

VAST BUREAU – BEKENDMAKING

De burgemeester brengt, ingevolge artikel 285§1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, ter kennis van het publiek dat de gemeenteraad tijdens de zitting van 7 november 2022 onderstaande besluiten heeft genomen. Deze besluiten worden gepubliceerd op de website van de gemeente en conform artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

BESLUITENLIJST

A-punt

1. DIENST SECRETARIAAT - GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING

Goedkeuring verslag vergadering

2. DIENST PERSONEEL - BESLISSINGEN DAGELIJKS BESTUUR VAN DE ALGEMEEN DIRECTEUR IN HET KADER VAN HET PERSONEELSBEHEER

Het vast bureau neemt kennis van de beslissingen dagelijks bestuur van de algemeen directeur bij delegatie door de raad.

3. DIENST FINANCIEN - UITGAANDE FACTUREN 2022

Uitgaande facturen 2022

Het vast bureau keurt volgende uitgaande facturen voor de periode van 20/10/2022 tot 02/11/2022 voor een bedrag van € 106.879,18 goed en verrekent deze op het budget 2022.

4. DIENST FINANCIEN - VASTLEGGINGEN 2022

Vastleggingen 2022

Het vast bureau keurt volgende bestellingen voor de periode van 20/10/2022 tot 02/11/2022 voor een bedrag van € 1.222.082,61 goed en verrekent deze op het budget 2022.

5. DIENST FINANCIEN - INKOMENDE FACTUREN EN ANDERE UITGAVENSTUKKEN 2022

Inkomende facturen en andere uitgavenstukken 2022

Enig artikel: het vast bureau keurt de te betalen facturen en andere uitgavenstukken voor de periode van 20/10/2022 tot 02/11/2022 voor een bedrag van € 1.152.290,37 goed en verrekenst deze op het budget 2022.

B-punt

6. DIENST SECRETARIAAT - AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 17 NOVEMBER 2022

Het college en de voorzitter van de OCMW-raad keuren de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 november 2022 goed.

7. DIENST SECRETARIAAT - CIPAL - GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Het vast bureau neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Cipal op 15 december 2022.

8. DIENST PERSONEEL - ACTIEPLAN NAV RISICO ANALYSE KINDERDAGVERBLIJF

Verdaagd.

9. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - GOEDKEURING AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN DIENSTHOOFD ONTHAAL EN ADMINISTRATIE

Het vast bureau keurt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van diensthoofd onthaal en administratie goed.

10. DIENST PERSONEEL - GOEDKEURING AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN DIENSTHOOFD KINDEROPVANG

Het vast bureau keurt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van diensthoofd kinderopvang goed.

11. DIENST PERSONEEL - GOEDKEURING FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL VAN DIENSTHOOFD ONTHAAL EN ADMINISTRATIE

Het vast bureau keurt het functie- en competentieprofiel van diensthoofd onthaal en administratie goed.

12. DIENST PERSONEEL - GOEDKEURING FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL VAN DIENSTHOOFD KINDEROPVANG

Het vast bureau keurt het functie- en competentieprofiel van diensthoofd kinderopvang goed.

13. DIENST PERSONEEL - OPENVERKLARING VAN EEN FUNCTIE VAN DIENSTHOOFD ONTHAAL EN ADMINISTRATIE IN STATUTAIR VERBAND BIJ WIJZE VAN BEVORDERING EN VASTSTELLEN VAN EEN WERFRESERVE VOOR DE DUUR VAN 1 JAAR

Het vast bureau beslist om een functie van diensthoofd onthaal en administratie (voltijds) (statutair) (niveau B4-B5) open te verklaren bij wijze van bevordering en om een werfreserve voor de duur van 1 jaar vast te stellen.

14. DIENST PERSONEEL - OPENVERKLARING VAN EEN FUNCTIE VAN DIENSTHOOFD KINDEROPVANG IN CONTRACTUEEL VERBAND BIJ WIJZE VAN BEVORDERING EN VASTSTELLEN VAN EEN WERFRESERVE VOOR DE DUUR VAN 1 JAAR

Het vast bureau beslist om een functie van diensthoofd kinderopvang (voltijds) (contractueel) (niveau B4-B5) open te verklaren bij wijze van bevordering en om een werfreserve voor de duur van 1 jaar vast te stellen.

15. DIENST PERSONEELSAANGELEGENHEDEN - 2DE PENSIOENPIJLER - TOETREDING TOT PROLOCUS

Het vast bureau stelt de raad voor maatschappelijk welzijn voor toe te treden tot OFP Prolocus in het kader van de 2de pensioenpijler voor het contractueel personeel van het lokaal bestuur met ingang van 01.01.2023.

16. DIENST PERSONEEL - GOEDKEURING FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL VAN LOGISTIEKE HULP KINDEROPVANG

Het vast bureau keurt het functie- en competentieprofiel van logistieke hulp kinderopvang goed.

17. DIENST PERSONEEL - GOEDKEURING FEESTDAGEN EN COLLECTIEVE SLUITING 2023

Het vast bureau keurt de feestdagenregeling en de collectieve sluiting van 2023 goed.

18. AANKOOPDIENST-UITBREIDING KDV - GUNNING

Verdaagd.

19. AANKOOPDIENST - UITZONDERLIJKE PRIJSSTIJGING VERPA

Aanvraag prijsstijging door de firma leveren van onderhoudsproducten en onderhoudsmiddelen ingevolge de gewijzigde economische toestand.

20. HUIS VAN HET KIND - AANSTELLING VAN BEGELEIDERS VOOR PROJECTEN HUISWERKONDERSTEUNING

Aanstellen van een hoofdbegeleider voor Alphaklas Reuzenboom en het aanstellen van vrijwilligers voor het nieuwe project 'huiswerkondersteuning aan huis'.

Conform de bepalingen met betrekking tot de toegang tot bestuursdocumenten (openbaarheid van bestuur) in het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan er inzage gevraagd worden via [Openbaarheid van bestuur](#).

Conform artikel 287 en 332 van het decreet over het lokaal bestuur kan men tegen bovenstaande besluiten binnen de 30 dagen na deze bekendmaking beroep aantekenen bij de toezichthoudende overheid. Zie hiervoor <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.

De voorzitter van het vast bureau,

Jeroen Baert