



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 APRIL 2026

Aanwezig :

Anita Ceulemans, voorzitter

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Tibo Roekaerts, Linde Peeters, Andy Janssens, schepenen

Patrick Marnef, Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Christel De Coninck, Ann De Smedt,

Fatiha Haouat, Carla Herremans, Johan Van Limbergen, Maaïke De Maeyer, Rudy Van

Rompaey, Steffen De Langhe, Annick Zaman, Vicente Pascual Termens, raadsleden

Peter De Ridder, schepen

Lize Van Dijck, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Nourdine Elkaouakibi, Heidi Verhoeven, Ali Manzo, Hans Heeman, Kimberly Van Assche, raadsleden

In openbare zitting vergaderd,

DIENST FINANCIËN - RET 10 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR ADMINISTRatieve PRESTATIES EN ADMINISTRatieve STUKKEN - 2026-2031 - WIJZIGING (GR/2026/069)

Voorgeschiedenis

De gemeenteraadszitting stemde op 05 december 2013 een retributiereglement voor administratieve prestaties voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

Door de invoering van een belastingreglement op aanvragen om omgevingsvergunning, planologisch of stedenbouwkundig attest diende in het artikel 1 het lid stedenbouw aangepast te worden.

het college besliste in zitting van 04/12/2017 om het retributiereglement voor administratieve prestaties naar de gemeenteraad te verzenden met het verzoek het huidige reglement op 31/12/2017 op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen aanvang nemend op 01/01/2018 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad stemde op 21/12/2017 een gewijzigd retributiereglement voor administratieve prestaties voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2019.

De gemeenteraad stemde op 19/12/2019 een gewijzigd retributiereglement voor administratieve prestaties voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

De gemeenteraad stemde op 19/06/2025 een gewijzigd retributiereglement voor administratieve prestaties voor een periode aanvang nemend op 19/06/2025 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Nav het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur Afdeling Lokale Financiën dd. 02/04/2026 met ref. G_BOOM_70000_70004_adm ontvangen op 07/04/2026 dient het retributiereglement op administratieve documenten en prestaties aangepast te worden.

Handelingen die enkel betrekking hebben op het wijzigen van de registers van de burgerlijke stand en het opstellen van akten van burgerlijke stand dienen door de gemeente kosteloos uitgevoerd te worden voor de burger. Dit zijn namelijk kerntaken van de lokale overheid en maken deel uit van de essentiële publieke dienstverlening. De toezichthoudende overheid hanteert daarom de beleidslijn dat voor deze administratieve basisverrichtingen geen retributies mogen worden aangerekend.

Inschrijvingen en wijzigingen in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister en het wachtregister betreffen administratieve handelingen die deel uitmaken van de basisdienstverlening van de gemeente.

Ten slotte bepaalt de gemeente ook retributies voor de afgifte van een aankomstverklaring (bijlage 3), een melding van aanwezigheid (bijlage 3ter) en een verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis en bijlage 32). Deze documenten maken deel uit van de bijlagen bij het Verblijfsbesluit van 8 oktober 1981 en betreffen administratieve handelingen in het kader van de toepassing van de vreemdelingenwetgeving. Voor de afgifte van dergelijke bijlagen bestaat echter geen wettelijke grondslag om een gemeentelijke vergoeding aan te rekenen. Alleen voor de afgifte van identiteitskaarten en verblijfsvergunningen en -documenten mag een gemeentelijke vergoeding worden gevraagd, naast de doorrekening van de federale aanmaakkost. Voor andere bijlagen bij het verblijfsbesluit, zoals onder meer bijlage 3, 3ter, 3bis en 32, kan bij gebrek aan rechtsgrond geen retributie worden opgelegd.

Het college van Burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen voor:

VII. Afgifte van attesten uit de bevolkingsregisters, uittreksel strafregister en afschriften en uittreksels van akten van de burgerlijke stand

Er werd 10,00 EUR gevraagd voor per attest indien deze fysiek aan het onthaal of aan de loketten wordt aangevraagd

Enkel voor een analoog uittreksel of attest mag een beperkte administratieve kost gevraagd worden.

Voorstel om volgede tarief te bepalen:

1,00 EUR voor het ter beschikking stelling van een analoog uittreksel of afschrift.

Digitale aflevering is gratis voor aanvragen gedaan via het digitale loket.

VIII. Administratieve dienstverlening ter gelegenheid van geboorte, erkenning, huwelijk, overlijden en nationaliteit

a) Geboorteaangifte / aangifte erkenning: €10 , dient gratis te zijn.

De aangifte van een levenloos geboren kindje is gratis.

b) Huwelijksaangifte: €25 dient gratis te zijn.

De belasting is niet opnieuw verschuldigd indien het parket een positief advies formuleert maar als er omwille van de termijnen een nieuwe aangifte van huwelijk moet gebeuren.

Voor het aflevering van werkverlet bij een huwelijk voor andere dan de huwelijkskandidaten: €5

Huwelijksceremonie op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdagvoormiddag (tot en met 12 uur): €75

Huwelijksceremonie op vrijdagmiddag (vanaf 12:30 uur) en zaterdagvoormiddag: €150

Voor een huwelijk in de Dekenij (buiten locatie) wordt het gebruikelijke tarief van de huwelijksceremonie verhoogd met €50.

c) Registratie wettelijke samenwoning: €25 dient gratis te zijn.

d) Aangifte van overlijden: €10 dient gratis te zijn.
De aangifte van een overlijden van een kind jonger dan 1 jaar / levenloos geboren kindje is gratis.

e) Nationaliteitsverklaring: €150

Bijgevolg wordt volgende tarieven voorgesteld in deze rubriek:

Voor aflevering van werkverlet bij een huwelijk voor andere dan de huwelijkskandidaten: € 6,00

Huwelijksceremonie op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdagvoormiddag (tot en met 12 uur): € 77,00 wordt € 90,00

Huwelijksceremonie op vrijdagnamiddag (vanaf 12:30 uur) en zaterdagvoormiddag: € 153,00

Voor een huwelijk in de Dekenij (buitenlocatie) wordt het gebruikelijke tarief van de huwelijksceremonie verhoogd met € 51,00.

Nationaliteitsverklaring: € 153,00 wordt € 200,00.

Kostenloos: Geboorteaangifte, aangifte erkenning, aangifte van een levenloos geboren kindje / overleden kind jonger dan 1 jaar, huwelijksaangifte, aangifte wettelijke samenwoning, aangifte overlijden.

IX. Aanvraag tot inschrijving

Elke aanvraag of wijziging tot inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister is kostenloos per verhuizer.

X. Aankomstverklaring (bijlage 3) en melding aanwezigheid (bijlage 3ter):

Elke aanvraag mbt aankomstverklaring is kostenloos.

XI. Tenlasteneming (bijlage 3bis en bijlage 32):

Elke aanvraag mbt tenlasteneming is kostenloos.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor administratieve prestaties en administratieve stukken gewijzigd te stemmen aanvang nemende vanaf heden en eindigend op 31/12/2031.

Bijlagen

20260407 AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR - JAREN 2025-2031
RETRIBUTIEREGLEMENT ADM.DOCUMENTEN EN PRESTATIES -
G_BOOM_70000_70004_adm - OND_brief_Boom_VL2026_0692 (1)

Financiële weerslag

Financiële weerslag van toepassing: NEEN

Visum van toepassing: NEEN

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: De gemeenteraad beslist om het retributiereglement voor administratieve prestaties en administratieve stukken gewijzigd te stemmen aanvang nemende vanaf heden en eindigend op 31/12/2031 met heffing van onderstaande retributies:

I. Identiteitskaarten en verblijfsdocumenten

- a) Identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor +12 jarigen
 - aanvraag via normale procedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 6,00 EUR gemeentebelasting.
 - aanvraag via spoedprocedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 26,00 EUR gemeentebelasting
- b) Identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor -12 jarigen
 - aanvraag via normale procedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 6,00 EUR gemeentebelasting.
 - aanvraag via spoedprocedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 26,00 EUR gemeentebelasting
- c) Attest immatriculatie model A (oranje kaart): de aanmaakkosten zoals door de Federale Overheid worden verhoogd met 25,00 EUR
- d) Voor de aanvraag van een nieuwe pin/pukcode: 6,00 EUR

II. Rijbewijs:

Voor een Europees rijbewijs in bankkaartmodel: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 11,00 EUR gemeentebelasting.
Voor internationale rijbewijzen: De aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 11,00 EUR gemeentebelasting.
Voor een voorlopig Europees rijbewijs in bankkaartmodel: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 11,00 EUR gemeentebelasting.

III. Reispassen:

- aanvraag via normale procedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 21,00 EUR gemeentebelasting.
- aanvraag via spoedprocedure: de aanmaakkosten zoals vastgesteld door de Federale Overheid worden verhoogd met 41,00 EUR gemeentebelasting

IV. Afgifte van een ceremonieel trouwboekje en boekje van wettelijke samenwoning: € 26,00

V. Activatiecode – digitale sleutel (voorheen federaal token): € 11

VI. Voornaamswijziging

Per dossier voornaamsnaamswijziging: € 203,00

De belasting bedraagt 10% van het bovenvermeld tarief voor transgenders en is gratis voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en geen voornaam hebben.

VII. Afgifte van attesten uit de bevolkingsregisters, uittreksel strafregister en afschriften en uittreksels van akten van de burgerlijke stand

1,00 EUR voor het ter beschikking stelling van een analog uittreksel of afschrift.
Digitale aflevering is gratis voor aanvragen gedaan via het digitale loket.

VIII. Administratieve dienstverlening ter gelegenheid van geboorte, erkenning, huwelijk, overlijden en nationaliteit

Voor aflevering van werkverlet bij een huwelijk voor andere dan de huwelijkskandidaten: € 6,00

Huwelijksceremonie op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdagvoormiddag (tot en met 12 uur): € 90,00

Huwelijksceremonie op vrijdagnamiddag (vanaf 12:30 uur) en zaterdagvoormiddag: € 153,00
Voor een huwelijk in de Dekenij (buitenlocatie) wordt het gebruikelijke tarief van de huwelijksceremonie verhoogd met € 51,00.

Nationaliteitsverklaring: € 200,00

Kostenloos: Geboorteaangifte, aangifte erkenning, aangifte van een levenloos geboren kindje / overleden kind jonger dan 1 jaar, huwelijksaangifte, aangifte wettelijke samenwoning, aangifte overlijden.

IX. Aanvraag tot inschrijving

Elke aanvraag of wijziging tot inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister is kostenloos per verhuizer.

X. Aankomstverklaring (bijlage 3) en melding aanwezigheid (bijlage 3ter):

Elke aanvraag mbt aankomstverklaring is kostenloos.

XI. Tenlasteneming (bijlage 3bis en bijlage 32):

Elke aanvraag mbt tenlasteneming is kostenloos.

XII. Samenstelling dossier

Inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien, het uitleg geven en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken zoals bijvoorbeeld stamboomopzoeken: € 31,00 per begonnen uur.

Het ter beschikking stellen van informatiegegevens uit het Rijksregister aan door het college van burgemeester en schepenen gemachtigde instellingen of verenigingen: € 51,00 per lijst
Het opzoeken per perceel van stedenbouwkundige en/of milieutechnische aard die betrekking hebben op (vergunning)historiek en andere inhoudelijke vragen, zoals bodemvragen, complexe vergunningshistorieken, opvragen en inscannen van plannen uit het archief op te delen in een luik opzoeking: 72,00 € en een luik digitalisering 31,00 €. Als er geen dossier blijkt te zijn zal dus ook de digitalisering niet nodig zijn.

XIII. Kopies

A. Kopies van niet-bestuursdocumenten:

- zwart-wit fotokopieën:
 - 1,00 EUR per kopie A4-formaat;
 - 1,00 EUR per kopie A3-formaat.met een minimum van 0,50 EUR per aanvraag
- kleurenfotokopieën :
 - 2,00 EUR per kopie A4-formaat;
 - 4,00 EUR per kopie A3-formaat.

B. Kopies van bestuursdocumenten:

- zwart-wit fotokopieën: gratis;
- kleurenfotokopieën :
 - 2,00 EUR per kopie A4-formaat;
 - 2,00 EUR per kopie A3-formaat.

Stedenbouw

- planafdruk kleiner dan 0,75 m x 2 m : 9,00 EUR;
- planafdruk groter dan 0,75 m x 2 m : 16,00 EUR.

- Elke retributie wordt betaald bij de aanvraag en is niet terugvorderbaar.

De gemeentelijke retributiebedragen worden jaarlijks op 1 januari aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het totaalbedrag zal na indexering worden afgerond naar de hogere euro.

Art.2: de retributies worden niet geïnd voor administratieve prestaties en administratieve stukken voor:

- a) de Federale en Regionale overheden, de stukken welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening of richtlijn kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden;
- b) de OCMW's, de kerkfabrieken, consistories, de polders en wateringen, de grote seminaries en stichtingen van studiebeurzen;
- c) de onvermogenen, de stukken welke aan behoeftige personen afgeleverd worden; de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- d) de retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeenten onderworpen zijn.
Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afleveren van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet op de consulaire en kanselarijrechten.
- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de Lijn en op openbare autobusdiensten
- f) eenieder die verklaart dat deze prestaties moeten dienen om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op eventuele aanwerving;
- g) stukken nodig in verband met opvoedkundige activiteiten, verhuistoelage, bouw- en saneringspremies, bestaanszekerheid, sociaal telefoontarief en andere sociale maatregelen.

Art.3: de retributie wordt geïnd op het ogenblik van aanvraag van de administratieve prestatie of het betrokken document.

Art.4: de vestiging en invordering van de retributie evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het gelijknamig decreet van 30.05.2008 en haar aanpassingen

Art.5: de particulieren en de privé-instellingen die wensen dat de gevraagde inlichting(en), het gevraagde stuk of stukken hun per post zouden toegezonden worden, behoudens wat betreft de kopies van bestuursdocumenten, dienen de verzendingskosten te betalen boven het bedrag van de retributie. Het bedrag van de verzendingskosten moet vooraf aan de betrokken dienst overgemaakt worden. De verzendingskosten worden aangerekend ook als de afgifte van het stuk of de stukken kosteloos is.

Art.6: deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

De algemeen directeur,
Lize Van Dijck

Aldus gedaan in zitting datum voormeld

De voorzitter,
Anita Ceulemans

De algemeen directeur,
Lize Van Dijck

Voor éénsluitend afschrift,
Boom, 24 april 2026

De voorzitter,
Anita Ceulemans