active).

Je moet bij het reserveren het begin- en einduur van het opvangmoment doorgeven. Op die manier kunnen de plaatsen maximaal ingevuld worden. De reservaties worden twee weken na start van de inschrijfperiode om 9u afgesloten.

Elke ouder krijgt kort nadien bericht van toewijzing (digitaal of per brief). Wanneer er zich een capaciteitsprobleem voordoet, gelden **voorrangsregels**. De plaatsen worden dan toegekend in deze volgorde:

- kinderen van medewerkers van het lokaal bestuur Boom;
- kinderen die in Boom wonen en in Boom naar school gaan;
- kinderen die in Boom wonen;
- kinderen die buiten Boom wonen maar wel in Boom naar school gaan;
- kinderen die buiten Boom wonen en buiten Boom naar school gaan.

Indien er na het toepassen van de voorrangsregels nog steeds een overcapaciteit is, zullen de jongste kinderen voorrang krijgen. Na verwerking van de gegevens krijg je een bevestiging toegestuurd, via het digitaal loket of per brief.

Indien je kind omwille van het te laat reserveren of de toegekende voorrangsregels geen opvang heeft, wordt hij of zij automatisch op de wachtlijst geplaatst. Via het digitale loket krijg je automatisch een toewijzing van een opvangplaats indien een andere ouder een opvangplaats annuleert. Ouders die niet met het digitaal loket werken worden telefonisch op de hoogte gebracht.

### **Opvang tijdens schoolvrije dagen**

Op schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen van de school) is er opvang voorzien door BKO. Er wordt enkel opvang georganiseerd als er minstens 10 inschrijvingen zijn. Op schoolvrije dagen is het verplicht om een plek te reserveren in de opvang. Een plek reserveren kan tot vijf dagen op voorhand via het digitaal loket (I-Active).

Indien je na deze reservatieperiode toch nog opvang nodig hebt, kan je telefonisch of via mail contact opnemen met de opvang. De groepsverantwoordelijken bekijken wat er nog mogelijk is.

### **Buitenschoolse activiteiten en Sportkampen**

Nadat het kinddossier is aangemaakt, wordt je via i-Active verwittigd wanneer de reservatieperiode start. Vanaf dan kan iedereen een plek reserveren voor de buitenschoolse activiteiten en/of sportkampen. Reserveren is verplicht. In i-Active kan je via de kalender steeds zien waarvoor jouw kind in aanmerking komt. Er zijn **geen voorrangsregels**.

De reservaties voor de **sportkampen eindigen 14 dagen** voor de start van het kamp. Je kan steeds contact opnemen met de Dienst Sport om te bekijken of er nog plaatsen beschikbaar zijn indien je laattijdig op zoek bent naar een activiteit. De verantwoordelijke bekijkt dan de mogelijkheden.

Voor een buitenschoolse activiteit en/of sportkamp kan je niet per dag reserveren, maar enkel voor de volledige periode (tenzij dit uitzonderlijk wordt aangeboden).

Een week voor de start van de buitenschoolse activiteit en/of sportkamp krijg je nog een bericht uit i-Active met praktische informatie.

### 2.1.3. Annuleren

#### **Buitenschoolse opvang en vakantiewerking BKO en Speelplein**

Je kan gereserveerde opvang (op school- en vakantiedagen) kosteloos annuleren ten laatste vijf kalenderdagen vóór de opvangdatum.

#### **Buitenschoolse activiteiten en sportkampen**

Je kan gereserveerde activiteit en/of sportkamp kosteloos annuleren ten laatste 14 kalenderdagen vóór de startdatum.

#### **Laattijdig annuleren:**

Omwille van de volgende redenen mag je ook laattijdig de opvang annuleren:

- Indien je kind ziek is. In dat geval ben je verplicht een doktersattest (of een kopie ervan) binnen te brengen. Het attest moet in het bezit van de opvang zijn ten laatste elke derde kalenderdag van de maand volgend op de maand waarin de afwezigheid zich voordeed. Voor speelplein en sportkampen ten laatste 3 werkdagen na einde van het kamp.
- In geval van overmacht. De groepsverantwoordelijken zullen bepalen of een kosteloos annuleren wordt toegelaten.

Bij laattijdige annulering wordt een joker ingezet (BKO en Speelplein) of een boete toegekend (zie volgende pagina). -

#### **Annuleren kan op drie verschillende manieren:**

- Via het digitaal loket (I-Active);
- Via e-mail;
- telefonisch.

## 2.2. Jokersysteem Buitenschoolse kinderopvang en Speelplein

Je beschikt per kind over vier jokers. De jokers worden automatisch ingezet bij de volgende situaties:

- Het laattijdig annuleren van een gereserveerd opvangmoment (Eén joker per dagdeel);
- Het te laat ophalen van een kind (met een maximum van vijftien minuten);
- Wanneer een kind aanwezig is tijdens de lange opvang en niet heeft gereserveerd;
- Voor de vakantieopvang: het te laat brengen van een kind (na 9 uur of 13 uur).

Voor buitenschoolse activiteiten en/of sportkampen is er **geen jokersysteem** van toepassing.

## 2.3. Boetes

### Buitenschoolse opvang of Speelplein

Je krijgt een boete indien:

- Je kind niet aanwezig is geweest op een moment waarvoor gereserveerd werd.
- Wanneer de bovenstaande jokers zijn opgebruikt en één van deze situaties zich voordoet;
  - Het laattijdig annuleren van een gereserveerd opvangmoment (je betaalt het opvangmoment);
  - Het te laat ophalen van een kind (€ 15 per kwartier);
  - Wanneer een kind aanwezig is tijdens de lange opvang en niet heeft gereserveerd (€ 5)
  - Voor de vakantieopvang: het te laat brengen van een kind (na 9 uur of 13 uur) (€ 15)
- Je kind zonder reservatie en toelating afzetten in de opvang (€50 per dropping)

### Buitenschoolse activiteiten en Sportkampen

Bij deze werkingen wordt er geen gebruik gemaakt van een jokersysteem.

Je krijgt een boete indien:

- Je kind niet tijdig wordt opgehaald. (15 euro)
- Je kind zonder reservatie of toelating wordt afgezet (50 euro)
- Je als ouder te laat annuleert (Indien een ouder laattijdig annuleert, wordt de aangevraagde periode doorgerekend).

## 2.4. Schorsing

De opvang kan onmiddellijk geschorst worden wanneer:

- Ouders zich niet houden aan de afspraken vastgelegd in het huishoudelijk reglement en er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind(eren) en buitenschoolse kinderopvang.
- Kinderen fysiek geweld gebruiken of grensoverschrijdend gedrag vertonen in de opvang.
- Ouders die hun kind herhaaldelijk laattijdig afhalen.
- Ouders die hun facturen herhaaldelijk niet betalen. Wanneer er drie facturen onbetaald zijn zal het reservatiesysteem geblokkeerd worden.
- Ouders die hun kind langer laten blijven dan de opgegeven uren bij reservatie.
- Ouders die hun kind afzetten op de werking zonder een inschrijving.

Bij een tijdelijke schorsing wordt de ouder mondeling en schriftelijk verwittigd. Wanneer de schorsing definitief is, zal het College van Burgermeester en Schepenen beslissen op advies van het diensthoofd. Deze beslissing zal aangetekend verstuurd worden.

Wanneer de (medische) zorg voor een kind te groot is en een kwaliteitsvolle opvang hierdoor niet mogelijk is, kan de opvang geweigerd worden. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met de ouders.

## 3. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 3.1. Veilig ophalen en brengen van de kinderen

De aanwezigheidsregistratie van de kinderen is van fundamenteel belang voor een correcte facturatie en het voeren van een actief veiligheidsbeleid. Door een sluitend registratiesysteem is er op ieder moment geweten welke kinderen er in de opvang aanwezig zijn.

Bij inschrijving van je kind kan je maximum vijf personen opgeven die je kind altijd mogen komen halen. Deze personen kunnen het kind enkel afhalen op vertoon van hun identiteitskaart. Indien de identiteitskaart (of het bewijs van verlies) niet wordt voorgelegd zal het kind niet worden meegegeven.

Indien door omstandigheden deze personen verhinderd zijn, kan je via mail of sms naar de opvanglocatie een andere persoon opgeven die het kind éénmalig mag komen ophalen. Hiervoor is de volledige naam van de persoon in kwestie nodig. Indien er geen identiteitskaart getoond kan worden, zal je kind niet worden meegegeven!

Via het digitaal loket kan je aangeven of je kind(eren) alleen naar huis, muziekschool of sportclub mogen gaan. Ben je dit vergeten? Gelieve dan de verantwoordelijke hiervan schriftelijk te verwittigen. Dit kan op voorhand of bij de start van de activiteit.

### 3.2. Samenwerking externe partners

Voor het speelplein, de sportkampen en de buitenschoolse activiteiten werken we op regelmatige basis samen met jobstudenten en externe partners. De kwaliteit van de lesgevers vinden we zeer belangrijk. Is er volgens jou iets niet in orde of stel je problemen vast, aarzel dan niet contact op te nemen met de verantwoordelijke van het Lokaal bestuur.

### 3.3. Maaltijden

De opvang voorziet tijdens gereserveerde opvangmomenten in water en een tussendoortje. Eten en drinken gebeurt aan tafel of buiten. We vragen de ouders om geen snoep of fastfood mee te geven naar de opvang. Je mag je kind wel een gezonde snack meegeven voor tijdens de korte opvang. Water kan steeds aangevuld worden indien het kind een drinkbus meeneemt.

Bij de buitenschoolse activiteiten en sportkampen voorzien de kinderen zelf in eten en drinken. Water kan steeds aangevuld worden indien het kind een drinkbus meeneemt.

### 3.4. Allergie

Je moet via het digitaal loket (I-Active) meedelen of je kind allergieën voor bepaalde voedingsstoffen of medicatie (ook zonnecrème) heeft. Gelieve alle wijzigingen onmiddellijk aan de opvang door te geven.

Wanneer je kind omwille van medische redenen bijzondere dieetproducten, voedingsalternatieven of verzorgingsproducten zoals zonnecrème nodig heeft, breng je die zelf mee naar de opvang. Je bezorgt de opvang ook de nodige informatie over het product.

### 3.5. Kledij

Voor je kleuter voorzie je reservekledij op naam van je kind.

Om te vermijden dat voorwerpen verloren gaan, vragen we om jassen, sjaals, mutsen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen sowieso te voorzien van een naam. Gelieve je kinderen speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen. Indien reservekledij van de opvang gebruikt wordt, moet deze steeds gewassen terugbezorgd worden.

### 3.6. Ziekte en medicatie

We vragen om alle medische problemen van je kind te melden.

Zieke kinderen worden niet tot de opvang of activiteiten toegelaten. Bij onverwachte ziekte of een ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd. De opvang voorziet de eerste hulp en brengt, indien nodig, je kind naar de spoedafdeling van het ziekenhuis. De ouders betalen alle kosten die de opvang voor de medische hulp maakt, tenzij het om een ongeval gaat (hiervoor zal de verzekering van de opvang aangesproken worden).

In principe wordt geen medicatie toegediend. Ouders worden verzocht af te spreken met hun arts om bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Enkel bij voorlegging van een doktersattest (of het etiket van de apotheek) kan medicatie uitzonderlijk worden toegediend. Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld:

- naam van de inhoud;
- naam van dokter en apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening;
- wijze van bewaring;
- duur van de behandeling.

### 3.7. Verzekering

De ingeschreven kinderen en de begeleiding worden verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de groepsverantwoordelijken. Zij brengen de verzekeringsinstelling op de hoogte. De verzekeringsinstelling is terug te vinden op de website [www.boom.be](http://www.boom.be).

De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer je kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding. Dit geldt ook voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen zoals kledij, brillen, horloges en fiets. Indien er vernieling of beschadiging met opzettelijk karakter wordt vastgesteld, worden de kosten verhaald op de ouders.

### 3.8. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang informatie nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Ouders hebben toegang tot deze info en kunnen vragen om wijzigingen. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de opvang worden regelmatig foto's of video's genomen van de kinderen. Bij de inschrijving vragen we de ouders om zich al dan niet akkoord te verklaren met het gebruik van deze foto's voor de website, folders en ander promotiemateriaal.

## 4. FINANCIËLE BEPALINGEN

## 4.1. Tarieven en betaling

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index.

Wanneer de prijs wijzigt, los van de index, krijg je hierover een schriftelijke mededeling twee maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders/voogd voor kennisname goedgekeurd worden of per aangetekende brief worden ingelicht.

### Tarieven Buitenschoolse kinderopvang

- € 0,98 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:
  - € 5,67 voor een verblijf minder dan 3 uren
  - € 8,37 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
  - € 12,72 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

### Tarieven Speelplein

Bij gelijktijdige deelname van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt de ouderbijdrage met 25% verminderd.

- € 6,51 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
- € 10,65 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

### Tarieven Buitenschoolse activiteiten, uitstappen en (externe) sportkampen

Het tarief is afhankelijk van het aanbod.

- Minimum tarieven per activiteit
  - € 0,98 per begonnen half uur
  - € 8,37 voor een halve dag (verblijf tussen 3 en 6 uren)
  - € 12,72 voor een hele dag (verblijf van meer dan 6 uren)

### Tarieven kleutersportkampen (door het lokaal bestuur georganiseerd).

€ 65 per week voor Bomenaars

€ 81,25 per week voor niet-Bomenaars

### Facturatie

In het begin van de maand volgend op de geleverde prestaties krijgt elke ouder een detailfactuur en een overschrijvingsformulier dat binnen de 14 dagen betaald dient te worden. Wie een fout in de berekening vaststelt, meldt dit bij de verantwoordelijke.

### Laattijdig betalen

Van zodra er drie onbetaalde facturen zijn waarvan de uiterste betaaltermijn is verstreken, zal het reservatiesysteem geblokkeerd worden. Er zal ook een aangetekend schrijven van de financiële dienst verstuurd worden, hiervoor worden er rappelkosten aangerekend. Wanneer er nog steeds niet betaald wordt, zal een gerechtelijke invordering ingezet worden.

## 4.2. Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief voor Buitenschoolse opvang en Speelplein, vastgesteld op 50% van de opvangprijs, toegekend worden. Dit sociaal tarief kan op twee mogelijke manieren worden toegekend:

1. Dit sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een gemeenschappelijk belastbaar inkomen hebben dat lager ligt dan de standaard norm gehanteerd door de mutualiteit of hulpkas voor het berekenen van de verhoogde tegemoetkoming. Dit bedrag is jaarlijks onderworpen aan indexering. Je kan deze aanvraag doen bij de groepsverantwoordelijke. Je bezorgt hiervoor van alle inwonende volwassenen het aanslagbiljet met je belastbaar inkomen en je attest gezinssamenstelling. De

verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen. De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je dient hiervoor elk jaar een nieuw aanslagbiljet binnen te brengen. Indien de opvang dit niet ontvangt, wordt het sociaal tarief automatisch stopgezet.

2. Na een financieel en sociaal onderzoek uitgevoerd door de sociale dienst van het lokaal bestuur Boom, kan het bijzonder comité beslissen dat je in aanmerking komt voor een sociaal tarief. Indien dit het geval is, bezorgt de maatschappelijk assistente je een attest.

### 4.3. Verminderd tarief

Voor ouders die in Boom wonen en die omwille van financiële problemen het sociaal tarief of normaal tarief niet kunnen betalen, is er daarnaast ook een verminderd tarief voor Buitenschoolse opvang en Speelplein, vastgesteld op 20% van de opvangprijs.

Om van dit tarief te kunnen genieten, moet de ouder zich wenden tot de sociale dienst van het OCMW. Een maatschappelijk assistente voert een sociaal en financieel onderzoek uit. Het bijzonder comité van de sociale dienst beslist of een sociaal tarief toegekend wordt.

### 4.4. UiTPAS aan kansentarief

Kortingen voor Buitenschoolse activiteiten en sportkampen zijn enkel mogelijk met een UiTPAS aan kansentarief. Heb je een geldige UiTPAS met kansentarief, dan betaal je slechts 20% van de deelnameprijs.

Alle info over de UiTPAS : <https://www.boom.be/uitpas> of informeer bij de brugfiguur op school.

### 4.5. Fiscaal attest

De kosten van de kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar, volgens de wettelijke bepalingen. De gemeente bezorgt je in het tweede trimester een fiscaal attest van het afgelopen jaar. Dit attest kan enkel afgeleverd worden indien alle betalingen voldaan zijn.

### 4.6. Opzeggen van de opvang

Het lokaal bestuur Boom kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten onder bepaalde omstandigheden (zie hoofdstuk 2.4. Schorsing).

De opvang, activiteiten en sportkampen kan eenzijdig opgezegd worden in geval van overmacht (brand, overstroming...) waardoor een sluiting onafwendbaar is.

## 5. NALEVING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Bij inschrijving verklaar je akkoord te zijn met dit huishoudelijk reglement met inlichtingen en afspraken. Zowel de BKO, het Speelplein, Buitenschoolse activiteiten en Sport, als de ouders verklaren bij inschrijving deze afspraken te kennen, te aanvaarden en na te leven. Het kan zijn dat de opvang om bepaalde redenen (wijzigingen in de reglementeringen, andere accenten in de werking,...) genoodzaakt is eenzijdig wijzigingen aan te brengen in deze bundel. Wanneer het om grote of belangrijke verschillen gaat, worden de ouders op de hoogte gebracht.

## 6. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2024. Dit reglement kent ingang op 01/12/2024. Alle regels over de kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of de werking, praat er dan over met de verantwoordelijken.

### **023           DIENST FINANCIEN - CENTRAAL KERKBESTUUR BOOM BUDGETWIJZIGING 2024**

#### **Voorgeschiedenis**

Op 01/08/2024 werd de gemeente Boom verzocht akte te nemen van de budgetwijziging 2024 van het Centraal Kerkbestuur Boom.

De gemeenteraad nam in haar zitting van 19/09/2024 hiervan akte.

Op 07/10/2024 werd de gemeente Boom opnieuw verzocht akte te nemen van de budgetwijziging 2024 van het Centraal Kerkbestuur Boom.

#### **Feiten en context**

De huidige voorgelegde budgetwijziging betreft enkel een actualisatie van de exploitatie en de investeringen bij de parochie Heilig Hart.

Doordat de exploitatiekosten dalen met 22.972 EUR en de exploitatieontvangsten dalen met 18.773 EUR, is

er een daling van de exploitatietoelage met 4.199 EUR.

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2024 komt hierdoor op 38.636,73 EUR.

Aangezien het nieuwe budget 2024 voor de exploitatietoelage binnen het goedgekeurde meerjarenplan valt, dient hieraan geen wijziging te gebeuren.

Bij de parochie OLV en Sint Rochus zijn er enkel interne verschuivingen en blijft de gemeentelijke dotatie behouden op 16.000,00 EUR.

#### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

#### **Adviezen en argumenten**

**Advies of inbreng vereist van andere diensten: NEEN**

#### **Bijlagen**

- 11092024 H.Hart Budgetwijziging september 2024 - Beleidsnota ontvangen 07-10-2024

- 11092024 H.Hart Budgetwijziging\_officieversie ontvangen 07-10-2024

- 04092024 OLV Sint Rochus Budgetwijziging OLV 2024-1 Toelichting ontvangen 07-10-2024

- 04092024 OLV Sint Rochus Budgetwijziging\_officieversie ontvangen 07-10-2024

#### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslag van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Besluit**

Enig artikel: neemt akte van de budgetwijziging 2024 van het Centraal Kerkbestuur Boom.

## **024           DIENST FINANCIEN - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020 - 2026 AGB BOOM PLUS**

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- Aanpassing meerjarenplan AGB Boom Plus

### **Financiële weerslag**

**Financiële weerslagen van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

### **Besluit**

Enig artikel: keurt de aanpassing meerjarenplanning 2020-2026 van het AGB Boom Plus goed.

## **025           DIENST FINANCIEN - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2026 LOKAAL BESTUUR BOOM**

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- Aanpassing meerjarenplan Lokaal Bestuur Boom.

## **Financiële weerslag**

**Financiële weerslagen van toepassing: NEEN**  
**Visum (financieel advies) van toepassing: NEEN**

## **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Carla Herremans, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Ann De Smedt, Michel Van Reeth, Bart De Smet, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Pascale De Boeck, Martha Somers, Jeanne Carron, Marleen De Ridder), 2 stemmen tegen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen)

## **Besluit**

Art.1 : stelt de aanpassing van het meerjarenplan van het Lokaal Bestuur 2020-2026, deel Gemeente Boom vast.

Art.2 : keurt de aanpassing van het meerjarenplan van het Lokaal Bestuur 2020-2026 zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goed.

Art.3 : stelt zo de gezamenlijke aanpassing meerjarenplanning 2020-2026 van het lokale Bestuur Boom OCMW en gemeente vast.

## **026           DIENST SAMENLEVEN - JEUGD - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW ANTWERPEN EN LOKAAL BESTUUR BOOM IN HET KADER VAN MENTAAL WELZIJN JONGEREN - OVERKOP**

### **Voorgeschiedenis**

Op 25 september 2024 opende het OverKophuis Boom (werkingsgebied ELZ RupelAar) de deuren. Hier zijn jongeren tussen 12 en 25 jaar welkom voor ontspanning, maar tevens is er ook hulpverlening aanwezig om zo snel mogelijk in te kunnen grijpen bij mentale problemen. In het verleden hadden we een overeenkomst met het CAW BML in het kader van het Boost!project waarbij de medewerkers van het JAC aanwezig waren op de scholen om aan dit drempelverlagende initiatief in het kader van mentaal welzijn te werken. We stonden in voor een 0,8 VTE die we inhuurden bij het CAW. Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2024.

Ondertussen loopt dit project uitdovend verder - er zijn geen zitdagen meer op de secundaire scholen, maar de jongeren worden naar het OverKophuis verwezen. Ook zullen we vanaf 1 januari 2025 onder CAW Antwerpen vallen. Hierdoor dienen we ook de overeenkomst te vernieuwen om het aanbod mentaal welzijn te garanderen en de hulpverlening in het OverKophuis te continueren.

### **Feiten en context**

Mentaal welzijn bij jongeren staat momenteel hoog op de agenda, want de signalen dat het met jongeren steeds moeilijker gaat op mentaal vlak bereiken de hulpverleningsinstanties steeds meer en meer. Door in te zetten op hulpverlening naar deze doelgroep en op de plaatsen waar jongeren aanwezig zijn, kunnen we vroegtijdig ingrijpen bij mentale problemen. OverKop is dan ook een ideale vindplaats en ontmoetingsplaats voor jongeren. We worden hiervoor dan ook gesubsidieerd door de Vlaamse overheid. Met deze middelen kunnen we een halftijdse jongerenwerker en een basiswerking garanderen.

Voor het hulpverlenende deel sluiten we een overeenkomst af met CAW Antwerpen voor de inzet van een 0,5 VTE om tijdens de openingsmomenten van OverKop te garanderen dat er hulpverlening aanwezig is. Ook outreachend werken is onderwerp van de overeenkomst zodat ook andere verenigingen of de jongeren die de weg (nog) niet gevonden hebben naar OverKop en bij geen verenigingen aangesloten zijn, ook de weg kunnen vinden naar hulpverlening. De werking binnen de scholen valt onder de reguliere werking van het CAW waardoor scholen op afspraak nog steeds terecht kunnen bij het CAW.

Het college van burgemeester en schepenen verzond dit punt in zitting van 4 november 2024 door naar de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

### **Visum financieel directeur**

Gunstig

Gunstig visum VSM/2024/098 van Dirk Cappaert van 08-11-2024

### **Bijlagen**

- Overeenkomst CAW Antwerpen en lokaal bestuur Boom

### **Financiële weerslag**

Budgetsleutel : AC000113 -- Overig beleid - jeugdinst -- JEUGD -- MJP003376 --  
Samenwerking CAW - Overkop -- € 50.000 -- € 50.000 -- 2025/6499000/05/0750/ -- Debbie Nys

Dienst : SAMENLEVEN - JEUGD

Budgethouder : Debbie Nys

Transactiekrediet: 50.000

Beschikbaar krediet: 50.000

Benodigd krediet: 34.141,20

ARK : 6499000 Samenwerkingsovereenkomsten

Beleidsdomein : 05 Samenleving cultuur en vrije tijd

Beleidsveld : 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1: te voorzien in een samenwerkingsovereenkomst lokaal bestuur Boom - CAW Antwerpen in het kader van het project mentaal welzijn voor jongeren - OverKop, voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Art.2: de budgetten te voorzien zoals afgesproken in de samenwerkingsovereenkomst: 80% van het budget (34.141,20 euro) in boekjaar 2025 en 20% van het budget na afrekening met bewijsstukken (8.535,30 euro) in het boekjaar 2026 en dit via MJP 003376.

## Voorgeschiedenis

De gemeenteraad stemde op 21/09/2016 het Kerkenbeleidsplan.

De St. Catharinakerk en de OLV en Sint Rochus kerk zijn hierin opgenomen als een A kerk, dit is een kerk die behouden blijft voor de eredienst.

In dit plan werd als toekomstvisie van de St. Catharinakerk als volgt weergegeven:

... De St-Catharinakerk zal eveneens haar bestemming als kerkgebouw ongewijzigd en onverminderd moeten behouden, gezien haar situering (geografische ligging) in de wijk Bosstraat te Boom en haar naar omstandigheden aangepaste capaciteit.

Deze kerken dienen dan ook goed onderhouden en waardig ingericht te blijven voor de erediensten en de pastoraal in de ruime zin; deze kerken moeten dienst doen voor liturgie, sacramentsbediening en eucharistische gemeenschap...

De facto vinden er in de Sint Catharina kerk echter geen erediensten meer plaats en werden inmiddels overeenkomsten afgesloten met het oog op een herbestemming.

De gemeenteraad beslist met dit addendum de St. Catharinakerk te bestemmen als een B-kerk (onderzoek op korte termijn)

Bij een herziening van het kerkenbeleidsplan in 2025 te onderzoeken of deze als C-kerk (onderzoek op lange termijn maar met een toestemmingsbewijs her- of nevenbestemming van het bisdom). Dit houdt in dat de kerk in aanmerking komt voor een neven- of herbestemming.

\* Standpunt van de gemeente Boom over de OLV en Sint Rochus kerk in het kerkenbeleidsplan van 21/09/2016:

...Het gemeentebestuur van Boom heeft de wens te kennen gegeven om de O.-L.-

Vrouwkerk minstens gedeeltelijk een andere bestemming te geven. Het gemeentebestuur is van mening dat dit een terechte vraag is gelet op het beperkt gebruik van de kerk voor de eredienst (aantal kerkgangers en vieringen niet in verhouding tot de omvang van het gebouw) en de oplopende kosten van onderhoud en instandhouding van het kerkgebouw, voor welke kosten de kerkfabriek niet altijd kan instaan, zodat de gemeente meermaals noodzakelijkerwijze moet tussenkomen, o.m. omwille van goed bestuur en veiligheidsoverwegingen (vallende stukken). Bovendien is er het heikele dossier van de restauratie van de glasramen van de kerk: dit restauratiedossier is weliswaar reeds lang goedgekeurd (beslissing van Vlaams Minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur Geert Bourgeois de dato 8 maart 2010), één glasraam is gerestaureerd maar de overige ramen worden niet aangepakt door gebrek aan financiële middelen; de stabiliteit van deze ramen is dermate slecht dat de veiligheid van de kerkbezoekers in het gedrang komt en vernietiging van deze ramen dreigt. Het gemeentebestuur is zich bewust van dit probleem en ziet via een (gedeeltelijke) herbestemming van het kerkgebouw de kans om met de in dit verband mogelijke subsidiëring de restauratie van de glasramen door te voeren.

\*Haalbaarheidsstudie herbestemming

Als eerste stap naar een mogelijke herbestemming wenste het gemeentebestuur van Boom zich m.b.t. de O.-L.-Vrouwkerk kandidaat te stellen voor een begeleidingstraject "Haalbaarheidsstudie voor (gedeeltelijke) herbestemming van een parochiekerk", zoals dit door de Vlaamse Overheid wordt ingericht en gesubsidieerd.

Deze studie moet minstens onderzoeken op welke wijze, tegen welke kostprijs en voor welke doeleinden het kerkgebouw gedeeltelijk kan herbestemd worden. Daarbij wordt gedacht aan een archiefruimte voor kerkelijk en parochiaal archief of voor het archief van de geschiedkundige kring Ten Boome, een klein museum voor kostbaar kerkelijk erfgoed, een bibliotheek of administratief centrum.

De gemeente Boom zal deze studie bekostigen.

Het gemeentebestuur heeft over dit alles overleg gepleegd met het Centraal Kerkbestuur, dat op zijn beurt hierover overleg heeft gepleegd met de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Rochus, met het parochieteam, met deken Ronald Sledsens en met adjunct-vicaris Jan Kint van bisdom Antwerpen. Deze instanties hebben te kennen gegeven dat zij geen bezwaar hebben tegen het uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek naar herbestemming, ervan uitgaande dat ook deze kerk minstens gedeeltelijk bestemd moet blijven voor de

eredienst (liturgie, sacramentsbediening en eucharistische gemeenschap) en dat een uiteindelijke beslissing tot herbesteding de goedkeuring van de bisschop vereist. De gemeenteraad van Boom heeft vervolgens in zijn vergadering van 19 mei 2016 de kandidaatstelling voor het uitvoeren van dit haalbaarheidsonderzoek goedgekeurd en aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht gegeven daarvoor het nodige te doen.

\* Voorwaardelijke beslissing en akkoord tot gedeeltelijke herbesteding (nevenbesteding) Indien de kandidatuur van de gemeente Boom voor het haalbaarheidsonderzoek herbesteding aanvaard wordt en indien het haalbaarheidsonderzoek uitwijst dat een gedeeltelijke herbesteding van de O.-L.-Vrouwkerk materieel, financieel en architecturaal op een verantwoorde wijze mogelijk is, gaan wij in de gegeven omstandigheden akkoord met een gedeeltelijke herbesteding/nevenbesteding van de Onze-Lieve-Vrouwkerk onder volgende voorwaarden:

- een substantieel gedeelte van de kerk blijft behouden en voorbehouden voor de eredienst
- het initiatief en de opvolging van het project berusten bij het gemeentebestuur van Boom en de O.-L.-Vrouwparochie en de kerkfabriek dragen geen kosten voor deze herbestedingswerken; de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Rochus blijft wel betrokken partij bij het project en wordt op regelmatige tijdstippen geïnformeerd en geraadpleegd aangaande de werkzaamheden
- een gedeeltelijke herbesteding/nevenbesteding behelst ook het onvoorwaardelijk en onverwijld uitvoeren van de restauratie van alle glasramen van de kerk
- de nevenbesteding mag niet strijdig zijn met de functie van het gebouw als plaats voor de katholieke eredienst en kan enkel van culturele, sociale of administratieve aard zijn
- het kerkmeubilair, de beelden en versieringen die zich in het te herbesteden gedeelte bevinden, worden met respect behandeld en behouden een zinvolle plaats in het herbestede gedeelte van de kerk of worden behoorlijk verplaatst naar het gedeelte van de kerk dat nog voor de eredienst bestemd blijft
- het buitenaanzicht van de kerk blijft grosso modo intact en de toegang tot het gedeelte van het kerkgebouw dat voor de eredienst bestemd blijft, wordt op een behoorlijke en waardige manier ingericht via de westgevel Grote Markt

Onverminderd de gedeeltelijke herbesteding/nevenbesteding moeten de middelen voor investeringen en instandhouding van het gehele kerkgebouw voorzien blijven.

\* Indien het niet tot een gedeeltelijke herbesteding/nevenbesteding van de Onze-Lieve-Vrouwkerk komt

Indien de gemeente Boom om bepaalde redenen afziet van het project van gedeeltelijke herbesteding, indien de door de kerkelijke instanties gestelde voorwaarden met betrekking tot de herbesteding niet vervuld worden, of indien het project van gedeeltelijke herbesteding om welke andere redenen ook niet doorgaat, zal de gedeeltelijke herbesteding/nevenbesteding van de Onze-Lieve-Vrouwkerk niet gerealiseerd kunnen worden.

In dit geval zal de Onze-Lieve-Vrouwkerk in haar geheel bestemd blijven voor de eredienst, zoals dat tot op heden de toestand is. Daarbij zal men rekening moeten blijven houden met de kosten van onderhoud en instandhouding en met de investeringskosten voor renovatie en restauratie van het kerkgebouw, wetende dat het om een beschermd monument gaat waarvoor een bijzondere wettelijke financieringsregeling voor deze kosten geldt. ....

In zitting van 28/10/2024 stelt het Centraal kerkbestuur Boom voor om beide kerken als een B kerk te kwalificeren.

Zo komen we tot volgend overzicht:

<b>LIJST KERKEN</b>	<b>PET 4/10</b>	<b>Valorisatie of neven- of herbestemming</b>	<b>PKG 16/10</b>	<b>CKB 29/10</b>
Heilig Hart 2850 - Boom	<b>A</b>	<b>Valorisatie</b> Ontmoetings- en troostplek	<b>A-valorisatie</b>	<b>OK</b>
O.-L.-Vrouw 2850 – Boom	<b>B</b>	<b>Nevenbestemming</b> Eventuele invulling door de Stad Boom?	<b>B- nevenbestemming</b>	<b>OK</b>
Sint- Catharina 2850 - Boom	<b>B</b>	<b>Herbestemming</b> Vzw Helpende handjes. Tewerkstelling en huisvesting mensen met een beperking. Plaats van (buurt)ontmoeting.	<b>B-herbestemming</b>	<b>OK</b>

### **Bijlagen**

- Besluit Centraal kerkbestuur Boom 28/10/2024
- aanvraag wijziging kerkenbeleidsplan
- kerkenbeleidsplan 21/09/2016

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: deze beslissing te aanzien als addendum aan het kerkenbeleidsplan van 21/09/2016, en hierdoor de kerken Sint Catharina (herbestemming) en OLV Sint Rochus (nevenbestemming) te her klasseren van een klasse A kerk naar een klasse B kerk.

## **028 RONDVRAAG**

Ann De Smedt, waarnemend voorzitter, sluit de vergadering om 21u10

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 1 december 2024.

De algemeen directeur,

De waarnemend voorzitter,

Lize Van Dijck

Ann De Smedt