

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2021

Op 16 december 2021 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 19u35.

Aanwezig :

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen,

Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans,

Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Sigrid Van De Velde, raadsleden

Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd :

Francisco Sanchez, schepen

Nourdine Elkaouakibi, raadslid

Afwezig :

Sarah Boddaert, waarnemend algemeen directeur

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - ONDERZOEK VERKIESBAARHEID VAN EEN EERST OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID

DIENST SECRETARIAAT - EEDAFLEGGING EN AANSTELLING VAN HET EERSTE OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID

DIENST SECRETARIAAT - VERKIEZING VAN DE SCHEPEN

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - VERVANGING GEMEENTERAADSLEDEN IN COMMISSIES

DIENST SECRETARIAAT - RAAD VAN BEHEER GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN - VERVANGING

DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

DIENST SECRETARIAAT - GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR HET NOORD-ZUIDBELEID - AANDUIDING GEMEENTEAFGEVAARDIGDEN - VERVANGING

DIENST SECRETARIAAT - VOORDRACHT NIEUW LID VAN DE POLITIERAAD

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GLOBALE AMBTSBEVOEGDHEID EN OVERZICHT UREN HOGER EN LAGER SECUNDAIR SCHOOLJAAR 2021-2022.

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GOEDKEURING ACADEMIEREGLEMENT

DIENST PREVENTIE - GEMEENTEREGLAMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN DE PREMIE TER AANMOEDIGING VAN DE BEVEILIGING VAN WONINGEN TEGEN INBRAAK - WIJZIGING

PREVENTIEDIENST - POLITIEVERORDENING HOUDENDE DE INVOERING VAN EEN SAMENSCHOLINGSVERBOD IN WIJK KADRIE

DIENST SAMENLEVEN - SENIOREN - UPDATE STATUTEN/HHR SAR

AGB - PROJECTEN NIEUWBOUW ACADEMIE-CULTUURCENTRUM EN HOOGSTRAAT 7 RENOVATIE WINKEL EN PAKHUIS PROJECTFINANCIERING EN UITVOERING DOOR AGB BOOM PLUS

DIENST BELEVING - BEGROTING 2022 - EVA VZW CC DE STEIGER

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE KUNSTGRASVELDEN EN BIJHORENDE INFRASTRUCTUUR VAN HET VOETBALCOMPLEX DE SCHOMME TUSSEN HET AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM

GRONDGEBIEDZAKEN - REGLEMENT TOEGANG TOT HANDELSAS GEMEENTE BOOM

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - VERNIEUWEN VOETPADEN EN TOPLAAG ASFALT VERSCHILLENDE STRATEN - BESTEK

DIENST FINANCIËN - RET 9 - RETRIBUTIEREGLEMENT UITREIKING DOORGANGSKAARTEN EN BADGES - HOOGSTRAAT/BLAUWSTRAAT/KERKSTRAAT - 2021-2026 - WIJZIGING

DIENST FINANCIEN - AGB BOOM PLUS - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLEN KREDIETEN 2022

DIENST FINANCIEN - LOKAAL BESTUUR BOOM - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLEN KREDIETEN 2022

DIENST FINANCIEN - BORGSTELLING GEMEENTE LENING AGB

DIENST SECRETARIAAT - VERHOGING VAN DE RETRIBUTIE MBT WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP HET GEMEENTELIJK DOMEIN VANAF 2022 TOT 2024

EXTRA AGENDAPUNT TOEGEVOEGD DOOR BOOM EEN - GRATIS RESTAFVALZAKKEN BIJ CHRONISCHE URINAIRE INCONTINENTIE EN STOMAPATIËNTEN

RONDVRAAG

NOTULEN

De zitting werd geschorst van 19u41 tot 20u01

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - ONDERZOEK VERKIESBAARHEID VAN EEN EERST OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID

Feiten en context

De gemeenteraad, in openbare zitting van 16 december 2021.

Gezien de kennisname van het verzoek van Dhr. Peter De Ridder om zich tijdelijk te laten vervangen zoals voorzien in het Decreet lokaal bestuur AFD. Art.12, Par.3 als raadslid voor BOOM één op 15 november 2021.

Voor BOOM één is de eerste opvolger mevr. Marleen De Ridder.

Mevr. De Ridder liet met schrijven van 22 november 2021 weten zich eveneens te beroepen op de regeling van tijdelijke vervanging zoals voorzien in het Decreet lokaal bestuur AFD. Art.12, Par.3 Tweede opvolger is mevr. Sigrid Van De Velde voor BOOM één.

Gezien het onderzoek van het college van burgemeester en schepenen van 6/12/2021 betreffende de geloofsbrieven van mevr. Sigrid Van de Velde , tweede opvolger van BOOM één van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Uit dit onderzoek blijkt dat mevr. Sigrid Van De Velde al de voorwaarden van verkiesbaarheid verenigt en zich niet in één der gevallen van onverenigbaarheid bevindt en niet verwant is in de verboden graad met andere leden van de gemeenteraad, dit alles overeenkomstig de gemeentekieswet.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Attest van woonst mevr. Sigrid Van De Velde
- Onverenigbaarheden mevr. Sigrid Van De Velde
- Verzoek tot tijdelijke vervanging dhr. De Ridder
- Verzoek tot tijdelijke vervanging mevr. De Ridder
- CBS onderzoek geloofsbrieven (nog toevoegen)

Besluit

Enig artikel: vast te stellen dat mevr. Sigrid Van De Velde , tweede opvolgend gemeenteraadslid voor BOOM één , gerechtigd is om dhr.. Peter De Ridder tijdelijk te vervangen als gemeenteraadslid in de gemeenteraad en tot de eedaflegging mag toegelaten worden.

002 DIENST SECRETARIAAT - EEDAFLEGGING EN AANSTELLING VAN HET EERSTE OPVOLGEND GEMEENTERAADSLID

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 16 december 2021.

Gezien de kennisname van het verzoek van Dhr. Peter De Ridder om zich tijdelijk te laten vervangen zoals voorzien in het Decreet lokaal bestuur AFD. Art.12, Par.3 als raadslid voor BOOM één op 15 november 2021.

Voor BOOM één is de eerste opvolger mevr. Marleen De Ridder.

Mevr. De Ridder liet met schrijven van 22 november 2021 weten zich eveneens te beroepen op de regeling van tijdelijke vervanging zoals voorzien in het Decreet lokaal bestuur AFD. Art.12, Par.3 Tweede opvolger is mevr. Sigrid Van De Velde.

Gezien de gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende het onderzoek der geloofsbrieven van bovengenoemde waaruit blijkt dat zij voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich

niet in één der gevallen van onverenigbaarheid hetzij wegens uitoefening van bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap bevindt.

Deze opvolger is Belg en de voorwaarden van leeftijd en woonst zijn verenigd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Bewijs van woonst mevr. Van De Velde
- Onverenigbaarheden mevr. Van De Velde
- schrijven Dhr. De Ridder
- schrijven Mevr. De Ridder

Besluit

Art.1: Mevr. Sigrid Van De Velde onmiddellijk ter zitting uit te nodigen en te verzoeken in openbare zitting in handen van de heer burgemeester en de voorzitter de volgende eed af te leggen: “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Art.2: akte te nemen van de eedaflegging van mevr. Sigrid Van De Velde in handen van de heer burgemeester en voorzitter.

Art.3: de rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

Rang	Naam
1	Anita Ceulemans
2	Patrick Marnef
3	Jeroen Baert
4	Nourdine Elkaouakibi
5	Hans Verreyt
6	Andy Janssens
7	Inge De Ridder
8	Francisco Sanchez
9	Abdel El-Hajoutti
10	Ann De Smedt
11	Edmond Van der Taelen
12	Sven Cools
13	Yani Brems
14	Tibo Roekaerts
15	Tom Dewandelaere
16	Kim Van Kerckhoven
17	Fatiha Haouat
18	Johan Van Limbergen
19	Pascale De Boeck
20	Carla Herremans
21	Martha Somers

Rang	Naam
22	Kris De Keninck
23	Heidi Verhoeven
24	Jeanne Carron
25	Sigrid Van De Velde

Art.4: Art. 22.[1 § 1. Het verhinderde of afwezige lid van de politieraad of van het politiecollege wordt vervangen met toepassing van de bepalingen die, in de deelstaat op het grondgebied waarvan de desbetreffende zone zich bevindt, in het algemeen de vervanging regelen van het verhinderde of afwezige gemeenteraadslid of van de verhinderde of afwezige burgemeester.

003 DIENST SECRETARIAAT - VERKIEZING VAN DE SCHEPEN

Voorgeschiedenis

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 januari 2019 die een melding maakt van de einddatum van het mandaat: voor Abdelhafid El-Hajoutti ,de einddatum is vastgelegd op 31 december 2021.

Feiten en context

Gelet op de akte van voordracht die melding maakt van de einddatum van een mandaat: voor Abdelhafid El-Hajoutti is de einddatum 31 december 2021.

De akte van voordracht maakt eveneens melding van een opvolger voor de resterende duurtijd van het mandaat: Abdelhafid El-Hajoutti met als opvolger kandidaat schepen Carla Herremans.

De waarnemend algemeen directeur heeft de akte van voordracht van de kandidaat-schepen ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-schepen werd ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan dus de ontvankelijkheid van de akte bevestigen.

In de ontvankelijke voordracht akte wordt 1 kandidaat-schepen voorgedragen.

Dit aantal overschrijdt het maximum voor de gemeente niet en daarmee is het aantal schepenen herbevestigd.

De voorzitter van de gemeenteraad deelt dit aantal ter zitting mee aan de gemeenteraad.

De kandidaat-schepen heeft de eed als gemeenteraadslid afgelegd op 3 januari 2019 .

De kandidaat-schepen bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid.

De akte van voordracht van de kandidaat-schepen voor volgende kandidaat-schepenen maakt melding van de startdatum van het mandaat: 1 januari 2022.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 42, 43, 44 en 49
- De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Bijlagen

- voordrachtsakte
- uittreksel GR 3/01/2019

Besluit

Art. 1 : akte te nemen van de ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-schepen.

Art. 2 : akte te nemen van het vastgelegd aantal schepenen, met name vier.

volgende voorgedragen kandidaat-schepen verkozen te verklaren in de rangorde van de akte van voordracht van de kandidaat-schepen en akte te nemen van zijn eedaflegging.

Rangorde	Naam	Begindatum mandaat	Einddatum mandaat
Eerste schepen	Tom Dewandelaere	1 januari 2021	31 december 2024
Tweede schepen	Francisco Sanchez	3 januari 2019	31 december 2024
Derde schepen	Sven Cools	3 januari 2019	31 december 2024
Vierde schepen	Carla Herremans	1 januari 2022	31 december 2024

004 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 16 december 2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag GR

Besluit

Enig artikel: het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 18 november 2021 goed te keuren.

005 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 16 december 2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- schrijven provincie m.b.t. de jaarrekening

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- schrijven provincie m.b.t. de jaarrekening

006 DIENST SECRETARIAAT - VERVANGING GEMEENTERAADSLEDEN IN COMMISSIES

Feiten en context

Gezien de gemeenteraadsbeslissingen van heden houdende de eedaflegging en aanstelling als schepen van Mevr. Carla Herremans en de eedaflegging van mevr. Sigrid Van De Velde worden er een aantal wijzigingen doorgevoerd in gemeenteraadscommissies

Met de name:

- GEMEENTERAADSCOMMISSIE FINANCIEN
- GEMEENTERAADSCOMMISSIE VEILIGHEID, PREVENTIE EN BRANDWEER
- GEMEENTERAADSCOMMISSIE OPENBARE WERKEN, PATRIMONIUM, GROENONDERHOUD, MOBILITEIT

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Besluit

Art. 1: de gemeenteraad neemt akte van de wijziging van samenstelling in de volgende gemeenteraadscommissie:

- Gemeenteraadscommissie financiën, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen
- Gemeenteraadscommissie veiligheid, preventie en brandweer
- Gemeenteraadscommissie openbare werken, patrimonium, groenonderhoud, mobiliteit

Art. 2: de samenstelling van deze commissie als volgt vast te stellen:

GEMEENTERAADSCOMMISSIE FINANCIËN, INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN EN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

Abdel El Hajoutti	CD&V	Voorzitter
Johan Van Limbergen	NV-A	Lid
Pascale De Boeck	NV-A	Lid
Sven Cools	Groen	Lid
Hans Verreyt	Vlaams Belang	Lid
Anita Ceulemans	BOOM één	Lid

GEMEENTERAADSCOMMISSIE VEILIGHEID, PREVENTIE EN BRANDWEER

Ann De Smedt	NV-A	Voorzitter
Tibo Roekaerts	NV-A	Lid
Sven Cools	Groen	Lid
Abdel El Hajoutti	CD&V	Lid
Heidi Verhoeven	Vlaams Belang	Lid
Sigrid Van De Velde	Boom één	Lid

GEMEENTERAADSCOMMISSIE OPENBARE WERKEN, PATRIMONIUM, GROENONDERHOUD, MOBILITEIT

Kim Van Kerckhoven	NV-A	Voorzitter
Ann De Smedt	NV-A	Lid
Sven Cools	Groen	Lid
Abdel El Hajoutti	CD&V	Lid
Heidi Verhoeven	Vlaams Belang	Lid
Anita Ceulemans	Boom één	Lid

007 DIENST SECRETARIAAT - RAAD VAN BEHEER GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN - VERVANGING

Voorgeschiedenis

In gemeenteraad van 21 februari 2019 werd dhr. Rudy Loenen afgevaardigd vanuit de fractie BOOM één als lid van de beheerraad van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord voor een periode eindigend op 31 december 2024.

In de gemeenteraad van 25 april 2019 werd dhr. Frans Tielemans, directeur van de gemeentelijke academie voor muziek en woord, aangeduid als lid van de raad van beheer (zonder stemrecht) van de gemeentelijke academie voor muziek en woord voor een periode eindigend op 31 december 2024.

Feiten en context

Met een schrijven van 24 november brengt de dhr. Loenen zijn fractie op de hoogte dat hij ontslag neemt als lid van de raad van beheer van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Sinds 1 maart 2021 is Frans Tielemans, directeur aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord, met pensioen.

Sinds 1 oktober 2021 werd Raf Van Brandt aangesteld als directeur aan de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

Raf Van Brandt aan te duiden tot lid van de raad van beheer van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord, zonder stemrecht.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- ontslagbrief dhr. Loenen
- uittreksel GR 21/02/2019
- uittreksel GR 25/04/2019

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: vanuit de fractie BOOM één wordt dhr. Alex Ramael afgevaardigd als nieuw lid van van de raad van beheer van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord voor een periode eindigend op 31 december 2024.

Art.2: Raf Van Brandt aan te duiden tot lid van de raad van beheer van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord voor een periode eindigend op 31 december 2024, zonder stemrecht.

008 DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 januari 2021 werd schepen Abdel El Hajoutti aangeduid als vertegenwoordiger van de (buitengewone) algemene vergaderingen van Vlotter.

Feiten en context

Op 17 december 2021 vindt er een buitengewone algemene vergadering van Vlotter plaatst met volgende agenda:

1. Begroting 2022
2. Beleidsnota 2022
3. De begrotingswijziging 2021

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Uitnodiging + agenda
- Begroting 2022
- Beleidsnota 2022
- De begrotingswijziging 2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1:Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Vlotter op 17 december 2021 met volgende agendapunten:

1. Begroting 2022
2. Beleidsnota 2022
3. De begrotingswijziging 2021

Art.2: de afgevaardigde van de gemeente m.n Abdel El Hajoutti, schepen te mandateren om op de Buitengewone Algemene Vergadering van VLOTTER op 17 december 2021 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van VLOTTER op 17 december 2021.

009 DIENST SECRETARIAAT - GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR HET NOORD-ZUIDBELEID - AANDUIDING GEMEENTEFGEVAARDIGDEN - VERVANGING

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd dhr. Peter De Ridder afgevaardigd in de gemeentelijke adviesraad voor het noord-zuidbeleid.

Feiten en context

Gezien de tijdelijke stopzetting van zijn mandaat als raadslid wordt wordt dhr. Peter De Ridder vervangen in de gemeentelijke adviesraad voor het noord-zuidbeleid.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- uittreksel GR 21/02/2019

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Mevr. Jeanne Carron af te vaardigen vanuit de fractie BOOM één voor gemeentelijke adviesraad voor het noord-zuidbeleid.

010 DIENST SECRETARIAAT - VOORDRACHT NIEUW LID VAN DE POLITIERAAD

Besluit

Afgevoerd.

**011 GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GLOBALE
 AMBTSBEVOEGDHEID EN OVERZICHT UREN HOGER EN LAGER SECUNDAIR
 SCHOOLJAAR 2021-2022.**

Feiten en context

Het college besliste in zitting van d.d. 29.03.2021 om toestemming te geven aan de gemeentelijke academie voor muziek en woord om maximaal 5 percent van de toegewezen lestijden te benutten voor pedagogische coördinatie voor het schooljaar 2021-2022.

Gezien de academie sinds 1 oktober een nieuwe directeur heeft, is het voor de academie aangewezen om de leerkracht die tot 1 oktober de functie van waarnemend directeur op zich nam voor 7 uren (1/20 en 6/22) aan te stellen als pedagogisch coördinator om de nieuwe directeur te ondersteunen.

Tijdelijke verhoging van het aantal uren pedagogische coördinatie tot 6,4% voor de periode van 01.10.2021 tot en met 31.01.2021.

De gemeenteraad besliste in zitting van d.d. 25.04.2019 een lokaal samenwerkingsinitiatief 'kunstkuur' aan te gaan tussen de 'Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord' (Hospitaalstraat 27, 2850 Boom) en Basisschool OLVI De Kade (Bassinstraat 15A, 2850 Boom) van de scholengemeenschap Rupel, vertegenwoordigd door schoolbestuur Onze-Lieve-Vrouwinstituut Boom vzw.

In tegenstelling tot het leerplichtonderwijs, waar een vaste leeftijdscohort jaarlijks in- en uitstroomt en in tegenstelling tot het hoger onderwijs waar eveneens een vrij stabiel percentage van de generatiestudenten het hoger onderwijs aanvat, is het deeltijds kunstonderwijs jaarlijks afhankelijk van een steeds wisselende populatie leerlingen. Dat maakt de academies extra vatbaar voor de gevolgen van COVID-19.

Academies die te kampen hebben met een omkaderingsverlies op instellingsniveau ontvangen in het schooljaar 2021-2022 bijkomende overbruggingslestijden.

Overbruggingslestijden 2021-2022 → Podiumkunsten 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} graad → 13 lestijden

Specifiek voor ICT-coördinatie worden aan scholen, centra en academies: personeelsomkadering toegekend, die alleen voor ICT-coördinatie kan worden aangewend; deze personeelsomkadering wordt uitgedrukt in een puntenenveloppe.

Berekening omkadering schooljaar 2021-2022: punten ICT-coördinatie: 18 punten.

Een academie kan maximaal 5% van de lestijden inzetten voor leeractiviteiten op maat. Met die aanvullende lessenreeksen kan de academie het curriculum verdiepen en verbreden. Zowel voor de huidige leerlingen als voor afgestudeerden kan ze een aanbod ontwikkelen.

Overwegende dat de financieel directeur een gunstig visum uitbracht op 19.10.2021.

Protocolakkoord d.d. 19.10.2021 van Bijzonder Onderhandelingscomité van de gemeentelijke academie voor muziek en woord.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 19.10.2021 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de globale ambtsbevoegdheid goed te keuren.

Beslissing van de Raad van Beheer d.d. 19.10.2021 om aan het College van Burgemeester en Schepenen voor te stellen de tabel met overzicht van de verdeling uren hoger secundair en lager secundair voor het schooljaar 2021 – 2022 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren en door te verwijzen naar de gemeenteraad.

Dienstbrief van AGODI d.d. 20.10.2021:

Verhoging van de coëfficiënt voor de berekening van de lestijden aanvangsbegeleiding.

Schooljaar 2021-2022: 3 lestijden in plaats van 2 lestijden aanvangsbegeleiding

Dienstbrief AGODI d.d. 20.10.2021:

Lestijden toegekend in uitvoering van cao XII.

Schooljaar 2021-2022:

4 lestijden 'ondersteuning kerntaak' → toegekend voor de ondersteuning van de vermindering van de werkdruk.

1 lestijd 'samen school maken' → toegekend voor de versterking van het sociaal overleg.

Voor het onderwijzend personeel bedraagt het totaal aantal uren lager secundair 324 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 197 uren voor het schooljaar 2021-2022. (inclusief leeractiviteiten op maat: 2/22 en 1/20, overbruggingslestijden: 13/22, overdracht 2020-2021: 13/22 en 2/20, overdracht naar 2021-2022: 10/20 en 5/22, aanvangsbegeleiding 3/20)

4 lestijden 'ondersteuning kerntaak' en 1 lestijd 'samen school maken' moeten nog ingevuld worden.

Het college besliste in zitting d.d. 08.11.2021 (15.11.2021) deze zaak ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Bijlagen

Protocol bijzonder onderhandelingscomité d.d. 19.10.2021: globale ambtsbevoegdheid.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : het hieronder in tabel omschreven overzicht van de uren lager secundair en hoger secundair voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke academie voor muziek en woord goed te keuren:

Voor het onderwijzend personeel bedraagt het totaal aantal uren lager secundair 324 uren en het totaal aantal uren hoger secundair 197 uren voor het schooljaar 2021-2022. (inclusief leeractiviteiten op maat: 2/22 en 1/20, overbruggingslestijden: 13/22, overdracht 2020-2021: 13/22 en 2/20, overdracht naar 2021-2022: 10/20 en 5/22, aanvangsbegeleiding 3/20)

4 lestijden 'ondersteuning kerntaak' en 1 lestijd 'samen school maken' moeten nog ingevuld worden.

De tijdelijke verhoging van het aantal uren pedagogische coördinatie tot 6,4% voor de periode van 01.10.2021 tot en met 31.01.2022 werd opgenomen in onderstaande tabel.

VAKKEN	LS	HS
BEGELEIDER	2	13
BEGELEIDINGSPRAKTIJK	2	7
COMPOSITIE JAZZ-POP-ROCK		1
GROEPSMUSICEREN INSTRUMENTAAL: KLASSIEK	18	15
GROEPSMUSICEREN: INSTRUMENTAAL: JAZZ-POP-ROCK	2	3
GROEPSMUSICEREN		3
GROEPSMUSICEREN VOCAAL		2
INSTRUMENT: KLASSIEK: ACCORDEON	3	3
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: BASGITAAR	3	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: BEIAARD	1	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: BLOKFLUIT		3
INSTRUMENT: KLASSIEK: CELLO	9	2
INSTRUMENT: KLASSIEK: DWARSFLUIT	3	5
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ELEKTRISCHE GITAAR	2	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: FAGOT		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: GITAAR	30	7
INSTRUMENT: KLASSIEK: HARP	2	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: HOBO		1
INSTRUMENT: KLASSIEK: KLARINET	2	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: TROMPET	10	5
INSTRUMENT: KLASSIEK: ORGEL		3
INSTRUMENT: KLASSIEK: PIANO	59	29
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: PIANO	5	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: ALTSAXOFOON	7	8
INSTRUMENT: KLASSIEK: ORKESTSLAGWERK	14	4
INSTRUMENT: KLASSIEK: MELODISCH SLAGWERK	3	1
INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: RITMISCH SLAGWERK	3	1
INSTRUMENT: KLASSIEK: VIOOL	14	11
INSTRUMENT: KLASSIEK: ZANG	5	3

INSTRUMENT: JAZZ-POP-ROCK: ZANG	1	3
MCV 2 ^{de} graad	46	
MCV 3 ^{de} graad	10	
MCV Jazz-Pop-Rock 3 ^{de} graad	3	
MUZIEKTHEORIE	2	3
MUZIEKGESCHIEDENIS		1
DOMEINOVERSCHRIJDENDE INITIATIE	6	
WOORDATELIER	12	
DRAMASTUDIO	8	
SCHRIJVEN / PROZA		2
WOORDSTUDIO	10	
VERTELTHEATER EN STEMREGIE		7
DRAMALAB		5
PERFORMANCE		1
SPREKEN EN VERTELLEN	1	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: ALTSAXOFOON		1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: BLOKFLUIT		1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: CELLO	1	2
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE ORGEL	4	4
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE MCV	10	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE PIANOBEGELEIDING	1	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: WOORDSTUDIO	3	
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: VERTELTHEATER-STEMREGIE		1
PEDAGOGISCHE COÖRDINATIE: COMPOSITIE JAZZ-POP-ROCK		2
PEDAGOGISCH COÖRDINATIE: GITAAR		1
LEERACTIVITEITEN OP MAAT	2	1
Aanvangsbegeleiding		3
Reserve uren voor schooljaar 2021-2022:	5	10
ICT	4	3
KUNSTKUUR (TIJDELIJK PROJECT DKO)	7	
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	37/38u Waarvan 3u tbsob	
DIRECTEUR		20
Lestijden ondersteuning kerntaak		4
Lestijden samen school maken		1

012 GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - GOEDKEURING ACADEMIEREGLEMENT

Feiten en context

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie.

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt.

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Aan het huidige academiereglement deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 17.09.2020 werden aanpassingen aangebracht.

Overwegende dat het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten.

Het deeltijds kunstonderwijs is onderwijs in de vrije tijd en valt niet onder de leerplichtwet. Toch zijn er ook aanwezigheidsverplichtingen verbonden aan inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs.

Voortaan is het niet langer het schoolbestuur dat bepaalt wanneer een afwezigheid van een leerling als 'gewettigd' wordt beschouwd. De redenen zijn nu opgenomen in het organisatiebesluit DKO. In het academiereglement wordt het volgende opgenomen: de wijze waarop leerlingen een afwezigheid moeten melden en de verantwoording die de leerlingen aan de academie moeten bezorgen.

Het academiereglement moet bekend gemaakt worden op de website van het lokaal bestuur en dit gedurende de geldigheid ervan.

Vermelding van het academiereglement in het register van bekendmakingen.

Het college besliste in zitting d.d. 15.11.2021 deze zaak ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Gelet op het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)
- Gelet op het academiereglement deeltijds kunstonderwijs, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17.09.2020.

Bijlagen

Academiereglement Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1:

Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17.09.2020 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Art.2:

De gemeenteraad keurt het academiereglement van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord – vestigingsplaatsen Boom, Puurs-Sint-Amands, Ruisbroek, Breendonk, Rumst (Reet) – goed.

Art.3:

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling. Door inschrijving verklaart de leerling/ouder zich akkoord met het academiereglement.

Art.4:

Het academiereglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Art.5:

Het academiereglement wordt bekend gemaakt op de website van het lokaal bestuur en dit gedurende de geldigheid ervan.

Art.6:

Het academiereglement wordt vermeld in het register van bekendmakingen.

013 DIENST PREVENTIE - GEMEENTEREGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN DE PREMIE TER AANMOEDIGING VAN DE BEVEILIGING VAN WONINGEN TEGEN INBRAAK - WIJZIGING

Voorgeschiedenis

Het huidige reglement betreffende de toekenning van de premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak loopt ten einde, dit op 31 december 2022.

Feiten en context

Een verlenging van het reglement betreffende de toekenning van de premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak dient te gebeuren. De veiligheids- en preventiecontracten zullen worden verlengd tot 2022.

Vandaar is het noodzakelijk om het reglement aan te passen, zolang het preventiecontract loopt. Dus tot eind december 2021.

Artikel 7 §6 en 9 van het reglement dient dus gewijzigd te worden:

Artikel 7 § 6:

De facturen gedateerd in een bepaald dienstjaar dienen samen met de aanvraag de preventiedienst te bereiken voor 31 december van dat dienstjaar.

WIJZIGEN IN: (dit omwille van het gebrek aan een diefstalpreventieadviseur in eerste gedeelte 2022, dit omdat er iemand nieuw opgeleid dient te worden)

Artikel 7 § 6:

De facturen gedateerd in een bepaald dienstjaar dienen samen met de aanvraag de preventiedienst te bereiken voor 1 juli van het daaropvolgend dienstjaar.

Artikel 9:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2021.

WIJZIGEN IN:

Artikel 9:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2022.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het reglement betreffende de goedkeuring van de toekenning van de premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak, goed te keuren.

014 PREVENTIEDIENST - POLITIEVERORDENING HOUDENDE DE INVOERING VAN EEN SAMENSCHOLINGSVERBOD IN WIJK KADRIE

Stemming:

Met 23 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Verdaagd.

015 DIENST SAMENLEVEN - SENIOREN - UPDATE STATUTEN/HHR SAR

Voorgeschiedenis

Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk seniorenbeleid, werd door de gemeenteraad op 21 oktober 1971 een gemeentelijke Seniorenadviesraad opgericht. De Statuten/HHR regelt de interne structuur en werking van de SAR.

Feiten en context

De voorgestelde wijzigingen werden reeds besproken en goedgekeurd op de AV SAR van 29.03.'19 en 24.05.2019 en het DB SAR.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Statuten/HHR
- Gewijzigde Statuten/HHR
- Verslag AV SAR 29.03.2019
- Verslag AV SAR 24.05.2019

Stemming:

Met 23 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de voorgestelde wijzigingen aan de Statuten/HHR van de Seniorenadviesraad.

Art.2: De gemeenteraad heft de huidige Statuten/HHR van de Seniorenadviesraad op en keurt volgende Statuten/HHR van de Seniorenadviesraad goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT + STATUTEN SENIORENADVIESRAAD

Gelet op de statuten van de Gemeentelijke Seniorenraad van Boom, zoals goedgekeurd in de Gemeenteraad van 21 oktober 1971 en latere wijzigingen.

Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk seniorenbeleid werd door de gemeenteraad de gemeentelijke seniorenraad, zoals opgericht op 21 oktober 1971, vanaf 1 januari 1996 opnieuw opgericht onder de benaming Gemeentelijke Seniorenadviesraad.

Er werd één Seniorenadviesraad opgericht voor het gehele gemeentelijke grondgebied.

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking en structuur van de Seniorenadviesraad.

-

-

HOOFDSTUK I: DOELSTELLING EN OPDRACHT

Artikel 1:

§1 Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over alle aangelegenheden die te maken hebben met het seniorenbeleid, zoals ondermeer

- a) huisvesting van senioren;
- b) dienstverlening aan senioren;
- c) maatschappelijke participatie van senioren;
- d) culturele en sportieve aangelegenheden ten aanzien van senioren;
- e) veiligheid van de senioren;
- f) mobiliteit van de senioren
- g) toegankelijkheid voor senioren op diverse domeinen

Aangelegenheden die tevens tot het domein van andere adviesraden behoren, zoals de Welzijnsraad, de Cultuurraad, de Sportraad, de Preventieraad of andere adviesraden, dienen tevens aan deze respectievelijke adviesraden te worden voorgelegd.

§2 De Seniorenadviesraad fungeert als overleg- en coördinatieorgaan tussen alle instanties die zich bezighouden met het beleid dat senioren aanbelangt, en werkt mee aan een vernieuwend gemeentebestuur voor ouder wordende volwassenen.

§3 De interesse voor het gemeentelijk beleid bij de doelgroep te bevorderen, alsook de inspraak en de participatie te ondersteunen

Artikel 2:

§1 De Gemeentelijke Seniorenadviesraad van Boom heeft als doel het bevorderen van een integraal beleid in het belang van alle Boomse senioren:

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

1. op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het gemeentelijk seniorenbeleid

2. de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn op het vlak van de seniorenwerking in de ruime betekenis;
3. onderzoek verrichten naar, documentatie en informatie verzamelen over alle aangelegenheden die van belang zijn voor het welzijn van senioren;
4. op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op gebied van cultuur en vrijetijdsbesteding voor senioren, alsmede de bevordering van het welzijn van senioren op alle vlakken nastreven;
5. uitwisseling van informatie tussen de Seniorenadviesraad en de andere gemeentelijke adviesraden.

HOOFDSTUK II: SAMENSTELLING, VERTEGENWOORDIGING, STRUCTUUR EN WERKING

Artikel 3: Samenstelling van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur

§ 1 De algemene vergadering van de Seniorenadviesraad is samengesteld uit:

- 1° 1 afgevaardigde en plaatsvervanger per vereniging met maatschappelijke zetel te Boom die een actieve seniorenwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente Boom;
- 2° 1 afgevaardigde en plaatsvervanger van de Huisjes Bomenstraat van het WZC;
- 3° 1 afgevaardigde en plaatsvervanger van de assistentiewoningen van het WZC;
- 4° 1 afgevaardigde en plaatsvervanger van het OCMW;
- 5° zij, die door de gemeenteraad worden aangeduid;
- 6° individuele senioren van de gemeente Boom, op voorwaarde dat ze door de leden van in sub 1° van deze paragraaf, worden gecoöpteerd
- 7° externe deskundigen

Er wordt geen max aantal van gecoöpteerde leden opgelegd.

De schepen bevoegd voor het seniorenbeleid, wordt als waarnemer uitgenodigd op alle vergaderingen.

Bij de bespreking van specifieke onderwerpen kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden.

§ 2 Er wordt onderscheid gemaakt tussen stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden

- 1° Stemgerechtigde leden zijn de
 - de afgevaardigden of plaatsvervanger van de plaatselijke verenigingen
 - de afgevaardigden of plaatsvervanger van de Huisjes Bomenstraat van het WZC
 - de afgevaardigde of plaatsvervanger van de assistentiewoningen van het WZC
 - de afgevaardigde of plaatsvervanger van het OCMW
 - de individuele senioren
- 2° Niet stemgerechtigde leden zijn
 - de afgevaardigden van de gemeenteraad
 - externe deskundigen
 -

De stemgerechtigde leden die in de Seniorenadviesraad zetelen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. minimum 55 jaar oud zijn
2. geen lid van de gemeenteraad of van de raad van maatschappelijk welzijn
3. geen lid zijn van de provincieraad
4. moeten woonachtig zijn in Boom of aangesloten zijn bij een Boomse seniorenvereniging

5. onderschrijven de engagementsverklaring waarin volgende bepalingen worden opgenomen (A,B,C):

-
A. Rechten van het stemgerechtigd lid:

1. spreekrecht op alle vergaderingen van de Seniorenadviesraad
2. stemrecht in de Algemene Vergadering;
3. inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de Seniorenadviesraad;
4. initiatiefrecht met betrekking tot het aanbrengen of formuleren van een beleidsadvies.

B. Plichten van het stemgerechtigd lid:

1. het onderschrijven van de doelstellingen van de Seniorenadviesraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
2. het bijwonen van de vergaderingen van de Seniorenadviesraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen
3. Interesse hebben én zich informeren over het seniorenbeleid, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het seniorenbeleid;
4. de afgevaardigden van een vereniging of organisatie dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de Seniorenadviesraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen vereniging van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake het seniorenbeleid

C. Vervanging vertegenwoordigers van verenigingen

Na het ontslag van een vertegenwoordiger, moet binnen een termijn van 3 maanden, de betreffende vereniging of organisatie voorzien in zijn/haar vervanging.

§3. Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit minstens 4 en maximum 7 stemgerechtigde leden waaronder:

- De voorzitter, welke gekozen wordt binnen het Dagelijks Bestuur
- 2 ondervoorzitters, welke gekozen worden binnen het Dagelijks Bestuur
- Max 4 bestuursleden, af te spreken binnen het Dagelijks bestuur

-
De secretaris van de adviesraad (verantwoordelijk voor administratie en logistiek) en de schepen bevoegd voor het seniorenbeleid (als afgevaardigde van het Gemeentebestuur) zijn toegevoegde leden aan het Dagelijks Bestuur zonder stemrecht.

Er wordt bij voorkeur gewerkt met een dagelijks bestuur waarin alle ideologische strekkingen vertegenwoordigd zijn.

Alle beslissingen van het Dagelijks Bestuur worden bij consensus genomen.

Er dient enkel gestemd te worden indien het over persoonsgebonden zaken gaat zoals elke legislatuur het kiezen van voorzitter, ondervoorzitters en bestuursleden en bij discussies waar men niet tot consensus komt.

Bij het tussentijds vrijkomen van de functie van voorzitter dient er een hiërarchische verschuiving te gebeuren in de zin van: de 1^e ondervoorzitter wordt voorzitter, 2^e ondervoorzitter wordt 1^e ondervoorzitter,...

Artikel 4: vertegenwoordiging in de algemene vergadering en het dagelijks bestuur

-

§1 Bij het begin van elke legislatuur van de Gemeenteraad wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente Boom, opdat geïnteresseerde verenigingen en senioren zich kandidaat zouden stellen als lid van de Gemeentelijke Seniorenadviesraad.

1. Voor elke gekende vereniging of organisatie:

1) Elke vereniging of organisatie ontvangt van het College van Burgemeester en Schepenen, iedere 6 jaar in oktober van het verkiezingsjaar, formulieren voor kandidatuurstelling voor vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en formulieren voor kandidatuurstelling voor het Dagelijks Bestuur. Deze formulieren moeten in november van het verkiezingsjaar terugbezorgd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

2) De installatievergadering van de Algemene Vergadering gebeurt in januari bij de aanvang van een nieuwe legislatuur van de Gemeenteraad en wordt nadien uitgebreid met de afgevaardigden vanuit de politieke fracties, aangeduid door de Gemeenteraad.

3) De verkiezing van het Dagelijks Bestuur gebeurt binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad, door de nieuwe Algemene Vergadering.

1. Voor individuele leden:

Bij een eenvoudige vraag van een individueel lid, zal deze de engagementsverklaring (artikel 3§2) moeten ondertekenen, waarin hij/zij, zijn/haar uitdrukkelijke medewerking onderschrijft.

1. Engagementsverklaring:

Alle leden van de Seniorenadviesraad worden verzocht om een engagementsverklaring te ondertekenen waarin de elementen, zoals beschreven in artikel 3 §2, zijn opgenomen.

§2 Beëindiging van het lidmaatschap kan enerzijds door:

a) ontslag:

- het ondertekend schrijven van de voorzitter en de secretaris van de vereniging die verzoeken om een ander lid namens de vereniging op te nemen in de Seniorenadviesraad.
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit de Seniorenadviesraad of uit de organisatie.

b) uitsluiting:

- na drie opeenvolgende afwezigheden (dit is zonder verontschuldiging) kan een lid van de adviesraad uitgesloten worden voor verdere deelname. Als dit lid een organisatie vertegenwoordigt, wordt deze organisatie schriftelijk verwittigd en kan zij een andere vertegenwoordiger afvaardigen
- een lid kan eveneens uitgesloten worden bij bewuste uitlatingen of daden die de werking en de doelstellingen van de adviesraad in het gedrang kunnen brengen. 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden in een Algemene Vergadering moeten zich hierover uitspreken.

[Artikel 5: samenstelling van het dagelijks bestuur](#)

§1 De algemene vergadering kiest om de zes jaar, bij de aanvang van een nieuwe legislatuur van de Gemeenteraad, uit haar stemgerechtigde leden een dagelijks bestuur van minimum 4 leden en maximum 7 stemgerechtigde leden. Het mandaat van de leden van het bestuur is gelijklopend met de legislatuur van de Gemeenteraad. Binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe verkozen Gemeenteraad wordt het bestuur samengesteld. De uittredende leden zijn herkiesbaar. Tussentijds vrijgekomen mandaten in het dagelijks bestuur worden door de algemene vergadering aangevuld.

§2 Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen van de adviesraad samen en bereidt de vergaderingen voor. Alle leden kunnen punten aan de agenda stellen minstens 14 dagen op voorhand. Het dagelijks bestuur zorgt tevens voor een tijdige verzending van uitnodigingen en verslagen aan de leden.

§3 Het secretariaat wordt waargenomen door de gemeentelijke dienst welzijnszaken, Antwerpsestraat 44 te 2850 Boom. De verslagen liggen ter inzage bij het secretariaat van de Gemeentelijke Seniorenadviesraad.

Artikel 6: Werking Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur vergadert steeds minimaal 2 weken voor de Algemene Vergadering en minimaal 2 maal per jaar;

§2 Het Dagelijks Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor en voert beslissingen van de Algemene Vergadering uit;

§3 Een ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid;

§4 Tussentijds vrijgekomen mandaten in het Dagelijks Bestuur worden door de Algemene Vergadering aangevuld;

-

Artikel 7: Werking Algemene Vergadering

§1 De Algemene Vergadering wordt samengesteld zoals beschreven in artikel 4 van dit reglement

§2 De Algemene Vergadering komt ten minste twee maal per jaar samen;

§3 De agenda, vergaderdatum en -plaats worden 10 dagen vooraf ruim bekend gemaakt in de gemeente én alle leden van de adviesraad krijgen een persoonlijke uitnodiging;

§4 Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke Dienst Samenleven;

§5 Verslagen en adviezen worden ter kennis gegeven aan het college van burgemeester en schepenen;

§6 De Algemene Vergadering kan overgaan tot het oprichten van werkgroepen, indien noodzakelijk. De werkgroep rapporteert en adviseert aan de adviesraad.

§7 Elke vergadering van de Algemene Vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. Deze verslagen dienen opgemaakt en goedgekeurd door de secretaris en de voorzitter;

§8 Nieuwe punten kunnen op de agenda gesteld worden op eenvoudige aanvraag van alle leden. Deze aanvraag dient te gebeuren 14 dagen voor de Algemene Vergadering aan de secretaris en de voorzitter;

§9 Bij afwezigheid van de voorzitter zit een ondervoorzitter de vergadering voor.

§10 De Algemene Vergadering neemt regelmatig initiatieven naar de ganse bevolking toe (ook ongebonden senioren), waarbij gepeild wordt naar de behoeften op het gebied van seniorenbeleid en waarbij de werking van de Seniorenadviesraad bekend gemaakt wordt;

§11 Het onderzoeken van nieuwe aanvragen tot lidmaatschap;

§12 Wijzigingen aanbrengen aan de bestaande reglementeringen en nieuwe reglementen opmaken;

§13 Bij hoogdringendheid of op verzoek van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden is de voorzitter gehouden de Algemene Vergadering binnen de 14 dagen samen te roepen. De aanvraag gebeurt via de secretaris.

-

-

HOOFDSTUK III: ADVIESFUNCTIE

Artikel 8: Adviesfunctie

§1 De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zal de Seniorenadviesraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid betreffende de senioren.

Dit houdt in dat de Seniorenadviesraad om advies zal gevraagd worden voor alle aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk beleid betreffende de senioren.

§ 2 Om deze adviesfunctie mogelijk te maken zal:

A) Het gemeentebestuur aan de Seniorenadviesraad:

1. de agenda van de gemeenteraad bezorgen;
2. de schepenen belast met het seniorenbeleid zal op vraag de raad mededelingen geven over de agenda van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen, die te maken hebben met de beleidsmaterie waarover de raad bevoegdheid heeft;
3. wanneer het gemeentebestuur om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag volgende gegevens voegen:
 - 3.1. alle nodige informatie;
 - 3.2. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - 3.3. een opgave van de wettelijk en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
 - 3.4. een opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur;
 1. de leden van de raad hebben het recht om alle nodige documenten te raadplegen mbt het dossier, dat ter inzage gelegd zal worden bij de secretaris van de seniorenadviesraad
 2. het gemeentebestuur zal de raad steeds minimaal een termijn van 6 weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de raad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten of in onderling overleg kan de termijn verlengd worden.

B) De Seniorenadviesraad aan het gemeentebestuur:

- Een schriftelijk advies bezorgen met melding van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam
2. een duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
3. de argumentatie die geleid heeft tot dit advies;
4. afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

Het advies wordt toegevoegd aan het dossier dat wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en Schepenen of de Gemeenteraad.

- Antwoord en afhandeling:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies toekwam, een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure, die het dossier nog verder moet volgen.

- [Artikel 9: Stemmingen](#)

Er wordt getracht om zo veel mogelijk de consensusregel toe te passen. Wanneer dit niet lukt worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van het huishoudelijk reglement, waarvoor 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich moeten uitspreken. De geheime stemming is verplicht wanneer het over personen gaat.

Artikel 10: Werkingskosten

- De werkings- en administratiekosten mogen geenszins het krediet overschrijden dat daartoe in de gemeentebegroting voorzien werd.

-
-

Artikel 11: Slotbepalingen

- Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden in de schoot van het Dagelijks Bestuur behandeld en ter stemming voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

016 AGB - PROJECTEN NIEUWBOUW ACADEMIE-CULTUURCENTRUM EN HOOGSTRAAT 7 RENOVATIE WINKEL EN PAKHUIS PROJECTFINANCIERING EN UITVOERING DOOR AGB BOOM PLUS

Voorgeschiedenis

Project Academie & Beleving

GR 25/06/2020 agendapunt 13: Verkoop van de site Antwerpsestraat-Hospitaalstraat aan het AGB Boom plus. Art. 3: Het CBS geeft de opdracht aan het AGB Boom Plus om een herhuisvesting van de academie, bij voorkeur in het centrum, uit te werken...

In de verkoopakten is er bedongen dat de gemeente de muziekacademie verder kan exploiteren tot en met schooljaar 2025-2026.

In het RUP Pachtterslei (2011) is er voorzien in een bestemming gemeenschapsvoorzieningen Art 6:

“Deze zone is bestemd voor schoolgebouwen en bijbehorende accommodatie.... Ook andere gemeenschapsvoorzieningen zijn toegelaten op deze zone (sport, cultuur, ...). De gekozen gemeenschapsfunctie moet rekening houden met de naastgelegen functies, met de ligging in een groenzone en aansluitend aan een parkzone (artikel 10).” Verder zijn volgende

bebouwingsvoorschriften geformuleerd voor deze zone: *“In deze zone kan ter hoogte van de parkzone één of meerdere bijkomende gebouwen geplaatst worden met een maximale totale grondoppervlakte van 3000 m2. De maximale bouwhoogte bedraagt 4 bouwlagen (15m). De afstand van een nieuw gebouw tot de grens van de aangrenzende bestemmingszones is minimaal gelijk aan de bouw- hoogte van het nieuwe gebouw (45° regel). Deze regel geldt niet voor nieuwe gebouwen langs de straatzijde, de zijde van de Pachtterslei of de zijde palend aan de Parkzone (artikel 10). De zonegrenzen aan de straatzijde gelden als verplichte bouwlijn....”*

AGB Boom plus heeft op 09/10/2019 Lot 1 (blauw aangeduid op afbakeningsplan dd 26/11/2018 zie bijlage 01) verworven van IGEAN.

AGB Boom plus heeft op 17/09/2021 een overeenkomst inhoudende een tijdelijke verkoop/aankoopbelofte opgemaakt voor de eigendom Bassinstraat 93+, volgens titel ten kadaster bekend, sectie B, nummer(s) 644/A/2 en 644/D/3, voor een oppervlakte van zesduizend zeventienhonderdvijfveertig vierkante meter; thans ten kadaster bekend, sectie B, nummer(s) 644/A/2

P0000 en nummer(s) 644/D/3 P0000, voor een oppervlakte van zesduizend zevenhonderdvijfenveertig vierkante. De akte wordt verleden op 03/12/2021 (zie bijlage 02).

Project Hoogstraat 7 renovatie winkel en pakhuis

Het autonoom gemeentebedrijf Boom Plus heeft op 03/09/2021 Hoogstraat 7 (winkel +pakhuis) verworven in het kader van handelskernversterking voor de prijs van 500.000 euro excl notariskosten. Dit pand dient grondig te worden gerenoveerd. De totale kost voor deze renovatie wordt geraamd op 3.100.000 euro incl BTW, projectmanagement en studiekost.

Er is op 16/11/2021 een subsidie "aankoop en renovatie toegekend, met het oog op kernversterking in het kader van het relanceplan "Vlaamse Veerkracht", voor de realisatie van dit project van 30% met een maximum van 500.000 euro. (Zie bijlage 04 subsidiebesluit)

Feiten en context

Project Academie & Beleving

In samenwerking met de vorige directeur van de academie voor Woord en Muziek werd er een programma van eisen opgemaakt en gefinaliseerd op 30/01/2021 voor de nieuwe muziekacademie. (Zie Bijlage 03)

In samenwerking met de dienst Beleving werden de noden voor de vervanging van bestaande en bijkomende infrastructuur gebundeld. Vooral een alternatief voor het feestpaleis dringt zich op. In 1998 werd het feestpaleis door het gemeentebestuur (35,7%) aangekocht samen met IMSIR (nu Vlotter, 31,7%) en het OCMW (23,4%) voor 12 miljoen frank. Kostelijke renovaties (elektriciteit, branddetectie, nooduitgangen...) zijn nodig om de veiligheid voor intensief gebruik te garanderen. Het gemeentebestuur heeft de keuze om ofwel bijkomend zwaar te investeren in de infrastructuur van het "feestpaleis" ofwel om in een alternatief te voorzien.

De totale kost wordt vandaag geraamd op +/- 10.500.00 euro incl BTW, verwerving terrein, sloop, bouw, ontwerpteam, projectmanagement en BTW op basis van een behoeftenprogramma van de academie, een grote en kleine polyvalente belevingszaal en een cultuurcafé.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Het Autonoom gemeentebedrijf Boom plus wenst deze beide ontwikkelingen verder te zetten en wil overgaan tot het uitschrijven van een overheidsopdracht om beide projecten te financieren en het projectmanagement te organiseren.

Er wordt voorgesteld om te gaan voor een combinatie financiering en projectmanagement. Dit is een formule die door bepaalde banken wordt aangeboden ter realisatie van gemeentelijke en andere overheidsprojecten. Enerzijds worden de financieringsnoden van de gemeente en haar instellingen hiermee op een passende wijze opgevangen, anderzijds worden deze professioneel begeleid om de projecten te realiseren. Bijvoorbeeld het huidige gemeentehuis in Boom is zo indertijd gebouwd ism het Gemeentekrediet.

Academie+Beleving

Het Autonoom Gemeentebedrijf Boom Plus moet effectief de opdracht krijgen van het gemeentebestuur om het project Academie & Beleving te realiseren en garanties bekomen betreft de latere afname in de vorm van een huur, leasing of ander zakelijk recht.

De ontwikkeling van de site aan de Pachterslei biedt de nodige volumes om een nieuwe muziekacademie te bouwen en daarenboven een polyvalente zaal te verbinden aan deze site, zodat verschillende cultuurhuizen elkaar kunnen versterken.

Deze nieuwe site zal een auditiezaal en een kleine polyvalente zaal (200 pers zit) bevatten die voornamelijk door de academie zal benut worden om oefensessies en voorstellingen te geven. Een grotere polyvalente zaal (450pers zit / 700pers stand) zal dienen als feestzaal ter vervanging van het Feestpaleis. Deze grote zaal biedt daarenboven de opportuniteit om grotere concerten te organiseren in Boom, die in de kleine schouwburg tot hiertoe niet mogelijk waren. Het dient niet gezegd dat deze site ook voor verenigingen en scholen een verrijking zal vormen. Ook de oude Schouwburg in de Spillemaeckersstraat wordt gerenoveerd om kleinere voorstellingen te laten plaatsvinden en verenigingen mogelijkheden tot expressie te bieden. Het maken van een open huis, waarbij een cultuur café de burgers als het ware naar binnen zuigt en laat deel uitmaken van doorlopende tentoonstellingen, voorstellingen, gevolgd door een hapje, een drankje of zelfs enkele danspassen geeft een ultieme meerwaarde aan de buurt en de gemeente.

Er wordt voorgesteld om te kiezen voor een formule met een korte termijn prefinanciering van al de projectkosten tot de (verwachte) ingebruikname van de infrastructuur vanaf deze ingebruikname wordt er gestart met afbetaling van kapitaal+intrest op lange termijn (30 jaar).

Zodra de ingebruikname een feit is start er een lange termijnfinanciering. De voorwaarden (marge, kost voor de technische-financiële projectbegeleiding, de reserveringscommissie, de uittredingsvergoeding en de verzakingsvergoeding) worden vooraf vastgelegd na het voeren van een mededingingsprocedure voor een overheidsopdracht. Binnen de 2 jaar nadat deze overheidsopdracht gegund is moet er worden beslist om de lange termijn financiering (=definitieve kredietopening) te gunnen op basis van de marge die vastgelegd wordt bij de start. De rente (op basis van de marge + de marktrente al dan niet variabel of vast) kan op elk moment worden vastgeklikt na de bestelling van de kredietopening. Tijdens de pre-financieringsfase worden de intresten op het vooraf opgenomen kapitaal maandelijks afgerekend op basis van de korte termijntrente (euribor)+marge.

Het AGB Boom plus gaat uit van de betaling door gemeente van minimaal de kost van het langetermijnkrediet (kapitaal+rente) na de ingebruikname.

Hoogstraat 7

Er wordt voorgesteld om het project Hoogstraat 7 op dezelfde wijze te financieren en te realiseren zonder een voorafgaande afnamegarantie van de gemeente in afwachting van de invulling van het pand.

Het ganse pand wordt best ingevuld met meerdere bestemmingen die extra bezoekers naar de handelskern en naar deze locatie trekken om zo bij te dragen aan de 'kritische massa' in aanbod die nodig is om de groei aan te zwengelen. Dus wat betreft invulling wordt er ingezet op de nabijheid en zichtbaarheid vanuit de winkelstraat met op het gelijkvloers en de 1e verdieping winkelfuncties die best zo transparant mogelijk worden ingevuld zodat er meerdere gebruikers het pand kunnen delen. Het afwerkingsniveau van de winkels moet van voldoende niveau zijn zodat potentiële klanten zich graag naar binnen begeven. De invulling van de 2de verdieping kan ondersteunend aan de winkels zijn met bv. kantoren, spreekruimtes enz. Achteraan zullen er meer groepsgerichte functies kunnen ingevuld worden, al dan niet met artistieke en/of maakactiviteiten.

Om dit voor onze handelskern belangrijke project zo vlot mogelijk, in fases, te activeren geeft de combinatie financiering en technisch-financiële projectbegeleiding grote voordelen. Voor elke fase kan er een apart lange termijn krediet worden opgestart in functie van de realisatie en kan de prefinanciering worden overbrugt tot er inkomsten mogelijk zijn.

Bijlagen

Bijlage 01 opmeting aankoop Igean
Bijlage 02 opmeting aankoop Bassinstraat
Bijlage 03 Bouwprogramma Academie & Beleving
Bijlage 04 Subsidiebesluit Hoogstraat 7

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Kris De Keninck), 9 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Art.1: Kennisname en akkoord met de uitgangspunten voor de realisatie van het project Academie+Beleving

Art.2: Kennisname en akkoord voor de werkwijze “financiering + Technisch-financiële projectbegeleiding” ter realisatie van het project Academie+Beleving.

Art.3: Kennisname van de werkwijze financiering + Technisch-financiële projectbegeleiding” ter realisatie van het project Hoogstraat 7 winkel + pakhuis..

Art.4: Akkoord voor het principe van de afnamegarantie van het AGB Boom Plus na ingebruikname door de Academie. De Gemeente Boom geeft bij deze de opdracht aan het AGB Boom Plus om het project Academie + Beleving op te starten en uit te voeren mits tussentijdse rapportages en goedkeuring van de ontwerpen en de nodige budgetten voor definitieve vastleggingen.

017 DIENST BELEVING - BEGROTING 2022 - EVA VZW CC DE STEIGER

Feiten en context

De begroting 2022 werd goedgekeurd naar de Raad van Bestuur van EVA vzw CC De Steiger. Na kennisneming door het college van burgemeester en schepenen wordt de begroting geagendeerd op de gemeenteraad en de Algemene Vergadering van CC De Steiger.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Begroting 2022

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de begroting 2022 goed van EVA vzw CC De Steiger.

018 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE KUNSTGRASVELDEN EN BIJHORENDE INFRASTRUCTUUR VAN HET VOETBALCOMPLEX DE SCHOMME TUSSEN HET AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM

Voorgeschiedenis

Volgens de akte van koop- en erfpacht d.d. 31.12.2005 gaf de gemeente Boom een perceel grond ten kadaster gekend of gekend geweest, onder Boom, 2de afdeling sectie C deel nummer 339 M aan het AGB in erfpacht.

Deze erfpacht werd aangegaan voor een duurtijd van zeventwintig (27) jaar, ingaande op 01.01.2006, om te eindigen op 31.12.2032.

De sportinfrastructuren op de percelen ten kadaster gekend of gekend geweest onder Boom, 2de afdeling sectie C deel van de nummers 339M en 363D werden door de gemeente geleased van het AGB Boom Plus in de zin van art. 44, § 3, 2°, b) van het BTW-wetboek en KB nr. 30 WBTW en volgens de overeenkomst van onroerende leasing d.d. 31.12.2005 voor een periode van 15 jaar, eindigend op 31.12.2020.

In 2020 heeft het AGB Boom Plus kunstgrasvelden aangelegd (zie hierna sub b) zoals nader omschreven in bijlage B.

Tussen de gemeente Boom en de Koninklijke Rupel Boom Football Club vzw dient een huurovereenkomst afgesloten te worden betreffende het gebruik van de voormelde sportinfrastructuren.

Feiten en context

In het kader van het einde van de Onroerende Leasing Overeenkomst en de verdere exploitatie door de gemeente Boom wenst het AGB Boom Plus de voormelde sportinfrastructuur aan de gemeente Boom te verhuren vanaf 01.01.2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: in het kader van het einde van de onroerende leasing overeenkomst en de verdere exploitatie door de gemeente Boom, een huurovereenkomst af te sluiten met het AGB Boom voor de sportinfrastructuren op de percelen ten kadaster gekend of gekend geweest onder Boom, 2de afdeling sectie C deel van de nummers 339M en 363D.

019 GRONDGEBIEDZAKEN - REGLEMENT TOEGANG TOT HANDELSAS GEMEENTE BOOM

Voorgeschiedenis

De tijden waarop de straten afgesloten zijn voor het verkeer staan in het aanvullend verkeersreglement.

De tarieven staan in het retributiereglement.

In het reglement toegang tot de handelsas wordt bepaald wie toegang krijgt en hoe dit alles wordt geregeld.

Feiten en context

De herinrichting van de handelsas Blauwstraat / Hoogstraat was klaar in 2012.

Om deze handelsas verkeersluw te maken werd geopteerd om verzinkbare palen te plaatsen aan het kruispunt Hoogstraat met Leopoldstraat/Antwerpsestraat en in de Blauwstraat t.h.v. nr 34.

Om de modaliteiten met betrekking tot het gebruik van de palen te bepalen werd het reglement toegang handelsas gemeente Boom opgesteld. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2012.

Op 31 mei 2021 besliste het college om bij Krautli de modaliteiten te bestellen om de paaltjes vanop afstand te kunnen programmeren en bedienen en dit zowel voor Blauwstraat als Hoostraat.

Aangezien na installatie door Krautli de paaltjes zowel met een badge als geregistreerd telefoonnummer kunnen bediend worden, dient het reglement toegang handelsas gemeente Boom hieraan aangepast te worden.

Hieronder het aangepast ontwerpreglement:

REGLEMENT TOEGANG TOT HANDELSAS GEMEENTE BOOM

De handelsas Blauwstraat - Hoogstraat wordt begrensd tussen Varkensmarkt en Grote Markt. In alle omstandigheden geldt in deze zone een absoluut parkeerverbod.

Om deze as enerzijds op bepaalde tijdstippen verkeersluw te maken, en anderzijds op bepaalde tijdstippen toegankelijk te maken voor laden en lossen, werden verzinkbare palen geplaatst in de Hoogstraat ter hoogte van het kruispunt Leopoldstraat - Antwerpsestraat en in de Blauwstraat ter hoogte van het nr. 34.

De palen werden geprogrammeerd met venstertijden, zijnde de tijden waarop deze straten zijn afgesloten voor verkeer.

Afwijking kan hierop worden toegestaan aan personen die hiervoor gemachtigd worden, waarbij de verzinkbare palen bediend worden d.m.v. een badgesysteem of telefoonregistratie

1. Hebben toegang tot deze zones binnen de venstertijden

1.1. De personen met een handicap die een voertuig besturen dat zichzelf voortbeweegt of dat uitgerust is met een motor waarmee niet sneller dan stapvoets kan worden gereden.

1.2. Fietsers.

1.3. De voertuigen voor toezicht, controle en onderhoud van deze zone.

1.4. De prioritaire voertuigen wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt.

1.5. De bestuurders van voertuigen waarvan de garage binnenin die zone is gelegen en slechts

toegankelijk is via die zone.

1.6. In geval van absolute noodzaak, de voertuigen die nodig zijn om werken uit te voeren in deze zones.

1.7. Instellingen die binnen deze zones een welbepaalde toestemming hebben om personen te laten in- en uitstappen, met uitzondering van taxi's, VVB 's en diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer.

1.8. Ondernemingen met een exploitatiezetel gelegen in Hoogstraat of in Blauwstraat nr. 27 tot en met 69 of Blauwstraat nr. 36 tot en met nr. 82

1.9. Bewoners van Hoogstraat of Blauwstraat nr. 27 tot en met 69 of Blauwstraat nr. 36 tot en met nr. 82 die een gemotiveerde aanvraag hebben ingediend en die goedgekeurd is door het schepencollege.

2. Gedrag in de zones binnen de venstertijden

2.1. In die zones mogen de voetgangers de volledige breedte van de openbare weg volgen.

2.2. De bestuurders die er mogen in rijden, moeten stapvoets rijden; ze moeten de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Ze mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen.

2.3. In die zones moeten de fietsers van hun fiets afstappen wanneer de dichtheid van het voetgangersverkeer hun doorgang bemoeilijkt.

3. Badgesysteem of telefoonregistratie

3.1. Om gemachtigden doorgang te verlenen binnen de venstertijden kunnen de palen neergelaten worden d.m.v. badge of geregistreerd telefoonnummer

3.2. Telefoonregistratie wordt slechts toegekend in uitzonderlijke gevallen. Om deze te verkrijgen dient men een gemotiveerde aanvraag in te dienen welke dient goedgekeurd te worden door het schepencollege.

4. Wie komt in aanmerking voor een badge of telefoonregistratie

4.1. Zie punt 1.3 t.e.m. 1.9

4.2. Ondernemingen zoals hoger beschreven onder punt 1.6.

4.2.1. Een badge of telefoonregistratie zal pas toegekend worden na een grondig onderzoek.

4.2.2. Na het verkrijgen van de toelating om openbaar domein in te nemen voor het uitvoeren van werken aan privé eigendommen kan men tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement een tijdelijke badge of telefoonregistratie aanvragen voor dezelfde periode als de vergunning Inname Openbaar Domein.

4.2.3. Het betreft alleen de voertuigen van de onderneming zelf, niet de privé voertuigen van de eigenaar(s) en/of personeel, tenzij hij zelf de werken uitvoert .

4.2.4. Bij misbruik van de badges of telefoonregistraties kunnen ze ingetrokken worden voor alle voertuigen van de bewuste firma. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.2.5. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.3. Instellingen zoals hoger beschreven onder punt 1.7.

4.3.1. Deze instellingen kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.3.2. Er zal een grondig onderzoek uitgevoerd worden op de juistheid van de verstrekte gegevens.

4.3.3. Bij misbruik van de badges of telefoonregistraties kunnen ze ingetrokken worden voor alle voertuigen van de bewuste instelling. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.3.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.4 Ondernemingen zoals hoger beschreven onder 1.8

4.4.1 Deze ondernemingen kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.4.2. Er zal een grondig onderzoek uitgevoerd worden op de juistheid van de verstrekte gegevens.

4.4.3. Bij misbruik van de badge of telefoonregistratie kan ze ingetrokken worden. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.4.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

4.5. Bewoners zoals beschreven onder 1.9

4.5.1. Een badge of telefoonregistratie kan pas toegekend worden na een grondig onderzoek van de gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het schepencollege .

4.5.2. Deze bewoners kunnen een badge of telefoonregistratie verkrijgen tegen betaling van een retributie en waarborg zoals voorzien in het retributiereglement.

4.5.3. Bij misbruik van de badge of telefoonregistratie kan ze ingetrokken worden. Retributie- en activeringskosten worden niet terugbetaald.

4.5.4. Voor het eventueel opnieuw in werking stellen van de badge of telefoonregistratie (na een wachttijd van minstens 6 maand) geldt het retributiereglement.

5. Aanvraagprocedure, voorwaarden, geldigheidsduur, vervanging, terugzending,

5.1. De badge of telefoonregistratie kan tegen betaling verkregen worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis op de dienst Openbare Werken op het volgende adres: Gemeentebestuur van Boom, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom

5.2. De aanvrager/aanvraagster van de badge of telefoonregistratie moet volgende documenten voorleggen:

Identiteitskaart

Inschrijvingsbewijs van het voertuig

Eigenaars/huurders garage: ondertekening van een verklaring op eer dat je een garage gebruikt in de zone

Ondernemingen: ondertekening van een verklaring op eer dat de voertuigen bestemd zijn voor werken en dat deze werken de hoofdactiviteit uitmaken van de onderneming

Instellingen: ondertekening van een verklaring op eer dat de voertuigen bestemd zijn voor diensten en dat deze diensten de hoofdactiviteit uitmaken van de instelling

Ondernemingen met exploitatiezetel in de zone: uittreksel uit het KBO

Bewoners uit de zone: gemotiveerde aanvraag

Voor telefoonregistratie: gemotiveerde aanvraag

5.3. Na controle van de gegevens zal het telefoonnummer geregistreerd worden of een badge ter beschikking gesteld worden. De badge kunt u komen afhalen op bovenstaand adres ;

5.4. De houder van een badge kan een duplicaat bekomen bij verlies, vernietiging, beschadiging of nadat de badge onleesbaar geworden is en voor zover de voorwaarden gesteld aan de houder van de badge nog steeds vervuld zijn en dit aan de voorwaarden zoals opgenomen in het retributiereglement.

5.5. Indien de badge ingetrokken werd wegens misbruiken, en ze later terug in werking moet gesteld worden, gelden eveneens de voorwaarden van het retributiereglement.

5.6. Wanneer een of ander misbruik vastgesteld wordt zal proces-verbaal opgesteld worden en kan de badge of telefoonregistratie ingetrokken worden zonder terugbetaling;

6. Inleveren van de badge

Deze moet teruggezonden worden aan het gemeentebestuur in de volgende gevallen:

6.1. Bij adreswijziging van de houder;

6.2. Bij overlijden van de houder;

6.3. De badge moeten teruggezonden worden binnen de 8 dagen nadat het feit, dat de terugzending verplichtte, zich voordeed;

6.4. Er is geen terugbetaling voorzien van de retributie; enkel de waarborg wordt terugbetaald.

7. Gebruik van de badge of telefoonregistratie

7.1. Om toegang te krijgen tot het deel van de handelsas moet u uw persoonlijke badge of geregistreerd telefoonnummer gebruiken;

7.2. Als het verkeerslicht op rood staat moet u uw badge kort bij de bedieningspaal en t.h.v. de aangeduide plaats houden of inbellen met uw geregistreerd telefoonnummer. Dan zullen de palen naar beneden zakken. Men mag pas voorzichtig binnen rijden als het verkeerslicht groen geworden is. Twee wagens kunnen niet gelijktijdig binnen rijden.

7.3. Alle voertuigen, zonder badge of telefoonregistratie, die zich binnen de venstertijden in het gebied bevinden, zijn in overtreding. Er zal proces-verbaal opgesteld worden;

7.4. Men mag op geen enkel ogenblik van de dag parkeren in de handelsas; enkel laden en lossen wordt toegestaan.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De tijden waarop de paaltje omhoog of naar omlaag zijn worden niet opgenomen in dit reglement. Zij horen thuis in het aanvullend verkeersreglement van de betreffende straten. De tarieven (retributies en borgens) staan in het retributiereglement.

Binnen het nieuwe reglement geldt dat elke bewoner die een gemotiveerde aanvraag doet dus min. 3 weken zal moeten wachten (beslissing CBS om al dan niet toe te kennen).

Bijlagen

- huidig reglement toegang handelsas

- reglement aangepast aan de telefoonregistratie

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: goedkeuring te hechten aan het reglement toegang tot handelsas gemeente Boom.

020 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - VERNIEUWEN VOETPADEN EN TOPLAAG ASFALT VERSCHILLENDE STRATEN - BESTEK

Feiten en context

Door de dienst openbare werken werd een bijzonder bestek opgemaakt met als voorwerp "Vernieuwing voetpaden en toplaag asfalt in diverse straten" voor een geraamd bedrag van 618.166,71 € incl. BTW.

Dit bestek werd goedgekeurd in het college van 29.11.2021 en doorverwezen naar de volgende gemeenteraad.

Het betreft de volgende straten:

Vernieuwen toplaag

- Leopoldstraat
- Antwerpsestr (Hoogstr - Gemeentehuis)

Vernieuwen voetpaden en toplaag

- Kerkhofstr(Oude Reetse Baan - 's Herenbaan)
- Van Lerijslaan (Gevaertlaan - Beukenlaan)
- Guido Gezellestraat
- Th. Van Ryswycklaan

En bijzonder aandacht te geven aan de schoolomgevingen.

In 2021 is nog 434.500,48 € beschikbaar op artikelnummer 2021/2240007/04/0200.

In 2022 is 300.000,00 € voorzien.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Dit bestek goed te keuren.

Bijlagen

bestek - meetstaat - raming

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2021	ARK: 2240007
Ramingnummer MJP 2021000129	BELEIDSDOMEIN: 04
Bedrag raming : 618.166,71 EUR	BELEIDSVELD: 0200
Beschikbaar krediet : 434.500,48 EUR	BELEIDSITEM: wegenwerken
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : NEEN	
Visum financieel beheerder:	Datum : 07/12/2021

(*) Schrapen wat niet past

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: bijzonder bestek met als voorwerp "Vernieuwing voetpaden en toplaag asfalt in diverse straten" voor een geraamd bedrag van 618.166,71 € incl. BTW goed te keuren.

Art.2: Bij de uitwerking van het dossier bijzondere aandacht te vesteden aan de schoolomgeving en de school hierbij te betrekken, de omgeving van de Van Lerijslaan te bekijken bij toekomstige werken.

**021 DIENST FINANCIËN - RET 9 - RETRIBUTIEREGLEMENT UITREIKING
DOORGANGSKAARTEN EN BADGES - HOOGSTRAAT/BLAUWSTRAAT/KERKSTRAAT -
2021-2026 - WIJZIGING**

Voorgeschiedenis

Om de handelsas Hoogstraat/Blauwstraat en bijkomend de Kerkstraat verkeersluw te maken werd geopteerd om strategisch verzinkbare palen te plaatsen.

In de gemeenteraadszitting van 05/12/2013 werd een retributiereglement gestemd voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges handelsas Hoogstraat/Blauwstraat voor een periode eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 09/11/2017 werd een gewijzigd retributiereglement gestemd voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges handelsas Hoogstraat/Blauwstraat en Kerkstraat voor een periode eindigend op 31/12/2019

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het retributiereglement voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges handelsas Hoogstraat/Blauwstraat en Kerkstraat herstemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Het is noodzakelijk om de waarborg en het gebruik van de doorgangskaart en badge voor de verdwijnpalen te bepalen.

In collegezitting van 09/08/2021 werd in het punt grondgebiedzaken - reglement toegang tot handelsas gemeente Boom beslist om de waarborg van de doorgangskaart en badge te verhogen van 20 euro naar 50 euro.

Ingevolge deze beslissing dient het retributiereglement voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges handelsas Hoogstraat/Blauwstraat en Kerkstraat aangepast te worden.

Het college besliste in zitting van 29/11/2021 om het retributiereglement voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges Hoogstraat/Blauwstraat/kerkstraat naar de gemeenteraad te zenden met het voorstel het lopende reglement met ingang van 01/01/2022 op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen voor een periode aanvang nemend op 01/01/2022 en eindigend op 31/12/2026 en dit met volgende wijziging:

Verhoging van de waarborg voor de doorgangskaart en badge van 20 EUR. naar 50 EUR.

Verhoging bedrag voor het afleveren en/of activeren van een nieuwe kaart en badge van 10 naar 11,00 EUR.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: het op 19/12/2019 gestemde retributiereglement voor de uitreiking van doorgangskaarten en badges wordt op 01/01/2022 opgeheven en voor een periode aanvang nemend op 01/01/2022 en eindigend op 31/12/2026 wordt een retributie gevestigd op de uitreiking van doorgangskaarten en badges waardoor het mogelijk wordt toegang te krijgen tot enerzijds de handelsas Hoogstraat-Blauwstraat, en anderzijds de Kerkstraat.

Art.2: elk doorgangsbewijs bestaat uit:

- een kaart, doorgangkaart genoemd
- een gemagnetiseerde pas, badge genoemd

De badge maakt het bedienen van de verzinkbare palen mogelijk, geprogrammeerd volgens de reglementaire toestemming die aan de gebruiker werd verleend.

Art.3: aan de gemachtigden, de ondernemingen en instellingen die ervoor in aanmerking komen, wordt de doorgangskaart en badge afgeleverd tegen de betaling van een waarborg van 50 EUR. Na het inleveren van de niet beschadigde doorgangskaart en badge wordt de waarborg terugbetaald. De doorgangskaart moet zichtbaar achter de voorruit worden gelegd.

Art.4: de houder van de doorgangskaart en badge kan een duplicaat bekomen bij verlies, vernietiging, beschadiging of nadat doorgangskaart of badge onleesbaar is geworden en voor zover de voorwaarden gesteld aan de houder van de kaart nog steeds vervuld zijn. Voor het afleveren en/of activeren van een nieuwe kaart en badge moet 11,00 EUR betaald worden. Dit wordt niet als waarborg beschouwd.

Art.5: de waarborg is verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de doorgangskaart en of badge door de verkrijger.

Art.6: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

022 DIENST FINANCIEN - AGB BOOM PLUS - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLEN KREDIETEN 2022

Feiten en context

Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB BOOM PLUS wordt voorgelegd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Meerjarenplan 2020-2025 AGB BOOM PLUS

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van het AGB BOOM PLUS, met inbegrip van de vaststelling van de kredieten 2022, goed te keuren.

023 DIENST FINANCIEN - LOKAAL BESTUUR BOOM - AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLEN KREDIETEN 2022

Feiten en context

Het meerjarenplan 2020-2025 wordt voorgelegd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Meerjarenplan 2020-2025

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 6 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Enig artikel : De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van het Lokale Bestuur gemeente en OCMW BOOM, met inbegrip van de vaststelling van de kredieten 2022, goed te keuren.

Feiten en context

Autonoom Gemeentebedrijf BOOM PLUS RPR Antwerpen, afd. Antwerpen, BE 0862.976.336, met maatschappelijke zetel Antwerpsestraat 44 te 2850 Boom, hierna genoemd "de kredietnemer", besloten heeft bij Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel Karel Rogierplein 11 te 1210 Brussel, RPM Brussel, BTW BE 0403.201.185, FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten) nr. 019649 A, hierna genoemd "Belfius Bank", het huidige bestaande kortetermijnkrediet ten belope van 6 000 000,00 EUR (zes miljoen euro) te verlengen met 1 jaar deze lijn is bestemd voor investeringen voor het AGB van diverse lopende onroerende projecten met name: project De Klamp, project Pachtterslei – West, project Kaai, project handelskernversterkingen, .

Aangezien dit krediet met nr.8 van 6 000 000,00 EUR (zes miljoen euro) dient gewaarborgd te worden door de gemeente

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- kredietovereenkomst mbt kortetermijnlijn

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Kris De Keninck), 6 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde), 3 onthoudingen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Heidi Verhoeven)

Besluit

Art. 1 : de gemeenteraad verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

Art. 2 : de gemeenteraad machtigt Belfius Bank op het debet van haar betaalrekening, met waarde van hun vervaldag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen,

berekend vanaf de vervaldag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

Art. 3 : de gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen leningen bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de Staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

Art. 4: de gemeenteraad machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.

Art. 5 : de gemeente kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De gemeente staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius beoogt van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake is. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

Art. 6 : aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegeven verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Art. 7 : mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Art. 8 : bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransacties.

Art. 9 : indien deze waarborg ten voordele van Belfius Bank op een later tijdstip verhoogd, verlengd, of op enige andere manier gewijzigd dient te worden, wordt het college van burgemeester en schepenen van de gemeente uitdrukkelijk gemachtigd om deze beslissing te nemen krachtens artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 10 : de borg verklaart kennis te hebben genomen van bovenvermeld kredietcontract en bijhorend Kredietreglement Public & Social Banking van juni 2017 en er de bepalingen van te aanvaarden.

Art. 11 : dit besluit is onderworpen aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in de toepasselijke decreten en besluiten.

**025 DIENST SECRETARIAAT - VERHOGING VAN DE RETRIBUTIE MBT WERKEN AAN
NUTSVOORZIENINGEN OP HET GEMEENTELIJK DOMEIN VANAF 2022 TOT 2024**

Stemming:

Met 23 niet gestemd (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Sigrid Van De Velde)

Besluit

Verdaagd.

**026 EXTRA AGENDAPUNT TOEGEVOEGD DOOR BOOM EEN - GRATIS RESTAFVALZAKKEN BIJ
CHRONISCHE URINAIRE INCONTINENTIE EN STOMAPATIENTEN**

Feiten en context

Het gemeentebestuur voorziet in de ophaling van GFT - en restafval via huisvuilzakken, in samenwerking met Igean.

Vroeger mochten pampers in GFT -zakken worden afgevoerd en verwerkt.

Later werd dit door OVAM verboden en moesten pampers via de restafval worden aangeboden

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Restafvalzakken zijn veel duurder dan GFT -zakken.

Voor de personen die lijden aan bovengenoemde diagnose, is dit een zware kost die onvermijdbaar is.

Onderzoek wijst uit dat deze personen per week min. 2 restafvalzakken nodig hebben.

Een gevulde afvalzak van 60 l benadert het vooropgestelde gewicht van +/- 15 Kg.

Wetende dat de omliggende gemeenten Niel, Schelle en Rumst een gelijkaardig reglement hebben.

Wetende dat Boom tot 2012 eveneens een soortgelijk reglement had.

Er dient in de begroting geen extra middelen te worden voorzien aan de uitgavenzijde.

Enkel de inkomsten kunnen bij begrotingswijziging aangepast worden.

Volgend amendement wordt toegevoegd:

Aanpassing van het reglement zijnde:

- Het uitbreiden van de aandoeningen naar alle drie de categorieën in artikel 2

- Schrappen attest gezinssamenstelling halen bij de gemeente

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt een reglement goed om jaarlijks 40 restafvalzakken gratis ter beschikking te stellen voor mensen die lijden aan chronische urinaire incontinentie en stomapatiënten.

Art.2: De tegemoetkoming wordt toegekend als aan volgende voorwaarden wordt voldaan :

- U bent inwoner van Boom en verblijft niet in een rusthuis.
- U dient een volledige aanvraag in via het OCMW.
- U dient een verklaring in van uw behandelend geneesheer , die de problematiek bevestigt (chronische urinaire incontinentie en/of stomapatiënt) .

Art.3: De goedkeuring wordt verleend, door het college , voor een periode van 3 jaar. De restafvalzakken worden semestrieel bedeed.

Indien blijkt dat er onjuiste gegevens zijn verstrekt of de gestelde voorwaarden niet zijn nageleefd, kan het college de bedeling stopzetten.

Art.4: Dit reglement gaat in voege vanaf 01.01.2022. Een eerste bedeling heeft plaats rond 01.03.2022.

027 RONDVRAAG

Feiten en context

Volgende vragen werden ontvangen:

Andy Janssens, BOOM één:

1) op de website van de gemeente hebben we gelezen dat het bestuur vanaf volgende week met vrijwilligers wil werken om noodopvang te voorzien voor kinderen van ouders die werken in de zorg of in essentiële beroepen.

- wat moeten we verstaan onder essentiële beroepen? Kunnen bijvoorbeeld ouders die beide in de productie werken gebruik maken van de noodopvang?

- zijn de vrijwilligers extra bovenop eigen personeel van onze buitenschoolse opvang?

- voldoet deze werkwijze aan de geldende reglementering van Kind en Gezin?

Er was een overleg met alle betrokkenen, zijnde Boomse scholen en BKO.

Op basis van de beschikbare mankracht werd er besloten om op 20, 21 en 22 december noodopvang te organiseren.

Deze noodopvang staat los van de reguliere werking van de buitenschoolse opvang. Deze gaat wel door in de BKO maar wordt georganiseerd door vrijwilligers ,leerkrachten en enkel vrijwilligers van de BKO.

Het was niet mogelijk om deze noodopvang te doen draaien op eigen personeelsleden, deze opvang is gratis en de regelgeving van het agentschap opgroeien geldt niet tijdens deze noodopvang en deze opvang wordt niet beschouwt als buitenschoolse kinderopvang.

We hebben zo een 45 tal plaatsen. Alle kinderen waarvan beide ouders een essentieel beroep uitoefenen komen in aanmerking voor noodopvang. Deze lijst is zeer uitgebreid en bevat alle handelszaken, private en publieke bedrijven en diensten die noodzakelijk zijn voor de bescherming van de vitale belangen van de natie en de behoefte van de bevolking komen in aanmerking.

Echter omwille van het aantal vrijwilligers en het aantal Boomse leerkrachten (19) zullen in de praktijk enkel kinderen wiens ouders in de zorg of noodopvang te werk gesteld zijn opgevangen kunnen worden.

2) we hebben in de pers mogen vernemen dat de proefopstelling van de Silvertopstraat is stopgezet:

- wat zijn de bevindingen uiteindelijk geweest?

- welke stappen heeft het college intussen genomen om het ruimere mobiliteitsverhaal van het centrum onder de loep te nemen?

De proefperiode is stopgezet na de 2e periode van verkeerstelling in de Groenhofstraat. Na de metingen van de dienst mobiliteit bleken er geen grote significante dalingen van verkeer waar te nemen in deze straat desondanks dat de Silvertopstraat enkelrichting was. De metingen zullen in de eerst volgende commissie openbare werken en mobiliteit besproken worden.

Het is belangrijk een globaal mobiliteitsverhaal onder de loep te nemen, waar alle factoren bekeken worden om die op te nemen in het mobiliteitsverhaal.

Bijvoorbeeld de versnelde ontwikkelingen en expansies waar onze gemeente mee geconfronteerd wordt zoals, Parkview, De Klamp, "de banaan", ... allemaal belangrijke factoren

Er wordt samen met de provincie een intergemeentelijk mobiliteitsplan opgesteld en dit samen met de Rupel gemeenten en Aartselaar.

Op de provincieraad werd de opdracht gegeven om een studiebureau aan te stellen voor de opmaak van dit mobiliteitsplan.

3) stand van zaken rattenproblematiek Noeveren

Er kan niet in detail worden getreden in deze openbare zitting over de buurtbewoner. Er loopt een traject.

In samenwerking met de provincie zijn er acties uitgevoerd voor de bestrijding.

Tegen het einde van deze opvolgingsperiode werd er door de externe firma geen activiteit meer waargenomen, de ondersteuning werd stopgezet.

Onze ongediertebestrijder volgt de zaak verder op en er is nagenoeg geen activiteit meer.

Nagenoeg omdat er door de braakliggende gronden, nog altijd wel iets van activiteit is.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 23u45

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 januari 2022.

De waarnemend algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Lize Van Dijck

Kim Van Kerckhoven