

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2021

Op 24 juni 2021 vergadert de gemeenteraad regelmatig en in vereist getal, ingevolge de bijeenroeping door het college van burgemeester en schepenen en onder het voorzitterschap van de heer Kim Van Kerckhoven die de vergadering opent om 20u05.

Aanwezig :

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad

Jeroen Baert, burgemeester

Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, schepenen

Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Hans Verreyt, Andy Janssens, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen,

Yani Brems, Tibo Roekaerts, Fatiha Haouat, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans,

Martha Somers, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron, Kris De Keninck, raadsleden

Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd :

Patrick Marnef, Nourdine Elkaouakibi, raadsleden

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

OPENBAAR

DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

DIENST SECRETARIAAT - OVERZICHT ONTVANGSTEN RAADSLEDEN 2020

DIENST SECRETARIAAT - PONTES - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - CIPAL - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU & VEILIGHEID GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AV

DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AV

DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

DIENST ALGEMEEN BESTUUR – BESLUIT BURGEMEESTER D.D. 03.06.2021 TOT (GEDEELTELIJKE) OPHEFFING VAN HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER D.D. 09.04.2021 INZAKE DE VERPLICHTING TOT HET DRAGEN VAN EEN NEUSMONDMASKER IN DE OPENBARE RUIMTE VAN DE CENTRUMSTRATEN VAN DE GEMEENTE BOOM EN HET PROVINCIAAL DOMEIN DE SCHORRE - KENNISGEVING AAN DE GEMEENTERAAD TER BEKRACHTIGING

CEL KWALITEITZORG - KENNISNAME JAARVERSLAG ORGANISATIEBEHEERSING 2020

DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE

DIENST PERSONEEL - AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN DIRECTEUR GAMW

DIENST BURGERZAKEN - VASTLEGGEN BUITENLOCATIE HUWELIJK

DIENST ALGEMEEN BESTUUR – PRINCIPIELE TOESTEMMING GEBRUIK VASTE BEWAKINGSCAMERA'S NIET BESLOTEN PLAATS – GOEDKEURING

DIENST ALGEMEEN BESTUUR - TIJDELIJK VASTE CAMERA'S – ADVIES EN PRINCIPIELE TOESTEMMING TOT GEBRUIK OP GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE BOOM – GOEDKEURING

DIENST ALGEMEEN BESTUUR - REGLEMENT CAMERATOEZICHT OP EEN NIET-BESLOTEN PLAATS OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE BOOM - GOEDKEURING

DIENST MOBILITEIT - VERKEER - WIJZIGING AANVULLEND REGLEMENT BIJ HET ALGEMEEN REGLEMENT OP DE POLITIE VAN HET WEGVERKEER OP GEMEENTEWEGENIS

DIENST BELEVING - JAARREKENING EN VOORLOPIGE PROGRAMMATIE CC DE STEIGER

DIENST BELEVING - GOEDKEURING JAARREKENING EN ANDERE DOC VAN IP ERFGOED RUPELSTREEK SPORTDIENST - GOEDKEURING JAARREKENING 2020 EN JAARVERSLAG 2020 VAN DE ILV SPORTREGIO RIVIERENLAND

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE KAAI-ONTHAAL ACCOMMODATIE - KAAI 40 - TUSSEN HET AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN VAN EEN HUUROVEREENKOMST VOOR DE SPORTZAAL-FITNESSRUIJTE-CAFETARIA-SANITAIRE RUIJTES EN KLEEDKAMERS VAN HET SPORTCOMPLEX PRC DE SCHORRE TUSSEN HET AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - STARTNOTA PROBLEEMSTELLING BEHOUD/VERPLAATSING DREAMVILLE - GOEDKEURING

DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - RUIJTELIJKE ORDENING - GECORO - WIJZIGING SAMENSTELLING GECORO

DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2020 LOKAAL BESTUUR BOOM

DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2020 AGB BOOM PLUS

DIENST FINANCIËN - RET 13 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DIENSTVERLENING INZAKE SPEELPLEINWERKING, SPORTKAMPEN EN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - 2021-2026 - WIJZIGING

AANKOOPDIENST VOOR ICT - AANKOOP LICENTIES TOPDESK

DIENST FINANCIEN - BEPALEN WAARDERINGSREGELS

DIENST SAMENLEVEN - GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD - AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DIENST SAMENLEVEN - PROJECT MENTAAL WELZIJN JONGEREN - AFSLUITEN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW BOOM-MECHELEN-LIER

RONDVRAAG

NOTULEN

De zitting werd geschorst van 21u18 tot 21u30 en van 23u12 tot 23u30.

Mevr. Lize Van Dijck, waarnemend algemeen directeur, verlaat de zitting na de openbare zitting,

mevr. Christel Struyf, kabinetsmedewerker, vervoegt de zitting als waarnemend algemeen directeur ad hoc voor de besloten zitting.

Openbaar

001 DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

De gemeenteraad, in zitting van 24 juni 2021.

Bijlagen

Verslag gemeenteraad 20 mei 2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 20 mei 2021 goed te keuren.

002 DIENST SECRETARIAAT - INGEKOMEN STUKKEN/MEDEDELINGEN

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

De gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- verslag met bijlagen van de vergadering van de Raad van Bestuur van de I.P. ERFGOED Rupelstreek d.d. 14 mei 2021
- notulen ISVAG
- email Andy Janssens aangaande zichtbaarheid commissies in eNotulen

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van:

- verslag met bijlagen van de vergadering van de Raad van Bestuur van de I.P. ERFGOED Rupelstreek d.d. 14 mei 2021
- notulen lsvag

003 DIENST SECRETARIAAT - OVERZICHT ONTVANGSTEN RAADSLEDEN 2020

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 16 februari 2017 werd beslist dat er jaarlijks een lijst wordt voorgelegd aan de raad met daarop voor elk lid van de fractie of elke via de fractie aangeduide vertegenwoordiger van de gemeente Boom, een overzicht van hun verkozen mandaten alsook van de publieke en private mandaten die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit hun mandaat of vertegenwoordiging vanuit de gemeente Boom of uit politieke mandaten die hen door een hogere overheid zijn toegewezen.

Feiten en context

In bijlage is een overzicht te vinden met de verkregen info. Deze lijst is niet limitatief en zal eventueel nog worden aangevuld waar nodig.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- overzicht inkomsten mandatarissen 2020
- uittreksel Gemeenteraad 16 februari 2017

Besluit

Enig artikel: kennis te nemen van de lijst met daarin een overzicht van de vergoedingen van 2020

004 DIENST SECRETARIAAT - PONTES - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd Francisco Sanchez, schepen aangeduid als afgevaardigde voor Pontes.
Tom Dewandelaere werd aangeduid als zijn vervanger.

Feiten en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering op 24 juni 2021.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 17 december 2020 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2020 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2020 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2020 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Uitnodiging en agenda algemene vergadering PONTES

Verslag algemene vergadering 17 december 2020

Ontwerp van jaarrekening

Jaarverslag

Verslag van de bedrijfsrevisor

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Art.1 : De agenda van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 24 juni 2021, die er als volgt uit ziet wordt goedgekeurd:

1. Algemene vergadering: verslag 17 december 2020 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2020 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2020 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2020 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Art.2 : de afgevaardigde, de heer Francisco Sanchez, schepen, te mandateren (of bij belet zijn vervanger Tom Dewandelaere, schepen) voor de Algemene Vergadering van PONTES op 24 juni 2021 (of op elke

andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van PONTES op 24 juni 2021.

005 DIENST SECRETARIAAT - CIPAL - VASTSTELLING VAN HET MANDAAT EN GOEDKEURING VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd mevr. Carla Herremans aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal. Dhr. Abdel El Hajoutti werd aangeduid als plaatsvervanger.

Feiten en context

Op 24 juni 2021 vindt er een algemene vergadering plaats van Cipal met volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
7. Vaststelling van wijziging van vaste vertegenwoordiger commissaris
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Agenda en toelichtingen

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha

Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Art.1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cival van 24 juni 2021 goedgekeurd.

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente, mevr. Carla Herremans, raadslid, of haar vervanger Dhr. Abdel El Hajoutti, schepen, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cival van 24 juni 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art.3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival.

006 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN MILIEU & VEILIGHEID GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AV

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 januari 2021 werd dhr. Abdel El Hajoutti raadslid, aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van IGEAN M&V.

Dhr. Tom Dewandelaere, werd gekozen als zijn plaatsvervanger.

Feiten en context

Op 25 juni 2021 vindt er een algemene vergadering plaats van IGEAN milieu en veiligheid met volgende agenda:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Benoemen van een bestuurder en leden adviescomités.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Uitnodigingen

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Art.1: de gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op 25 juni 2021 met volgende punten goed:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Benoemen van een bestuurder en leden adviescomités.

Art.2: de afgevaardigde Abdel El Hajoutti, schepen (of bij belet zijn vervanger Tom Dewandelaere, schepen) te mandateren om op de Algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op 25 juni 2021(of op elk andere algemene vergadering in gewone en-/of buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op 25 juni 2021.

007 DIENST SECRETARIAAT - IGEAN DIENSTVERLENING GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AV

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 februari 2019 werd mevr. Yani Brems raadslid, aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening. Dhr. Tibo Roekaerts, werd gekozen als haar plaatsvervanger.

Feiten en context

Op 25 juni 2021 vindt er een algemene vergadering plaats van IGEAN dienstverlening met volgende agenda:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding

7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Zelfstandige groepering - kennisname inwendig reglement.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Uitnodigingen

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Art.1: de gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op 25 juni 2021 met volgende punten goed:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Zelfstandige groepering - kennisname inwendig reglement.

Art.2: de afgevaardigde Yani Brems, raadslid (of bij belet haar vervanger Tibo Roekaerts, raadslid) te mandateren om op de Algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op 25 juni 2021(of op elk andere algemene vergadering in gewone en/of buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op 25 juni 2021.

008 DIENST SECRETARIAAT - VLOTTER - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 21 januari 2021 werd schepen Abdel El Hajoutti aangeduid als vertegenwoordiger van de (buitengewone) algemene vergaderingen van Vlotter.

Feiten en context

Op 25 juni 2021 vindt er een buitengewone algemene vergadering van Vlotter plaatst met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het maatschappelijk jaar 2020
2. Verslag van de commissaris over het maatschappelijk jaar 2020
3. Jaarrekening2020- Toekenning winst aan beschikbare reserves- Goedkeuring
4. Kwijting bestuurders en commissaris
5. Aanstelling / ontslag bestuur

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- Uitnodiging + agenda
- jaarverslag 2020 van Vlotter
- duurzaamheidsverslagen van Vlotter Maakbedrijf en Vlotter Facilities vzw

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatih Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Art.1 : Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Vlotter op 25 juni 2021 met volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het maatschappelijk jaar 2020
2. Verslag van de commissaris over het maatschappelijk jaar 2020
3. Jaarrekening2020- Toekenning winst aan beschikbare reserves- Goedkeuring
4. Kwijting bestuurders en commissaris
5. Aanstelling / ontslag bestuur

Art.2 : de afgevaardigde van de gemeente m.n. Abdel El Hajoutti, schepen, te mandateren om op de Buitengewone Algemene Vergadering van VLOTTER op 25 juni 2021 (of op elke andere algemene vergadering in gewone en/of in buitengewone zitting met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van VLOTTER op 25 juni 2021.

009 DIENST ALGEMEEN BESTUUR – BESLUIT BURGEMEESTER D.D. 03.06.2021 TOT (GEDEELTELIJKE) OPHEFFING VAN HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER D.D. 09.04.2021 INZAKE DE VERPLICHTING TOT HET DRAGEN VAN EEN NEUSMONDMASKER IN DE OPENBARE RUIMTE VAN DE CENTRUMSTRATEN VAN DE GEMEENTE BOOM EN HET PROVINCIAAL DOMEIN DE SCHORRE - KENNISGEVING AAN DE GEMEENTERAAD TER BEKRACHTIGING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

De burgemeester besliste om vanaf 18.09.2020 en tot opheffing van dit besluit het dragen van neusmondmaskers verplicht te stellen voor alle personen vanaf 12 jaar van zodra zij zich begeven in de openbare ruimte van de centrumstraten van de gemeente Boom. Deze verplichting gold in de openbare buitenruimte enkel in open lucht van 06u00 tot 01u00.

Het besluit van de burgemeester van 09.04.2021 verduidelijkte en breidde het oorspronkelijke besluit nog uit tot het domein van De Schorre.

Feiten en context

Een update van dit besluit drong zich op n.a.v. de stijging van de vaccinatiegraad, en de daling van de besmettingen en ziekenhuisopnames.

De burgemeester besliste dan ook:

- Het besluit van de burgemeester van 09.04.2021 tot **verplichting van het dragen van neusmondmaskers** voor alle personen vanaf 13 jaar wordt **deels opgeheven**, namelijk **voor wat betreft de centrumstraten van de gemeente en het provinciaal domein De Schorre en dit met ingang van 04.06.2021**.
- Het **dragen van het neusmondmaskers blijft verplicht** voor alle personen vanaf 13 jaar van zodra zij zich begeven op de **markten**. De bezoekers aan de openbare markten moeten hun neusmondmasker ten allen tijde aanhouden op het volledig marktparcours. Bezoekers zonder neusmondmasker zullen de toegang tot de markt geweigerd worden.
- Het **dragen van het neusmondmasker blijft echter ook verplicht** op het volledige grondgebied van de gemeente van zodra men zich begeeft in de openbare ruimte en in een situatie terecht komt waarbij men **geen 1,5 meter afstand kan bewaren** en op alle andere plaatsen en situaties vermeld in de **geldende federale regelgeving**.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet

Adviezen en argumenten

Overeenkomstig artikel 134 Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester overeenkomstig slechts politieverordeningen opmaken onder de verplichting om daarvan onverwijld kennis te geven aan de

gemeenteraad, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden.

Bijlagen

Het besluit van de burgemeester d.d. 03.06.2021 houdende de opheffing van het besluit van de burgemeester d.d. 09.04.2021 houdende de verplichting tot het dragen van een neusmondmasker in de openbare ruimte van de centrumstraten en het provinciaal domein De Schorre.

Besluit

Enig artikel: het besluit van de burgemeester d.d. 03.06.2021 tot (gedeeltelijke) opheffing van het besluit van de burgemeester d.d. 09.04.2021 houdende de verplichting tot het dragen van een neusmondmasker in de openbare ruimte van de centrumstraten en het provinciaal domein De Schorre, wordt bekrachtigd.

010 CEL KWALITEITSZORG - KENNISNAME JAARVERSLAG ORGANISATIEBEHEERSING 2020

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

Elk jaar moet er uiterlijk op 30 juni over organisatiebeheersing gerapporteerd worden aan het politieke niveau. Zo is het management transparant over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. Het jaarverslag 2020 werd opgesteld door de cel kwaliteitszorg en de stuurgroep organisatiebeheersing.

De stuurgroep bestaat uit de algemeen directeur, het diensthoofd financiële dienst, afdelingshoofden sociale dienstverlening, beleving en grondgebiedzaken, directeur WZC, diensthoofd burgerzaken, diensthoofd beleving, communicatie en onthaal, intern DPO en de kwaliteitscoördinator.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarverslag organisatiebeheersing 2020

Besluit

Enig artikel : kennis te nemen van het jaarverslag organisatiebeheersing 2020.

011 DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Naar aanleiding van een beknopte interne analyse van de heersende problematiek op de personeelsdienst en de bespreking hiervan op het BOOMAT, besliste het college in zitting van 05.10.2020 om via Poolstok op zoek te gaan naar externe begeleiding van de personeelsdienst op de werkvloer.

Vervolgens besliste het college in zitting van 08.02.2021, op basis van de ingekomen offertes via Poolstok, om deze opdracht tot ondersteuning toe te wijzen aan BDO, in de vorm van een externe consultant, à rato van 2 à 3 dagen per week.

De opdracht startte op 22.02.2021 en de stand van zaken m.b.t. de voortgang van het begeleidingstraject werd weergegeven in bijlage en toegelicht ter zitting.

Feiten en context

Na analyse van de huidige organisatie en werking van de personeelsdienst en op basis van de resultaten van de werkgroep "Structuur en Organisatie", werd aan de hand van een presentatie toelichting gegeven over:

- Nieuw organogram – Voorstel personeelsinvulling
- Invulling organogram –Voorstel personeelsformatie
- Invulling organogram - Uitgangspunten implementatie
- Invulling organogram - Gefaseerde implementatie

De gewijzigde personeelsformatie werd in het college van burgemeester en schepenen van 19.05.2021 goedgekeurd.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- de goedgekeurde personeelsformatie van de gemeente

Adviezen en argumenten

Op basis van een functionele groepering van taken en opdrachten met overeenstemmende doeleinden en de behoefte aan expertise, krijgt het personeelsbeleid en -beheer in het organogram vorm in drie clusters:

- De cluster instroom, werving en selectie
- De cluster doorstroom, loopbaan en uitstroom
- De cluster personeelsbeheer en loonadministratie

Niettegenstaande de werkerreinen en taken in drie domeinen geclusterd worden, is de personeelsdienst één dienst zonder substructuren:

- De medewerkers worden aangestuurd door één leidinggevende, het diensthoofd HRM

- De medewerkers nemen voornamelijk (beleids- en beheersmatige) taken op die zich situeren onder één van de drie clusters, maar kunnen ook taken van andere clusters uitvoeren.

Voordelen van de nieuwe organisatiestructuur zijn:

- Grotere, maar haalbare “span of control”
 - Meer flexibiliteit (verlof, back-up,...)
 - “Eiland denken” tegengaan

In de uitwerking van de nieuwe structuur wordt de personeelsbezetting gebaseerd op:

- Het minimaal voldoen aan de huidige taakstelling van de dienst
- Meer ruimte voor het toepassen van HR-beleid binnen de dienst door het diensthoofd
- Overnemen van operationele taken van het diensthoofd
- Toekomstige uitdagingen (o.a. digitalisering,...)
- Prioritaire werkpunten, o.a. onthaalbeleid, functionering en evaluatiebeleid, feedbacksysteem, het uitwerken van een positief aanwezigheidsbeleid/ziekteverzuim/welzijnsbeleid en digitalisering van personeelsdossiers en automatisering van loonverwerking

Daarnaast werd ook rekening gehouden met de personeelsbezetting van personeelsdiensten in gelijkaardige besturen.

De benchmark en analyse geven aan dat er door de vele deeltijdse tewerkstellingen momenteel een reële onderbezetting is en dat er bijgevolg een onderscheid dient gemaakt te worden tussen de effectieve bezetting en de personeelsformatie.

Om de switch van personeelsbeheer naar personeelsbeleid te maken is het daarnaast belangrijk om in te zetten op:

- Herschikking van taken binnen de personeelsdienst op basis van logische clustering
- Het aan boord brengen van nieuwe competenties:
- Het verder inzetten op de digitalisering van processen

Bij het bepalen van de personeelsbezetting werd rekening gehouden met de afname van de nood aan zuiver administratieve profielen en de toename van de nood aan deskundigenprofielen, mede door de digitalisering van HR-processen, meer in het bijzonder het proces van personeel- en loonbeheer.

Op basis van voorgaande argumenten wordt volgend voorstel van personeelsformatie voorgelegd:

	functie	personeels- formatie	aantal VTE		saldo	functieniveau
			huidig	nieuw		
dienst	diensthoofd	1	1	1		A1a-A3a
cluster	deskundige personeelsbeheer	3	1,80	2	+2,20	B1-B3
	deskundige loon- en personeelsbeheer	0		2		
	coördinator tewerkstelling	0,25	0,20	0	-0,20	B1-B3
	administratief hoofdmedewerker	2	0,80	0	-0,80	C4-C5
backoffice administratie	administratief medewerker	1	2,10	2	-0,10	C1-C3
TOTAAL		7,25	5,90	7	+1,10	

Bij de implementatie van het nieuwe organogram en invulling van de personeelsbezetting zal rekening worden gehouden met volgende uitgangspunten:

- Medewerkers van de personeelsdienst primair toewijzen aan één van de drie clusters
- Nieuwe formatie maximaal invullen met beschikbaar personeel, waarbij
 - De huidige personeelsbezetting geheroriënteerd wordt in functie van de nieuwe personeelsformatie en dienstverlening, mits:
 - opleiding en coaching
 - en/of (bevorderings-)examen

- Bijkomende personeelsbehoefte (mogelijk) ingevuld wordt met beschikbare functieprofielen en competenties binnen het lokaal bestuur

Op basis van het eerder standpunt bij integratie van ondersteunende diensten wordt voorgesteld om de personeelsformatie in te schrijven overeenkomstig de vestigingsplaats van de juridische entiteit. Daar de personeelsdienst gehuisvest is op de campus van het OCMW, zal de nieuwe personeelsformatie van de ondersteunende personeelsdienst bijgevolg ingeschreven worden onder het OCMW als juridische werkgever.

Bijlagen

presentatie "CBS-Actieplan personeelsdienst_20210517"
personeelsformatie mei 2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: Het voorliggende voorstel van nieuw organogram van de ondersteunende personeelsdienst, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Art.2: Het voorstel van nieuwe personeelsformatie van de ondersteunende personeelsdienst goed te keuren en de implementatie gefaseerd uit te rollen.

Art.3: De nieuwe personeelsformatie in te schrijven onder het OCMW als juridische werkgever

012 DIENST PERSONEEL - AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN DIRECTEUR GAMW

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

De gemeente zal overgaan tot een externe aanwerving, maar houdt ook interne bevorderingsvoorwaarden achter de hand indien geen geschikte kandidaten gevonden worden.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: dezelfde diplomavereisten zoals voorgeschreven in het decreet te bepalen

Art.2: de selectieprocedure externe aanwerving als volgt goed te keuren:

1. kennismakingsgesprek

2. management case die wordt voorgelegd aan de jury
3. niet bindend-assessment (kandidaten moeten wel voldoende halen)

Art.3: de selectieprocedure interne bevordering als volgt goed te keuren:

1. kennismakingsgesprek
2. management case die wordt voorgelegd aan de jury
3. niet bindend-assessment

013 DIENST BURGERZAKEN - VASTLEGGEN BUITENLOCATIE HUWELIJK

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Artikel 165/1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat huwelijken enkel kunnen voltrokken worden in het gemeentehuis of - wanneer de gemeenteraad daartoe beslist - op andere openbare plaatsen (binnen of buiten) met een neutraal karakter, waarvan de gemeente het exclusief gebruiksrecht heeft.

Feiten en context

Door de corona-pandemie is het aantal aanwezigen op een huwelijksceremonie momenteel beperkt tot 15 personen, kinderen onder de 12 jaar en de ambtenaar van de burgerlijke stand niet meegerekend op voorwaarde dat een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd en één enkele persoon per 10 m² is toegelaten;

Vermits de trouwzaal slechts 36 m² bedraagt, kunnen slechts een beperkt aantal personen worden toegelaten. Vanaf 9 juni 2021 worden versoepelingen voorzien maar mogelijks blijft het extra veiligheidsvoorschrift wel van kracht.

Omdat een huwelijk een belangrijke gebeurtenis is in iemands leven willen we aan de huwelijksceremonie meer cachet geven door de mogelijkheid te voorzien om de plechtigheid in open lucht te voltrekken. Aan het college wordt de tuin van de Dekenij voorgesteld (tuin der Pastorij), gelegen in de Hoogstraat nr. 28 en uitgendend op de Antwerpsestraat.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het Burgerlijk wetboek, art.165/1

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: een huwelijk kan plaatsvinden:

- In het gemeentehuis (bij voorkeur in de trouwzaal)
- In de tuin van de Dekenij (tuin der Pastorij, gelegen Hoogstraat nr. 28 te Boom en uitgendend op de Antwerpsestraat) aan de kant van de Hoogstraat

Art.2 :

§1. Bruidsparen die de huwelijksvoltrekking willen laten plaatsvinden in de tuin van de Dekenij, zorgen zelf voor de organisatie, financiering en het ter plaatse brengen van alle materialen die nodig zijn voor de inrichting zoals tafels, stoelen, muziekinstallatie, extra aankleding zoals bloemen , eventueel tent, e.d.

§2. Een tafel voor de ambtenaar van de burgerlijke stand, stoelen voor het bruidskoppel, ouders, getuigen en bruidskindjes moeten zeker voorzien worden.

§3. De opstelling mag ten vroegste 2 uur voor het huwelijk gebeuren en dient ten laatste 2 uur na het huwelijk terug verwijderd te worden. Voor de plechtigheid mag er enkel gebruikt gemaakt worden van de tuin van de Dekenij, gelegen aan de kant van de Hoogstraat.

§4. Na de plechtigheid wordt de tuin van de Dekenij net en verzorgd achtergelaten.

§5. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ontvreemding of vernieling van de materialen.

§6. Bij regenweer wordt er uitgeweken naar de trouwzaal van het gemeentehuis. Het bruidspaar meldt deze wijziging minstens 1 uur voorafgaand aan de plechtigheid aan de dienst burgerzaken.

§7. Wanneer de tuin van de Dekenij wordt afgesloten om veiligheidsredenen of door overmacht, kan er geen financiële tussenkomst aan het lokaal bestuur gevraagd worden voor de geleden schade.

§8. Per dagdeel kan maar één huwelijk op de buitenlocatie plaatsvinden.

§9. Indien een huwelijk op de externe locatie plaatsvindt, dan kan op hetzelfde dagdeel geen andere huwelijksplechtigheid in het gemeentehuis plaatsvinden.

Art.3 :

§1. Een huwelijksplechtigheid (dag en uur) wordt maximaal één jaar op voorhand aangevraagd en vastgelegd bij de dienst burgerzaken.

§2. Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden op volgende tijdstippen:

- Maandag, dinsdag en woensdag en vrijdag: van 9 tot en met 16 uur
- Zaterdag: van 9 tot 12 uur

§3. Er kan niet gehuwd worden op zondag en op wettelijke en plaatselijke feestdagen.

§4. De kosten voor een huwelijksplechtigheid worden aangerekend in overeenstemming met het retributiereglement op luister bij huwelijksplechtigheden of samenlevingscontracten.

Art.4 : Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2021.

Art.5 : Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

014 DIENST ALGEMEEN BESTUUR – PRINCIPIELE TOESTEMMING GEBRUIK VASTE BEWAKINGSCAMERA'S NIET BESLOTEN PLAATS – GOEDKEURING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

De Wet op het politieambt legt sinds 25 mei 2018 het kader vast voor de plaatsing en het gebruik van camera's door de politiediensten. Een politiezone kan camera's gebruiken op zichtbare wijze op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt in het kader van opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie na principiële toestemming van de gemeenteraad.

De gemeenteraad verleende op 19 december 2013 in openbare zitting aan de gemeente Boom om camera's te plaatsen op de Grote Markt en randbebouwing in het kader van de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

De politiediensten moeten zich in regel stellen met de nieuwe bepalingen inzake cameragebruik die op hen van toepassing zijn als ze camera's gebruiken die gemeente heeft geplaatst.

Met dit besluit vraagt de korpschef van de politiezone Rupel aan de gemeenteraad toestemming om de camera's die de gemeente Boom reeds heeft geplaatst, zichtbaar te kunnen gebruiken op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

Conform de nieuwe wettelijke bepalingen legt de korpschef aan de gemeenteraad volgende stukken voor:

- toestemmingsaanvraag Korpschef
- een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (data protection impact assessment – DPIA – ofwel gegevensbeschermingseffectenbeoordeling).

Feiten en context

De korpschef wenst een verfijnde principiële toestemming te bekomen van de gemeenteraad voor het gebruik de vaste camera's die de gemeente heeft geplaatst in het kader van de camerawet, gelet op de nieuwe regelgeving ter zake. In de aanvraag wordt het type camera, de locaties en de doeleinden waarvoor de camera's zijn geïnstalleerd, nader gepreciseerd. De toestemmingsaanvraag bevat zoals wettelijk omschreven een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (DPIA). De aanvraag is specifiek gericht op het gebruik dat politiezone Rupel effectief zal toepassen en preciseert de gegevensbeschermingsmaatregelen.

Aldus ontvangt de gemeenteraad het verzoek van de verantwoordelijke van de verwerking om haar advies te verlenen over het gebruik van vaste camera's op het grondgebied van de gemeente.

De aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken:

- misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen, vast te stellen of op te sporen,
- overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen,
- de openbare orde te handhaven.

Er wordt maximaal voorzien dat voldoende garanties worden ingebouwd om de privacy te garanderen. De inzet draagt niet alleen bij tot het handhaven van de openbare orde en veiligheid, maar verhoogt de pakkans van daders, en verbetert de heterdaadkracht. Dergelijke finaliteit bereiken door alleen maar verhoogd preventief en repressief toezicht te houden op het terrein, is materieel veel zwaarder en heeft waarschijnlijk minder gewenste resultaten. Door het verhogen van de pakkans kunnen misdrijven ook worden voorkomen. Gerichte opsporingen dragen ten slotte bij aan een betere bewijsvoering. Evenementen met verhoogd risico kunnen doeltreffend opgevolgd worden.

Om die redenen wordt de gemeenteraad verzocht een positief advies te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en).

In de zitting van heden wordt ook voorgesteld om het bijhorende 'Reglement cameratoezicht op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente Boom' goed te keuren.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
 - De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
 - Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.5
 - Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden
 - Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG";
 - Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en latere wijzigingen;
 - Wet van 21 maart 2018 o tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen;
- tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's,

tot wijziging van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten

- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019;
- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;
- Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 tot vaststelling van de wijze waarop het gebruik van vaste en tijdelijk vaste camera's door de politiediensten wordt aangegeven.
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 25/3 Wet op het politieambt voorziet dat de politiediensten in het kader van hun opdrachten camera's die in voorkomend geval intelligent zijn, op zichtbare wijze kunnen gebruiken op het grondgebied van de politiezone.

Artikel 25/4 Wet op het politieambt bepaalt dat een politiedienst camera's kan gebruiken overeenkomstig artikel 25/3 na voorafgaande principiële toestemming van de gemeenteraad, wanneer het gaat om een politiezone. De korpschef vraagt toestemming aan de gemeenteraad.

Bijlagen

- Toestemmingsaanvraag Korpschef
- Gegevensbeschermingseffectenbeoordeling van de verantwoordelijke voor de verwerking

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de politiezone Rupel voor het gebruik van vaste -camera's op zichtbare wijze op de volgende niet-besloten plaatsen:

- Advokaatstraat
- Blauwstraat (incl. Leopoldstraat, Antwerpsestraat, Hoogstraat)
- Colonel Silvertopstraat
- Grote Markt
- Kerkstraat
- Kaai (incl. Heldenplaats, Bassinstraat, Hoek, Windstraat)
- Antwerpsestraat
- Frans De Schutterlaan
- Varkensmarkt
- Groene Hofstraat (incl. Grote Markt)
- Bruidsluiersteegje
- Hoogstraat
- Henri Spillemaeckersstraat
- Rond punt N148 (Colonel Silvertopstraat)

Art. 2 : Onderhavig besluit wordt aan de bevoegde verantwoordelijke voor de verwerking overgemaakt ter kennisname. De verantwoordelijke voor de verwerking ziet erop toe dat de bij wet vereiste pictogrammen op het grondgebied van de gemeente worden geplaatst en houdt het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten bij.

Art. 3 : Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, alsook de uitdrukkelijke verplichting in art. 25/4§4 wet politieambt.

015 DIENST ALGEMEEN BESTUUR - TIJDELIJK VASTE CAMERA'S – ADVIES EN PRINCIPIELE TOESTEMMING TOT GEBRUIK OP GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE BOOM – GOEDKEURING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Gelet op de wetswijzigingen in de camerawetgeving van 25 mei 2018 dient de plaatsing van tijdelijk vaste camera's op niet-besloten plaatsen conform de procedure in de nieuwe regelgeving te gebeuren. Omwille van de uniformiteit wenst de verantwoordelijke voor de verwerking aangeduid door de gemeente de procedure toe te passen zowel voor de reeds geplaatste camera's als voor nieuwe camera's.

Conform de nieuwe wettelijke bepalingen legt de verantwoordelijke voor de verwerking aan de gemeenteraad volgende stukken voor:

- het voorbereidend dossier, opgemaakt conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en de gegevensbeschermingseffectbeoordeling die bij dit voorbereidend dossier werd gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG).
- het advies van de korpschef van de lokale politiezone Rupel.

De verantwoordelijk voor de verwerking verzoekt om het advies van de gemeenteraad om te kunnen overgaan tot de plaatsing van tijdelijke vaste camera's in niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente.

Feiten en context

De gemeente doet zware investeringen op het vlak van preventie en sensibilisering. Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen. Tevens is dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel voor de gerichte en efficiënte politie-inzet.

Aldus ontvangt de gemeenteraad het verzoek van de verantwoordelijke van de verwerking om haar advies te verlenen over de plaatsing van tijdelijke vaste camera's op het grondgebied van de gemeente. De verantwoordelijke voor de verwerking heeft hiertoe zijn dossier aan de gemeenteraad voorgelegd en het advies van de korpschef van lokale politie werd gevraagd.

De gemeenteraad dient bij haar adviesverlening rekening te houden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg.

De gemeenteraad neemt er kennis van dat zij bij een gunstig advies over de plaatsing van de camera's verplicht is de nodige waarschuwingen in de buurt aan te brengen opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt. Eveneens met het oog op het informeren van de burger dient zij het cameragebruik te communiceren via verschillende media.

De aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken:

- misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen, vast te stellen of op te sporen,
- overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen,
- de openbare orde te handhaven.

Om die redenen wordt de gemeenteraad verzocht een positief advies te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en de geldigheidsduur van de plaatsing, het gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera.

In de zitting van heden wordt ook voorgesteld om het bijhorende 'Reglement cameratoezicht op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente Boom' goed te keuren.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.5
- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden
- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot “AVG”;
- Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en latere wijzigingen;
- Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen;
 - tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's,
 - tot wijziging van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019;
- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;
- Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 tot vaststelling van de wijze waarop het gebruik van vaste en tijdelijk vaste camera's door de politiediensten wordt aangegeven.
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Bijlagen

- voorbereidend dossier en de gegevensbeschermingseffectbeoordeling van de verantwoordelijke van de verwerking --> **wordt zo spoedig mogelijk bezorgd**
- advies van de korpschef van de lokale politiezone Rupel

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen binnen de perimeter identiek aan het grondgebied van de gemeente en dit voor een duurtijd lopende tot 31.12.2024 (einde legislatuur).

Art. 2: Onderhavig besluit wordt aan de bevoegde verantwoordelijke voor de verwerking overgemaakt ter kennisname. Deze laatste zal instaan voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de bevoegde politiediensten. De verantwoordelijke voor de verwerking ziet erop toe dat de bij wet vereiste pictogrammen op het grondgebied van de gemeente worden geplaatst en houdt het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten bij.

Art. 3 : Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, alsook de uitdrukkelijke verplichting in art. 25/4§4 wet politieambt.

016 DIENST ALGEMEEN BESTUUR - REGLEMENT CAMERATOEZICHT OP EEN NIET-BESLOTEN PLAATS OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE BOOM - GOEDKEURING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad besliste in zitting van heden:

- goedkeuring te verlenen aan de politiezone Rupel voor het gebruik van vaste camera's op zichtbare wijze op een aantal niet-besloten plaatsen;
 - positief advies te verlenen voor de plaatsing en het gebruik van 6 tijdelijk vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen binnen de perimeter identiek aan het grondgebied van de gemeente en dit voor een duurtijd lopende tot 31.12.2024 (einde legislatuur).
- Zodoende moet de gemeenteraad ook een reglement m.b.t. cameratoezicht op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente goedkeuren.

Feiten en context

REGLEMENT CAMERATOEZICHT OP EEN NIET-BESLOTEN PLAATS OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE BOOM

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° "Wet van 30 juli 2018, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- 2° "Camerawet", de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van tijdelijk vaste camera's gewijzigd door de wet van 21 maart 2018; art 5; §2/1 (tijdelijk vaste camera);
- 3° "Verwerkingsverantwoordelijke", een natuurlijke of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een Dienst of een ander orgaan die of dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De gemeente Boom is de verwerkingsverantwoordelijke;
- 4° "Personen onder gezag van verwerkingsverantwoordelijke", degene, die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft. De gemeente Boom duidt de personen aan die toegang hebben tot het bekijken en overdragen alsook tot de verwerking van de beelden en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;
- 5° "GBA, de gegevensbeschermingsautoriteit;
- 6° "Cameratoezicht", toezicht met behulp van camera- videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;
- 7° "Verwerking van beelden", elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook;
- 8° " Tijdelijk vaste camera", de vaste camera die verplaatst kan worden om een bepaald crimineel of overlastfenomeen op te kunnen volgen tijdens een bepaalde tijdsperiode en binnen een bepaalde perimeter.

Artikel 2: Doel van de verwerking van beelden

De aanwezigheid van tijdelijke vaste camera's op het grondgebied zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken:

- Preventie van zwerfvuil;
- Preventie van vandalisme en overlast;
- Het beteugelen van de overlast veroorzaakt door het achterlaten van zwerfvuil;
- Het terugdringen van de overlast o.a. veroorzaakt door wildparkeren, joyriden, vandalisme,...;

- Het handhaven van de openbare orde;
- Het controleren van grote volkstoelopen bij evenementen;
- Het voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- Het overdragen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- Het opsporen en identificeren van daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers.

Artikel 3. Lokalisatie van de tijdelijk vaste camera's

De tijdelijk vaste camera's worden op niet-besloten plaatsen over het gehele grondgebied van Boom ingezet. Via pictogrammen aan de toegangsgrenzen van het grondgebied wordt dit bekend gemaakt aan onze bezoekers.

Er wordt op toegezien dat de tijdelijk vaste camera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verwerkingsverantwoordelijke niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verwerkingsverantwoordelijke van de betrokken plaats.

Artikel 4: Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de tijdelijk vaste camera's.

De tijdelijk vaste camera's kunnen worden geplaatst op locaties waar overlast of verstoringen van de openbare orde worden vastgesteld of verwacht worden.

Artikel 5: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

-met behulp van tijdelijk vaste camera's op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente Boom die niet in real time opgevolgd worden (opnames);

Tijdelijk vaste camera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van tijdelijk vaste camera's is verboden.

Artikel 6: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verwerkingsverantwoordelijke is het lokaal bestuur Boom.

Ingeval schade, misdrijf of overlast kunnen beelden overgemaakt worden aan politie en gerechtelijke overheden in het kader van opdrachten binnen de gerechtelijke en bestuurlijke politie.

De tijdelijk vaste camera's worden naargelang de noodwendigheden ingezet.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Alle bepalingen met betrekking tot AVG, in het bijzonder de operationele analyse en analyse inzake de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens (art. 35 AVG), werden in het "data impact- en risicoanalyse" documente opgenomen.

Artikel 7: Toegang tot de beelden

Retroactief kijken naar de beelden kunnen uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

-De door de verwerkingsverantwoordelijke aangewezen gemeenschapswachten-vaststellers en aangewezen vaststellende gemeentelijke ambtenaren inzake GAS, evenals andere gemeentelijke ambtenaren die in het kader van de uitoefening van hun functie toegang tot de beelden dienen te hebben

Deze personen hebben discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. Ingeval van onderzoek naar overlast kan de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke toegang heeft tot de beelden, de verkregen gegevens overdragen aan de politiediensten.

De verwerkingsverantwoordelijke waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

Bij langdurige afwezigheid van een van de personen die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke toegang heeft tot de beelden of bij hoogdringendheid of noodzaak kan de verwerkingsverantwoordelijke een vervanger aanduiden.

De verantwoordelijke van de verwerking neemt de organisatorische en technische maatregelen om de gegevensbescherming en informatieveiligheid te garanderen en datalekken te voorkomen.

Artikel 8: Overdracht aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving kunnen ook gegevens worden overgedragen aan de betreffende gemeentelijke ambtenaren en de sanctionerend ambtenaar in functie van gasboetes.

Artikel 9: Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 30 dagen. Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 10: Informatieplicht (KB 28/05/2018)

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen tot het grondgebied van Boom vermits het hele grondgebied van de Boom de perimeter is. De pictogrammen bevatten alle wettelijke vermeldingen. Info kan opgevraagd worden via privacy@boom.be.

Artikel 11: Recht van toegang tot de beelden

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden, mits een gemotiveerd verzoek met vermelding o.a. plaats en tijdstip aan de verwerkingsverantwoordelijke conform de Camerawet te richten. Dit verzoek bevat voldoende gedetailleerde aanwijzingen om de betrokken beelden precies te kunnen lokaliseren. De verwerkingsverantwoordelijke kan het verzoek tot toegang inwilligen door aan de gefilmde persoon de beelden waarop hij of zij voorkomt te laten bekijken, zonder hem of haar een kopie van gegevens te verstrekken, teneinde te waarborgen:

1° de rechten en vrijheden van anderen;

2° de openbare veiligheid of de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten.

Het recht op toegang kan beperkt worden in functie van de bescherming van de rechten en vrijheden van derden en/of in functie van de bescherming van de openbare veiligheid.

De verantwoordelijke voor de verwerking beantwoordt het verzoek binnen de 30 dagen.

Artikel 12. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om toegang te verhinderen tot niet-gemachtigde personen

De verwerkingsverantwoordelijke, de gemeente Boom, of de persoon die onder zijn gezag handelt, neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen teneinde de toegang tot de beelden te beveiligen tegen toegang door onbevoegden voor wat betreft de tijdelijk vaste camera's.

De personen die toegang hebben tot de beelden hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die deze beelden opleveren.

De verwerkingsverantwoordelijke, de gemeente Boom, legt dit ook op aan alle partijen waarmee de gemeente Boom samenwerkt inzake het cameratoezicht op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van Boom.

Artikel 13. Register van gegevensverwerking en plaats waar dit kan worden geraadpleegd

De verwerkingsverantwoordelijke van de verwerking, de gemeente Boom, houdt een register van gegevensverwerking bij.

Dit kan geraadpleegd worden bij het gemeentebestuur van Boom, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom.

Artikel 14. Contactpersoon verwerkingsverantwoordelijke

De contactpersoon van de gemeente Boom is de data protection officer, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom.

Artikel 15: Inwerkingtreding – overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, tenzij anders bepaald door de gemeenteraad.

De vaste en tijdelijk vaste camera's worden aangemeld via www.aangiftecamera.be. en dit ten laatste de dag voor ingebruikname.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : de gemeenteraad beslist het 'Reglement cameratoezicht op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente' goed te keuren.

**017 DIENST MOBILITEIT - VERKEER - WIJZIGING AANVULLEND REGLEMENT BIJ HET
ALGEMEEN REGLEMENT OP DE POLITIE VAN HET WEGVERKEER OP GEMEENTEWEGENIS**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

- Tijdens de commissie van 16 juni 2020 werd beslist om tijdens de openingsuren van de kleine chef de parkeerplaats voor de kleine chef te gebruiken om fietsen te stallen.
- Op vraag van toerisme Rupelstreek werd een parkeerplaats voor een mobilhome gerealiseerd in Scherpenhoek
- Tijdens de commissie van 8 december 2020 werd beslist om kort parkeren in te voeren op de laatste parkeerplaats in H. Spillemaeckersstraat en op de 2 parkeerplaatsen voor Velodroomstraat 127. Ook de mindervalideparkeerplaats in de H. Spillemaeckersstraat kwam ter sprake.
- De lijst met gele lijnen die opgenomen zijn in het aanvullend reglement werd nagekeken met de huidige bestaande situatie.
- Ondertussen zijn er ook parkeerzones geschilderd in Molenstraat en een deel van Velodroomstraat (van nr. 221 tot 323). Ook in Advokaatstraat, Esperantostraat en Kruisstraat zijn parkeerzones gekomen

Het gemeentebestuur ontving meerdere aanvragen voor het inrichting van een parkeerplaats voor personen met een beperking.

Alle parkeerplaatsen voor personen met een beperking gelegen op het grondgebied Boom werden gecontroleerd op gebruik.

Na deze controle en rekening houdende met de aanvragen wordt door de dienst mobiliteit het volgende voorgesteld:

Nieuwe parkeerplaatsen voor personen met een beperking op gemeentewegenis:

- Noeveren 149 (in de parkeerstrook aan de overzijde van nr 149)
- Molenstraat 12 (reeds parkeerplaatsen aan nrs. 7, 29, 51 en 65)
- H. Spillemaeckersstraat 16

De parkeerplaatsen voor personen met een beperking werden besproken op de commissie openbare werken, patrimonium, groenonderhoud en mobiliteit van 13 april 2021. Voorlopig werd enkel die van H. Spillemaeckersstraat goedgekeurd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51
- Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid art. 5
- Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid de artikel 27,70.2.1 en 70.2.2

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: op volgende locaties op gemeentewegen is een bijkomende parkeerplaats voor personen met een beperking in te richten:

- H. Spillemaeckersstraat 16

Art.2: Het aanvullend reglement bij het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de op het grondgebied van de gemeente Boom gelegen openbare wegen te wijzigen als volgt:

HOOFDSTUK V-STILSTAAN EN PARKEREN (VERKEERSBORDEN)

Art. 15.-A.-Op navolgende wegen zijn het stilstaan en het parkeren verboden:

toe te voegen:

- Kerkhofstraat 129

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersborden E3, aangevuld met het onderbord waarop de beperkende vermelding voorkomt 'Dinsdag van 16.30 u tot 19 u, woensdag van 12 u tot 14 u, donderdag van 16.30 u tot 19 u'

HOOFDSTUK V-STILSTAAN EN PARKEREN (VERKEERSBORDEN)

Art. 17.-I.-Op navolgende plaatsen is het parkeren toegelaten voor alle voertuigen

Toe te voegen

- Velodroomstraat 127 (2 parkeerplaatsen)
- H. Spillemaeckersstraat 2

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 20 minuten

HOOFDSTUK V-STILSTAAN EN PARKEREN (VERKEERSBORDEN)

Art. 17.-I.-Op navolgende plaatsen is het parkeren toegelaten voor alle voertuigen

Toe te voegen:

- Kaai (3 plaatsen tegenover nr 33)

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van een verkeersbord E9a, voorzien van onderbord type VIIc met vermelding '30 minuten' en van een onderbord type Xa, en aan het einde van de parkeerplaatsen met een verkeersbord E9a, voorzien van onderbord type VIIc met vermelding '30 minuten' en van een onderbord type Xb."

Hoofdstuk V.-Stilstaan en parkeren (verkeersborden)

Art. 17.-II.-Op navolgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan:

1. bepaalde categorieën van voertuigen

E. Voertuigen gebruikt door andersvaliden:

Toe te voegen:

- H. Spillemaeckersstraat 16

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersbord E9a met pictogram + Xa 6m.

Art. 17.-II.-Op navolgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan:

1. bepaalde categorieën van voertuigen

toe te voegen

G. Mobilhomes

- parking Scherpenhoek

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersbord E9h met pictogram en met onderbord type VIIc 'max 24 u',

Hoofdstuk VI.- Stilstaan en parkeren (wegmarkeringen)

Art. 19.-Op navolgende plaatsen is het parkeren verboden:

te schrappen:

- Advokaatstraat voor nr 83
- Advokaatstraat van nr 59 tot en met 63
- Advokaatstraat van nr 63 tot nr 69
- Advokaatstraat, gedeelte Antwerpsestraat tot Esperantostraat

- Advokaatstraat gedeelte Antwerpsestraat tot en met nr 20
- Advokaatstraat van nr 135 tot en met 153
- Anjerstraat aan nr 32
- Atwerpsestraat aan nr 91
- Antwerpsestraat van nr 41 tot nr 49
- Antwerpsestraat van nr 78 tot nr 92
- Peter Benoitstraat, van Conscienceplein tot nr 60
- Peter Benoitstraat aan nr 50
- André Gretrystraat aan nr 1
- André Gretrystraat thv aansluiting met Van Lerijslaan
- Kapelstraat van nr 6 tot nr 40
- Kerkstraat
- Kruiskenslei 145 tot 147
- Kruiskenslei aan nr 93
- Kruiskenslei tussen garageopritten van woningen 175 en 183
- Kunstlaan voor het milieu straatje
- Kunstlaan langs de zijgevels van de appartementen van Goed wonen in het verlengde van het milieu straatje
- Lindenstraat, ter hoogte van uitwegenis servitude
- Molenstraat tussen nr 22 en 24
- Noeveren, Averechtse root , uitrit Nielsestraat nr 417
- Onze lieve Vrouwstraat - 20 m van hoek met Blauwstraat
- Parkstraat thv nr 32
- Parkstraat thv nr 56
- Parkstraat thv nr 65
- H. Verriesstraat van nr 59 tot 63
- J. F Willemsstraat , rond elketriciteitscabine

Art. 20.-Op navolgende wegen zal op de rijbaan en evenwijdig met het trottoir een parkeerzone van minstens 2 m breed afgebakend worden:

toe te voegen:

- Advokaatstraat
- Esperantostraat
- Kruisstraat
- Molenstraat
- Velodroomstraat van nr 221 tot 323

Art.3: Dit aanvullend reglement dient ter kennisgeving overgemaakt te worden aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

018 DIENST BELEVING - JAARREKENING EN VOORLOPIGE PROGRAMMATIE CC DE STEIGER

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening en voorlopige programmatie CC De Steiger.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad keurt de jaarrekening en voorlopige programmatie van CC De Steiger goed.

019 DIENST BELEVING - GOEDKEURING JAARREKENING EN ANDERE DOC VAN IP ERFGOED RUPELSTREEK

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

- De jaarrekening 2020 (model NBB) werd a.h.v. de balans en resultatenrekening opgesteld door YvR Ac-countancy & Tax BV.
- YvR Accountancy & Tax BV heeft de boekhouding van het boekjaar 2020 gecontroleerd en de bevindingen genoteerd in het accountantsverslag.
- De balans en resultatenrekening, de jaarrekening (model NBB) en het accountantsverslag m.b.t. het boek- jaar 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvB.
- De balans en resultatenrekening 2020, de jaarrekening (model NBB) 2020 en het accountantsverslag i.v.m. het boekjaar 2020 worden goedgekeurd door de RvB.
- De goedgekeurde documenten => zie de bijlagen 1,2 en 3.
- De drie goedgekeurde documenten worden door de projectmedewerker doorgestuurd om ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraden van de vijf Rupelgemeenten.

Goedkeuring van het activiteitenverslag 2020 van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

- Het activiteitenverslag 2020 werd opgesteld door projectmedewerker Marc VERGAUWEN.
- Het activiteitenverslag 2020 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RvB.
- I.v.m. het activiteitenverslag merkt schepen Jo VAN HAVERE op dat ook het gemeentebestuur van Hemiksem in 2020 toegetreden is tot Geopark Schelde Delta.
- Het activiteitenverslag 2020 wordt goedgekeurd door de RvB.
- Goedgekeurd activiteitenverslag 2020 => zie bijlage 4
- Het goedgekeurd activiteitenverslag 2020 wordt door de projectmedewerker doorgestuurd om ter goed-keuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraden van de vijf Rupelgemeenten.
- De projectmedewerker zal het activiteitenverslag eveneens bezorgen aan de leden van de Stuurgroep en Klankbordgroep Erfgoed Rupelstreek en aan de besturen van de erfgoedactoren in de Rupelstreek.

Kwijting voor de bestuurders i.v.m. de bestuursdaden van 2020

- Aan de RvB wordt kwijting gevraagd voor de bestuurders m.b.t. de bestuursdaden van het werkingsjaar 2020.
- De RvB geeft kwijting aan de bestuurders voor de bestuursdaden van het werkingsjaar 2020.

Kennisneming i.v.m. de gewijzigde statuten van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

- De gemeenteraden van de vijf Rupelgemeenten hebben in de periode van december 2020 t/m februari 2021 hun goedkeuring gegeven aan de gewijzigde statuten van de I.P. ERFGOED Rupelstreek.
- De RvB neemt kennis van deze goedkeuring.

Kennisneming van de statutaire en wettelijke verplichtingen van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

- Marc VERGAUWEN heeft de lijst van statutaire en wettelijke verplichtingen van de I.P. ERFGOED Rupel-streek geactualiseerd.
- Lijst van statutaire en wettelijke verplichtingen - versie 30.03.2021 => zie bijlage 5
- De RvB neemt kennis van deze lijst

Stand van zaken i.v.m. de IOED Rupelstreek

a. Actieplan 2021 van de IOED Rupelstreek

Het goedgekeurde Actieplan 2021 van de IOED Rupelstreek werd voor 31 januari 2021 overgemaakt aan het Agentschap Onroerend Erfgoed (AOE).

b. Begroting 2021 van de IOED Rupelstreek

De goedgekeurde begroting 2021 van de IOED Rupelstreek werd voor 31 januari 2021 overgemaakt aan het AOE.

c. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (SWO) m.b.t. de HR- en ICT-ondersteuning door de gemeente Rumst voor de IOED-medewerkers van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

. Het gemeentebestuur van Rumst heeft eerder de HR-ondersteuning aangeboden.

. Ondertussen heeft het gemeentebestuur van Rumst ook aangeboden om voor de ICT-ondersteuning (ge-

bruik van de server, aanschaf van laptops en GSM's, ...) in te staan.

. Omwille van coherentie, eenvoud en eenduidigheid is het interessant dat beide ondersteuning door een-

zelfde organisatie gebeuren. De projectmedewerker heeft de voorzitter hieromtrent reeds gebriefd.

. Aan de RvB wordt gevraagd om

(1) de HR- en ICT-ondersteuning m.b.t. de IOED-medewerkers door het gemeentebestuur van Rumst

(2) het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de I.P. ERFGOED Rupelstreek en het gemeen-

bestuur van Rumst i.v.m.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het volgende:

- de **balans en resultatenrekening 2020** van de I.P. ERFGOED Rupelstreek
- de **jaarrekening 2020 (model NBB)** van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

- het **accountantsverslag** i.v.m. het boekjaar 2020
- het **activiteitenverslag 2020** van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

020 SPORTDIENST - GOEDKEURING JAARREKENING 2020 EN JAARVERSLAG 2020 VAN DE ILV SPORTREGIO RIVIERENLAND

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

Door het beheerscomité werd de voorlopige vaststelling van de jaarrekening 2020 vastgelegd als volgt :

Resultaatrekening 2020 :

Kosten 2020 : 28.033,57 €

Opbrengsten 2020 : 24.909 €

Eindresultaat : -3.124,57 €

Balans 2020 : 31.380,68 €

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarverslag 2020

Resultaat 2020

Balans 2020

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag en de jaarrekening van de sportregio Rivierenland, dienstjaar 2020.

**021 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM AFSLUITEN VAN EEN
HUUROVEREENKOMST VOOR DE KAAI-ONTHAAL ACCOMMODATIE - KAAI 40 - TUSSEN
HET AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Volgens de akte van recht van opstal d.d. 23.12.2003 gaf de gemeente Boom een recht van opstal op een perceel grond ten kadaster gekend of gekend geweest, onder Boom, 1ste afdeling sectie B nummer 620/03 F aan het AGB Boom in erfpacht.

Dit recht van opstal werd aangegaan voor een duurtijd van vierentwintig (24) jaar, ingaande op 23.12.2003, om te eindigen op 22.12.2027.

Met de akte d.d. 23.12.2003 gaf het AGB Boom een kaai-onthaal accommodatie op het perceel ten kadaster gekend of gekend geweest onder Boom, 1ste afdeling sectie B, nummer 620/03F aan de gemeente Boom, in onroerende leasing in de zin van art. 44, §3, 2°, b) van het BTW-wetboek en KB nr. 30 WBTW.

Deze onroerende leasing werd aangegaan voor een duurtijd van zeventien (17) jaar, ingaande op 01.01.2004 om te eindigen op 31.12.2020.

In het kader van het einde van de onroerende leasing en de verdere exploitatie door de gemeente Boom wenst het AGB Boom de kaai-onthaal accommodatie aan de gemeente Boom te verhuren en dit overeenkomstig de modaliteiten van onderhavige overeenkomst.

Feiten en context

In het kader van het einde van de onroerende leasing en de verdere exploitatie door de gemeente Boom wenst het AGB Boom de kaai-onthaal accommodatie aan de gemeente Boom te verhuren en dit overeenkomstig de modaliteiten van onderhavige overeenkomst.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

ontwerpovereenkomst

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel : In het kader van het einde van de onroerende leasing en de verdere exploitatie door de gemeente Boom wenst het AGB Boom de kaai-onthaal accommodatie aan de gemeente Boom te verhuren en dit overeenkomstig de modaliteiten van onderhavige overeenkomst.

**022 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - PATRIMONIUM - AFSLUITEN VAN EEN
HUUROVEREENKOMST VOOR DE SPORTZAAL-FITNESSRUIMTE-CAFETARIA-SANITAIRE
RUIMTES EN KLEEDKAMERS VAN HET SPORTCOMPLEX PRC DE SCHORRE TUSSEN HET
AGB BOOM EN HET LOKAAL BESTUUR BOOM**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Volgens de erfpachttakte d.d. 23.12.2019 werd de sporthal Braxhall door de Provincie Antwerpen in erfpacht gegeven aan het AGB Boom voor een duurtijd van 60 jaren. Die eindigt op 23.12.2079. Eerder werd er een terbeschikkingstellingsovereenkomst afgesloten tussen de vorige erfpachthouder Braxgata Invest CVBA en de gemeente. Ingevolge de afsluiting van voormelde erfpacht is het AGB Boom in de rechten en plichten getreden als verhuurder. Deze terbeschikkingstellingsovereenkomst d.d. 19.11.2015 bevat een addendum nr.1 d.d. 23.12.2016 en addendum nr.2 d.d. 21.06.2019. Voormelde terbeschikkingstellingsovereenkomst werd beëindigd op 01.01.2021, zijnde het moment van de aanvang van de nieuwe onroerende verhuurovereenkomst tussen het AGB Boom en het Lokaal Bestuur Boom.

Feiten en context

Er dient een nieuwe onroerende verhuurovereenkomst afgesloten te worden tussen het AGB Boom en het Lokaal Bestuur Boom.

Het Lokaal Bestuur Boom sluit verder rechtstreeks de onderliggende huurovereenkomsten en/of terbeschikkingstellingsovereenkomsten af met de gebruikers van de sporthal Braxhall (Judoschool Fudjiyama, Phantoms Rupel Basket vzw e.a.).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: een onroerende verhuurovereenkomst af te sluiten tussen het AGB Boom en het Lokaal Bestuur Boom betreffende de Braxhall en dit volgens de modaliteiten van onderhavige overeenkomst.

023 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - OMGEVING - STARTNOTA PROBLEEMSTELLING BEHOUD/VERPLAATSING DREAMVILLE - GOEDKEURING

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

In de context van een verkenningsopdracht “van watertoren tot watertoren” en bijhorende "Rondetafel" onder voorzitterschap van de burgemeester van de gemeente Rumst, werden in de periode 09/2019-1/2021 de onderlinge relaties en afhankelijkheden tussen volgende activiteiten en ambities onderzocht in en rond het kleiputtengebied Boom-Rumst :

- de kleiontginning en de vergunde nabestemming van deze kleiwinning,
- de natuurambities voor het kleiputtengebied zoals ze blijken uit beleidsplannen en uit bestemmingsplannen,
- het medegebruik van de terreinen door Tomorrowland, ic voor kamperen (Dreamville) en parkeren
- het grondgebruik door lokale landbouwers

Volgende partners maken deel uit van deze Rondetafel :

- Provinciebestuur Antwerpen
- Lokaal bestuur Rumst
- Lokaal bestuur Boom
- Natuurpunt
- Wienerberger
- WEAREONE World, verder in deze nota Tomorrowland genoemd
- Swenden
- Agentschap voor Natuur en Bos

Feiten en context

Bij deze verkenning bleken heel wat problemen en uitdagingen (zie nota in bijlage).

Op de Rondetafel werden na deze verkenningen verdere afspraken gemaakt tussen de deelnemende partijen over :

- PROCES : De aanpak van het verdere plannings- en inrichtingsproces en de verdere werking van de Rondetafel
- INHOUD : Een inhoudelijk beleidskader dat de krijtlijnen schetst waarbinnen het plannings- en inrichtingsproces verder zal worden opgezet.

In de nota in bijlage worden beide elementen verder uitgewerkt (procesmatige aanpak + principiële beleidskader). Er wordt principiële goedkeuring gevraagd aan de bestuursorganen van de deelnemers over deze gemaakte afspraken m.b.t. het verdere proces en het inhoudelijk beleidskader. Deze aanpak en inhoudelijke beleidskeuzes zullen binnen een gezamenlijke aanpak publiek worden gecommuniceerd.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Mevr. Anita Ceulemans geeft aan dat de afspraken die tijdens de vorige gemeenteraad gemaakt werden onvoldoende gehandhaafd worden en stelt voor om de beslissing aan te passen via amendement.

Dhr. Tom Dewandelaere is dezelfde mening toegedaan en stelt volgend amendement voor :

Art 1 : Het Lokaal Bestuur Boom hecht goedkeuring aan het beleidskader onder de voorwaarden van;

- Rechtszekerheid voor de eigenaars van gronden en woningen in het gebied De Kleine Steylen en voor de manege gelegen in het zelfde gebied.
- De procesmanager rapporteert aan de Ronde Tafel en doet 2 maal per jaar een terugkoppeling aan de Boomse gemeenteraad.
- De oppervlakte “nabestemming natuur” die verdwijnt ten voordele van Dreamville zal voorafgaand planologisch én fysiek minimaal één op één (principe one for one, like for like) worden gecompenseerd onder vorm van robuuste samenhangende gehelen in de eerste plaats in de gemeenten Rumst en Boom en bij uitbreiding en de buurgemeenten.

Daarvoor wordt momenteel gekeken naar volgende zones :

- o Niels Broek, aansluitend bij natuurreservaat in de Rupelvallei, voor natte natuur
- o Oude Nete-arm Lazernij, aansluitend bij natuurreservaat in de Rupelvallei, voor natte natuur
- o Zone Laarkasteel bij de dorpskern van Reet voor bosuitbreiding
- o Te bepalen zones in de gemeente Boom
 - Bij de samenstelling van de Ronde Tafel is de evenredigheid van vertegenwoordigers uit de beide gemeenten een absolute must.
 - De mobiliteit inzake plaatsing van camping en parking dient terdege onderzocht te worden. De provincie stelt een studiebureau aan om:
 - o de invloed op de mobiliteit van de inplanting camping en parking te onderzoeken
 - o de verkeersstromen tussen Boom en Rumst in kaart te brengen en eventuele maatregelen voor te stellen.

Art. 2 : hecht haar goedkeuring aan de voorgestelde verdere aanpak van het proces met de verderzetting van de Rondetafel, aanstelling van een procesmanager en werking via werkgroepen, studies en bilaterale samenwerking.

Art. 3 : mandateert het college om haar actieve medewerking te verlenen en alle partners van de ronde tafel op de hoogte te brengen van de voorwaarden waaronder goedkeuring wordt gegeven aan het beleidskader.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Financiële weerslag

De kosten voor de verder trajectbegeleiding worden volledig door de provinciale overheid gedragen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1 : Het Lokaal Bestuur Boom hecht goedkeuring aan het beleidskader onder de voorwaarden van;

- Rechtszekerheid voor de eigenaars van gronden en woningen in het gebied De Kleine Steylen en voor de manege gelegen in het zelfde gebied.
- De procesmanager rapporteert aan de Ronde Tafel en doet 2 maal per jaar een terugkoppeling aan de Boomse gemeenteraad.
- De oppervlakte “nabestemming natuur” die verdwijnt ten voordele van Dreamville zal voorafgaand planologisch én fysiek minimaal één op één (principe one for one, like for like) worden gecompenseerd onder vorm van robuuste samenhangende gehelen in de eerste plaats in de gemeenten Rumst en Boom en bij uitbreiding en de buurgemeenten.

Daarvoor wordt momenteel gekeken naar volgende zones :

- o Niels Broek, aansluitend bij natuurreservaat in de Rupelvallei, voor natte natuur
- o Oude Nete-arm Lazernij, aansluitend bij natuurreservaat in de Rupelvallei, voor natte natuur
- o Zone Laarkasteel bij de dorpskern van Reet voor bosuitbreiding
- o Te bepalen zones in de gemeente Boom
 - Bij de samenstelling van de Ronde Tafel is de evenredigheid van vertegenwoordigers uit de beide gemeenten een absolute must.
 - De mobiliteit inzake plaatsing van camping en parking dient terdege onderzocht te worden. De provincie stelt een studiebureau aan om:
 - o de invloed op de mobiliteit van de inplanting camping en parking te onderzoeken
 - o de verkeersstromen tussen Boom en Rumst in kaart te brengen en eventuele maatregelen voor te stellen.

Art. 2 : hecht haar goedkeuring aan de voorgestelde verdere aanpak van het proces met de verderzetting van de Rondetafel, aanstelling van een procesmanager en werking via werkgroepen, studies en bilaterale samenwerking.

Art. 3 : mandateert het college om haar actieve medewerking te verlenen en alle partners van de ronde tafel op de hoogte te brengen van de voorwaarden waaronder goedkeuring wordt gegeven aan het beleidskader.

024 DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - RUIMTELIJKE ORDENING - GECORO - WIJZIGING SAMENSTELLING GECORO

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Conform artikel 1.3.3. van de VCRO wordt er in elke gemeente een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke ordening (GECORO) opgericht.

Naast de opdrachten die de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. De benoeming wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie die haar beslissing binnen dertig dagen na de betekening opstuurt naar het college van burgemeester en schepenen en de Vlaamse regering. Als ze dat niet doet, dan wordt de beslissing van de gemeenteraad geacht te zijn goedgekeurd.

Samenstelling: De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De samenstelling van de Gecoro is afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente: voor Boom is dit minimum 9 en maximum 13 leden en binnen dit aantal moeten er minstens 4 deskundigen zijn, inclusief de voorzitter.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

De gemeenteraad besliste in zitting van 28 maart 2019 om volgende maatschappelijke geledingen te selecteren voor het samenstellen van de Gecoro:

- De maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen.
- De maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van de vereniging voor handelaars of landbouwers.
- De maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars.
- De maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.
- De maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer sociaal-culturele verenigingen.

De gemeenteraad besliste in zitting van 19 september 2019 om akkoord te gaan met de voorgestelde kandidaten.

Feiten en context

Het effectief lid van de maatschappelijke geleding werkgevers of zelfstandigen is niet meer werkzaam bij het bedrijf Userfull NV voorgesteld door VOKA en dient vervangen te worden.

Door VOKA werd voorgesteld om de plaatsvervanger effectief lid te maken en een andere werknemer van het bedrijf Userfull NV als nieuwe plaatsvervanger te voorzien.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Hans Verreyt, Ann De Smedt, Eddy Van Der Taelen, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Heidi Verhoeven, Kris De Keninck), 5 onthoudingen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Andy Janssens, Fatiha Haouat, Jeanne Carron)

Besluit

Enig artikel: De samenstelling van de Gecoro in de maatschappelijke geleding van werkgevers of zelfstandigen meer bepaald VOKA goed te keuren. De plaatsvervanger wordt effectief lid en er wordt een nieuwe plaatsvervanger voorgesteld.

025 DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2020 LOKAAL BESTUUR BOOM

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Een ontwerp gezamenlijke jaarrekening 2020 Lokaal Bestuur gemeente en OCMW worden voorgelegd. Het Bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening met bijbehorende documentatie minstens 14 dagen voor de raadszitting aan ieder lid van de raad.

Feiten en context

De jaarrekening 2020 Gemeente Boom werd door het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 31/05/2020 naar de Gemeenteraad verzonden voor goedkeuring.

De jaarrekening 2020 - deel OCMW werd door het Vast Bureau d.d. 31/05/2020 naar de OCMW-raad verzonden voor goedkeuring.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2020 Lokaal Bestuur gemeente en OCMW

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Kris De Keninck), 8 stemmen tegen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron)

Besluit

Enig artikel : De gemeenteraad keurt het deel zoals vastgesteld door de OCMW raad goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2020 van het Lokale Bestuur Boom OCMW en gemeente vast.

026 DIENST FINANCIEN - JAARREKENING 2020 AGB BOOM PLUS

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

De jaarrekening 2020 van het AGB BOOM PLUS werd opgemaakt.

Feiten en context

De jaarrekening 2020 van het AGB BOOM PLUS wordt vastgesteld in de Raad van Bestuur d.d. 16/06/2021 en zend deze voor advies naar de Gemeenteraad.

De jaarrekening 2020 van het AGB BOOM PLUS werd goedgekeurd in de Raad van Bestuur d.d. 16/06/2021 volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en zend deze voor kwijting van de bestuurders naar de Gemeenteraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 31/05/2021 beslist dit punt voor advies te verzenden naar de Gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

Jaarrekening 2020 AGB BOOM PLUS

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Kim Van Kerckhoven, Jeroen Baert, Tom Dewandelaere, Francisco Sanchez, Sven Cools, Abdel El-hajoutti, Inge De Ridder, Ann De Smedt, Yani Brems, Tibo Roekaerts, Johan Van Limbergen, Pascale De Boeck, Carla Herremans, Martha Somers, Kris De Keninck), 8 onthoudingen (Anita Ceulemans, Peter De Ridder, Hans Verreyt, Andy Janssens, Eddy Van Der Taelen, Fatiha Haouat, Heidi Verhoeven, Jeanne Carron)

Besluit

Art. 1 : de BBC jaarrekening 2020 van het AGB gunstig te adviseren.

Art. 2 : kwijting te verlenen aan de bestuurders van het AGB voor de jaarrekening 2020 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

**027 DIENST FINANCIËN - RET 13 - RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DIENSTVERLENING INZAKE
SPEELPLEINWERKING, SPORTKAMPEN EN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - 2021-
2026 - WIJZIGING**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 19/10/2017 werd een gewijzigd retributiereglement voor dienstverlening inzake speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang gestemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2018 en eindigend op 31/12/2019.

Ter armoedebestrijding werden volgende kortingen ingevoerd:

- Sociaal tarief

kan op twee manieren worden toegekend:

- Het sociaal tarief kan door de dienst jeugd, en buitenschoolse kinderopvang worden toegekend. Er wordt aan alle meerderjarige inwoners van een adres (aan te tonen met de gezinssamenstelling) gevraagd om hun inkomsten te bewijzen aan de hand van het laatste aanslagbiljet. Er wordt door de diensten onderzocht of hun belastbaar inkomen lager is dan de toegelaten norm. Hiervoor wordt de standaard norm gehanteerd van de verhoogde tegemoetkoming. Dit is het **bruto belastbaar gezinsinkomen** van het jaar **voordien**. Ieder jaar in juni worden deze gezinnen aan een herziening onderworpen. Voor speelplein- en tienerwerking en buitenschoolse kinderopvang kan het sociaal tarief zowel aan inwoners als niet-inwoners van Boom worden toegekend.

- Het sociaal tarief kan worden toegekend door het Bijzonder Comité van de Sociale dienst van het OCMW Boom. Indien personen niet in aanmerking komen voor een sociaal tarief op basis van hun belastbaar inkomen, kan het bijzonder comité na een sociaal en financieel onderzoek van de sociale dienst beslissen om een korting van 50% toe te kennen voor de periode van 1 jaar. Jaarlijks worden deze personen onderworpen aan een herziening.

- Verminderd tarief:

Het verminderd tarief kan enkel worden toegekend door het Bijzonder Comité van de Sociale dienst van het OCMW Boom. Na een sociaal en financieel onderzoek uitgevoerd door de sociale dienst van Boom kan beslist worden om een korting van 80% toe te kennen voor de periode van 1 jaar. Jaarlijks worden deze personen onderworpen aan een herziening.

In de gemeenteraadszitting van 19/12/2019 werd het retributiereglement voor dienstverlening inzake speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang herstemd voor een periode aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2026.

Feiten en context

Omwille van de financiële toestand van de gemeente is het noodzakelijk om belastingen te heffen en retributies te vorderen ter recuperatie van gemaakte kosten.

Het lokaal bestuur Boom is recent toegetreden tot de UiTPAS.

Mensen die een UiTPAS aankopen, kunnen bij vrijetijdsactiviteiten (cultuur, sport, ...) punten sparen. Gespaarde punten kunnen nadien omgeruild worden in voordelen.

De sportdienst deelt mee dat voor mensen in armoede (MIA) een korting van 80% automatisch wordt verrekend voor inkomstgelden voor activiteiten, waaronder ook de sportactiviteiten georganiseerd door het lokaal bestuur.

Op deze manier wordt geprobeerd om voor MIA's een mooi aanbod aan te bieden dat ook betaalbaar blijft.

Zowel inwoners van Boom als Rumst kunnen genieten van het kortingstarief. De korting die gegeven wordt aan de inwoners van Rumst wordt nadien via het lokaal bestuur van Rumst gerecupereerd.

Hierdoor vervalt wel het sociaal- en verminderd tarief voor sportactiviteiten georganiseerd door het lokaal bestuur Boom.

De sportdienst stelt verder voor om, in lijn met wat de omliggende gemeenten vragen voor niet-inwoners, de tarieven voor niet-inwoners op te trekken naar 25 % extra (was nu 10 %).

Het is aangewezen om het retributiereglement aan te passen aan de nieuwe ontwikkelingen.

In collegezitting van 14/6/2021 werd beslist om het retributiereglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang naar de gemeenteraad te zenden met voorstel om het huidige reglement op 01/09/2021 op te heffen en een gewijzigd reglement te stemmen voor een periode aanvang nemend op 01/09/2021 en eindigend op 31/12/2026.

voorgestelde wijzigingen:

NIEUW

Art. 2: Tarieven

C. SPORTKAMPEN

De tarieven gelden enkel voor sportkampen die georganiseerd worden door de gemeente Boom en de sportregio Rivierenland.

Omnisport / Creakampen	Omnisport	Bomenaars	Niet-Bomenaars	UiTPAS MIA Boom	UiTPAS MIA Rumst
	10 EUR / dag				
5 dagen		50 EUR	62,50 EUR	10 EUR	12,50 EUR
4 dagen		40 EUR	50 EUR	8 EUR	10 EUR
3 dagen		30 EUR	37,50 EUR	6 EUR	7,50 EUR
Sport & Spel	1,00 EUR / dag				
		Bomenaars	Niet-Bomenaars	UiTPAS MIA Boom	UiTPAS MIA Rumst
5 dagen		10 EUR	12,50 EUR	2 EUR	2,50 EUR
4 dagen		8 EUR	10 EUR	1,60 EUR	2,00 EUR
3 dagen		6 EUR	7,50 EUR	1,20 EUR	1,50 EUR

Sportkampen met andere partners kunnen andere tarieven hebben, afhankelijk van het aanbod. De kortingen worden ook op deze tarieven berekend.

SPORT NA SCHOOL

Normaal tarief UiTPAS Rupel MIA

(inwoners Boom & Rumst)

8,00 EUR

1,60 EUR

Art.3: Toekenning van UiTPAS kansentarief sportkampen, sociaal en verminderd tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking.

(Herschikking vorige punten A.,B., naar punten B.,C. en een bijkomend punt A. UiTPAS kansentarief)

A. UiTPAS met kansentarief

Voor sportkampen zijn enkel kortingen mogelijk voor inwoners van Boom en Rumst die over een UiTPAS beschikken.

Als je recht hebt op verhoogde tegemoetkoming of als je in schuldbemiddeling bent, heb je recht op een UiTPAS met kansentarief. Die ziet er helemaal hetzelfde uit als een gewone UiTPAS. Het enige verschil is dat je automatisch 80% minder betaalt voor elke UiTPAS-activiteit, waaronder de sportkampen.

Breng je identiteitskaart en één van volgende attesten mee naar het OCMW (Jozef Van Cleemputplein 1, Boom):

- attest van verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds
- attest van schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer
- attest van leefloon (het attest mag niet ouder zijn dan 3 maanden)

Als je recht hebt op een UiTPAS met kansentarief, heeft elk gezinslid dat op jouw adres gedomicilieerd is dat ook.

De korting die gegeven wordt aan de inwoners van Rumst wordt nadien via het lokaal bestuur van Rumst gerecupereerd.

B. Sociaal tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking en sportkampen

Tekst niet gewijzigd

C. Verminderd tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking en sportkampen

Tekst niet gewijzigd

OUDE

Art. 2: Tarieven

C. SPORTKAMPEN

De tarieven gelden enkel voor sportkampen die georganiseerd worden door de gemeente Boom of sportkampen georganiseerd door de gemeente Boom in samenwerking met Sporta.

-

Omnisport / Omni-Creakampen	10 € / dag	-
-	Bomenaars	-Niet Bomenaars
5 dagen	50 €	55 €
4 dagen	40 €	44 €
3 dagen	30 €	33 €

-

Sport & Spel	2 € / dag	-
-	-Bomenaars	-Niet Bomenaars
5 dagen	10 €	12 €
4 dagen	8 €	10 €
3 dagen	6 €	8 €

-

Sport na school-

Normaal tarief	Sociaal tarief	Verminderd tarief
8,00 €	4,00 €	1,60 €

Buurtsport-

Gratis. Enkel voor de uitstappen vragen we een tussenkomst afhankelijk van de kostprijs van de uitstap.

-

Externe sportkampen waarbij de gemeente enkel maar ondersteuning verleent maar ze niet organiseert vallen dus niet onder deze tarieven.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: het op 19/12/2019 gestemde retributiereglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang op 01/09/2021 op te heffen en een retributiereglement voor speelpleinwerking, sportkampen en buitenschoolse kinderopvang te stemmen voor een periode aanvang nemend op 01/09/2021 en eindigend op 31/12/2019

Art. 2: Tarieven

A. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Voor de opvangprestaties wordt een vast tarief aangerekend per half uur, per uur of per periode :

Gewone schooldagen:

- gewoon tarief : 0,79 EUR per begonnen half uur

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt de ouderbijdrage met 25% verminderd.

Vrije dagen en vakantiedagen:

- gewoon tarief : (geïndexeerd 2016)
 - 10,80 EUR voor een volledige dag (= meer dan 6 uren)
 - 6,72 EUR voor een halve dag (= tussen 3 en 6 uren)
 - 4,55 EUR voor een verblijf van minder dan drie uren

Voor uitstappen tijdens de vakantie worden de toegangskosten bovenop de geldende opvangkosten aangerekend.

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt de ouderbijdrage met 25% verminderd. Maandelijks gebeurt een afrekening volgens de genoteerde aanwezigheden, rekening houdend met de eventuele toekenning van het sociaal tarief of verminderd tarief overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

De hierboven vermelde bedragen worden jaarlijks op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindex tussen 1 oktober van het vorige kalenderjaar en 1 oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar, indien de gecumuleerde stijging resulteert in een verhoging van minstens 0,12 EUR op het minimale basisbedrag voor een volledige dag opvang.

B. SPEELPLEINWERKING

Deelnameprijs speelplein- en tienerwerking

- gewoon tarief:

- 6,00 EUR per dag/per kind/inwoner
- 10,00 EUR per dag/per kind/niet-inwoner
- 4,00 EUR per halve dag/per kind/inwoner
- 6,00 EUR per halve dag/per kind/niet-inwoner

Voor- of nabewaking:

- gewoon tarief:

- 1,50 EUR per opvangmoment, per kind/inwoner
- 2,50 EUR per opvangmoment, per kind/niet-inwoner

Bij gelijktijdige deelname van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt de ouderbijdrage met 25% verminderd.

Voor uitstappen worden de toegangskosten aangerekend. Voor workshops wordt het bedrag van de uitkoopsom gedeeld door het maximum aantal deelnemers aangerekend. Indien deze kosten goedkoper zijn dan de geldende dagprijs, wordt de dagprijs aangerekend. Afhankelijk van vertrek- en aankomstuur worden voor uitstappen en workshops eveneens voor- en nabewaking aangerekend.

Na elke vakantieperiode gebeurt een afrekening volgens de genoteerde aanwezigheden, rekening houdend met de eventuele toekenning van het sociaal tarief of verminderd tarief overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement. In de zomervakantie wordt na elke kalendermaand gefactureerd.

C. SPORTKAMPE

De tarieven gelden enkel voor sportkampen die georganiseerd worden door de gemeente Boom en de sportregio Rivierenland.

Omnisport / Creakampen	Omni-10 EUR / dag	Bomenaars	Niet-Bomenaars	UiTPAS MIA Boom	UiTPAS MIA Rumst
5 dagen	50 EUR	62,50 EUR	10 EUR	12,50 EUR	
4 dagen	40 EUR	50 EUR	8 EUR	10 EUR	
3 dagen	30 EUR	37,50 EUR	6 EUR	7,50 EUR	
Sport & Spel	1,00 EUR / dag	Bomenaars	Niet-Bomenaars	UiTPAS MIA Boom	UiTPAS MIA Rumst
5 dagen	10 EUR	12,50 EUR	2 EUR	2,50 EUR	
4 dagen	8 EUR	10 EUR	1,60 EUR	2,00 EUR	
3 dagen	6 EUR	7,50 EUR	1,20 EUR	1,50 EUR	

Sportkampen met andere partners kunnen andere tarieven hebben, afhankelijk van het aanbod. De kortingen worden ook op deze tarieven berekend.

SPORT NA SCHOOL

Normaal tarief	UiTPAS Rupel MIA (inwoners Boom & Rumst)
8,00 EUR	1,60 EUR

Buurtsport

Gratis. Enkel voor de uitstappen vragen we een tussenkomst afhankelijk van de kostprijs van de uitstap. Externe sportkampen waarbij de gemeente enkel maar ondersteuning verleent maar ze niet organiseert vallen dus niet onder deze tarieven.

Art. 3 : Toekenning van UiTPAS kansentarief sportkampen, sociaal en verminderd tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking.

A. UiTPAS met kansentarief

Voor sportkampen zijn enkel kortingen mogelijk voor inwoners van Boom en Rumst die over een UiTPAS beschikken.

Als je recht hebt op verhoogde tegemoetkoming of als je in schuldbemiddeling bent, heb je recht op een UiTPAS met kansentarief. Die ziet er helemaal hetzelfde uit als een gewone UiTPAS. Het enige verschil is dat je automatisch 80% minder betaalt voor elke UiTPAS-activiteit, waaronder de sportkampen

Breng je identiteitskaart en één van volgende attesten mee naar het OCMW (Jozef Van Cleemputplein 1, Boom):

- attest van verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds
- attest van schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer
- attest van leefloon (het attest mag niet ouder zijn dan 3 maanden)

Als je recht hebt op een UiTPAS met kansentarief, heeft elk gezinslid dat op jouw adres gedomicilieerd is dat ook

De korting die gegeven wordt aan de inwoners van Rumst wordt nadien via het lokaal bestuur van Rumst gerecupereerd.

B. Sociaal tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking

De dienst die de aanvraag voor een sociaal tarief binnenkrijgt, behandelt deze op de volgende wijze. Er wordt aan alle meerderjarige inwonenden van het adres van de aanvrager (aan te tonen met de gezinssamenstelling) gevraagd om hun inkomsten te bewijzen aan de hand van het laatste aanslagbiljet. Er wordt door de diensten onderzocht of hun belastbaar inkomen lager is dan de toegelaten norm. Hiervoor wordt de standaard norm gehanteerd van de verhoogde tegemoetkoming. Het sociaal tarief wordt dus toegekend op basis van het **bruto belastbaar gezinsinkomen** van het jaar **voordien**. Ieder jaar in juni worden deze personen aan een herziening onderworpen. De toekenning

van dit sociaal tarief gebeurt per begunstigde. Het bedraagt 50% van de ouderbijdrage. Voor speelplein- en tienerwerking en buitenschoolse kinderopvang geldt het sociaal tarief zowel voor Bomenaars als voor niet-Bomenaars. Voor de sportkampen geldt het sociaal tarief enkel voor Bomenaars.

Het sociaal tarief kan worden toegekend door het Bijzonder Comité van de Sociale dienst van OCMW Boom. Indien personen niet in aanmerking komen voor een sociaal tarief op basis van hun belastbaar inkomen, kan het bijzonder comité na een sociaal en financieel onderzoek van de sociale dienst beslissen om een korting van 50

% toe te kennen voor de periode van 1 jaar. Jaarlijks worden deze begunstigden onderworpen aan een herziening uitgevoerd door het OCMW.

C. Verminderd tarief voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking

Het verminderd tarief kan worden toegekend door het Bijzonder Comité van de Sociale dienst van OCMW Boom. Na een sociaal en financieel onderzoek uitgevoerd door de sociale dienst van het OCMW kan het Bijzonder Comité beslissen om een korting van 80% toe te kennen voor de periode van 1 jaar. Jaarlijks worden deze begunstigden onderworpen aan een herziening.

Art. 4 : Boetesysteem buitenschoolse kinderopvang, speelplein- en tienerwerking en sportkampen

A. Laattijdig ophalen

Wanneer een kind niet tijdig wordt gebracht of afgehaald door de wettelijke vertegenwoordiger, wordt een boete toegekend van 15 euro per keer.

B. Dropping

Wanneer een kind zonder reservatie en toelating wordt afgezet, wordt een boete toegepast van 50 euro per keer

C. Laattijdig annuleren

Indien een ouder laattijdig annuleert wordt de aangevraagde periode doorgerekend als boete.

Art. 5 : Jokersysteem

A. Jokersysteem buitenschoolse kinderopvang

Iedere ouder beschikt per kind over een aantal jokers. Deze jokers worden per kalenderjaar toegekend a rato van het aantal kwartalen, één per kwartaal. Het maximaal aantal jokers per kind betreft vier. De jokers worden ingezet voor de volgende missingen:

- Om één opvangmoment laattijdig te annuleren. Per opvangmoment is er één joker nodig
- Voor de eerste vijftien minuten dat het kind te laat wordt opgehaald.

B. Jokersysteem speelplein- en tienerwerking

Iedere ouder beschikt per kind en per kalenderjaar over vier jokers. Deze jokers worden toegekend op het moment van de eerste inschrijving en worden vervolgens aan het begin van elk kalenderjaar opnieuw toegekend. De jokers worden ingezet voor de volgende missingen:

- Om één gereserveerde dag laattijdig te annuleren. Per gereserveerde dag is er één joker nodig.
- Voor de eerste vijftien minuten dat het kind te laat wordt opgehaald.

Art. 6 : deze verordening zal in toepassing van de regels over het bestuurlijk toezicht worden overgemaakt aan de hogere overheid en als definitief worden aanzien indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek.

028 AANKOOPDIENST VOOR ICT - AANKOOP LICENTIES TOPDESK

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Feiten en context

Functionele motivatie

1. De afdeling grondgebiedzaken – technische zaken beschikken momenteel niet over een software die na registratie van een binnenkomende melding de opvolging en uitvoering ervan ondersteunt. Er is in de praktijk geen unieke procesflow om de uit te voeren

opdrachten in te plannen en op te volgen en de beschikbaarheid en stockbeheer van de nodige materialen te organiseren.

2. In het WZC wordt gebruik gedaan van de meldingsapplicatie ontwikkeld door Shortcut-IT maar deze software ontwikkeld voor Windows 2003 is niet langer up-to-date en er dient een upgrade te gebeuren om de toepassing verder te kunnen gebruiken. Hetzelfde geldt voor het voorraadpakket dat eveneens niet up-to-date is.
3. Er wordt gestreefd naar een gemeenschappelijke software om de werking van alle technische diensten te helpen organiseren.
4. De dienst ICT heeft nood aan een software om de meldingen van incidenten en problemen te kunnen opvolgen in functie van een correcte dienstverlening.

De oplossing hiervoor zou Topdesk kunnen zijn:

1. Topdesk is een software die kan aangekocht worden via het raamcontract van Stad Brugge waarop lokaal bestuur heeft ingetekend.
2. Topdesk is een referentie als software om processen van technische en ICT ondersteuning te organiseren. Ook projecten kunnen opgezet en opgevolgd worden. Het pakket biedt verder ondersteuning voor:
 - Incidenten en problemen (ICT en technische diensten)
 - Plannen van activiteiten
 - Reserveringen
 - Voorraadbeheer
 - Gebouwenbeheer
 - Preventief onderhoud
 - Sleutelbeheer
 - Assetmanagement (beheer van aanwezige middelen)
1. Wanneer Topdesk bij lokaal bestuur Boom wordt geïmplementeerd kunnen de verouderde toepassingen Voorraadpakket, meldingstoepassing en sleutelplan afgebouwd worden zodat er geen upgrade van de softwareomgeving dient te gebeuren. Daardoor wordt de afhankelijkheid van de OCMW-toepassingen van Shortcut-IT verder gereduceerd.
2. De oplossing van Topdesk bevat ook de mogelijkheid om rapporten aan te leveren over de behandeling van meldingen en de uitvoering van opdrachten.

Kostprijs

1. Voor 9 behandelaars (technische dienst gemeente en OCMW + ICT) bedraagt de jaarlijkse kostprijs 9.720 Eur per jaar (810 Eur per maand excl. BTW) = 11.761,20 Eur per jaar incl. BTW
2. Er is een éénmalige kost voor advies en implementatie van maximaal 13.580 Eur excl. BTW = 16.431,80 Eur incl. BTW (indien er effectief 13 dagen consultancy nodig zijn).

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

Advies om via raamcontact Brugge / Real Dolmen 9 licenties voor behandelaars van Topdesk te activeren voor een bedrag van 9.270,00 euro per jaar excl. btw met een éénmalige projectkost van maximaal 13.580,00 euro excl. btw.

Bijlagen

offerte topdesk

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2021	ARK: 241000
Ramingnummer MJP 0021 (éénmalige kost)	BELEIDSDOMEIN: 02
Bedrag raming :16431,8 EUR	BELEIDSVELD: 0119
Beschikbaar krediet : XXXX EUR	BELEIDSITEM: 02
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : 08/06/2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: via het raamcontact Brugge / Real Dolmen 9 licenties voor behandelaars van Topdesk te activeren voor een bedrag van 9.270,00 euro per jaar excl. btw met een éénmalige projectkost van maximaal 13.580,00 euro excl. btw.

Art. 2: de éénmalige uitgave te verrekenen op MJP002113 en de jaarlijkse onderhoudskost op MJP001590

029 DIENST FINANCIEN - BEPALEN WAARDERINGSREGELS

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

waarderingsregels

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: de waarderingsregels in bijlage worden goedgekeurd.

030 DIENST SAMENLEVEN - GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD - AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

De Gemeenteraad keurde in zitting van 16 mei 2013 het gewijzigde Huishoudelijk Reglement van de Gemeentelijke Jeugdraad goed. Het reglement bepaalt dat het ten allen tijde op voorstel van het Bureau, de Algemene Vergadering en een lid ervan gewijzigd kan worden. De wijzigingen moeten door een tweederde meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering goedgekeurd worden en worden slechts van kracht na goedkeuring in de Gemeenteraad.

Het Bureau van de Algemene Vergadering wenst het Huishoudelijk Reglement aan te passen zodat het meer aansluit bij de huidige werking van de Gemeentelijk Jeugdraad. Ze legde een voorstel tot wijziging voor aan de Algemene Vergadering op 26 mei 2021.

Feiten en context

De jeugdraad keurde op 26 mei de wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement goed mits aan een aantal opmerkingen werd voldaan.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Adviezen en argumenten

- Advies 2021/01 van de Gemeentelijke Jeugdraad d.d. 26/05/2021, waarin de jeugdraad het gewijzigde Huishoudelijk Regelement goedkeurt mits aan een aantal bemerkingen wordt voldaan.

Bijlagen

- Huishoudelijk regelement d.d. 16.05.2013
- Gewijzigd huishoudelijk regelement

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: De Gemeenteraad neemt kennis van het advies 2021/01 van de Gemeentelijke Jeugdraad, waarin de jeugdraad het gewijzigde Huishoudelijk Reglement goedkeurt mits aan een aantal bemerkingen wordt voldaan.

Art.2: De gemeenteraad heft het Huishoudelijk Reglement van de Gemeentelijke Jeugdraad d.d. 16/05/2013 op en keurt volgend Huishoudelijk Reglement van de Gemeentelijke Jeugdraad goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

HOOFDSTUK 1: ERKENNING EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1:

Er wordt voor de gemeente Boom een Jeugdraad erkend in toepassing van het Decreet van 27 juni 2012, met als benaming "Gemeentelijke Jeugdraad van Boom", hierna genoemd "Jeugdraad".

Artikel 2:

De Jeugdraad is een centrum van overleg onder de aangesloten verenigingen en ongebonden jongeren, om hun gemeenschappelijke belangen op het vlak van het plaatselijke jeugdwerk en jeugdbeleid te dienen.

Hij staat ten dienste van de gehele Boomse jeugd en zijn werking geschiedt in een pluralistische geest. Hij zal helpen bij de op- en uitbouw van een harmonieuze samenleving met verdraagzaamheid onder alle mensen, waarbij, ongeacht welke filosofische of godsdienstige overtuiging, ongeacht welke nationaliteit of ras, alle mensen gelijkwaardig zijn.

Hij zal rekening houden met het feit dat een deel der jongeren niet tot een organisatie of beweging behoort.

De besprekingen in de Jeugdraad, de stellingnamen van de leden en de verstrekte adviezen kunnen op generlei wijze de eigen aard aantasten, noch de autonome werking belemmeren van de bestaande jeugdorganisaties, -diensten of -verenigingen.

HOOFDSTUK 2: OPDRACHTEN

Artikel 3:

De jeugdraad heeft als opdracht:

- het contact en het overleg tussen het plaatselijk jeugdwerk en ongebonden jongeren te bevorderen;
- hetzij op verzoek, hetzij op eigen initiatief, aan het College van Burgemeester en Schepenen advies uit te brengen over of voorstellen te doen aangaande alle problemen die verband houden met het jeugdbeleid en jeugdwerk in de ruimste betekenis en de onderscheiden aspecten van het jeugdleven en de jongerencultuur;
- de samenwerking tussen de verschillende verantwoordelijken voor de jeugd en de jongeren onderling te bevorderen evenals de onontbeerlijke dialoog van deze verantwoordelijken met het College van Burgemeester en Schepenen en met de Gemeenteraad, wettelijke vertegenwoordigers van de Boomse gemeenschap;
- de constructieve en pluralistische geest van zijn initiatieven en werkmethoden bij de jeugd, de burgerzin en de positieve verdraagzaamheid te bevorderen.

HOOFDSTUK 3: SAMENSTELLING, VERTEGENWOORDIGING, STRUCTUUR EN WERKING

Artikel 4:

De Algemene Vergadering is samengesteld uit:

a) het Bureau van de Gemeentelijke Jeugdraad:

- de voorzitter, welke verkozen wordt door de algemene vergadering, met stemrecht; de voorzitter kan niet optreden als vertegenwoordiger van een vereniging of organisatie of als ongebonden jongere
- eventueel de co-voorzitter, welke verkozen wordt door de algemene vergadering, met stemrecht; de co-voorzitter kan niet optreden als vertegenwoordiger van een vereniging of organisatie of als ongebonden jongere

- de ondervoorzitter, welke verkozen wordt door de algemene vergadering, met stemrecht; de ondervoorzitter kan niet optreden als vertegenwoordiger van een vereniging of organisatie of als ongebonden jongere
 - eventueel de co-ondervoorzitter, welke verkozen wordt door de algemene vergadering, met stemrecht; de co-ondervoorzitter kan niet optreden als vertegenwoordiger van een vereniging of organisatie of als ongebonden jongere
 - de secretaris of plaatsvervanger (personeelslid van het lokaal bestuur), zonder stemrecht;
 - de schepen voor jeugd, zonder stemrecht;
- b) één effectieve vertegenwoordiger(ster) of zijn (haar) plaatsvervanger(ster) met tweevoudig stemrecht per jeugdwerkinitiatief dat op regelmatige tijdstippen activiteiten met kinderen en/of jongeren organiseert onder begeleiding en in de vrije tijd op het grondgebied van de gemeente Boom;
- c) één effectieve vertegenwoordiger(ster) of zijn (haar) plaatsvervanger(ster) met stemrecht, verkozen uit een leerlingenraad van elke Boomse school;
- d) ongebonden jongeren met stemrecht. Ongebonden jongeren zijn geïnteresseerde kinderen en jongeren die door de jeugdraad worden verkozen;
- e) één vertegenwoordiger per welzijnsbevorderende vereniging of organisatie die zich richt tot kinderen en jongeren en/of hun leefwereld en die op het grondgebied van de gemeente Boom haar activiteit ontplooit of zijn (haar) plaatsvervanger(ster), met raadgevende stem;
- f) één effectieve vertegenwoordiger(ster) of zijn (haar) plaatsvervanger(ster) per politieke jongerenpartij die actief is op het grondgebied van de gemeente Boom, met raadgevende stem;
- g) één gemeenteraadslid per politieke partij die in de Gemeenteraad vertegenwoordigd is, met raadgevende stem. De vertegenwoordigers(sters) worden voorgesteld door hun fractie en aangesteld door de Gemeenteraad.

De voorzitter, co-voorzitter, ondervoorzitter en co-ondervoorzitter vermeld onder punt a) moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 16 jaar oud zijn;
- akkoord gaan met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989 en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
- geen politiek mandaat uitoefenen;

De vertegenwoordigers(sters) of hun plaatsvervangers(sters) vermeld onder punt b) en c) moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- actief zijn in een jeugdorganisatie of scholengemeenschap;
- minstens 16 jaar oud zijn;
- akkoord gaan met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989 en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
- geen politiek mandaat uitoefenen.

De ongebonden jongeren moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 16 jaar oud zijn;
- akkoord gaan met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989 en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
- geen politiek mandaat uitoefenen;

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt kennis van de samenstelling van de Jeugdraad.

Artikel 5:

Het bureau is samengesteld uit:

- de voorzitter van de jeugdraad
- de eventuele covoorzitter van de jeugdraad
- de ondervoorzitter van de jeugdraad
- de eventuele co-ondervoorzitter van de jeugdraad
- de secretaris of plaatsvervanger
- de schepen voor jeugd (met raadgevende stem)

De voorzitter, de eventuele covoorzitter en de beide ondervoorzitters worden door de Algemene Vergadering met een tweederde meerderheid verkozen voor een periode van 3 jaar. Ze zijn na termijnverloop eventueel herverkiesbaar.

Voor het voorbereiden van bepaalde onderwerpen kan het Bureau tijdelijk uitgebreid worden met meerdere leden van de Algemene Vergadering. Het Bureau kan eveneens personen uitnodigen die omwille van hun ervaring, kennis of bewezen diensten ten voordele van het jeugdwerk een raadgevende functie binnen het Bureau kunnen vervullen.

De Algemene Vergadering van de Jeugdraad kan een motie van wantrouwen tegen één of meerdere leden van het Bureau ter stemming neerleggen. Zo deze motie een tweederde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering bekomt, worden de betrokkenen ontslagen van hun mandaat.

Een lid van het Bureau kan op elke moment zijn/haar ontslag schriftelijk indienen.

Opdracht van het Bureau:

- per bureaulid, vaststellen van een duidelijk afgelijnd takenpakket;
- het Bureau stelt de agenda en het verslag van de Algemene Vergadering op;
- het Bureau waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering;
- het Bureau handelt de lopende zaken af;
- het Bureau mag allerlei initiatieven voorbereiden die het doel van de Jeugdraad nastreven;
- het Bureau mag allerlei initiatieven uitvoeren die door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd.

Artikel 6:

Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Deze aanmelding bevat een duidelijke omschrijving van de doelstellingen van de jeugdorganisatie of scholengemeenschap. Ongebonden jongeren vermelden bij de aanmelding hun motivatie om tot de jeugdraad toe te treden. Het Bureau neemt kennis van de kandidatuur van de ongebonden jongeren en de Algemene Vergadering zal zich bij haar eerstvolgende bijeenkomst uitspreken over de wel of niet aanvaarding.

De Jeugdraad richt alle correspondentie voor de verenigingen en organisaties aan haar vertegenwoordiger(s). Ongebonden jongeren ontvangen de correspondentie persoonlijk.

Artikel 7:

Beëindiging van het lidmaatschap:

a) ontslag:

- het lidmaatschap van een vereniging vervalt door het indienen, bij de Jeugdraad, van haar ontslag in een door haar voorzitter en haar secretaris ondertekend schrijven;
- wanneer een organisatie ontbonden wordt of tijdens het voorbije jaar geen activiteit meer heeft bewezen, wordt haar lidmaatschap beëindigd en worden haar vertegenwoordigers ontslagen uit de jeugdraad;
- het lidmaatschap van een vereniging vervalt als de vertegenwoordiger(s) van deze vereniging afwezig zijn op zes achtereenvolgende vergaderingen;
- het lidmaatschap van een ongebonden jongere vervalt als hij/zij afwezig is op zes achtereenvolgende vergaderingen;
- het lidmaatschap van een ongebonden jongere vervalt door het indienen, bij de Jeugdraad, van zijn/haar ontslag in een door hem/haar ondertekend schrijven.

b) uitsluiting:

- een vereniging of ongebonden jongere kan door het Bureau uitgesloten worden voor een periode tot het indienen van een nieuwe aanvraag door de betrokken vereniging indien tweederde van het aantal aanwezige leden op de Algemene Vergadering zich hiermee akkoord verklaart.

Artikel 8:

Het mandaat van lid van de Algemene Vergadering en van het Bureau wordt, met uitzondering van de secretaris of plaatsvervanger (in dienst van het lokaal bestuur), niet bezoldigd.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen, kan dit voor de start van de vergadering per mail (jeugdraad@boom.be) melden aan het secretariaat.

Het lid dat afwezig blijft op drie achtereenvolgende vergaderingen van het Bureau en de Algemene Vergadering, zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de mogelijkheid om ontslagen te worden. Indien het lid achtereenvolgens afwezig blijft op drie achtereenvolgende vergaderingen, zal het als ontslagnemend worden beschouwd.

Artikel 9:

Een door tenminste één van de leden van de Algemene Vergadering gesteund voorstel dient door de voorzitter ter bespreking op de agenda te worden ingeschreven. De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren via het secretariaat ten laatste 14 dagen vóór de jeugd raad waarop het ter bespreking zal worden voorgelegd. Deze termijn kan mits goedkeuring van het Bureau worden ingekort.

Artikel 10:

Het huishoudelijk reglement kan te allen tijde op voorstel van het Bureau, de Algemene Vergadering en een lid ervan gewijzigd worden. Zij moet door een tweederde meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering goedgekeurd worden. Zij wordt slechts van kracht na goedkeuring in de Gemeenteraad.

Artikel 11:

Op verzoek van tweederde van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering is de voorzitter eraan gehouden de Algemene Vergadering binnen de 31 dagen samen te roepen. Aanvraag bij de secretaris.

Artikel 12:

De vergadering wordt gehouden in het lokaal van een vereniging of in een door de gemeente ter beschikking gesteld lokaal.

Artikel 13:

Op een Algemene Vergadering kunnen alleen geldige beslissingen genomen worden over punten vermeld op de agenda.

Artikel 14:

De zittingen van de Algemene Vergaderingen van de Jeugd raad zijn openbaar. Er kan verplicht worden om vooraf in te schrijven. Het Bureau legt hiervoor dan de inschrijftermijn vast.

Artikel 15:

De voorzitter, de eventuele co-voorzitter, de ondervoorzitter en de eventuele co-ondervoorzitter waken erover dat tijdens de vergadering van de Jeugd raad alle leden vrij hun mening kunnen uiten over de behandelde thema's. De beslissingen worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. De beslissingen die personen aangaan worden genomen bij geheime stemming. In geval van ex aequo wordt het voorstel verworpen. De jeugdwerkinitiatieven hebben tweevoudig stemrecht. Indien zowel de effectieve vertegenwoordiger en zijn plaatsvervanger aanwezig zijn, hebben zij beide één stem. Indien slechts een van beide aanwezig is, heeft hij een dubbele stem.

Artikel 16:

De Jeugd raad kan na inrichting van eigen manifestaties, de eventuele opbrengsten aanwenden om de eigen werking te vergemakkelijken, mits aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 17:

De Jeugd raad is een onafhankelijk werkend gemeentelijk adviesorgaan zonder partijpolitieke doeleinden. Indien hieraan afbreuk wordt gedaan, dan kan de Jeugd raad hiertegen op de gepaste manier reageren.

Artikel 18:

Het Lokaal bestuur verbindt er zich toe dat:

- de uitnodiging 7 dagen op voorhand wordt bezorgd;
- het verslag binnen de 14 dagen na de vergadering wordt bezorgd;

Het verslag dient een objectieve verwoording te zijn van wat er op de vergadering is behandeld en dient door de voorzitter en/of co-voorzitter en de secretaris ondertekend te zijn. Indien de voorzitter

en co-voorzitter verhinderd zijn, wordt het verslag ondertekend door de ondervoorzitter en/of de co-ondervoorzitter.

Het verslag en de adviezen van de jeugdraad worden aan de jeugdraadleden overgemaakt en worden via de website van het lokaal bestuur bekendgemaakt.

Artikel 19:

Activiteiten georganiseerd door de Jeugdraad zullen gestemd worden met enkelvoudige meerderheid. Zij die aan deze activiteit niet wensen mee te werken, hoeven dit dan ook niet te doen.

Artikel 20:

Het lokaal bestuur geeft jaarlijks een overzicht van de actieplannen van het beleid voor dat jaar zodat de jeugdraad planmatig adviezen kan voorbereiden. De jeugdraad kan ook steeds spontane adviezen indienen.

Artikel 21:

Indien het lokaal bestuur een advies niet volgt, geeft het hierover feedback aan de voorzitter en de secretaris. De voorzitter en de secretaris brengen de Algemene Vergadering hiervan op de hoogte.

Artikel 22:

Vragen om informatie worden door het lokaal bestuur binnen een termijn van één maand behandeld en de informatie wordt teruggekoppeld naar de voorzitter en de secretaris. De voorzitter en de secretaris brengen de Algemene Vergadering hiervan op de hoogte.

**031 DIENST SAMENLEVEN - PROJECT MENTAAL WELZIJN JONGEREN - AFSLUITEN
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW BOOM-MECHELEN-LIER**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christel Struyf, waarnemend algemeen directeur

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich op 19 april akkoord om een subsidieaanvraag in te dienen binnen de projectoproep "Versterking van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren". Met de middelen uit de aanvraag wil het de werking van het JAC uitbreiden en verbreden en eerstelijns jeugdhulpverlening lokaal bekendmaken.

De aanvraag voorziet in € 53.622 aan uitgaven, waarvan Vlaanderen € 26.811 subsidieert en het lokaal bestuur € 26.811 voor haar rekening neemt. Het project loopt tot 30 juni 2022. Het budget wordt ingezet om extra begeleiding te voorzien voor jongeren, een algemene campagne op te zetten en meer outreachend te werken.

Feiten en context

Het CAW Boom-Mechelen-Lier zal voor haar JAC-werking één FTE gedurende één jaar voorzien om dit project te coördineren en extra hulpverlening aan te bieden. Hiervoor dient een overeenkomst met het CAW te worden afgesloten. De personeelskost voor één FTE bedraagt € 48.622. De Vlaamse Overheid voorziet in een voorschot van 80% aan de start van het project en een saldo van 20% na afloop.

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51

Bijlagen

- projectoproep mentaal welzijn
- aanvraag subsidie mentaal welzijn
- besluit toekenning subsidie mentaal welzijn
- overeenkomst CAW

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2021	ARK: 6159999
Ramingnummer MJP : MJP000833	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 38.897,60 EUR	BELEIDSVELD: 0751
Beschikbaar krediet : 60.000 EUR	BELEIDSITEM:
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : XX/XX/2020

Dienstjaar: 2022	ARK: 6159999
Ramingnummer MJP : MJP000833	BELEIDSDOMEIN: 05
Bedrag raming : 9.724,40 EUR	BELEIDSVELD: 0751
Beschikbaar krediet : 60.000 EUR	BELEIDSITEM:
Aanpassing meerjarenplan noodzakelijk : JA/NEEN (*)	
Visum financieel beheerder: GUNSTIG/NIET GUNSTIG/NVT (*)	Datum : XX/XX/2020

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en het CAW Boom-Mechelen-Lier (als bijlage) goed.

Art. 2 : Regelmatige terugkoppeling te voorzien naar de gemeenteraadscommissie wonen en armoedebeleid.

032 RONDVRAAG

Van dhr. Patrick Marnef, BOOM één:

1. Verkeerssituatie Kerkstraat:

Reeds vele maanden is de Kerkstraat ter hoogte van de bouwwerken van GoedWonen.Rupelstreek voor alle doorgaand verkeer afgesloten, ten gevolge van de werfinrichting en de ter plaatse opgestelde bouwkraan.

Werden er door het CBS bij het verlenen van de toelating aan de aannemer, om een inname te doen van het openbaar domein, voorafgaand randvoorwaarden opgelegd inzake de toegelaten duurtijd van de werken ?

Bewoners beklagen zich over de vertraagde uitvoering van de bouwwerken en het feit dat onderwijl de Kerkstraat voor plaatselijk verkeer geen vrije doorgang biedt.

Elk minnelijk overleg hieromtrent met de bouwheer is tot op heden eerder op onbegrip onthaald en geen enkele inspanning wordt gedaan om de doorlooptijd van de werken te versnellen.

Mag ik vernemen hoe het CBS en zijn centrummanager met deze problematiek omgaat, vooral om aan het belang van de lokale bewoners en ondernemers van de Kerkstraat tegemoet te komen ?

Welke acties en flankerende maatregelen stellen jullie in het vooruitzicht, om deze -nu toch wel 'ongeoorloofde'- hinder in de tijd te beperken en de bouwheer en zijn aannemer aan te manen, om op korte termijn de bouwkraan te verwijderen?

De vergunning voor de kraan is geldig tot eind september.

Als de kraan sneller weg kan , zal de aannemer deze ook sneller verwijderen.

2. Verkeerssituatie op de as Bassinstraat/Groene Hofstraat/Leopoldstraat/Antwerpsestraat:

Reeds een behoorlijk aantal weken stellen bewoners van deze straten vast dat -voor hen op onverklaarbare wijze- de verkeersdrukke in bedoelde straten uitzonderlijk is toegenomen en dat -zeker in de spitsuren- het verkeer wordt opgehouden met lange files en lange doorlooptijden tot gevolg, vooral om Boom Centrum te verlaten via Antwerpsestraat (verkeerslichten oud bib-gebouw)/N177.

Nooit tevoren deden dergelijke toestanden zich op dagelijkse basis en op werkdagen voor, zoals nu.

Het doorlopende voorrangsverkeer komende uit de Tuyaertsstraat vormt een bijkomende hinderpaal voor het uitrijdend verkeer van Boom Centrum.

Wachttijden van meer dan twintig minuten, om vanuit Bassinstraat en Groene Hofstraat , richting Antwerpsestraat te geraken zijn legio.

Welke oplossing ziet het CBS, om voor deze problematiek een oplossing te bieden ?

De aanhoudende files en bijhorende uitlaatgassen belasten bijkomend deze straten en beletten aangenaam winkelen en verblijven in Boom Centrum !

Aan de vooravond van de herinrichting van het kruispunt Antwerpsestraat/Tuyaertsstraat, voorafgegaan door de afbraakwerken aan de belendende pand(en), beloven geen snelle verbetering voor de gestelde problematiek, integendeel...

Aan welke structurele oplossing(en) denkt het College en zijn bevoegde schepen voor verkeer, om deze problematiek het hoofd te bieden?

Reeds besproken op een commissie.

Van dhr. Andy Janssens:

- 1. Ik kreeg van bewoners van de Antwerpsestraat de bemerking dat het voetpad tussen de voormalige bib en de Tuyaertsstraat regelmatig benut wordt als fietspad. Dit creëert een gevaarlijke situatie aldaar.**

Mogelijke oplossingen?

Er werden nieuwe verkeersborden geplaatst en er zal extra handhaving worden voorzien.

2. Berichtgeving sluiting zwembad scholengroep:

stand van zaken met betrekking tot dossier?

Waarop is het dossier vastgelopen?

Welke stappen heeft de schepen tot op heden genomen?

Er worden opnieuw gesprekken gevoerd met de scholengroep.

Van dhr. Hans Verreyt, Vlaams belang:

1. Vaccinatiecentrum

Naar aanleiding van mijn vragen tijdens de vorige gemeenteraad werd er een rondleiding georganiseerd voor de gemeenteraad. Voor mij persoonlijk was dat niet nodig -daar ik reeds als vrijwilliger op verschillende posities werkte-, maar nog steeds nuttig om de vragen van vorige gemeenteraad nog eens te herhalen. Dus mijn dank voor de organisatie vanuit het gemeentebestuur en het vaccinatiecentrum. Spijtig genoeg was er eerder beperkte interesse vanuit de andere gemeenteraadsleden. Tijdens dit bezoek bleek ook dat er nog geen oplossing is voor de verhuis van het vaccinatiecentrum wanneer het binnenkort de deuren moet sluiten, wegens ander gebruik.

Daarom volgende vragen:

- Wanneer moet het huidige centrum sluiten?
- Is er echt geen mogelijkheid om dit contract te verlengen, zeker aangezien de betrokkenheid van de POM?
- Naar waar verhuist het vaccinatiecentrum?
- Wanneer start de communicatie hierover?

Een verlenging van het contract was niet mogelijk.

Als de brandweer en noodplanning een positief advies afleveren, wordt er vanaf volgende week (week 28 juni 2021) gecommuniceerd.

2. Roemeense vrachtwagens

Tijdens de commissie Veiligheid in aanwezigheid van onze burgemeester en de Korpschef, vroeg ik reeds aandacht voor de verzamelplaats van Roemeense en Poolse autowrakken aan de Papesteenstraat. Deze wordt momenteel gebruikt als omleidingsweg voor de werken aan de Beukenlaan.

- Is er enige voorgang in dit dossier?

De politie onderneemt hier de nodige stappen.

3. TML in Boom

De organisatie van een event heeft steeds een lange doorlooptijd. Sinds enkele weken zijn tal van organisatoren, in samenwerking met de lokale overheden en na anderhalf jaar gedwongen stilstand, opnieuw uit de startblokken geschoten. Een van de grootste festivals Tomorrowland in Boom deed dit ook. Zeker na de persoonlijke toezegging van Premier De Croo, waren ze zo goed als zeker dat alles wel in orde zou komen. Zij het met een maand uitstel.

Op 17 juni viel echter het verdict met een verbod van de burgemeester van Boom en Rumst. Als belangrijkste reden halen de burgemeesters, die hoofdelijk verantwoordelijk is voor de openbare orde in zijn gemeente, aan dat het nog steeds juridisch niet mogelijk is om toestemming te geven. Anticiperen op toekomstige wetgeving, waarvan de voorwaarden niet bekend zijn, is voor hen onmogelijk. Ook de lokale en federale politie geven aan dat zij de extra werklast niet aankunnen en de veiligheid niet kunnen garanderen.

De ongerustheid leefde onder de Boomse bevolking. Ik stelde hierover ook al vragen tijdens vorige gemeenteraden. Terwijl zij voor een groot deel nog niet de kans heeft gehad om zich te laten vaccineren wordt de komst van 400.000 festivalgangers aangekondigd. Terwijl zij nog maar met 4 mensen aan een cafétafel mogen zitten, worden 75.000 dansende deelnemers per dag uitgenodigd. Terwijl zij in september, hopelijk terug voltijds naar het werk of school mogen, houden de bassen van TML hen wakker.

1. Waarom kan TML, als belangrijke partner van onze gemeente, dit nieuws niet rechtstreeks vernemen van onze beleidsmakers?
2. Welke afspraken werden er intussen gemaakt met Hogere overheden?
3. Welke afspraken werden er intussen gemaakt met de mensen van TML?

TML is voor de persconferentie startte op de hoogte gebracht. De gesprekken naar volgend jaar toe starten pas binnen enkel maanden.

4. Groenonderhoud

Na de maaimei-niet krijgen we nogal wat klachten dat er op verschillende plaatsen in onze gemeente gewoonweg niet meer gemaaid wordt. Overvloedige zon én regen zorgen voor hoogstaand gras en onkruid. Enerzijds is het geen zicht en anderzijds is het rampzalig voor de hooikoortslijders.

1. Is er een plan van aanpak is het spoedig maaien van bermen en grasperken van onze gemeente?
2. Hoe worden klachten hierover opgevolgd?

Er wordt volop ingezet op het maaien van gras, ziekte en de weersomstandigheden zorgden voor vertraging.

***Plaatsten waar klachten over komen en die reeds op de planning staan worden sneller behandeld.
Soms wordt er ook ter plaatste gedaan.***

Dhr. Peter De Ridder uit zijn bezorgdheid over de eventuele PFOS vervuiling.

Kim Van Kerckhoven, voorzitter gemeenteraad, sluit de vergadering om 00u30

Aldus gedaan in zitting datum voormeld.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 september 2021.

De waarnemend algemeen directeur,

De voorzitter gemeenteraad,

Lize Van Dijck

Kim Van Kerckhoven