

## **NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 22 SEPTEMBER 2022**

Op 22 september 2022 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 20u03.

### **Aanwezig :**

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy

Van Der Taelen, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha

Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, Sigrid Van De Velde, raadsleden

Sarah Boddaert, waarnemend algemeen directeur

### **Verontschuldigd :**

Sven Cools, schepenen

Nourdine Elkaouakibi, Yani Brems, raadsleden

Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

### **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

#### **OPENBAAR**

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - OVERZICHT ONTVANGSTEN RAADSLEDEN 2021

DIENST SECRETARIAAT - AFVALBELEID – CV ISVAG – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING – VERLENGING LEVENSDUUR INTERCOMMUNALE ISVAG EN GOEDKEURING WIJZIGINGEN STATUTEN ISVAG

AGB BOOM PLUS – STATUTENWIJZIGING

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - VERPLAATSINGSKOSTEN WOONWERKVERKEER TUSSEN VESTIGINGSPLAATSEN.

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - ALGEMENE AFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN: FUNCTIONEREN EN EVALUEREN VAN PERSONEEL.

PREVENTIEDIENST - POLITIEVERORDENING HOUDENDE DE INVOERING VAN EEN SAMENSCHOLINGSVERBOD IN WIJK KADRIE

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - ANPR - TRAJECTCONTROLE - VRACHTWAGENSLUIS

UBUNTU FESTIVAL – RENTELOZE LENING

DIENST HUISVESTING - VRIJSTELLING VAN ADVIESVERPLICHTING VOOR BESLUITEN ONGESCHIKTE, ONBEWOONBARE EN OVERBEWOONDE WONINGEN

DIENST HUISVESTING - DOELGROEPENPLAN TOONTJESHUIZEN

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - VERKOOP GROND UITBREIDINGSSTRAAT - DESAFFECTATIE

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - HANDHAVING - INSTAPPEN IN INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING MET IGEAN TER ONDERSTEUNING VAN DE HANDHAVING RO

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - ZAAK DER WEGEN BIJ ADVIESVRAAG TOT EEN OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202200097 - AANLEG VAN EEN 2DWA-STELSEL IN DE KERREMANSSTRAAT (RUMST) + HET RUIJME KRUISPUNT ' S HERENBAAN/NACHTEGAALSTRAAT BOOM - GOEDKEURING ZAAK DER WEGEN

DIENST FINANCIEN - KERKFABRIEK HEILIG HART - WIJZIGING MEERJARENPLAN - WIJZIGING BUDGET 2022 - WAARBORG LENING

DIENST FINANCIEN - KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUWPAROCHIE - BUDGET 2023

DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2022 LOKAAL BESTUUR Gemeente/OCMW

DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2022 AGB BOOM PLUS

DIENST FINANCIËN - BEL 21 - BELASTINGREGLEMENT OP HET VERVOER VAN BESTUURLIJK AANGEHOUDEN PERSONEN - AANSLAGJAAR 2020 - 2026 - INTREKKING

DIENST FINANCIEN - BRANDWEERBIJDRAGEN - AFREKENING 2015 - EINDAFREKENING WERKING 2014

DIENST SAMENLEVEN - JEUGD - VERLENGING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW MECHELEN BOOM LIER EN LOKAAL BESTUUR BOOM IN KADER PROJECT MENTAAL WELZIJN JONGEREN

DIENST SAMENLEVEN: GOEDKEURING STATUTEN SAMENLEVINGSRAAD

RONDVRAAG

## NOTULEN

### **Openbaar**

#### **001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG**

#### **Feiten en context**

De gemeenteraad, in zitting van 22 september 2022.

#### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

#### **Bijlagen**

- verslag GR

## **Besluit**

Enig artikel: de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 30 juni 2022 goed te keuren.

### **002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN**

## **Besluit**

Nihil

### **003 DIENST SECRETARIAAT - OVERZICHT ONTVANGSTEN RAADSLEDEN 2021**

## **Voorgeschiedenis**

In de gemeenteraad van 16 februari 2017 werd beslist dat er jaarlijks een lijst wordt voorgelegd aan de raad met daarop voor elk lid van de fractie of elke via de fractie aangeduide vertegenwoordiger van de gemeente Boom, een overzicht van hun verkozen mandaten alsook van de publieke en private mandaten die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit hun mandaat of vertegenwoordiging vanuit de gemeente Boom of uit politieke mandaten die hen door een hogere overheid zijn toegewezen.

## **Feiten en context**

In bijlage vindt u een overzicht met de verkregen info.

Deze lijst is niet limitatief en zal eventueel nog worden aangevuld waar nodig.

## **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

## **Bijlagen**

- overzicht inkomsten mandatarissen 2021
- uittreksel Gemeenteraad 16 februari 2017

## **Besluit**

Enig artikel: kennis te nemen van de lijst met daarin een overzicht van de vergoedingen van 2021.

### **004 DIENST SECRETARIAAT - AFVALBELEID – CV ISVAG – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING – VERLENGING LEVENSDUUR INTERCOMMUNALE ISVAG EN GOEDKEURING WIJZIGINGEN STATUTEN ISVAG**

## **Voorgeschiedenis**

In de raadszitting van 28 maart 2019 werd dhr. Francisco Sanchez aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene en buitengewone vergadering van ISVAG, schep en Tom Dewandelaere is aangeduid als zijn vervanger.

## **Feiten en context**

De gemeente Boom is deelnemer in de opdrachthoudende vereniging ISVAG (Intercommunale voor Slib- en Vuilverwijdering van Antwerpse Gemeenten) voor de verwerking van het restafval en grofvuil op haar grondgebied.

ISVAG is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, meer bepaald een opdracht houdende vereniging zoals bedoeld in artikel 398 §1,3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017, waarin de gemeente Boom participeert.

Artikel 5, lid 1 en 2 van de gecoördineerde statuten van ISVAG, goedgekeurd in buitengewone algemene vergadering op 20 december 2018, bepalen dat ISVAG werd opgericht op 17 januari 1975 voor een termijn van 30 jaar en dat in buitengewone algemene vergadering van 18 november 2004 de termijn verlengd werd met een periode van 18 jaar. De levensduur van de vereniging verstrijkt bijgevolg op 17 januari 2023.

Het Decreet van 22 december 2017 op het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 423, bepaalt dat na afloop van de statutair bepaalde duur de opdracht houdende vereniging opnieuw verlengd kan worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar. Een dergelijke beslissing tot verlenging dient genomen te worden op de laatste algemene vergadering voor het verstrijken van de duur.

De gemeenteraden van de gemeenten-vennoten bepalen het mandaat van hun vertegenwoordigers en het standpunt dat ze innemen bij de beraadslaging.

Met brief van 04/07/2022 meldt ISVAG dat op 20/10/2022 om 17u00 een buitengewone algemene vergadering plaatsvindt, met als agenda:

- 1) Samenstelling bureau;
- 2) Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 19 mei 2022;
- 3) Goedkeuring begroting 2023;
- 4) Statutenwijziging ISVAG;
- 5) Verlenging levensduur ISVAG;
- 6) Toelichting stand van zaken vergunningstrajecten.

## **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Decreet van 22 december 2017 op het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 423, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lid en artikel 427:
  - Artikel 423, 1<sup>e</sup> lid: “Na afloop van de statutair bepaalde duur, kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar”;
  - Artikel 423, 2<sup>e</sup> lid: “Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drie vierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken

van de duur, tot de verlenging beslissen met een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen;”

- Artikel 427: “Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en zij worden bij het verslag gevoegd”.
- Decreet van 22 december 2017 op het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 en 41 houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad;
- Gecoördineerde statuten van ISVAG, meer bepaald artikel 5, lid 1 en 2;
- Gecoördineerde statuten van ISVAG, meer bepaald artikel 40: de datum en agenda van de algemene vergadering worden dertig dagen vooraf bij aangetekende brief aan de deelnemers meegedeeld. De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur;
- Artikel 26 Materialendecreet.

### **Adviezen en argumenten**

De gemeenteraadsbeslissing houdende de beslissing tot verlenging is gebaseerd op een onderzoek. In dat kader werden de volgende onderzoeksnota's tot verlenging van ISVAG gevoegd en bezorgd aan de gemeente Boom :

- Document ter ondersteuning van gemeenten bij de verlenging van intergemeentelijke samenwerkingsverband inzake afvalbeheer van VVSG;
- Strategische motivatienota ter ondersteuning van de beslissing met betrekking tot de voortzetting van de intercommunale ISVAG.
- Verzoek tot verlenging uitgaande van ISVAG. De gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring voor de statutenwijziging is gebaseerd op de motieven vervat in de motivatienota.

### **Agendapunt 2 BAV : goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 19 mei 2022**

Het verslag van 19 mei 2022 werd ter goedkeuring bezorgd aan de gemeente Boom

### **Agendapunt 3 BAV : goedkeuring begroting 2023**

De begroting 2023 werd opgemaakt conform de geldende regels en werd ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeente Boom

### **Agendapunt 4 BAV : statutenwijziging ISVAG**

De statuten van ISVAG werden reeds op een aantal punten aangepast om conform te zijn aan het nieuwe decreet Lokaal Bestuur. In het licht van de voorliggende procedure tot verlenging van de levensduur van ISVAG is een aanpassing van de statuten vereist. Naast de wijziging die vereist is, gelet op de verlenging van de levensduur, gebeurde in het licht van het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen eveneens een screening van de statuten en werden de statuten geconformeerd met dit wetboek. Een motivatienota ter verantwoording van de voorgestelde wijzigingen werd opgemaakt en werd bezorgd aan de gemeente Boom

### **Agendapunt 5 BAV: goedkeuring verlenging levensduur ISVAG**

De bestaansduur van ISVAG loopt af op 17 januari 2023. Uit het onderzoek inzake de verlenging blijkt dat het voor de gemeente Boom aangewezen is om haar deelname bij ISVAG te verlengen, zoals blijkt uit de strategische nota. Op basis van de conclusies van de strategische nota kan het volgende gesteld worden :

- ISVAG onderschrijft enerzijds het **zelfvoorzieningsprincipe** dat stelt dat het aanbod van restafvalverwerkingscapaciteit zal blijven afgestemd worden op de vraag ernaar, en anderzijds de **ambitieuze doelstellingen van OVAM** om tegen 2030 de hoeveelheid restafval terug te brengen tot gemiddeld 100 kg per inwoner per jaar. ISVAG stemt haar werking hier op af;
- ISVAG heeft een **voortrekkersrol op het gebied van Best Beschikbare Technieken en energie-efficiëntie**. Dit enerzijds omdat uit de gemeten emissies van de installatie in de periode 2013-2020 blijkt dat ISVAG voor alle emissies ruim beneden de opgelegde normen blijft en anderzijds omwille van

de aansluiting van de installatie op het warmtenet waardoor ISVAG afstandsverwarming naar de omliggende gemeenten verwezenlijkt;

- ISVAG presteert **economisch gezien** ook zeer goed. De verwerking door ISVAG is in de periode 2013-2020 consistent voordeliger dan de verwerking door derden en verder heeft ISVAG op dit moment geen openstaande leningen.

Uit het document van de VVSG blijkt dat de verwerking van huishoudelijk en daarmee gelijkgesteld stedelijk afval best gebeurt binnen het kader van een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De motieven vervat in dit document worden desaangaande onderschreven.

Op basis hiervan beslist de gemeente Boom het verzoek tot verlenging van deelname bij ISVAG conform artikel 423 DLB goed te keuren. De beslissing van de verlenging vertaalt zich in een aanpassing van artikel 5 van de statuten waarbij de bestaansduur van ISVAG wordt verlengd met 18 jaar.

Door de verlening van deelname in ISVAG hernieuwt de gemeente Boom de overdracht van de zorgplicht zoals voorzien is in artikel 26 Materialendecreet aan ISVAG waardoor de gemeente Boom deze activiteit niet meer zelf mag uitvoeren of overdragen aan derden.

### **Bijlagen**

- uitnodiging + bijhorende stukken
- motivatienota
- verzoek tot verlenging
- presentatie

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1: Schepen Francisco Sanchez of zijn plaatvervanger schepen Tom Dewandelaere wordt gemandateerd om de agendapunten van de Bijzondere Algemene Vergadering van ISVAG van 20 oktober 2022 goed te keuren.

Art.2: De wijziging van artikel 5 van de statuten van ISVAG, waarbij de bestaansduur van ISVAG wordt verlengd met 18 jaar, wordt goedgekeurd

Art.3: De gemeenteraad verzoekt de algemene vergadering van ISVAG over te gaan tot een verlenging van ISVAG voor een periode van 18 jaar.

Art.4: De gemeente verwijst naar de uitgebreide strategische motivatienota en het verzoek tot verlenging op grond waarvan zij beslist haar lidmaatschap bij ISVAG te verlengen.

Art.5: De statutenwijziging (punt 4 agenda BAV) wordt in zijn geheel goedgekeurd.

Art.6: De begroting 2023 wordt goedgekeurd.

Art.7: Alle geagendeerde punten van de Bijzondere Algemene Vergadering van ISVAG van 20 oktober 2022 worden goedgekeurd.

## **005            AGB BOOM PLUS – STATUTENWIJZIGING**

### **Voorgeschiedenis**

Middels gemeenteraadsbeslissing van 4 september 2003 werden de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Boom Plus, afgekort AGB Boom Plus, goedgekeurd.

Op 24 oktober 2003 keurde de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken de gemeenteraadsbeslissing van 4 september 2003 goed. Deze beslissing werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 20 november 2003.

Middels gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 werden de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Boom Plus gewijzigd. Bij besluit van 3 maart 2014 hechte de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, zijn goedkeuring aan deze wijziging in de statuten.

### **Feiten en context**

Overwegende dat het Decreet over het Lokaal Bestuur op 1 januari 2019 in werking getreden is; Dat hierdoor een aantal wijzigingen aangebracht werden aan de bepalingen zoals opgenomen in het voormalige Gemeentedecreet;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat de statuten aangepast worden overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur en geactualiseerd worden.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

Advies van de Raad van Bestuur van 21.09.2022.

### **Stemming:**

Met 13 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Kris De Keninck), 9 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

### **Besluit**

Enig artikel: de gemeenteraad voor te stellen volgende wijzigingen in de statuten van het AGB Boom plus aan te brengen de deze statutenwijziging goed te keuren:

### **VOORSTEL BESLUIT GEMEENTERAAD 22.09.2022:**

#### **Art. 1.**

Huidig artikel 2 van de statuten wordt gewijzigd als volgt:

*§1. Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.*

*De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.*

*§2. Het bedrijf is verder onderworpen aan de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, alsook aan het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.*

## **Art. 2.**

Huidig artikel 3 wordt gewijzigd als volgt:

*“§1. Onderhavige statuten worden ter inzage gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.*

*§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.*

*De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.”*

## **Art. 3.**

Huidig artikel 5, §5 wordt gewijzigd als volgt:

*“Het autonoom gemeentebedrijf kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.”*

## **Art. 4.**

Huidig artikel 6 wordt gewijzigd als volgt:

*“§1. Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf zoals bepaald in artikel 5 van deze statuten.*

*De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.*

*§2. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur, dient in overeenstemming te zijn met het maatschappelijk doel van het bedrijf en dient aan te tonen dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan. Verder is de deelname onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens één mandaat van bestuurder wordt toegekend.*

*§3. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het bedrijf zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.”*

## **Art. 5.**

Huidig artikel 9, §5 wordt gewijzigd als volgt:

*“§5. Het bedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.*

*Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.*

*De gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van het bedrijf op het gemeentelijk beleid.”*

#### **Art. 6.**

Huidig artikel 12, §2 wordt gewijzigd als volgt:

*“§2. De gemeenteraad kan de leden van de raad van bestuur op elk moment ontslaan. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad hen vervangt.”*

#### **Art. 7.**

Huidig artikel 13, §3 wordt gewijzigd als volgt:

*“§3. De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse regering.”*

#### **Art. 8.**

Huidig artikel 19, §1 wordt gewijzigd als volgt:

*“§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder van het bedrijf zolang zij, tegelijk, een of meerdere van de hierna volgende hoedanigheden hebben:*

- 1) de provinciegouverneur van de provincie Antwerpen, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement waartoe de gemeente behoort;*
- 2) de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;*
- 3) de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;*
- 4) de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;*
- 5) de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.”*

Huidig artikel 19, §2 wordt gewijzigd als volgt:

*“§2. Een bestuurder mag niet:*

*1) aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;*

*2) rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf, behoudens in geval van schenking aan het bedrijf, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;*

*3) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;*

*4) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.”*

#### **Art. 9.**

Huidig artikel 20, §5 wordt gewijzigd als volgt:

*“§5. Onmiddellijk na elke vergadering bezorgt het bedrijf een lijst met besluiten van de raad, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden aan de gemeente, alsook zijn beleidsrapporten, zodat deze documenten kunnen bekend gemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.*

*De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en de leden van het directiecomité van het bedrijf alsook voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.”*

#### **Art. 10.**

Huidig artikel 21, §4 wordt gewijzigd als volgt:

*“§4. De raad van bestuur kan volgende bevoegdheden delegeren aan het directiecomité:*

- het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;*
- het dagelijks bestuur;*
- de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;*

- de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

*Volgende bevoegdheden blijven behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet worden gedelegeerd aan het directiecomité:*

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement of reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijke kader; en
- 7° het uitbrengen van een verslag over de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad.

*Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.”*

#### **Art. 11.**

Er wordt voorgesteld om het maximum aantal leden te wijzigen van 5 naar 6 leden om dit in overeenstemming te brengen met het voornemen dat alle meerderheidsfracties vertegenwoordigd kunnen zijn in het directiecomité, hetgeen de informatiedoorstroming en de efficiëntie van de besluitvorming vergemakkelijkt.

Huidig artikel 22, eerste lid, wordt gewijzigd als volgt:

*“De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité telt maximaal 6 leden, inbegrepen de voorzitter.”*

#### **Art. 12.**

De raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf heeft de mogelijkheid om een beperkt aantal van diens bevoegdheden te delegeren aan het directiecomité. Een delegatie van bevoegdheden gebeurt in beginsel bij wijze van een schriftelijk besluit en is – binnen de perken van de statuten – mogelijk voor :

- het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van personeelsleden, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid t.a.v. het personeel;
- het dagelijks bestuur;
- de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
- de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De Raad van State bevestigde in het arrest nr. 238.747 van 4 juli 2017 dat het begrip “dagelijks bestuur” binnen de context van een autonoom gemeentebedrijf met enige soepelheid en flexibiliteit benaderd moet worden.

Huidig artikel 24, derde lid wordt vastgesteld als volgt:

*“Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het bedrijf en met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, onverminderd hetgeen hierover verder in de statuten is opgenomen, alsook met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.*

*Het dagelijks bestuur omvat alle beslissingen die worden genomen in uitvoering van het budget.*

*Het directiecomité kan aan de voorzitter van het directiecomité handelingen m.b.t. het dagelijks bestuur van het bedrijf delegeren.”*

**Art. 13.**

Huidig artikel 32, §2 wordt gewijzigd als volgt:

*“§2. Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.”*

**Art. 14.**

Huidig artikel 35 wordt gewijzigd als volgt:

**“Artikel 35. Meerjarenplanning**

*De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.*

*De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.*

*Budgetaanpassingen en interne kredietverschuivingen binnen het bedrijf verlopen volgens de bepalingen van de Beheers- en Beleidscyclus zoals deze van toepassing is op het bedrijf.”*

**Art. 15.**

Huidig artikel 36, §1 wordt gewijzigd als volgt:

*“§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.”*

**Art. 16.**

Huidig artikel 38 wordt gewijzigd als volgt:

*“§1. Het personeel van het bedrijf kan in contractueel dienstverband worden aangesteld.*

*De raad van bestuur is, binnen de grenzen vastgesteld door de statuten en los van eventuele delegaties, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.*

*§2. De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.*

*Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente.*

*§3. De gemeente kan aan het bedrijf, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en toepasselijke wettelijke bepalingen, personeel ter beschikking stellen, inzetten of overdragen.”*

#### **Art. 17.**

De artikels, evenals de verwijzingen naar andere artikels, worden in de gecoördineerde versie hernummerd.

**De gecoördineerde statuten, die worden bekend gemaakt op de website van de gemeente, luiden als volgt:**

### **“STATUTEN AGB BOOM PLUS**

#### **HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1. Rechtsvorm en naam**

*Het autonoom gemeentebedrijf “Boom Plus” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Boom van 4 september 2003. Het wordt hierna “het bedrijf” genoemd.*

*Waar verder in deze statuten sprake is van de “gemeente”, wordt de gemeente Boom bedoeld. Met “gemeenteraad” of “college van burgemeester en schepenen” worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Boom bedoeld.*

##### **Artikel 2. Wettelijk kader**

*§1. Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Decreet Lokaal Bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.*

*De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.*

*§2. Het bedrijf is verder onderworpen aan de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, alsook aan het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.*

##### **Artikel 3. Statutenwijzigingen**

*§1. Onderhavige statuten worden ter inzage gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.*

*§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.*

*De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.*

#### **Artikel 4. Zetel**

*§1. De zetel van het bedrijf is gevestigd in de Antwerpsestraat 44 te Boom.*

*§2. Het bedrijf kan mits statutenwijziging de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.*

*§3. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de gemeente één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.*

#### **Artikel 5. Doel en activiteiten**

*§1. Het bedrijf wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 9.*

*Het bedrijf heeft als doel:*

- 1. 1. Het verwerven van gronden en het verwerven of oprichten van onroerende goederen, met het doel deze gebruiksklaar te maken, te renoveren, te verkopen, met het oog op de verfraaiing van de gemeente en ter versterking van het economisch en sociaal gebeuren;*
- 2. 2. Het beheer en eventueel de uitbating van door het gemeentebestuur met dat doel ingebracht patrimonium;*
- 3. 3. Het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het gemeentelijk patrimonium dat, ongeacht de rechtstechniek, in gebruik is of wordt gegeven aan derden, ongeacht of het behoort tot het openbaar of het privaat domein;*
- 4. 4. Het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het eigen patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein;*
- 5. 5. Het beheer en de uitvoering van het stedelijk grond- en pandenbeleid;*
- 6. 6. De planning, begeleiding, uitvoering en opvolging van patrimoniale projecten, onder meer steunend op publiek-private samenwerking;*
- 7. 7. De uitvoering van bijzondere opdrachten onder meer inzake beleidsadvisering, investeringsbegeleiding of projectbegeleiding;*

*§2. De nadere uitwerking van de uit te voeren activiteiten van het bedrijf wordt opgenomen in de beheersovereenkomst. Elke taak of activiteit die het bedrijf dient of wenst uit te voeren binnen haar doelstelling en die niet is bepaald in de beheersovereenkomst, kan het voorwerp uitmaken van een addendum bij de beheersovereenkomst.*

*§3. Het bedrijf streeft bij de uitvoering van zijn activiteiten naar een goede dienstverlening, een zo optimaal en efficiënt mogelijk beheer en een correcte en respectvolle behandeling van partners en derden.*

*§4. Zonder afbreuk te doen aan § 6 hierna mag het bedrijf, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering. Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke*

rechten, de verlening en beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.

§5. Het autonoom gemeentebedrijf kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

§6. Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, en die eigendom zijn van of beheerd worden door het bedrijf, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

§7. Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaat van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

#### **Artikel 6. Participaties**

§1. Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf zoals bepaald in artikel 5 van deze statuten.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§2. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur, dient in overeenstemming te zijn met het maatschappelijk doel van het bedrijf en dient aan te tonen dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan. Verder is de deelname onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens één mandaat van bestuurder wordt toegekend.

§3. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het bedrijf zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

#### **Artikel 7. Duur**

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

### **HOOFDSTUK II - EXTERNE VERHOUDINGEN**

#### **Artikel 8. Bevoegdheid van het bedrijf**

*§1. Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.*

*§2. Binnen de grenzen van de in artikel 5 omschreven doelstellingen onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met zowel publiek- als privaatrechtelijke rechtspersonen.*

*Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken. Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente.*

### **Artikel 9. Beheersovereenkomst.**

*§1. Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.*

*Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.*

*De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:*

- 1) de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;*
- 2) de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;*
- 3) binnen de perken en overeenkomstig de toekenningvoorwaarden bepaald door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;*
- 4) de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;*
- 5) de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;*
- 6) de gedragsregels inzake de dienstverlening door het bedrijf;*
- 7) de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;*
- 8) de informatieverstrekking en rapportering door het bedrijf aan de gemeente;*
- 9) de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;*
- 10) de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;*
- 11) de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.*

*§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.*

*Indien er bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.*

*Als er geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging van rechtswege, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.*

*§3. De gemeente en het bedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.*

*§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.*

*§5. Het bedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.*

*Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.*

*De gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van het bedrijf op het gemeentelijk beleid.*

*§6. Tussen de gemeente en het bedrijf kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente lastgevingsovereenkomsten sluiten.*

*§7. De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur en personeel ten dienste stellen of overdragen, binnen de wettelijke grenzen.*

## **HOOFDSTUK III – ORGANEN**

### **AFDELING 1 - INLEIDENDE BEPALINGEN**

#### **Artikel 10. Structuur, organen en advies**

*§1. Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.*

*§2. De organen van het bedrijf kunnen, binnen hun bevoegdheden, adviesorganen oprichten (bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen) of technische werkgroepen (bestaande uit personeelsleden, gemeenteraadsleden, externe deskundigen,...), die allen een louter adviserende en beleidsondersteunende rol vervullen ten behoeve van de raad van bestuur en het directiecomité.*

*Deze adviesorganen en werkgroepen kunnen in geen geval beslissingen nemen namens het bedrijf of verbintenissen aangaan namens het bedrijf ten overstaan van derden.*

*De samenstelling, de taken en doelstellingen van een adviesorgaan en van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité, worden vastgelegd door het orgaan van het bedrijf dat hen opricht.*

## **AFDELING 2 - RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 11. Samenstelling**

*Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf.*

*Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.*

*De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.*

*Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.*

### **Artikel 12. Duur en einde van de mandaten**

*§1. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.*

*§2. De gemeenteraad kan de leden van de raad van bestuur op elk moment ontslaan. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad hen vervangt.*

*§3. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf.*

*Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.*

*§4. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden.*

*Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.*

*§5. Bij overlijden of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging totdat de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt.*

*Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.*

### **Artikel 13. Vergoedingen**

*§1. De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.*

*§2. De burgemeester en schepenen kunnen geen aanvullende vergoedingen, wedden en presentiegelden ten laste van het bedrijf genieten, om welke reden of onder welke benaming ook.*

*§3. De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse regering.*

### **Artikel 14. Voorzitter en ondervoorzitter**

*§1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.*

*De raad van bestuur kan eveneens een ondervoorzitter aanstellen.*

*§2. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is worden al zijn taken en bevoegdheden zoals in deze statuten vermeld overgenomen door de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter / door de ondervoorzitter.*

*Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden alle taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter van rechtswege overgenomen door de bestuurder aangeduid door de voorzitter, hetzij, bij ontstentenis van een aanduiding, door de oudste aanwezige bestuurder.*

### **Artikel 15. Vergaderingen**

*§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.*

*§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke of digitale uitnodiging van de voorzitter.*

*Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter, en bij diens verhindering door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.*

*§3. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist en met een absoluut minimum van twee keer per jaar.*

*De uitnodigingen worden verstuurd tenminste vijf dagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft.*

*In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het bedrijf, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.*

*§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur, hetzij op verzoek van het directiecomité, is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de*

*aanvraag bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota. De voorzitter roept de vergadering bijeen met de voorgestelde agenda.*

*§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.*

*§6. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.*

*§7. De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente, adviseurs, alsook de leden van het directiecomité van het bedrijf, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.*

### **Artikel 16. Aanwezigheid**

*§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de gewone meerderheid (de helft + 1) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.*

*De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, en indien deze verhinderd is door de ondervoorzitter, hetzij bij diens verhindering door een bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter wordt de vergadering gehouden onder het voorzitterschap van de oudste aanwezige bestuurder.*

*Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad van bestuur volmacht verlenen hem/haar op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn/haar plaats te stemmen.*

*De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per email of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.*

*Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.*

*§2. In geval het aantal aanwezige leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert de raad binnen de 14 dagen opnieuw met dezelfde agenda. De raad kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige bestuurders zij, voor zover minstens de voorzitter, respectievelijk de ondervoorzitter, aanwezig is.*

*De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.*

### **Artikel 17. Stemming**

*§1. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders.*

*Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*De vereiste meerderheid is de gewone meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.*

§2. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

### **Artikel 18. Aansprakelijkheid van de bestuurders**

§1. De bestuurders zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk gebonden. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

### **Artikel 19. Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder van het bedrijf zolang zij, tegelijk, een of meerdere van de hierna volgende hoedanigheden hebben:

- 1) de provinciegouverneur van de provincie Antwerpen, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement waartoe de gemeente behoort;
- 2) de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3) de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;
- 4) de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
- 5) de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

- 5) aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

6) rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf, behoudens in geval van schenking aan het bedrijf, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

7) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

8) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

## **Artikel 20. Notulen**

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. Er wordt eveneens een plaatsvervangend secretaris aangeduid, die de secretariaatstaken waarneemt bij verhindering van de secretaris.

§2. Het secretariaat is gevestigd op de zetel van het bedrijf.

§3. De secretaris heeft geen stemrecht, behoudens wanneer hij/zij op basis van andere bepalingen van deze statuten stemgerechtigd is (lid van de raad van bestuur).

§4. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris van het bedrijf genotuleerd.

Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het bedrijf opgenomen, door de voorzitter van de raad van bestuur ondertekend en bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn handtekening vervangen door dat van de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid door dat van de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter hetzij, bij ontstentenis van een aanduiding, door de oudste aanwezige bestuurder.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

§5. Onmiddellijk na elke vergadering bezorgt het bedrijf een lijst met besluiten van de raad, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden aan de gemeente, alsook zijn beleidsrapporten, zodat deze documenten kunnen bekend gemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en de leden van het directiecomité van het bedrijf alsook voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.

§6. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter,

*of bij afwezigheid van deze laatste, door de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter hetzij, bij ontstentenis van een aanduiding, door de oudste aanwezige bestuurder.*

### **Artikel 21. Bevoegdheden**

*§1. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken, met uitzondering van die bevoegdheden die uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad zijn voorbehouden.*

*§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

*§3. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.*

*§4. De raad van bestuur kan volgende bevoegdheden delegeren aan het directiecomité:*

- het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;*
- het dagelijks bestuur;*
- de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;*
- de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.*

*Volgende bevoegdheden blijven behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet worden gedelegeerd aan het directiecomité:*

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;*
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;*
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement of reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;*
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;*
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;*
- 6° de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijke kader; en*
- 7° het uitbrengen van een verslag over de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad.*

*Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.*

*§5. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.*

## **Afdeling 3 – DIRECTIECOMITE**

### **Artikel 22. Samenstelling en vergoedingen**

*§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité telt maximaal 6 leden, inbegrepen de voorzitter.*

§2. De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

### **Artikel 23. Duur en einde van de mandaten**

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de raad van bestuur, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden.

Het lid van het directiecomité volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende raad van bestuur die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet het directiecomité zelf een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende raad van bestuur die volgt op de kennisgeving.

De raad van bestuur kan, na het betrokken lid gehoord te hebben, ten allen tijde het mandaat van een lid van het directiecomité herroepen, zonder hem enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Na de gemeenteraadsverkiezingen worden de mandaten in het directiecomité beëindigd overeenkomstig artikel 30.

### **Artikel 24. Bevoegdheden**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het bedrijf en met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, onverminderd hetgeen hierover verder in de statuten is opgenomen, alsook met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat alle beslissingen die worden genomen in uitvoering van het budget.

Het directiecomité kan aan de voorzitter van het directiecomité handelingen m.b.t. het dagelijks bestuur van het bedrijf delegeren.

### **Artikel 25. Vergaderingen**

§1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter van het directiecomité bijeengeroepen.

Op verzoek van minstens de helft van het aantal directieleden is de voorzitter van het directiecomité verplicht het directiecomité binnen de zeven kalenderdagen bijeen te roepen.

§3. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergaderingen en worden tenminste twee kalenderdagen vooraf op digitale wijze aan de directieleden verzonden door de voorzitter van het directiecomité, of door de secretaris in opdracht van de voorzitter van het directiecomité.

§4. Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement, dat ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

### **Artikel 26. Aanwezigheden**

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is.

*Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan de voorzitter van het directiecomité een nieuwe vergadering bijeenroepen met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien minstens twee directieleden aanwezig zijn. De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 25 en moet vermelden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt.*

*Er kunnen geen volmachten worden gegeven.*

### **Artikel 27. Beraadslaging en stemming**

*§1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité. Indien de voorzitter verhinderd is, kan hij een ander lid van het directiecomité aanduiden om de vergadering voor te zitten. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter van het directiecomité, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid van het directiecomité.*

*§2. De besluiten van het directiecomité worden bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elk directielid beschikt over één stem.*

*Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*Indien op een vergadering het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer directieleden onthouden zich, worden de besluiten genomen bij meerderheid van de overige aanwezige directieleden.*

*Ingeval van staking van stemmen is de beslissing van de voorzitter van het directiecomité doorslaggevend.*

### **Artikel 28. Notulen**

*§1. De secretaris van de raad van bestuur treedt eveneens op als secretaris van het directiecomité. Bij verhindering of verlof kan hij zich laten vervangen door de plaatsvervangende secretaris van de raad van bestuur.*

*§2. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd. De notulen worden door de voorzitter van het directiecomité ondertekend. De ontwerpnotulen van de laatst gehouden vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. De goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.*

*Alle uittreksels uit de notulen worden door de voorzitter van het directiecomité of diens plaatsvervanger, ondertekend.*

*§3. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage op het secretariaat van de gemeente en het bedrijf.*

*De goedgekeurde notulen worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur.*

*§4. De voorzitter van het directiecomité kan zijn handtekeningbevoegdheid delegeren aan de andere leden van het directiecomité.*

### **Artikel 29. Niet-binding en aansprakelijkheid van het directiecomité**

*De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.*

#### **HOOFDSTUK IV - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN**

##### **Artikel 30. Gemeenteraadsverkiezingen**

*§1. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt steeds tot vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. De leden van de raad van bestuur blijven in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.*

*§2. De op grond van artikel 30 §1 nieuw verkozen raad van bestuur zal op haar eerste vergadering overgaan tot vervanging of herbenoeming van het directiecomité. De leden van het directiecomité blijven in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging of herbenoeming is overgegaan.*

#### **HOOFDSTUK V - CONTROLE**

##### **Artikel 31. Financiële controle**

*De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.*

#### **HOOFDSTUK VI - FINANCIËEL BEHEER**

##### **Artikel 32. Inkomsten en uitgaven**

*§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten en draagt tevens de lasten verbonden aan deze activiteiten. De raad van bestuur beslist hierbij vrij, maar binnen de perken van de beheersovereenkomst, over de omvang, de technieken en de voorwaarden inzake de externe financiering van het bedrijf.*

*§2. Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.*

##### **Artikel 33. Boekhouding**

*Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).*

*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

##### **Artikel 34. Boekjaar**

*Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.*

### **Artikel 35. Meerjarenplanning**

*De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.*

*De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.*

*Budgetaanpassingen en interne kredietverschuivingen binnen het bedrijf verlopen volgens de bepalingen van de Beheers- en Beleidscyclus zoals deze van toepassing is op het bedrijf.*

### **Artikel 36. Jaarrekening en rapportering**

*§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.*

*§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed in overeenstemming met de bepalingen op de financiële controle bedoeld in artikel 31.*

*§3. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente, zoals wettelijk vereist.*

### **Artikel 37. Resultaatsbestemming**

*Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beleidsovereenkomsten, nadat tien (10) procent van de winst werd gereserveerd, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.*

## **HOOFDSTUK VII - PERSONEEL**

### **Artikel 38. Personeel**

*§1. Het personeel van het bedrijf kan in contractueel dienstverband worden aangesteld.*

*De raad van bestuur is, binnen de grenzen vastgesteld door de statuten en los van eventuele delegaties, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.*

*§2. De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.*

*Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente.*

§3. De gemeente kan aan het bedrijf, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en toepasselijke wettelijke bepalingen, personeel ter beschikking stellen, inzetten of overdragen.

## **HOOFDSTUK VIII - MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL**

### **Artikel 39. Maatschappelijk kapitaal en sanering**

§1. De gemeente kan maatschappelijk kapitaal inbrengen in speciën of middels de inbreng van onroerende goederen.

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het bedrijf, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren, onverminderd hetgeen is bepaald hierna.

§4. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad op verzoek van de raad van bestuur van het bedrijf bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

## **HOOFDSTUK IX - VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 40. Vertegenwoordiging**

De raad van bestuur vertegenwoordigt het bedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

In alle andere gevallen wordt het bedrijf ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of, binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, door de voorzitter van het directiecomité.

## **HOOFDSTUK X - RECHTSOPVOLGING**

### **Artikel 41. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging**

§1. De gemeente kan aan het bedrijf rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de

*gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.*

*De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.*

*§2. De gemeente kan goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.*

*§3. Het bedrijf kan rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.*

*§4. Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.*

## **006 GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - VERPLAATSINGSKOSTEN WOON-WERKVERKEER TUSSEN VESTIGINGSPLAATSEN.**

### **Feiten en context**

#### **1. 1. Huidige situatie:**

1. Notulen gemeente Puurs, zitting van 9 september 1971: Art. 12 en de zitting van 27 juni 1991: Art. 11b

“De verplaatsingsvergoeding, toegekend aan de leraars die niet woonachtig zijn in de gemeente Puurs en reiskosten dienen te maken om zich van de hoofdschool naar de bijafdeling te begeven voor hun cursus(sen) in het kunstonderwijs, zijn ten laste van het Gemeentebestuur van Puurs.”

1. Verslag coördinatievergadering filiaal Reet- hoofdschool Boom van 27 augustus 2000

“De forfaitaire reisvergoeding voor de directeur, alsook de verplaatsingskosten van hoofdschool naar filiaal voor de leraars, voor zover zij niet woonachtig zijn te Rumst, vallen ten laste van het gemeentebestuur Rumst. De leraars zullen vergoed worden volgens de verplaatsingstarieven van het openbaar vervoer Boom-Reet. (zelfde regeling als in Puurs)”

1. Overeenkomst hoofdschool – Filiaal (Rumst, deelgemeente Reet) Deeltijds Kunstonderwijs van 17 februari 2000. Art. 12:

“De verplaatsingsvergoeding, toegekend aan leraars die niet woonachtig zijn in de gemeente Rumst en reiskosten dienen te maken om zich van de hoofdinstantie naar het filiaal te begeven zijn ten laste van het gemeentebestuur van Rumst.”

1. Noch het arbeidsreglement, noch het academiereglement bevat artikels omtrent de verplaatsingsvergoedingen.

1. **Actuele regelgeving:** omzendbrief 13AC/CR/JVM/JS van 22/12/2000 (vlaanderen.be)

Alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met openbaar vervoer worden gedaan, zijn volledig terug betaalbaar door het schoolbestuur die op hun beurt terug kunnen vorderen bij de Vlaamse Overheid. (art. 3)

Alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met de fiets worden gedaan, worden vergoed via de regeling fietsvergoeding (art. 4)

Alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met een gemotoriseerd voertuig worden gedaan, komen niet aan aanmerking voor terugvordering door het schoolbestuur aan de Vlaamse Overheid.

Het schoolbestuur bepaalt in de filiaalovereenkomst dat verplaatsingskosten tussen de vestigingsplaatsen met een gemotoriseerd voertuig op volgende wijze kunnen worden vergoed aan het personeelslid:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/terugbetaling-kosten-verplaatsingen#:~:text=Vanaf%201%20juli%202021%20bedraagt,omniumverzekering%20voor%20dienstverplaatsingen%20heeft%20afgesloten.>

Maak je in opdracht van je school, instelling of centrum een verplaatsing (bijvoorbeeld voor stagebegeleiding, inkopen, onderwijs aan huis), dan heb je recht op een financiële tussenkomst.

#### **Met een eigen vervoermiddel**

Gebruik je je eigen vervoermiddel (auto, motor, motorfiets) dan heb je recht op een **kilometervergoeding**. Vanaf 1 juli 2021 bedraagt de vergoeding **0,3707 euro per kilometer**.

Het bestuur van de onderwijsinstelling waar je werkt, kan het bedrag van de kilometervergoeding met maximum 10% verminderen als ze een omniumverzekering voor dienstverplaatsingen heeft afgesloten.

Afstanden en berekening:

Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Eikenstraat, 2850 Boom 2,5 km = 0,92 €

Hospitaalstraat 27, 2850 Boom – Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amunds 10,4 km = 3,85 €

Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds 7,1 km = 2,63 €

Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amunds 4,2 km = 1,55€

Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Laarstraat 21, 2840 Reet 4,3 km = 1,59€

Eikenstraat, 2850 Boom - Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amunds 11,8 km = 4,37€

Eikenstraat, 2850 Boom- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds 8,5 km = 3,15€

Eikenstraat, 2850 Boom - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amunds 5,8 km = 2,15 €

Eikenstraat, 2850 Boom - Laarstraat 21, 2840 Reet 3,8 km = 1,4 €

Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amunds- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds 6,1 km = 2,26 €

Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amunds - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amunds 7,2 km = 2,66 €

Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amunds - Laarstraat 21, 2840 Reet 14,6 km = 5,41 €

Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds- Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amunds 7,3 km = 2,7 €

Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds - Laarstraat 21, 2840 Reet 11,2 km = 4,14 €

Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amunds - Laarstraat 21, 2840 Reet 9,9 km = 3,66 €

De verplaatsingsvergoeding die een leraar maakt om zich te verplaatsen tussen vestigingsplaatsen worden vergoed door het lokale bestuur van de bestemming.

Tot 31.12.2022 blijft de huidige regeling (volgens filiaalovereenkomsten Rumst en Puurs) van toepassing.

De nieuwe regeling zou ingaan op 01.01.2023.

Het college besliste in zitting d.d. 27.06.2022 het voorstel in verband met de vergoeding voor personeelsleden voor verplaatsingskosten tussen de vestigingsplaatsen met een gemotoriseerd voertuig ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

#### **Vanaf 1 juli 2022 bedraagt de vergoeding 0,4170 euro per kilometer.**

Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing of een dienstverplaatsing tussen de vestigingsplaatsen op dezelfde dag maakt met de eigen wagen, motor of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Verplaatsingen die het personeelslid in opdracht van het

schoolbestuur/directeur maakt naar een alternatieve leercontext, worden beschouwd als occasionele dienstverplaatsingen.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de codificatie van sommige bepalingen van het onderwijs van 29/12/2016, zoals gewijzigd; artikelen V60 t.e.m. V63.
- Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2011 betreffende de volledige ten laste neming door de werkgever in de onderwijssector van de vervoerskosten voor het openbaar vervoer van en naar het werk en de toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer, zoals gewijzigd.

### **Bijlagen**

- Protocol Bijzonder Onderhandelingscomité d.d. 19.10.2021.
- Verslag Bijzonder Onderhandelingscomité d.d. 19.10.2021.
- Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2022.

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2022	ARK: 6143005
Ramingnummer MJPO00415	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 1500 EUR	BELEIDSVELD: 0820
Beschikbaar krediet : 276,42 EUR (2022)	BELEIDSITEM: 00
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: <del>GUNSTIG/NIET GUNSTIG</del> /NVT (*)	Datum : XX/XX/2022

(\*) Schrappen wat niet past

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Enig artikel:

Het voorstel in verband met de vergoeding voor personeelsleden voor verplaatsingskosten tussen de vestigingsplaatsen met een gemotoriseerd voertuig goed te keuren.

Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing of een dienstverplaatsing tussen de vestigingsplaatsen op dezelfde dag maakt met de eigen wagen, motor of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Verplaatsingen die het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur/directeur maakt naar een alternatieve leercontext, worden beschouwd als occasionele dienstverplaatsingen.

De verplaatsingsvergoeding die een leraar maakt om zich te verplaatsen tussen vestigingsplaatsen worden vergoed door het lokale bestuur van de bestemming.

Tot 31.12.2022 blijft de huidige regeling (volgens filiaalovereenkomsten Rumst en Puurs) van toepassing.

De nieuwe regeling zou ingaan op 01.01.2023.

## **007 GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD - ALGEMENE AFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN: FUNCTIONEREN EN EVALUEREN VAN PERSONEEL.**

### **Feiten en context**

Het evaluatieproces is bedoeld als en moet gezien worden als een constructief en positief personeelsbeleidsinstrument, dat het mee mogelijk moet maken een autonoom personeelsbeleid te voeren gericht op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

Evaluatie mag geen momentopname zijn, maar moet eerder een procesmatig gebeuren vormen, waarbij ook de ondersteuning en de begeleiding van het personeelslid een zeer belangrijke plaats innemen. Evaluatoren moeten daartoe een gedegen opleiding krijgen, vanaf 01.09.2021 moeten zij die opleiding verplicht gevolgd hebben binnen de twee jaar na hun aanduiding als evaluator om nadien nog te kunnen evalueren.

Vanaf 01.09.2021 stopt de verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.

Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben.

Voor de vastbenoemde personeelsleden en de personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor doorlopende duur die voor 01.09.2021 een evaluatie met als eindconclusie 'onvoldoende' hebben gekregen die nog niet leidde tot hun ontslag treden alle wijzigingen pas in werking nadat deze personeelsleden opnieuw geëvalueerd worden en die nieuwe evaluatie definitief is geworden.

Vanaf 01.09.2021 wordt het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen verlaten en mogen ook enkel de kerntaken vastgelegd worden in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd. De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen, de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden.

De wetgeving rond evaluatie van personeelsleden in het onderwijs is aangepast, wat als gevolg heeft dat het evaluatiereglement voor de academie moet worden aangepast, net als de functiebeschrijvingen, de lijst met instellingsgebonden taken, het sjabloon voor het verslag van het eerste formele functioneringstraject, het sjabloon voor de coachingshistoriek, het sjabloon van het evaluatieverslag.

Protocolakkoord d.d. 10.05.2022 van Bijzonder Onderhandelingscomité van de gemeentelijke academie voor muziek en woord.

Gelet op het advies van de Raad van Beheer d.d. 20.06.2022.

Het college besliste in zitting d.d. 27.06.2022 de algemene afspraken en richtlijnen in verband met functioneren en evalueren van personeel van de gemeentelijke academie voor muziek en woord Boom

– vestigingsplaatsen Puurs-Sint-Amands, Rumst (Reet), Ruisbroek en Breendonk – ter goedkeuring te verzenden naar de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

### **Bijlagen**

- Algemene afspraken en richtlijnen in verband met functioneren en evalueren van personeel van de gemeentelijke academie voor muziek en woord
- Sjabloon voor het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek
- Sjabloon voor de coachingshistoriek
- Sjabloon voor het evaluatiegesprek
- Instellingsgebonden opdrachten
- Protocolakkoord d.d. 10.05.2022 van Bijzonder Onderhandelingscomité van de gemeentelijke academie voor muziek en woord.
- Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 27.06.2022.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: de algemene afspraken en richtlijnen in verband met functioneren en evalueren van personeel van de gemeentelijke academie voor muziek en woord te Boom – vestigingsplaatsen Puurs-Sint-Amands, Rumst (Reet), Breendonk en Ruisbroek -, als bijlage gehecht aan de notulen van deze zitting, goed te keuren.

**008 PREVENTIEDIENST - POLITIEVERORDENING HOUDENDE DE INVOERING VAN EEN SAMENSCHOLINGSVERBOD IN WIJK KADRIE**

Verdaagd.

**009 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - ANPR - TRAJECTCONTROLE - VRACHTWAGENSUIJS**

### **Voorgeschiedenis**

Met collegebeslissing van 8 februari 2021 is de gemeente te toegetreden tot de aankoopcentrale Smart city cloud platform via Cipal Schaubroeck DV.  
o.a. volgende toepassingen

Deze aankoopcentrale (als opdrachtcentrale) biedt de mogelijkheid om diverse smart city oplossingen te verwerven die inzetten op het belonen van positieve bijdragen en/of het bestraffen van negatieve vaststellingen.

Het gaat over scenario's zoals:

- Het promoten en belonen van de zachte mobiliteit
- Parkeergeleiding, zone-30 bewaking en de bestrijding van sluipverkeer
- Het bestrijden van sluikstort en het belonen van afvalarm beleid
- Het inzetten van slimme combi-infrastructuur
- Het dynamiseren van de lokale economie
- Smart city dashboards

zitten hier in vervat

### **Feiten en context**

Voor volgende drie locaties:

LOCATIE A: EMILE VANDERVELDESTRAAT

LOCATIE B: NIESESTRAAT THV NR 165

LOCATIE C: NIESESTRAAT THV NR 290

is er een prijsopgave van Cipal Schaubroeck DV voor de plaatsing van camera's voor trajectcontrole en vrachtwagensluis, zijnde een eenmalige kost van 170.299,16 EUR incl. BTW

De jaarlijkse kost van het servicegedeelte wordt later beslist.

### **Bijlagen**

offerte CS016340b

### **tussenkomen**

TDA -- MJP000131 -- uitbreiding cameranetwerk --

beschikbaar budget: € 376.550,68 -

geraamd bedrag: 206.061,79 EUR incl. BTW

### **Besluit**

Art.1: de beslissing te bekrachtigen van het college van burgemeester en schepenen van 27/06/2022 om de opdracht voor plaatsing van camera's voor trajectcontrole en vrachtwagensluis , overeenkomstig offerte CS16340b van Smartville, voor een bedrag van 206.061,79 EUR incl. BTW en deze uitgave te verrekenen op MJP000131.

Art.2: de jaarlijkse kost van het servicegedeelte wordt later beslist.

## **010 UBUNTU FESTIVAL – RENTELOZE LENING**

### **Voorgeschiedenis**

UBUNTU FESTIVAL vraagt het gemeentebestuur om financiële ondersteuning, door middel van een renteloze lening voor een maximum bedrag van 25.000 EUR, om haar exploitatietekort van het inrichten van haar Festival op korte termijn op te vangen.

Dit is enkel als voorafname op de subsidies die na het event worden uitbetaald.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

overeenkomst renteloze lening

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2022	ARK: 2903009
Ramingnummer MJP XXXXXX	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 25.000 EUR	BELEIDSVELD: 0712
Beschikbaar krediet : 0 EUR	BELEIDSITEM: 00
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : 30/08/2022

(\*) Schrappen wat niet past

### **Stemming:**

Met 13 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Kris De Keninck), 3 stemmen tegen (Hans Verreyt, Eddy Van Der Taelen, Heidi Verhoeven), 6 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

### **Besluit**

Enig artikel: akkoord te gaan met het verlenen van een renteloze lening ten bedrag van maximum 25.000 EUR, welke uiterlijk 30/06/2023 terugbetaald is.

## **011 DIENST HUISVESTING - VRIJSTELLING VAN ADVIESVERPLICHTING VOOR BESLUITEN ONGESCHIKTE, ONBEWOONBARE EN OVERBEWOONDE WONINGEN**

### **Feiten en context**

#### **Algemeen**

Het team wonen van IGEAN ondersteunt en begeleidt de gemeenten bij het uitvoeren van hun regisseursrol op het vlak van wonen en bij het uitvoeren van woningonderzoeken in kader van het (verplicht) conformiteitsattest en de procedure ongeschikt- en onbewoonbaar.

IGEAN voorziet woningcontroleurs die werkzaam zijn in alle aangesloten lokale besturen en heeft reeds ruime ervaring in het uitvoeren van deze controles.

In de procedure van het (verplicht) conformiteitsattest beoordeelt de woningcontroleur van IGEAN of de betrokken huurwoning voldoet aan de minimale normen van de Vlaamse Codex Wonen en vraagt

na een positieve beoordeling op het technisch verslag aan de burgemeester het conformiteitsattest af te leveren.

In de procedure ongeschikt, onbewoonbaar en overbewoning heeft de woningcontroleur van IGEAN momenteel enkel de bevoegdheid om een vooronderzoek uit te voeren. Het vooronderzoek in het kader van de procedure ongeschikt en onbewoonbaar wordt binnen 1 maand na aanvraag uitgevoerd door de woningcontroleur van IGEAN. Wordt de woning, na het vooronderzoek (wat een volledige controle is), negatief beoordeeld en vertoont de eigenaar geen initiatief om de woning te verbeteren, dan dient er nog een advies gevraagd te worden bij Wonen-Vlaanderen. Wonen-Vlaanderen gaat opnieuw een volledige woningcontrole uitvoeren, binnen de 75 dagen na aanvraag van het advies. De procedure wordt op deze manier vertraagd en de communicatie m.b.t. het woningkwaliteitsdossier verloopt via verschillende kanalen. Om deze knelpunten weg te werken en tijdswinst te realiseren in de behandeling van woningkwaliteitsdossiers, zal de vrijstelling van adviesverplichting voor het nemen van besluiten ongeschikte en onbewoonbare woningen worden aangevraagd bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

De schepenen bevoegd voor wonen, de huisvestingsambtenaren en het Agentschap Wonen-Vlaanderen werden uitgenodigd op de informatievergadering van 4.10.2021, waar toelichting werd gegeven bij de afbakening, de voorwaarden en de cijfers m.b.t. de woningcontroles.

Het Agentschap bevestigde dat de lokale besturen en IGEAN voldoen aan de voorwaarden (zoals hieronder opgenomen) om de vrijstelling van adviesverplichting aan te vragen.

#### *Afbakening*

Het lokaal bestuur en IGEAN vragen de vrijstelling van adviesverplichting aan voor woningonderzoeken van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen in het kader van de procedure ongeschikt, onbewoonbaar en overbewoning.

Het lokaal bestuur en IGEAN wensen blijvend beroep te doen op de expertise van Wonen-Vlaanderen in specifieke situaties, zoals:

- aanvragen huursubsidie;
- huisvesting voor seizoenarbeiders;
- woningkwaliteitsdossiers met belangenvermenging en onverenigbaarheden;
- woningkwaliteitsdossiers voor de wooninspectie.

#### *Voorwaarden*

1. Het aantal (inter)gemeentelijke woningcontroleurs dat de burgemeester heeft aangewezen, is voldoende om binnen de beslissingstermijn (90 dagen) een beslissing te nemen in de procedures tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring waarin geen advies van de gewestelijk ambtenaar wordt gevraagd.

Het lokaal bestuur doet beroep op het team van de intergemeentelijke woningcontroleurs van IGEAN. Het team beschikt over expertise, kennis en ervaring met betrekking tot woningkwaliteit. Het team is voldoende groot om snel op te treden bij aanvragen m.b.t. procedures ongeschikt, onbewoonbaar en overbewoning.

2. De gemeente voert een proactief woningkwaliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur maakt deel uit van de interlokale vereniging lokaal woonbeleid (IVLW) #, waardoor er extra aandacht wordt besteed aan het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur heeft een verplicht conformiteitsattest, goedgekeurd bij ministerieel besluit. (indien van toepassing)

De proactieve aanpak versterkt zich in de oplossingsgerichte aanpak van de woningcontroles. Na elk conformiteitsonderzoek (in functie van het verplicht CA), krijgt de eigenaar een advies van de

woningcontroleur en een redelijke termijn van herstel, waarbinnen de gebreken dienen opgelost te worden.

Daarnaast wordt er samengewerkt met een aantal partners:

- samenwerking met de energiesnoeiërs voor de toeleiding van mogelijk probleemdossiers;
- samenwerking met lokale partners (brandweer, politie, OCMW) voor de toeleiding van mogelijke probleemdossiers;
- een afsprakenkader met het SVK voor de nieuwe inhuurname van woningen
- aanplakken van het besluit ongeschikt en/of onbewoonbaar om verdere verhuring te stoppen; (indien van toepassing)
- lokaal structureel overleg over problematische dossiers;
- opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen;
- opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen.

#### *De vrijgestelde burgemeester*

De vrijgestelde burgemeester neemt, rekening houdend met de beslissingstermijn, een beslissing over elk verzoek.

#### *De gemeente met vrijgestelde burgemeester*

De gemeente met vrijgestelde burgemeester:

- blijft een proactief woningkwaliteitsbeleid voeren;
- waakt erover dat alle (inter)gemeentelijke woningcontroleurs toepassing maken van de technische richtlijnen voor conformiteitsonderzoeken;
- volgt de interpretatie van normen naar de besluiten die de minister neemt bij eventuele beroepen;
- maakt afspraken met het Agentschap als de gemeente niet alle onderzoeken uitvoert;
- maakt afspraken met het Agentschap over het onderzoek van de woningen die te huur worden aangeboden aan een SVK;
- spoort verwaarloosde woningen en gebouwen op, registreert deze en pakt de verwaarlozing aan;
- komt haar verplichtingen na m.b.t. het leegstandregister en het bindend sociaal objectief;
- stelt op eenvoudig verzoek binnen acht dagen het dossier of delen ervan ter beschikking van het Agentschap met het oog op de behandeling van het beroep.

Het Agentschap biedt technische vormingen aan voor de (inter)gemeentelijke woningcontroleurs en organiseert structureel overleg over de woonkwaliteitsbewaking met de gemeente die vrijgesteld werd van adviesverplichting.

#### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

De Vlaamse Codex Wonen van 2021

Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Het besluit van de burgemeester van #.#.# betreffende de aanstelling van de woningcontroleurs.

#### **Bijlagen**

Bijlage 1: lijst met woningcontroleurs.

Bijlage 2: overzicht van het aantal procedures ongeschikt-, onbewoonbaar-, en overbewoondverklaringen van de voorbije 2 werkjaren.

Bijlage 3: de aard van de procedures die de burgemeester niet wenst uit te voeren zonder advies van Wonen-Vlaanderen.

### **Financiële weerslag**

Met de aanvraag tot vrijstelling van adviesverplichting wordt voldaan aan de aanvullende activiteit 2\_5 van het subsidiedossier van IVLW #.

De woningonderzoeken in kader van de procedure ongeschikt, onbewoonbaar en overbewoning vallen onder het contingent van de gemeente. Er wordt geen verschil gemaakt tussen dossiers waar enkel een vooronderzoek plaatsvindt en dossiers waarbij ook een advies aan de burgemeester wordt verleend.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1: De gemeenteraad vraagt bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen een vrijstelling voor adviesverplichting voor het nemen van besluiten tot ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaringen van woningen.

De vrijstelling van adviesverplichting wordt gevraagd voor woningonderzoeken van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen in het kader van de procedure ongeschikt, onbewoonbaar en overbewoning.

Art.2: De vrijstelling wordt niet aangevraagd voor specifieke situaties, zoals:

- aanvragen huursubsidie;
- huisvesting voor seizoenarbeiders;
- woningkwaliteitsdossiers met belangenvermenging en onverenigbaarheden;
- complexe woningkwaliteitsdossiers;
- woningkwaliteitsdossiers met vraag naar onafhankelijk advies;
- woningkwaliteitsdossiers voor de wooninspectie.

Art.3: Het lokaal bestuur engageert zich tot het naleven van de voorwaarden na de erkenning, zoals bepaald in Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

## **012           DIENST HUISVESTING - DOELGROEPENPLAN TOONTJESHUIZEN**

### **Voorgeschiedenis**

De gemeente is de regisseur van het lokale woonbeleid.

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/05/2010 om toe te treden tot het Sociaal Verhuurkantoor Optrek vzw.

De gemeenteraad keurde in zitting van 19/09/2019 de nieuwe subsidieaanvraag IVLW Rivierenland 2020-2025 goed.

Een van de 3 beleidsprioriteiten is zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden. Een van de verplichte activiteiten, is een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren door een visie op sociaal wonen uit te werken en toe te passen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 26/10/2020 om het voorstel van groepspad van SVK Optrek voor onze gemeente NIET te bekrachtigen in het kader van de lancering van de procedure SVK Pro 2020.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 30/10/2020 in het kader van de opmaak van een visie sociaal wonen om

- het percentage sociale huur stabiel te houden

- het aanbod van het SVK Optrek in de toekomst te verlagen
- nog in te zetten op betaalbaar wonen in de vorm van sociale koop

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 04/11/2019 om een omgevingsvergunning af te leveren aan Toontjeshuizen voor het bouwen van een woonresidentie met 14 units na het slopen van 2 woningen t/p Groene Hofstraat 39-41 te Boom.

De coördinator van het SVK Optrek heeft op 18/01/2021 een toelichting gegeven over de werking van het SVK aan het college van burgemeester en schepenen. Tijdens de uiteenzetting werd de vraag gesteld of er een samenwerking mogelijk was met de vzw Toontjeshuizen voor het geplande project in de Groene Hofstraat te Boom.

Een bestuurder van Toontjeshuizen heeft op 22/02/2021 een uiteenzetting gegeven aan de leden van het college van burgemeester en schepenen over de opportuniteiten van een mogelijke samenwerking tussen SVK Optrek en Toontjeshuizen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 22/02/2021 om

- kennis te nemen van de werking van het SVK Optrek
- kennis te nemen van het voorstel tot samenwerking tussen SVK Optrek en Toontjeshuizen
- akkoord te gaan met het voorstel tot samenwerking tussen SVK Optrek en Toontjeshuizen, waarbij Pegode en de oudergroep worden betrokken
- akkoord te gaan om de doelgroep "mensen met een beperking" in het nog op te stellen en goed te keuren lokaal toewijzingsreglement op te nemen, hierbij dient tevens een percentage (vb. 75 %) vast gelegd van kandidaten die door SVK en Pegode worden toegewezen.

De nood aan de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement en de doelgroepenplannen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 22/02/2021 en 14/06/2021.

Op 14/09/2021 heeft een eerste bijeenkomst van de werkgroep plaatsgehad over de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement en de doelgroepenplannen met een afvaardiging van volgende actoren: IGEAN, GoedWonen.Rupelstreek, SVK Optrek, IGEAN, Pegode, Toontjeshuizen en De Klinkaard (Koca). Tijdens de werkgroep werden volgende voorstellen gedaan voor de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement

- voorrang voor kandidaat-huurders met lokale binding (5 jaar in de afgelopen 10 jaar in plaats van standaard 3 jaar)
  - voorrang voor kandidaat-huurders die behoren tot het cliënteel van Toontjeshuizen in samenwerking met SVK Optrek en Pegode
  - voorrang voor kandidaat-huurders die behoren tot het cliënteel van De Klinkaard in samenwerking met GoedWonen.Rupelstreek
  - voorrang voor kandidaat-huurders ouder dan 65 jaar in samenwerking met GoedWonen.Rupelstreek.
- Tijdens de werkgroep werd aangegeven dat er snel werk gemaakt moest worden van de opmaak van de doelgroepenplannen, aangezien de woningen van Toontjeshuizen tegen midden 2022 zullen kunnen opgeleverd worden en toegewezen moeten kunnen worden aan het doelpubliek via SVK Optrek.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 27/09/2021 om de procedure voor het tot stand komen van een lokaal toewijzingsreglement en doelgroepenplannen vast te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 27/09/2021 om een werkgroep op te richten voor de opmaak van het LTWR en de doelgroepenplannen.

Vanuit de werkgroep werd het als bijlage gevoegde voorlopig ontwerp van doelgroepenplan Toontjeshuizen uitgewerkt tegen het lokaal woonoverleg van 18/10/2021.

Het is de bedoeling om de 14 studio's te verhuren via het SVK Optrek aan de doelgroep "mensen met een beperking" die onder begeleiding van Pegode zouden komen te staan.

Hiervoor zouden 14 afzonderlijke adressen aangemaakt dienen te worden opdat de toekomstige huurders in aanmerking zouden kunnen komen voor een huursubsidie via SVK Optrek.

Vanuit de dienst omgeving werd ons gemeld dat er slechts 1 huisnummer Groene Hofstraat 39 zal aangemaakt worden in het kader van de afgeleverde omgevingsvergunning.

Volgende stedenbouwkundige voorwaarden werden opgenomen in de afgeleverde omgevingsvergunning:

" Stedenbouwkundige voorwaarden

- Er worden 2 toezichtputjes voorzien op het openbaar domein. Dit kan niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de technische dienst. Gelieve contact op te nemen met de dienst op [openbarewerken@boom.be](mailto:openbarewerken@boom.be) voor de bespreking van alle rioleringswerken en aansluiting aan het rioleringsnet.

- De voorziene woonentiteiten kunnen en mogen nooit als zelfstandige wooneenheid verhuurd en of verkocht worden. Deze woonentiteiten zijn ENKEL EN ALLEEN bedoeld als woonresidentie voor personen met een beperking.

- De 6 voorziene parkeerplaatsen (waarvan minstens 1 aangepast voor mindervaliden) in het achterliggend dossier Rocade Invest bvba (aan de Kaai), bedoeld voor dit dossier, mogen nooit verhuurd/verkocht worden aan anderen en moeten altijd in functie van deze woonresidentie gebruikt worden. gelieve een duidelijk grondplan met aanduiding van de parkeerplaatsen behorend aan dit woonproject 'Toontjeshuizen' mee te leveren voor de ingebruikname van de residentie.

- De afwerking van de uitbreiding van de gemene muren aan de zijde van de aanpalende gebouwen dient te gebeuren in samenspraak met de eigenaars van deze aanpalende percelen/gebouwen."

Wonen Vlaanderen uitte tijdens het lokaal woonoverleg de bezorgdheid dat de combinatie "zorgwonen" en "aanvraag huursubsidie" waarschijnlijk niet mogelijk zal zijn en dat dit verder onderzocht moest worden.

Vanuit SVK Optrek werd ons tijdens het lokaal woonoverleg gemeld dat er in dat geval geen aanvraag voor een huursubsidie bij Wonen Vlaanderen zal aangevraagd kunnen worden voor de toekomstige huurders.

Vanuit Pegode werden ons volgende bezorgheden gemeld:

- Om individueel te huren via een SVK en beroep te kunnen doen op de huursubsidie is voor elke studio een apart adres/huisnummer nodig.

- Cliënten mogen – door op hetzelfde adres /huisnummer te wonen – niet als een 'gezin'/samenwonend gezien worden, waardoor ze hun volwaardige tegemoetkoming als individu niet meer behouden.

Vanuit Toontjeshuizen werd volgende reactie geformuleerd naar aanleiding van de gemelde bezorgheden vanuit Pegode:

" Het hebben van aparte huisnummers per studio was een principiële discussie bij het vergunnen omdat dit inderdaad het "inkomen" van de bewoner aantast en ik vrees dat dit op de diensten van de gemeente nog niet correct werd overgenomen. Ik zoek dit verder uit en koppel ASAP aan jullie terug."

Op 18/10/2021 werd naar aanleiding van de aangehaalde argumenten van Pegode opnieuw advies gevraagd aan de dienst omgeving met betrekking tot de huisnummering van het project Toontjeshuizen.

Op 20/10/2021 werd door de projectcoördinator van IGEAN advies gevraagd aan Wonen Vlaanderen over de mogelijkheden tot het bekomen van een huursubsidie voor de toekomstige bewoners van het project.

Op 21/10/2021 werd het volgende advies geformuleerd door de afdeling tegemoetkomingen van Wonen Vlaanderen:

" Het is VCRO-gewijs een wat vreemde invulling van het begrip "zorgwonen" (wat typisch een ondergeschikte en tijdelijke entiteit is in of bij een gezinswoning), maar het zou voor de HS geen probleem mogen stellen, gezien er allicht een correct SVK-onderhuurcontract beschikbaar zal zijn. De conformiteit (en allicht ook aangepastheid) van de woningen zal uiteraard ook in orde moeten zijn."

Overwegende dat er voor de conformiteit van de entiteiten in het gebouw een conformiteitsattest moeten kunnen aangevraagd en afgeleverd worden per aparte entiteit om in aanmerking te kunnen komen voor de huursubsidie van Wonen Vlaanderen.

Overwegende dat er op 1 huisnummer geen 14 afzonderlijke conformiteitsattesten zullen kunnen opgemaakt worden.

Op 21/10/2021 werd juridisch advies gevraagd aan Advocatenbureau Beelen.

Op 22/10/2021 werd bijkomend advies gevraagd aan de dienst burgerzaken.

Op 25/10/2021 ontvingen wij een advies vanuit de dienst burgerzaken.

Op 06/11/2021 ontvingen wij een advies van Meester Thomas Beelen.

*" In ieder geval is de bewoning op grond van een individuele huurovereenkomst en met toekenning van een individueel huisnummer absoluut in strijd met de in de omgevingsvergunning vermelde stedenbouwkundige voorwaarde dat de voorziene woonentiteiten nooit als zelfstandige wooneenheid kunnen en mogen worden verhuurd (en of verkocht).*

*De oplossing zou erin kunnen bestaan dat er een nieuwe omgevingsvergunning wordt aangevraagd waarin in voorkomend geval de vergunningsvoorwaarde wordt aangepast, doch wat opnieuw zal stuiten tegen de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP. Volgens de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP kan per meergezinswoning slechts 10 % van het aantal woonentiteiten een nuttige private oppervlakte hebben van minder dan 100 m<sup>2</sup> en moet de nuttige oppervlakte per woonentiteit steeds minimum 50 m<sup>2</sup> zijn.*

*Uit de vergunning leid ik af dat de woningen allemaal een oppervlakte van minder dan 50 m<sup>2</sup> hebben en dat dus in ieder geval veel meer dan 10 % van het aantal woonentiteiten een nuttige oppervlakte hebben van minder dan 100 m<sup>2</sup>. Dit lijkt mij bijgevolg ook geen beperkte afwijking te zijn van het RUP die overeenkomstig art. 4.4.1, § 1 VCRO vergund zou kunnen worden."*

Op 14/11/2021 werd door Toontjeshuizen geïnformeerd naar een huidige stand van zaken omdat ze hun kandidaat-bewoners correct willen kunnen informeren indien dit hun vervangingsinkomen zou kunnen aantasten.

Op 15/11/2021 werd naar aanleiding hiervan advies gevraagd aan de dienst burgerzaken met betrekking tot de gevolgen indien er maar 1 huisnummer kan toegekend worden voor het project.

Op 16/11/2021 werd ons vanuit de dienst burgerzaken gemeld dat de toekomstige bewoners ingeschreven zullen worden onder "gemeenschap".

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 22/11/2021 om

1) kennis te nemen van het ontwerp van doelgroepenplan Toontjeshuizen zoals voorgesteld tijdens het lokaal woonoverleg van 18/10/2021

2) kennis te nemen van de problematiek rond de huisnummering van het project Toontjeshuizen t/p Groene Hofstraat 39 te Boom.

3) kennis te nemen van het juridisch advies van meester Beelen en meester Beelen te verzoeken om contact op te nemen met de betrokken organisaties.

4) voorlopig nog geen advies te geven aan de werkgroep met betrekking tot het ontwerp van doelgroepenplan Toontjeshuizen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 9/5/2022 om

1. Het College neemt kennis van het bijkomende adviezen van Mr. Beelen
2. Het College gaat akkoord om onderstaande procedure van "handeling van Algemeen Belang" te voeren
  - 1) *Opstellen en goedkeuren van toewijzingsreglement onder voorbehoud van verkrijgen omgevingsvergunning*
  - 2) *Bijeenroepen van Projectvergadering met als doel aantonen dat er een "ruimtelijk beperkte impact" is*
  - 3) *Nieuwe omgevingsvergunning aanvragen door Toontjeshuizen."*

### **Feiten en context**

22/8/2022 Goedkeuring doelgroepenplan "Personen met een (vermoeden van) beperking" PMB door Lokaal Woonoverleg

12/9/2022 Goedkeuring doelgroepenplan "Personen met een (vermoeden van) beperking" PMB door College van Burgemeester en Schepenen

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- De gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 2010 tot toetreding tot het Sociaal Verhuurkantoor Optrek vzw
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 september 2017 tot goedkeuring van het ontwerp van sociale woonbeleidsconvenant 2017-2019 met de VMSW
- Ministerieel besluit van 20 oktober 2017 tot goedkeuring van de sociale woonbeleidsconvenant 2017-2019
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 september 2019 tot goedkeuring van de subsidieaanvraag IVLW Rivierenland 2020-2025
- Ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025
- Vlaamse Codex Wonen 2021
- Omzendbrief OMG/W 2020/04 opmaak van een lokaal toewijzingsreglement
- Besluit Lokaal Woonbeleid in de Vlaamse Codex Wonen 2021

### **Bijlagen**

Doelgroepenplan "Personen met een (vermoeden van) beperking" PMB  
 Samenwerkingsovereenkomst ifv Toontjeshuis Boom  
 Procedure van toewijzing

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het doelgroepenplan Toontjeshuizen met opschortende voorwaarde het verkrijgen van een omgevingsvergunning

## **013           DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - VERKOOP GROND UITBREIDINGSSTRAAT - DESAFFECTATIE**

### **Voorgeschiedenis**

GoedWonen.Rupelstreek meldde ons oneigenlijk gebruik van een deel van het openbaar domein door de eigenaar van een woning in de Uitbreidingsstraat.

GoedWonen.Rupelstreek bood reeds eerder de grond aan aan de gebruiker, maar die weigerde.

Ondertussen is de grond overgedragen aan de gemeente Boom en nu nam hij (persoonsgebonden info) zelf contact op om het perceel te kopen.

Het bedoelde perceel wordt nu gebruikt als voortuinstrook en is reeds langer in gebruik als parking door betrokkene.

De verkoop van het perceel heeft geen invloed op de naastliggende gronden van de gemeente of op de buurt.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13.09.2021 besliste over te gaan tot de verkoop van het bedoelde perceel.

Op 18.11.2021 werd ons een officieel schattingsverslag bezorgd door Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende voor het perceel een verkoopwaarde van 100 €/m<sup>2</sup>.

Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29.11.2021 nam kennis van het schattingsverslag en besliste bij akkoord van de koper, dit dossier te verzenden naar de gemeenteraad. Op 04.03.2022 werd ons een voorlopig opmetingsplan bezorgd door VH&C Landmeters houdende voor het perceel een oppervlakte van 80,21 m<sup>2</sup>.

De kandidaat koper (persoonsgebonden info) bezorgde ons op 31.03.2022 zijn akkoord om over te gaan tot de aankoop van een deel van Sectie A - zonder nummer, gekend als Lot 1 op het voorlopig opmetingsplan van VH&C Landmeters van 04.03.2022 en volgens het schattingsverslag van 18.11.2021 van Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende een bedrag van 100 €/m<sup>2</sup> of in totaal 8.021,00 € te verhogen met administratieve- en notariskosten.

De gemeenteraad in zitting van 21.04.2022 stemde in met de verkoop aan de koper (persoonsgebonden info) van een deel van Sectie A - zonder nummer, gekend als Lot 1 op het voorlopig opmetingsplan van VH&C Landmeters van 04.03.2022 en volgens het schattingsverslag van 18.11.2021 van Jelle Broothaerts GCV, Landmeter-expert houdende een bedrag van 100 €/m<sup>2</sup> of in totaal 8.021,00 € te verhogen met administratieve- en notariskosten.

### **Feiten en context**

Het te verkopen perceel behoort nu tot het openbaar domein van de gemeente Boom. Om het te kunnen verkopen aan een privé persoon dient het gedesaffecteerd te worden van het openbaar domein van de gemeente Boom naar het privé domein van de gemeente Boom.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

foto - plan -schattingverslag - akkoord - Gemeenteraadsbeslissing 21.04.2022

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: in te stemmen met de desaffectatie van het perceel deel van Sectie A - zonder nummer, gekend als Lot 1 op het voorlopig opmetingsplan van VH&C Landmeters van 04.03.2022, van het openbaar domein van de gemeente Boom naar het privé domein van de gemeente Boom zodat het kan verkocht worden aan een privé persoon zoals eerder werd beslist in de gemeenteraad van 21.04.2022.

---

**014           DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - HANDHAVING - INSTAPPEN IN  
INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING MET IGEAN TER ONDERSTEUNING VAN DE  
HANDHAVING RO**

## **Voorgeschiedenis**

Op 23.09.2021 besliste de Gemeenteraad om het inwendig reglement van de zelfstandige groepering goed te keuren en tekende het bestuur in op de projecten "Energiek huis" en "wonen". Handhaving RO maakte hier ook deel van uit, maar toen werd beslist hier niet op in te tekenen.

## **Feiten en context**

Gezien de werking van de diensten omgeving is er onvoldoende ruimte om op een kwalitatieve manier werk te maken van handhaving. De wetgeving verandert continu op alle vlakken en valt niet voldoende op te volgen. De samenwerking met IGEAN brengt een duidelijk kader en staan klaar voor juridische raad en daad.

Om te kunnen voorzien in een gepaste woon- en leefkwaliteit voor alle inwoners, rekening houdend met de daar tegenoverstaande schaarse ruimte in Vlaanderen, is een goede ruimtelijke ordening van bijzonder belang. Ruimtelijke ordening is dan ook een belangrijke bevoegdheid van de gemeenten. De (lokale) besturen beschikken bij de uitoefening van deze bevoegdheid over heel wat instrumenten, gesteund op drie pijlers:

1. planning;
2. vergunningverlening;
3. handhaving.

Zonder een doordachte en effectieve handhaving verliezen de eerste twee pijlers hun belang en wordt aan hun doelen voorbijgegaan.

Sinds de inwerkingtreding op 1 maart 2018 van het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning en het daarbij horende handhavingsbesluit, hebben de gemeenten een aantal mogelijkheden, maar ook verantwoordelijkheden, gekregen voor de organisatie en uitoefening van een effectief en doortastend (bestuurlijk) handhavingsbeleid inzake ruimtelijke ordening. Dit kan gemeentelijk, maar ook intergemeentelijk ingevuld worden.

Op vraag van verschillende lokale besturen en rekening houdend met het voormelde wettelijk kader, heeft IGEAN een eerste voorstel uitgewerkt ter ondersteuning van de lokale besturen voor de handhaving RO. IGEAN heeft een intergemeentelijk team samen te stellen bestaande uit Intergemeentelijke Verbalisant(en) (IGV) en Intergemeentelijke Stedenbouwkundige Inspecteur(s) (IGSI) die kunnen optreden in alle deelnemende gemeenten.

Dit voorstel werd goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 4.09.2019 en toegelicht aan de burgemeesters, de algemeen directeurs en de financieel directeurs op de ontbijtvergadering van 2.10.2019. Naar aanleiding van een verdere bevraging van enkele lokale besturen, bleek het aangewezen verschillende ondersteuningsniveaus te voorzien. Het in die zin aangepaste voorstel werd toegelicht aan de burgemeesters en de algemeen directeurs op de ontbijtvergadering van 16.01.2020.

Daarna werd het dossier overgemaakt aan alle lokale besturen met de vraag aan het College van Burgemeester en Schepenen om principieel akkoord te gaan met het intergemeentelijk voorstel tot ondersteuning in het kader van de handhaving RO en eveneens op te geven welk(e) ondersteuningsniveau(s) hierbij gekozen worden.

Hieruit is gebleken dat 19 (ondertussen 21) gemeenten bereid zijn om in te tekenen op de intergemeentelijke samenwerking van IGEAN ter ondersteuning van de handhaving ruimtelijke ordening.

Vervolgens werd aan de geïnteresseerde gemeenten aan de hand van een Power Point presentatie verdere toelichting gegeven bij de concrete inhoud van de verschillende ondersteuningsniveaus. Midden juli werd aan alle geïnteresseerde gemeenten een bundel overgemaakt met de relevante documenten voor de gemeenteraad.

Op basis hiervan wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen te onderschrijven en in te tekenen op de intergemeentelijke

samenwerking van IGEAN ter ondersteuning van de handhaving RO en de keuze in het (de) gewenste ondersteuningsniveau(s) te bevestigen.

Eind vorig jaar besliste onze gemeenteraad hier niet op in te stappen.

Gezien de evolutie van de dienst en de nood om hier wel kwalitatief mee bezig te zijn stellen we dit opnieuw voor aan de gemeenteraad;

Eveneens wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het Beleidsplan, houdende de visie en de prioriteiten van de gemeente inzake handhaving RO, alsook de afsprakennota goed te keuren.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Volgende documenten vormen het juridisch kader voor onderhavige beslissing:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning
- Het handhavingsbesluit ruimtelijke ordening van 9 februari 2018
- Statuten IGEAN dienstverlening
- Het beleidsplan inzake handhaving ruimtelijke ordening bevat (zie bijlage)
- de afsprakennota voor de handhaving ruimtelijke ordening (zie bijlage)
- PPT van juni 2020 met toelichting bij de intergemeentelijke samenwerking en de concrete inhoud van de verschillende ondersteuningsniveaus (zie bijlage).

### **Adviezen en argumenten**

De samenwerking aan te gaan met Igean.

### **Bijlagen**

- Afsprakennota Handhaving RO Boom
- Beleidsplan Handhaving RO Boom
- powerpoint presentatie die is toegelicht aan Sven en Pam

### **Financiële weerslag**

De kostprijs van de intergemeentelijke samenwerking ter ondersteuning van de handhaving van de regelgeving op de Ruimtelijke Ordening bestaat uit de kostprijs van het intergemeentelijk team (personeelskost en werkingskosten).

De totale kosten van het intergemeentelijk team worden verdeeld over alle deelnemende gemeenten, rekening houdend met volgende parameters en de daarbij horende weging:

- 30% gelijk over alle deelnemende gemeenten
- 15% volgens aantal inwoners
- 15% volgens oppervlakte
- 40% volgens gekozen ondersteuningsniveau, waarbij:
  - niveau 1 telt voor 35%
  - niveau 2 telt voor 35%
  - niveau 3 telt voor 30%.

Bij de aanvang van de samenwerking wordt aan elke deelnemende gemeente een bedrag

opgevraagd, rekening houdend met de kostenraming van het intergemeentelijk team. Jaarlijks wordt de werkelijke kost van het intergemeentelijk team bepaald en verrekend met het reeds opgevraagde bedrag.

Uit een eerste (afgeronde) simulatie van de jaarlijkse kostprijs door IGEAN komt dit voor handhaving RO neer op:

Niveau 2 en 3: 14.500 euro

Niveau 1, 2 en 3: 17.000 euro

Aanpassing meerjarenplanning: ja

## **Besluit**

### **Art.1:**

De gemeenteraad neemt kennis van het goedgekeurde beleidsplan voor de handhaving ruimtelijke ordening, houdende de visie en de gemeentelijke prioriteiten.

### **Art.2:**

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting bij de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN voor de ondersteuning van de handhaving ruimtelijke ordening evenals van de concrete inhoud van de verschillende ondersteuningsniveaus zoals opgenomen in de PPT van juni 2020.

### **Art.3:**

De gemeenteraad tekent in op de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN voor de volledige ondersteuning van de handhaving ruimtelijke ordening en keurt de daarbij horende afsprakennota goed. Het betreft de volledige ondersteuning van niveau 1, 2, en 3.

### **Art.4:**

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college om Pamela Piters als contactpersoon op te geven en plaatsvervanger Kristel Van Espen.

## **015           DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - ZAAK DER WEGEN BIJ ADVIESVRAAG TOT EEN OMGEVINGSVERGUNNING - OMV/202200097 - AANLEG VAN EEN 2DWA-STELSEL IN DE KERREMANSSTRAAT (RUMST) + HET RUIME KRUISPUNT ' S HERENBAAN/NACHTEGAALSTRAAT BOOM - GOEDKEURING ZAAK DER WEGEN**

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Adviezen en argumenten**

#### **Ligging volgens de plannen van aanleg, uitvoeringsplannen, verkavelingen.**

- Gewestplan: Antwerpen, goedgekeurd op: 03/10/1979, bestemming: agrarische gebieden met overdruk uitbreidingen van ontginningsgebieden.
- De aanvraag is voor de gemeente Boom niet gelegen in een bijzonder plan van aanleg (BPA).

De aanvraag is niet gesitueerd in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP)

Het perceel is niet gelegen binnen de grenzen van een behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling.

-

### **Bepaling van het plan dat van toepassing is op de aanvraag**

De aanvraag is niet gesitueerd in een algemeen of bijzonder plan van aanleg of in een ruimtelijk uitvoeringsplan. De aanvraag dient getoetst te worden aan de bepalingen van het gewestplan.

De aanvraag is volgens het **gewestplan Antwerpen** (KB 03.10.1979, gewijzigd BVR 28.10.1998) gelegen in een **'agrarisch gebied'**. In deze zone gelden de stedenbouwkundige voorschriften van art. 11.4.1. van het koninklijk besluit van 28 december 1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen. Deze voorschriften luiden als volgt: *Agrarische gebieden zijn bestemd voor de landbouw in de ruime zin. Behoudens bijzondere bepalingen mogen de agrarische gebieden enkel bevatten de voor het bedrijf noodzakelijke gebouwen, de woning van de exploitanten, benevens verblijfsgelegenheid voor zover deze een integrerend deel van een leefbaar bedrijf uitmaakt, en eveneens para-agrarische bedrijven. Gebouwen bestemd voor niet aan de grond gebonden agrarische bedrijven met industrieel karakter of voor intensieve veeteelt, mogen slechts opgericht op ten minste 300m van een woongebied of op ten minste 100m van een woonuitbreidingsgebied, tenzij het een woongebied met landelijk karakter betreft. De afstand van 300 en 100m geldt evenwel niet in geval van uitbreiding van bestaande bedrijven. De overschakeling naar bosgebied is toegestaan overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 van het Veldwetboek, betreffende de afbakening van de landbouw- en bosgebieden.*

### **Uitbreidingen van ontginningsgebieden (code 00\_1201) Artikel 7.1: Uitbreidingen van ontginningsgebieden (aanvullende aanduiding in overdruk)**

De uitbreidingen van ontginningsgebieden zijn bestemd om te voorzien in de noodzakelijke grondreserves voor de ontginning. Ze mogen pas aangesneden worden wanneer de in exploitatie zijnde ontginningsgebieden uitgeput zijn. In afwachting van hun exploitatie, zijn deze uitbreidingsgebieden onderworpen aan de voorschriften die gelden voor het in de grondkleur aangegeven gebied, mits de toekomstige bestemming daardoor niet in gevaar wordt gebracht.

### **Overeenstemming met dit plan**

**De aanvraag is in overeenstemming met de bestemming en met de stedenbouwkundige voorschriften.**

### **Afwijkings- en uitzonderingsbepalingen**

Niet van toepassing

### **Verordeningen**

- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake openluchtrecreatieve verblijven en de inrichting van gebieden voor dergelijke verblijven goedgekeurd op 8 juli 2005.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake breedband goedgekeurd op 9 juni 2017.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid goedgekeurd op 5 juni 2009.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater goedgekeurd op 5 juli 2013.
- Vellen van bomen goedgekeurd op 1 december 2005.
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg goedgekeurd op 25 juni 2015.
- Wegen voor voetgangersverkeer (gewestelijk) goedgekeurd op 29 april 1997.
- Gemeentelijke bouwverordening goedgekeurd op 28 mei 1937.

### **Richtlijnen en omzendbrieven**

Omzendbrief van 8 juli 1997 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen, gewijzigd via omzendbrief d.d. 25 januari 2002.

Het reglement voor de aanleg van rioleringsinfrastructuur in ontwikkelingen, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 16/12/2021 en vermeld op de website van Pidpa: [www.pidpa.be](http://www.pidpa.be) bij 'afvalwater en riolering/ontwikkelingen'.

#### **1. 1. Historiek**

Volgende vergunningen / aanvragen zijn relevant:  
GEEN

#### **1. 2. Beschrijving van de omgeving en de aanvraag**

De aanvraag betreft het verbouwen van een meergezinswoning met handelsruimte  
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen

##### Beschrijving van de plaats

De aanvraag betreft het ruime kruispunt van de 's Herenbaan (over ongeveer 224m) en de Nachtegaalstraat (over ongeveer 25m) wat betreft de gemeente Boom en de hele Kerremansstraat en het ruime kruispunt met de Molenstraat te Reet, deelgemeente van Rumst.

In Boom is er rond dit kruispunt geen bebouwing, enkel weilanden, die tijdens TML gebruikt worden voor de camping en dergelijke. Het wegdek van de 's Herenbaan is niet in goede staat.

De omgevende bebouwing in Reet bestaat vooral uit ééngezinswoningen en een enkele boerderij voornamelijk in open bebouwing.

Door de reeds aanwezige bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de structuur van het gebied bekend.

##### Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag omhelst de heraanleg van de volledige wegenis en riolering (2DWA-stelsel en bovenbouw). De huidige fietssuggestiestroken worden vervangen door een vrijliggend fietspad. De overige ruimte zal aan parkeerplaatsen en openbaar groen worden besteed.

Om de wateroverlast in de Molenstraat te verminderen zal er een bufferveld aangelegd worden waardoor het hemelwater vertraagd in de Molenbeek terecht komt. De Molenbeek zal eveneens verlegd worden. Dit maakt dat de inbuizing van de waterloop drastisch verminderd kan worden waardoor de waterloop meer buffercapaciteit zal hebben.

Voor de gemeente Boom betekent dit enkel de volgende werken:

1) Qua verharding: er wordt een nieuwe rijweg in asfaltverharding met toplaag type AB-4C (dikte E = 5cm) en onderlaag type APO-A (dikte E = 7cm) voorzien. De fundering bestaat uit een steenslagfundering met continue korrelverdeling zonder toevoegsel met dikte 20cm. De onderfundering is van type II met dikte 20cm. De verharding zit opgesloten tussen kantstroken van type IIE1

De nieuwe rijweg krijgt een breedte van 3.50m met daarlangs telkens groene stroken, van 1.05m breed aan de zijde van Reet en van 1.09m breed aan de zijde van Boom. Aan de zijde van Reet wordt dan een open gracht voorzien van ongeveer 1.60m breed. Aan de zijde van Boom wordt een smalle gracht voorzien met bermen, om eventueel overlast van water op te vangen.

In de Nachtegaalstraat heeft de rijweg een breedte van 5.62m met aan 2 zijden een fietssuggestiestrook van ongeveer 1m breed. Vlak voor het nieuwe kruispunt wordt de fietssuggestiestrook rechts (gezien vanuit Boom) naar links gebracht met een breedte van 3m om dan aan te sluiten met het nieuwe fietspad aan de linkerzijde.

2) qua terreinwijziging: De terreinwerken bestaan voornamelijk uit grondverzet. Aan de 's Herenbaan wordt ook aan de zijde van Boom een gracht voorzien langsheen de rijweg met een diepte van ongeveer 80cm. Het kruispunt zelf wordt lichtjes verhoogd.

3) qua riolering: er wordt een 2DWA stelsel aangelegd, aan de 's Herenbaan aan de zijde van Reet wordt een opengracht voorzien die ook dienst doet als een open hemelwaterafvoer. Een buis voor het vuile water wordt ongeveer in het midden van de 's Herenbaan voorzien.

Op het grondgebied van de gemeente Rumst worden er naast de reeds vermelde werken ook enkele bomen (16 in totaal) gerooid en de Molenbeek deels verlegd en opengewerkt, zodat de waterloop meer buffercapaciteit heeft. Ook wordt er een bufferveld aangelegd. Volgens de addendum B20 worden de gerooide bomen ruimschoots gecompenseerd in het project.

### 1. 3. Openbaar onderzoek

Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 06/11/2019 t.e.m. 05/12/2019. Er werden geen bezwaren ingediend.

### 1. 4. Adviezen

Door de gemeente Boom werden er geen adviezen aangevraagd.

### 1. 5. Project-MER

Voor deze aanvraag is geen project-MER van toepassing.

### 1. 6. Advies gemeentelijke omgevingsambtenaar *(in geval dossier zonder POVC)*

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 03/02/2020.

## **Inhoudelijke beoordeling van het dossier:**

### **a) Planologische toets**

De aanvraag is gesitueerd in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) 'afbakening kleinstedelijk gebied Boom-Rumst' goedgekeurd dd. BS 04/02/2019. Dit doet echter inhoudelijk weinig uitspraak zodat de aanvraag dient getoetst te worden aan de bepalingen van het gewestplan.

Het bedoelde terrein is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd plan van aanleg, een ander ruimtelijk uitvoeringsplan, noch binnen de omschrijving van een behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling. Wegens het ontbreken van enig gedetailleerd ordeningsplan dient de vergunningverlenende overheid de voorliggende aanvraag te evalueren aan de hand van de gebruikelijke inzichten en noden betreffende een goede ordening der plaats, gebaseerd op de eerder geciteerde voorschriften van het van kracht zijnde plan.

De aanvraag strookt met de planologische bestemmingsvoorschriften in woongebied.

### **b) Wegenis**

In toepassing van art. 4.3.5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 01.09.2009 worden volgende beoordelingsgronden geformuleerd: Een stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van een gebouw met als hoofdfunctie 'wonen', 'verblijfsrecreatie', 'dagrecreatie', 'handel', 'horeca', 'kantoorfunctie', 'diensten', 'industrie', 'ambacht', 'gemeenschapsvoorzieningen' of 'openbare nutsvoorzieningen', kan slechts worden verleend op een stuk grond, dat bij aanvraag gelegen is aan

een voldoende uitgeruste weg. Een voldoende uitgeruste weg is ten minste met duurzame materialen verhard en voorzien van een elektriciteitsnet. De aanvraag voldoet aan deze bepalingen.

**c) Watertoets**

Hoofdstuk III, afdeling I, artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid (Belgisch Staatsblad 14 november 2003) legt bepaalde verplichtingen op, die de watertoets worden genoemd. Deze watertoets houdt in dat de eventuele schadelijke effecten van het innemen van ruimte ten koste van de watersystemen worden ingeschat. Het betrokken goed is niet gelegen binnen een overstromingsgevoelige zone. Er dringen zich in het kader van de watertoets geen maatregelen voor voorliggende aanvraag te worden genomen in het kader van voormeld decreet.

De voorliggende aanvraag heeft geen uitbreiding van de bebouwde en/of verharde oppervlakte tot gevolg. Voorliggende aanvraag valt dus niet onder de toepassing van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

**d) Mer-screening**

In navolging van het Besluit van de Vlaamse regering van 1 maart 2013 (BS 29 april 2013) dient er voor de aanvraag een project-m.e.r.-screening te gebeuren (bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering). De aanvraag behoort tot rubriek 10b 'Stadsontwikkelingsprojecten, met in begrip van de bouw van winkelcentra en parkeerterreinen. Een project-m.e.r.-screening werd opgemaakt.

De aanvraag bevindt zich nabij volgende kwetsbare functies: woongebied, ... Het bedoelde terrein is niet gelegen binnen een habitat- en/of vogelrichtlijngebied, noch binnen een gebied in het Vlaams Ecologisch Netwerk.

De omvang en de functies beoogd met het voorliggend project, zullen geen significant negatieve effecten veroorzaken op emissies naar het milieu, het watersysteem, mens, landschap en natuur ten opzichte van de bestaande toestand.

Rekening houdend met de kenmerken van het project, de omgeving en de bovenstaande analyse blijkt dat de mogelijke milieueffecten van het project niet aanzienlijk zijn.

**e) Natuurtoets**

Niet van toepassing.

**f) Erfgoed-/archeologietoets**

Niet van toepassing.

**g) Mobiliteit**

Het verkeer zelf zal niet vermeerderen door de herinrichting zelf, natuurlijk zal er hinder zijn tijdens de werken.

Het wegdek wordt aan de 's Herenbaan vernieuwd, waardoor het verkeer veiliger wordt.

Achteraf zal het zeker veiliger zijn voor het fietsverkeer, hoewel de oversteek op de straat naar links ook heel duidelijk aangeduid moet worden zodat dit veilig blijft. Extra verlichting zou een hulpmiddel kunnen zijn om dit veilig te houden.

**h) Toegankelijkheidstoets**

Er worden geen voetpaden voorzien, enkel het wegdek zelf met zeer beperkt een fietspad. Voetgangers moeten dus ook gebruik maken van het wegdek en de fietssuggestiestrook of wandelen in de groene berm langs zij.

**i) Decreet grond- en pandenbeleid**

Niet van toepassing.

**j) Scheidingsmuren**

Niet van toepassing.

**k) Milieuaspecten**

Niet van toepassing.

**l) Toetsing aan andere zoneringsgegevens**

De werken betreft o.a. rioleringswerken en worden aangevraagd door Pidpa, zodat dit zeker volgens de juiste normen zal gebeuren.

**m) Goede ruimtelijke ordening**

Deze beoordeling – als uitvoering van art. 1.1.4 van de codex gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling en met oog voor de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen – houdt rekening met de volgende criteria als uitvoering van art. 4.3.1. van de VCRO:

Functionele inpasbaarheid

De heraanleg van de straten en een nieuwe riolering zijn al ruime tijd noodzakelijk. De aanvraag blijft functioneel inpasbaar in zijn omgeving en de bestemming is in overeenstemming met het van toepassing zijnde plan.

Schaal

Vermits de aanvraag de herinrichting betreft van reeds bestaande delen van de straten in de reeds bestaande omkadering, blijft de schaal ongeveer behouden op grondgebied Boom.

Ruimtegebruik en bouwdichtheid

Op gemeente Boom is er geen bebouwing. Het ruimtegebruik blijft ongeveer behouden, waarbij er een nieuw wegdek voorzien wordt en het kruispunt benadrukt wordt door een klein hoogteverschil te voorzien.

-

Visueel-vormelijke elementen

Dit blijft ongeveer dezelfde behalve dat voor dit deel de 's Herenbaan een nieuw wegdek zal hebben en er dus beter zal uitzien. Ook het verhogen van het kruispunt is een goed visueel hulpmiddel om aandacht aan het kruispunt en de zijstraten te vestigen.

De oversteek van de fietsuggestiestrook gebeurt door de oranje kleur op het wegdek, maar voor zover kan opgemaakt worden uit het dossier, is dit de enige manier dat deze oversteek wordt aangeduid. Dit is te weinig.

Cultuurhistorische aspecten

Niet van toepassing.

Het bodemreliëf

De aangevraagde reliëfwijzigingen blijven beperkt in hoogte en gebeuren in functie van de veiligheid (verhogen kruispunt) of de wateroverlast (creëren van open beken en open Molenbeek).

Ontharden – vergroening

De bestaande verharde/groene oppervlakte blijft in Boom dezelfde.

Hinderaspecten, gezondheid, gebruiksgenot en veiligheid in het algemeen

Het vernieuwen van het wegdek en verhogen van het kruispunt verbeteren de veiligheid voor alle verkeer. Het voorzien van een fietspad aan 1 zijde van de straat in Rumst met dubbele rijrichting geeft echter dat er voor het kruispunt de fietsers aan de rechterzijde (gekeken vanuit Boom naar Reet) moeten oversteken naar de linkerzijde. Dit is een gevaarlijk manoeuvre. Het verkeer in de

Nachtegaalstraat en Kerremansstraat is wel beperkt tot 30km/uur. Op de plannen is het niet duidelijk op welke manieren deze oversteekplaats visueel wordt gemaakt, behalve door de oranje kleur op het wegdek. Hier dienen nog andere veiligheidsmaatregelen genomen te worden, zoals vb. een waarschuwingsbord en/of extra verlichting zodat de fietsers ook 's nachts goed zichtbaar zijn.

De omgevingsvergunning heeft een zakelijk karakter (zie Artikel 78 § 1 van het omgevingsvergunningsdecreet). Ze wordt verleend onder voorbehoud van de burgerlijke rechten die betrekking hebben op het onroerend goed.

De beslissingen genomen op grond van dit decreet doen geen afbreuk aan de burgerlijke rechten van derden.

Voor het overige wordt er geen directe hinder ten gevolge van deze aanvraag voorzien.

Uit bovenstaande motivering blijkt dat de aanvraag mits naleving van onderstaande voorwaarden in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, de goede plaatselijke ordening en met zijn onmiddellijke omgeving.

#### **n) Resultaten openbaar onderzoek artikel 83**

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 19 augustus 2022 tot en met 17 september 2022.

Naar aanleiding van het openbaar onderzoek werd er één bezwaarschrift ontvangen. Dit bezwaar handelt echter over een eigendom op grondgebied Rumst waardoor dit niet behandeld dient te worden door de gemeente Boom.

#### **Conclusie:**

Op basis van de reeds vermelde stedenbouwkundige basisgegevens, de historiek van vergunningen op dit perceel, de beschrijving van de omgeving en de aanvraag, het luik milieu en de activiteit, de gegevens uit het openbaar onderzoek en de gevraagde adviezen (project-Mer-screening is niet van toepassing) oordeelt de gemeentelijke omgevingsambtenaar als volgt:

**voorwaardelijk gunstig**

#### **VOORWAARDEN:**

**Er dienen nog extra visuele veiligheidsmaatregelen genomen te worden bij de fietsoversteekplaats aan de Nachtegaalstraat vlak voor/achter het vernieuwde kruispunt met de 's Herenbaan, zoals vb. een waarschuwingsbord en/of extra verlichting zodat de fietsers ook 's nachts goed zichtbaar zijn.**

#### **LASTEN:**

- De bouwheer dient zich te houden aan en te schikken naar de bepalingen van het Veldwetboek en de rechten en plichten die uit deze wetgeving voortvloeien
- De bouwheer dient zich te houden aan en te schikken naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en de rechten en plichten die uit deze wetgeving voortvloeien.
- De voorwaarden opgelegd in de codex van de gemeentelijke politiereglementen na te leven. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat een aannemer het voetpad in de huidige staat en tijdens en na de werken proper moet houden.
- De datum van de start der werken (en achteraf datum einde der werken) dient te worden ingegeven in het omgevingsloket, "<http://www.omgevingsloket.be>".

#### **Bijlagen**

Het hele aanvraagdossier.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad dient zich enkel uit te spreken over de zaak der wegen over het kleine deel van Boom.

De gemeenteraad keurt het wegenis- en rioleringswerken en heraanleg op grondgebied Boom goed.

### **BIJLAGEN**

Het hele aanvraagdossier

---

## **016           DIENST FINANCIEN - KERKFABRIEK HEILIG HART - WIJZIGING MEERJARENPLAN - WIJZIGING BUDGET 2022 - WAARBORG LENING**

### **Voorgeschiedenis**

Het dak van het kerkgebouw van de Heilig Hart-parochie dient dringend hersteld te worden wegens de onveilige toestand.

Deze werken werden reeds eerder in het meerjarenplan 2021 voorzien, maar de werken liepen achterstand op en de kostprijs werd ten gevolge van de gestegen bouwindex hoger.

Deerschikking van de financiering wordt gerealiseerd in het meerjarenplan 2022.

Op 27 mei werd een eerste aanpassing van het meerjarenplan doorgevoerd waarin de verschuiving van de leninglasten naar 2023 reeds werd doorgevoerd met een verlaging van de gemeentelijke dotatie naar 17.073,85 EUR tot gevolg. Wegens een kleine stijging van het exploitatiesaldo in 2022 t.o.v. het meerjarenplan van mei 2022 dient ook het meerjarenplan 2022 gewijzigd worden en wordt de gemeentelijke dotatie licht verhoogd naar 18.432,04.

### **Feiten en context**

Sinds enkele jaren wordt de toestand van het dak van het kerkgebouw van de Heilig-Hartparochie steeds onveiliger. Teneinde het gevaar van vallende leien voor voorbijgangers en nabij geparkeerde wagens te neutraliseren werden reeds tijdelijk nadaromheiningen geplaatst.

Er werd in nauwe samenspraak met de gemeente Boom een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Regering. Dit werd inmiddels goedgekeurd. Daardoor wordt 80% van de kosten door de Vlaamse Regering gedragen, 10% door de gemeente en de resterende 10% door de kerkfabriek.

Voornamelijk door Corona liep het dossier vertraging op. Vermits oorspronkelijk de financiering reeds in 2021 werd voorzien in de meerjarenplanning van de kerkfabriek, diende deze te worden uitgesteld. 95% der werken worden voorzien in 2023.

Prijs der werken: 783.853,61 EUR

Subsidie Vlaamse gemeenschap: 399.000,00 EUR

Lening 25 jaar: 500.000,00 EUR

De financiering vanuit de gemeente zal via de exploitatietoelage gebeuren.

De intresten en aflossing van de lening die de kerkfabriek aangaat voor deze werken zitten hierin vervat.

Er dient dus op investeringsniveau geen tussenkomst te gebeuren.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

Meerjarenplan 2022 Heilig Hart  
Budgetwijziging 2022 Heilig Hart  
Bestek lening 500.000,00 EUR Heilig Hart

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 6 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

### **Besluit**

Art.1: Meerjarenplan Heilig Hart 2022 goed te keuren.

Art.2: Budgetwijziging Heilig Hart 2022 goed te keuren.

Art.3: De waarborg voor een lening van 500.000,00 EUR door het Heilig Hart principieel goed te keuren en het College te machtigen om dit bij het aangaan van de lening toe te kennen.

## **017           DIENST FINANCIEN - KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUWPAROCHIE - BUDGET 2023**

### **Voorgeschiedenis**

Sinds de fusie van Sint-Catharina met Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Rochusparochie tot Onze-Lieve-Vrouwparochie, wordt nog slechts een budget opgemaakt. De kosten van het Sint-Catharinakerkgebouw worden erin geïncorporeerd.

### **Feiten en context**

Sinds de fusie van Sint-Catharina met Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Rochusparochie tot Onze-Lieve-Vrouwparochie, wordt nog slechts een budget opgemaakt. De kosten van het Sint-Catharinakerkgebouw worden erin geïncorporeerd.

Desondanks blijft de gemeentelijke dotatie voor 2023 beperkt tot de vorige dotatie voor de voormalige Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Rochusparochie, t.t.z.: 16.000,00 EUR.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

Budget Onze-Lieve-Vrouwparochie 2023  
Beleidsnota

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Carla Herremans, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Abdel El-hajoutti, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 6 onthoudingen (Anita Ceulemans, Patrick Marnef, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron, Sigrid Van De Velde)

### **Besluit**

Enig artikel: Het budget van Onze-Lieve-Vrouwparochie goed te keuren

## **018           DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2022 LOKAAL BESTUUR GEMEENTE/OCMW**

### **Juridische gronden**

- Artikel 263 van het decreet van het lokaal Bestuur bepaalt dat er minstens op het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

opvolgingsrapportering

### **Besluit**

Enig artikel: kennis te nemen van de opvolgingsrapportering eerste helft 2022 van het lokale Bestuur Gemeente/OCMW Boom

**019           DIENST FINANCIEN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2022 AGB BOOM PLUS**

**Juridische gronden**

- Artikel 263 van het decreet van het lokaal Bestuur bepaalt dat er minstens op het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

**Bijlagen**

schema's beleidsevaluatie, T1, J1, T2, T3, toelichting

**Besluit**

Enig artikel: kennis te nemen van de opvolgingsrapportering eerste helft 2022 van het AGB Boom Plus

**020           DIENST FINANCIËN - BEL 21 - BELASTINGREGLEMENT OP HET VERVOER VAN BESTUURLIJK AANGEHOUDEN PERSONEN - AANSLAGJAAR 2020 - 2026 - INTREKKING**

**Voorgeschiedenis**

In de gemeenteraadszitting van 05/12/2013 werd dit belastingreglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd dit belastingreglement gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

**Feiten en context**

Ingevolge de mzendbrief ABB2019/2 van 15/02/2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit is het niet meer toegestaan om nog verder een belasting op het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen te heffen.

Volgende juridische verwijzingen zijn van toepassing:

**3.31 Politieprestaties**

**3.31.1 Juridische verwijzingen**

Artikel 90 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus voor bepaalde opdrachten van bestuurlijke politiediensten

Artikel 107 Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Ministeriële omzendbrief PLP 57 van 21 november 2018 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2019 ten behoeve van de politiezones

**331.2 Aandachtspunten**

De kosten voor veiligheid en Openbare orde worden bekostigd uit de middelen van de hulpverleningszone.

Voor prestaties van bestuurlijke politie voorzag de wetgever in de mogelijkheid om bepaalde politiestatistiek tegen betaling te laten aanvragen door particulieren. Het daarvoor vereiste uitvoeringsbesluit werd echter nog niet gepubliceerd.

In afwachting hiervan hernam de wetgever ten aanzien van sommige gemeenten de bepalingen van artikel 223bis van de Nieuwe Gemeentewet, krachtens hetwelk individuele politiestatistiek bepaald in de gemeenteraad konden worden doorgerekend aan personen en rechtspersonen.

### 3.313 Aanbevelingen

Het spreekt vanzelf dat ruimingskosten en de kosten voor het herstel van schade wel op de betrokkene verhaald kunnen worden. Daarvoor kan een reglement voor prestaties voor derden opgemaakt worden.

Als de betrokkene al gesanctioneerd wordt voor de vervuiling en/of de berokkende schade of voor het misdrijf dat daaraan ten grondslag ligt, mogen de ruimingskosten en herstelkosten uitdrukkelijk geen bijkomende sanctie uitmaken. De aangerekende kosten moeten daarom louter kostendekkend zijn en mogen bijvoorbeeld geen administratiekosten omvatten.

Er werden sinds de stemming van het belastingreglement op 19/12/2019, aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026, door de lokale politie geen politieverlagen meer bezorgd voor de heffing van deze belasting.

Gelet op het voorgaande is het aangewezen om het op 19/12/2019 gestemde belastingreglement op het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen naar de gemeenteraad te zenden met het voorstel om dit reglement in te trekken.

Het college besliste in zitting van 29/08/2022 om het lopende belastingreglement op het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen naar de gemeenteraad te zenden met voorstel om het belastingreglement in te trekken.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Omzendbrief ABB2019/2 van 15/02/2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: het op 19/12/2019 gestemde belastingreglement op het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen aanvang nemend op 01/01/2022 en eindigend op 31/12/2026 in te trekken.

**021           DIENST FINANCIEN - BRANDWEERBIJDAGEN - AFREKENING 2015 - EINDAFREKENING  
WERKING 2014**

### **Voorgeschiedenis**

Voor de zonevorming in 2015, ontvingen de gemeente Boom een bijdrage voor de bescherming die ons brandweerkorps leverde aan de omliggende gemeenten zonder eigen brandweerkorps.

### **Feiten en context**

Het bedrag dat we nu ontvangen, werd in twee stappen bepaald. In eerste instantie wordt bekeken welke van de door ons bestuur gemaakte onkosten in aanmerking mogen genomen worden voor terugvordering, aangezien niet elke uitgave mag teruggevorderd worden. Vervolgens wordt berekend hoeveel van de in aanmerking komende kosten door uw eigen bestuur gedragen moeten worden en hoeveel u kan terugvorderen van de beschermde gemeenten.

De in aanmerking komende kosten voor de globale afrekening 2015 van de gemeenten in de provincie Antwerpen, die tevens de laatste afrekening is, bedraagt in totaal 87.485.479,37 EUR, waarvan 9.688.219,54 EUR teruggevorderd zal worden bij de beschermde gemeenten. Rekening houdend met de reeds opgevorderde kwartaalvoorschotten bedraagt het totale nog te verdelen bedrag 3.373.172,74€.

Het te ontvangen aandeel voor onze gemeente bedraagt 412.016,91 EUR, zoals ook in onze meerjarenplanning is voorzien.

De gemeenteraad dient formeel voor 19 september 2022 advies uit te brengen over deze aangelegenheid. Bij ontstentenis van tijdig advies wordt dit geacht gunstig te zijn. In het geval van ongunstig advies wordt de aangelegenheid opnieuw onderzocht en neemt mijn ambt een definitieve beslissing. Het besluit houdende de vaststelling van de uiteindelijke bedragen wordt daarop aan de minister overgemaakt die over een termijn van 40 dagen beschikt om al dan niet goed te keuren

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- brandweerbijdragen

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: de gemeenteraad te verzoeken gunstig advies te geven over de door de gouverneur opgemaakte eindafrekening van de brandweerbijdragen - afrekening 2015 - werking 2014 (laatste jaar), waar aan de gemeente Boom een bedrag toekomt van 412.016,91 EUR.

**022           DIENST SAMENLEVEN - JEUGD - VERLENGING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW  
MECHELEN BOOM LIER EN LOKAAL BESTUUR BOOM IN KADER PROJECT MENTAAL  
WELZIJN JONGEREN**

### **Voorgeschiedenis**

Het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2022 verklaarde zich akkoord, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van 22 september 2022 om een verlenging van het project Boost! - versterking van mentaal welzijn bij jongeren - met het CAW Mechelen Boom Lier goed te keuren voor de periode van 1 september 2022 tot en met 31 december 2023.

### **Feiten en context**

De overeenkomst wordt gefinancierd via eigen middelen jeugdopbouwwerk voor een bedrag van 61.208,23 euro, waarvan 80% voorschot verrekend wordt bij de middelen van 2022 en 20% eindafrekening verrekend wordt via de middelen van 2023.

In het kader van deze overeenkomst werft het CAW Mechelen Boom Lier 0,8 VTE aan om het project in de scholen en outreachend in het vrijetijdscircuit op te nemen.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- CBS 19/4/2021
- GR 24/6/2021
- Evaluatie Vlaamse overheid
- Evaluatie scholen
- Samenwerkingsovereenkomst CAW - lokaal bestuur Boom
- Verslag COM LOK ECO

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2022	ARK: 6159999
Ramingnummer MJP 000833	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 48.966,58 EUR	BELEIDSVELD: 0751
Beschikbaar krediet : 54.809.60 EUR	BELEIDSITEM:
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : XX/XX/2021

(\*) Schrappen wat niet past

Dienstjaar: 2023	ARK: 6159999
Ramingnummer MJP 000833	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 12.241,65 EUR	BELEIDSVELD: 0751
Beschikbaar krediet : 54.907,60 EUR	BELEIDSITEM:
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	

Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : XX/XX/2021

(\*) Schrapen wat niet past

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: de samenwerkingsovereenkomst lokaal bestuur Boom en CAW Mechelen Boom Lier goed te keuren voor een periode van 1 september 2022 tot en met 31 december 2023 voor een bedrag van 61.208,23 euro voor de tewerkstelling van 0,8 VTE medewerker JAC voor het project Boost! De financiële middelen worden verrekend via MJP 000833.

## **023           DIENST SAMENLEVEN: GOEDKEURING STATUTEN SAMENLEVINGSRAAD**

### **Voorgeschiedenis**

Adviesraden bestaan al tientallen jaren. De structuur en werking van adviesraden is soms echter verouderd en niet helemaal mee geëvolueerd met de maatschappij. Bijgevolg vormen ze niet altijd een correcte weerspiegeling van de bevolking, zijn er blinde vlekken (vertegenwoordiging verenigingen maar niet individuen) en wordt er te weinig advies gegeven. Dit is een algemene tendens maar merken we ook bij sommige adviesraden in Boom.

Adviesraden hebben echter nog steeds veel potentieel. Vaak bestaat de raad uit een betrokken kern van trekkers, hebben ze een breed netwerk en kunnen ze zich baseren op nuttige ervaring en kennis opgebouwd doorheen de jaren. Ze vormen ook een belangrijke klankbordfunctie naar elkaar toe en signaalfunctie naar het bestuur toe.

In 2020 en 2021 werd een evaluatie gedaan binnen de adviesraden om te kijken wat goed gaat en wat beter kan, dit onder begeleiding van vzw De Wakkere Burger.

3 adviesraden zouden elkaar kunnen versterken:

- De Welzijnsraad: is al enkele jaren niet meer actief.
- De Diversiteitsraad: kende afgelopen jaren een moeizame opvolging door gebrek of wissel in ambtelijke ondersteuning.
- Boom Mondiaal (Noord-Zuidraad): is wel nog een actieve raad maar volgt de tendens van internationale solidariteit waarbij een breder perspectief wordt nagestreefd. Bijgevolg kent deze raad veel raakvlakken met de Diversiteitsraad en de Welzijnsraad.

De thema's van deze raden kennen veel raakvlakken.

### **Feiten en context**

De Welzijnsraad, Diversiteitsraad en Boom Mondiaal (Noord-Zuidraad) worden, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, samengevoegd tot 1 nieuwe adviesraad. De nieuwe raad heeft als doel de belangen van deze drie raden samen te brengen, samen te behartigen en te versterken. Deze vervangt de huidige raden.

Om dit idee af te toetsen werd een 'Doe-en denkatelier' georganiseerd waarop alle leden van de bestaande raden en nieuwe geïnteresseerden werden uitgenodigd. Op basis van de input van dit atelier werd een voorstel voor statuten opgemaakt. Hierbij werd een nieuwe structuur uitgedacht die de doelstellingen van de 3 raden samenbrengt en versterkt.

Dit voorstel voor statuten werd opnieuw (digitaal) afgetoetst bij alle leden en aanwezigen van het doe-en denkatelier. De feedback werd opgenomen.

Het voorstel werd eveneens besproken op de commissie lokale economie, tewerkstelling en burger en samenleving d.d. 7-9-2022. De opmerkingen worden mee opgenomen.

Na goedkeuring in de gemeenteraad kan de Samenlevingsraad van start gaan in het najaar van 2022.

### **Juridische gronden**

-

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

### **Bijlagen**

- voorstel statuten Samenlevingsraad

- verslag doe- en denkatelier

- verslag COM LOK ECO

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel voor statuten van de Samenlevingsraad.

-

## **024 RONDVRAAG**

### **Feiten en context**

We ontvingen onderstaande vragen:

Van de fractie BOOM één:

Dhr. Andy Janssens:

- Met betrekking tot de parking onder de bib: verschillende bewoners klagen over vandalisme en overlast. Graag een stand van zaken i.v.m. de aanpak van deze overlast door het bestuur. Hoe verloopt de samenwerking met de privé-uitbater? (Opvolging klachten bewoners, onderhoud van de verschillende zones, ...) Hoe zit met de exploitatie (cijfers gebruik/abonnement)?

Dhr Jeroen Baert : we betalen maandelijks 13.342 euro af zodat we uiteindelijk eigenaar worden van de parking. Qua inkomsten zijn er 2 zaken : het los in en uit rijden en de abonnementen - gemiddeld is dit een 2.000 euro per maand. De overlast is gekend en groot, er werd voorgesteld om de poort gesloten te houden en de paal om het ticket te nemen voor de poort te zetten zodat de parking niet meer te voet kan betreden worden. Dit wordt momenteel bekeken.

- In de gemeenteraadszitting van 17 december 2020 werd door deze Raad het Bomencharter goedgekeurd. Intussen zijn we bijna twee jaar verder en stellen we vanuit BOOM één / Vooruit de vraag wat de balans is. Hoeveel kapvergunningen zijn er afgeleverd sinds de goedkeuring van het Bomencharter? Hoeveel bomen heeft het lokale bestuur zelf gekapt? Hoeveel bomen zijn er bijgeplant?

Dhr. Sanchez geeft een overzicht van de geopende dossiers.

- De kwaliteit van de afvalzakken is ondermaats, zeker van de gft-zakken. Veel bewoners klagen dat de zakken kapotscheuren, zeer snel vergaan, ... wat toch niet de bedoeling kan/mag zijn. Het aandeel aan gft-zakken is reeds zeer klein, het kan toch zeker niet de bedoeling zijn dat de burgers alles in de bruine zak gaan deponeren? Welke stappen zal u richting Igean ondernemen om dit probleem opgelost te zien?

Dhr. Sanchez : gft-zakken zijn max. 1 jaar houdbaar, vaak zijn ze al enkele maanden oud voor ze bij burgers komen. Burgers mogen altijd gescheurde zakken binnenbrengen aan het onthaal en dan krijgen ze nieuwe in de plaats. In 2023 zal er een aanbesteding gebeuren naar verschillende leveranciers.

- Reeds lange tijd heeft onze gemeente last van straatracer, dit in verschillende wijken. Er is sinds kort zelfs een facebook-groep opgericht van bewoners die zich over dit fenomeen beklagen. Welke stappen heeft en zal het bestuur ondernemen om deze hinder aan te pakken?

Dhr. Jeroen Baert : de betrokken voertuigen worden onmiddellijk in beslag genomen voor de maximum termijn van 30 dagen. Vaak zijn het gehuurde wagens met buitenlandse nummerplaten. Betrappen op heterdaad is hier van groot belang. De trajectcamera's worden hier al voor gebruikt, we bekijken of er in het centrum nog acties ondernomen kunnen worden.

Mevr. Anita Ceulemans:

- Ik zie al gans de zomer dat de bloembakken in de straten er zeer onverzorgd bijstaan. Deze zouden het straatbeeld moeten verfraaien, maar zoals ze er bijstaan bewijzen ze de buurt het tegendeel. Wat is de intentie hierrond van het bestuur?

Dhr. Sanchez : de bloembakken worden vaak op vraag van burgers geplaatst onder andere om een veiligere situatie te creëren. Het is de bedoeling dat die burgers die bloembakken dan onderhouden maar dat gebeurt niet consequent. Bakken die geen meerwaarde zijn voor de veiligheid zullen weggehaald worden.

Mevr. Ceulemans : worden de burgers wel voldoende gestimuleerd om de bakken te onderhouden?

- Deze zomer, in de periode van de festiviteiten van Tomorrowland, is ons park zwaar getroffen door een stroom van vervuild water dat de fauna en flora van de waterloop helemaal heeft vernietigd. Wat is de stand van zaken in dit dossier ?

Dhr. Sanchez : Pidpa is onmiddellijk ter plaatse gekomen en heeft tijdens het weekend het nodige gedaan. 2 dagen later hing daar echter een verschrikkelijke stank die we onmiddellijk hebben laten aanpakken door een dam te leggen. Pidpa is dan terug ter plaatse geweest en heeft hun fout erkend, ze hebben het water weggepompt en het slib verwijderd zo diep mocht. Er werd verschillende weken gewerkt en het resultaat is nu dat alles terug gevuld is en dat de bodem zichtbaar is dus dat het water terug ok is. De schade zal verder hersteld worden door Pidpa.

- In 2020 bracht ik de gevaarlijke verkeerssituatie voor onze school fietsende jeugd, aan de middenschool Den Brandt, onder uw aandacht. Iedereen beaamde dat probleem in de gemeenteraad en de schepen van verkeer ging de nodige maatregelen nemen.

Nu 2 jaar later is er nog niets aan gedaan. Het maakte me boos, toen ik de collega's van de CD&V mooie borden 'veilig schoolverkeer' zag rechtzetten. Hier laat men kansen liggen om werkelijk de daad bij het woord te voegen.

Wij vragen : 1 - signalisatie en schilderingen , die aangeven dat men een schoolomgeving nadert.

2 – herinnering 30 km per uur !!

3 – stadswachten of politie aan de gevaarlijke rotondes en kruispunten, in-of uitgangen van de scholen,

zoals in de omliggende gemeenten.

Mevr. Herremans : er is een rondgang gebeurd waarvan we verslag gekregen hebben en waar ook tips inzitten voor zaken die we kunnen aanpakken. We zijn hier momenteel volop mee bezig.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 22u18

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 oktober 2022.

De waarnemend algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Sarah Boddaert

Kim Van Kerckhoven